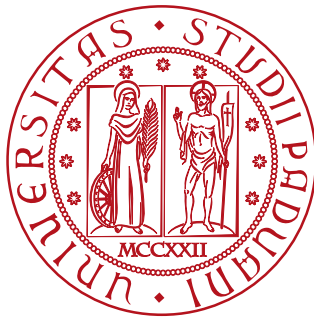




**PEBKAC**

Email: [pebkacswe@gmail.com](mailto:pebkacswe@gmail.com)

Gruppo: 11



**Università degli Studi di Padova**

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

# Verbale Interno

## 30 ottobre 2024

### Informazioni sul documento:

<b>Responsabile</b>	Tommaso Zocche
<b>Verificatore</b>	Alessandro Benin
<b>Redattore</b>	Derek Gusatto
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	Tullio Vardanega Riccardo Cardin

### Abstract:

Esito della riunione in cui si è discusso del capitolato scelto per la candidatura e dei documenti necessari alla candidatura stessa.

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	31/10/2024	Tommaso Zocche	Responsabile	Approvazione e rilascio
0.1.0	31/10/2024	Alessandro Benin	Verificatore	Verifica documento
0.0.1	30/10/2024	Derek Gusatto	Amministratore	Prima stesura

# Contents

1	Informazioni generali	4
2	Riassunto della riunione	5
3	Todo	6

# 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** Interna
- **Luogo:** meeting Slack
- **Data:** 30/10/2024
- **Ora inizio:** 18.00
- **Ora fine:** 19.00
- **Presenti:**
  - Alessandro Benin
  - Matteo Gerardin
  - Derek Gusatto
  - Davide Martinelli
  - Matteo Piron
  - Tommaso Zocche
- **Assenti:**
  - Ion Bourosu

## 2 Riassunto della riunione

Vengono presi in esame i due capitolati che hanno ricevuto