

Bonjour !



Je suis Rym IBRAHIM, Enseignante-Chercheuse à l'Université de Saint-Etienne, et nous nous apprêtons à prendre part ensemble à une session d'atelier intitulée « Réseaux sociaux et Stratégies relationnelles ». Bienvenue à bord !

Cette séance d'atelier vous demandera un peu de préparation en amont ([compter 1h30 à 2h environ au total](#)). Il s'agira d'un [travail d'introspection et de mémoire](#), guidé, qui vous permettra de construire une représentation visuelle de votre réseau. Nous travaillerons sur la base de cette représentation visuelle pendant l'atelier.

Vous aurez besoin pour cela

- de l'application web AltermiZ¹,
- du présent guide de construction.

Il y aura pour cela quelques étapes à suivre :

Étape 1 : Ouvrez votre compte AltermiZ à partir de l'invitation mail transmise par Humans Matter (à réaliser tôt pour anticiper tout éventuel problème technique).

Étape 2 : Prenez le temps de parcourir l'interface de l'application. Les quatre boutons dont vous aurez besoin dans le menu principal sont : « Ajouter un alter », « Lister les alters », « Ajouter des liens », « Rafraîchir la dataviz ».

Étape 3 : Construisez votre réseau, et pour cela, suivez le guide ! Rendez-vous en page 2.

Construisons ensemble votre réseau

Votre réseau « social » n'est pas un annuaire. Il est constitué des personnes vivantes que vous connaissez ou avez connues, avec qui vous êtes en relation, et qui sont également en relation entre elles.

Un réseau est en effet constitué de « nœuds » (ici des personnes, vos *alters*, car vous êtes *ego*) et de liens (ici d'interconnaissance). Il est donc très important de renseigner les liens entre les personnes (les alters) qui forment votre réseau, lorsque vous allez construire sa représentation.

Via l'outil AltermiZ, vous aurez la possibilité d'afficher vos données de réseau de deux manières différentes : un diagramme circulaire, et un graphe de réseau.

L'usage de la représentation de votre réseau vous appartient, mais prenez en compte le fait que vous serez susceptible de la montrer (à qui vous le souhaitez), dans une situation d'apprentissage collectif ou d'accompagnement.




Pour protéger votre vie privée, sentez-vous libre d'utiliser des prénoms suivis d'initiales, des diminutifs, des surnoms (à condition d'être certain·e de vous rappeler par vous-même de qui il s'agit). Il vous sera aussi possible de masquer certains membres de votre réseau, après les avoir ajoutés.

Toutes les étapes de construction de votre réseau sont précisées dans les pages suivantes. Elles ont été élaborées par ma collègue Claire Bidart, Directrice de Recherche en sociologie au CNRS.




Bonne découverte, et bonne construction !

Rym Ibrahim

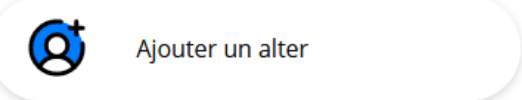
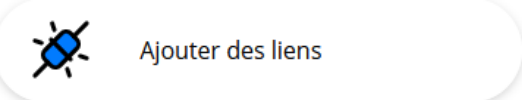
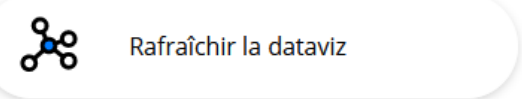
1. Commençons par votre famille

| | |
|---|--|
| A |  Ajouter un alter |
| | <p>Ajoutez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Votre père / Votre mère / Un-e autre ascendant-e le cas échéant ✓ Vos frères et Vos sœurs / Un-e autre collatéral-e le cas échéant (cousin ou cousine important-e pour vous...) |
| | <p>NB : Seuls les noms, la nature de la relation et la force du lien sont des informations indispensables. Pour la nature de la relation, cliquez sur la flèche de liste déroulante, et attendez que la liste apparaisse (cela peut prendre un peu de temps la toute première fois).</p> |
| B |  Ajouter des liens |
| | <p>Pensez à bien relier ces personnes entre elles.</p> |
| C |  Rafraîchir la dataviz |
| | <p>Vous verrez ainsi apparaître vos dernières modifications. Pour modifier les informations, cliquez directement sur l'alter, dans la partie visualisation (droite de l'écran). Dans la vue réseau, vous pourrez aussi directement cliquer sur les liens pour les modifier.</p> |

2. Votre noyau conjugal

| | |
|---|---|
| A |  Ajouter un alter |
| | <p>Ajoutez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Votre ou vos relation(s) amoureuse(s) actuelle(s), ✓ Vos ex- s'ils ou elles sont encore important-es pour vous (et si vous avez gardé un lien volontaire) ✓ Vos enfants (s'ils ou elles sont adultes) |
| | <p>NB : Seuls les noms, la nature de la relation et la force du lien sont des informations indispensables. Pour la nature de la relation, cliquez sur la flèche de liste déroulante, et attendez que la liste apparaisse (cela peut prendre un peu de temps la toute première fois).</p> |
| B |  Ajouter des liens |
| | <p>Pensez à bien relier ces personnes entre elles, et avec les autres membres de votre famille cités précédemment.</p> |
| C |  Rafraîchir la dataviz |
| | <p>Vous verrez ainsi apparaître vos dernières modifications. Pour modifier les informations, cliquez directement sur l'alter, dans la partie visualisation (droite de l'écran). Dans la vue réseau, vous pourrez aussi directement cliquer sur les liens pour les modifier.</p> |




3. Vos amis

| | |
|---|---|
| A |  |
| | <p>Ajoutez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un·e ou deux ami·es d'enfance (avec qui vous auriez gardé un lien, même ténue) ✓ Un·e ou deux ami·es (avec qui vous appréciez passer du temps en ce moment) ✓ Un·e ou deux ami·es (qui vous ont déjà aidé ou soutenu : aide concrète, financière, soutien moral) ✓ Un·e ou deux ami·es (les plus récent·es, avec qui vous êtes bons copains si non déjà cités) ✓ Un·e ou deux bons partenaires de loisirs |
| | <p>Ajoutez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un·e à trois ami·es d'études (les plus important·es) ✓ Un·e à trois ami·es de formation (les plus important·es) ✓ Les enseignant·es ou formateur·ices (avec lesquels vous avez eu de bons liens) |
| | <p>NB : Seuls les noms, la nature de la relation et la force du lien sont des informations indispensables. Pour la nature de la relation, cliquez sur la flèche de liste déroulante, et attendez que la liste apparaisse (cela peut prendre un peu de temps la toute première fois).</p> |
| B |  |
| | <p>Pensez à bien relier ces personnes entre elles, et avec les autres personnes précédemment citées.</p> |
| C |  |
| | <p>Vous verrez ainsi apparaître vos dernières modifications. Pour modifier les informations, cliquez directement sur l'alter, dans la partie visualisation (droite de l'écran). Dans la vue réseau, vous pourrez aussi directement cliquer sur les liens pour les modifier.</p> |

4. Vos relations professionnelles

| | |
|---|--|
| A | |
| | <p>Ajoutez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trois ou quatre ancien·nes collègues, partenaires professionnel·les ou associé·es (avec qui vous avez gardé contact) ✓ Trois ou quatre actuel·les collègues, partenaires professionnel·les ou associé·es (avec qui vous partagez de multiples collaborations ou des activités hors travail) ✓ Un·e à deux collègues (qui vous ont déjà aidé ou soutenu d'une manière ou d'une autre) |
| | <p>Ajoutez éventuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Des employeurs ou employeuses important·es pour vous ✓ Des client·es, des fournisseurs ou des fournisseuses important·es pour vous |
| | <p>Ajoutez éventuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Des homologues avec qui vous partagez vos expériences ✓ Des personnes que vous conseillez ou accompagnez professionnellement ou personnellement |
| | <p>NB : Seuls les noms, la nature de la relation et la force du lien sont des informations indispensables. Pour la nature de la relation, cliquez sur la flèche de liste déroulante, et attendez que la liste apparaisse (cela peut prendre un peu de temps la toute première fois).</p> |
| B | |
| | <p>Pensez à bien relier ces personnes entre elles, et avec les autres personnes précédemment citées.</p> |
| C | |
| | <p>Vous verrez ainsi apparaître vos dernières modifications. Pour modifier les informations, cliquez directement sur l'alter, dans la partie visualisation (droite de l'écran). Dans la vue réseau, vous pourrez aussi directement cliquer sur les liens pour les modifier.</p> |

5. Vos relais

| | |
|---|---|
| A |  Ajouter un alter |
| | <p>Connaissez-vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Des personnes qui pourraient expliquer et recommander votre projet de développement de dispositif de formation innovant ? ✓ Des personnes qui pourraient vous donner accès à des ressources concernant ce projet ? |
| | <p>NB : Seuls les noms, la nature de la relation et la force du lien sont des informations indispensables. Pour la nature de la relation, cliquez sur la flèche de liste déroulante, et attendez que la liste apparaisse (cela peut prendre un peu de temps la toute première fois).</p> |
| B |  Ajouter des liens |
| | <p>Pensez à bien relier ces personnes entre elles, et avec les autres personnes précédemment citées.</p> |
| C |  Rafraîchir la dataviz |
| | <p>Vous verrez ainsi apparaître vos dernières modifications. Pour modifier les informations, cliquez directement sur l'alter, dans la partie visualisation (droite de l'écran). Dans la vue réseau, vous pourrez aussi directement cliquer sur les liens pour les modifier.</p> |
| D | <p>Parmi les personnes qui s'affichent ici :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certaines d'entre elles vous ont-elles déjà présenté une personne en lien avec votre projet actuel (ou vos projets passés) ? <p><i>Si oui, ajoutez ces personnes présentées à votre réseau</i></p> |

Construction d'un réseau avec AltermiZ © 2023 by Rym Ibrahim and Claire Bidart is licensed under CC BY-NC-ND 4.0.

¹ Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du groupe Humans Matter s'applique aux données d'AltermiZ : <https://www.humansmatter.co/rgpd/>.

AltermiZ est le fruit d'une collaboration entre Humans Matter et des chercheuses du laboratoire LEST (CNRS / Aix-Marseille Université). Aussi, vos données de réseau, sécurisées et rendues anonymes par Humans Matter, seront susceptible d'être collectées et analysées à des fins de recherche. Si c'est le cas, elles seront transférées et conservées sous forme anonyme sur un des serveurs du CNRS, et archivées après 5 ans.

Pour en savoir plus sur le type d'analyses réalisées, contactez l'adresse suivante : accompagnement-reseau-mesdonnees@lest.fr.

Pour accéder aux données vous concernant, demander leur modification ou leur suppression, contactez en premier lieu dpo@humansmatter.co et accompagnement-reseau-mesdonnees@lest.fr. En ce qui concerne l'usage des données à des fins de recherche, vous pouvez également contacter la Déléguée à la Protection des Données du CNRS et du laboratoire LEST à l'adresse suivante : DPD – 17 rue Notre Dame des Pauvres – 54519 – Vandoeuvre lès Nancy Cedex - dpd.demandes@cnrs.fr.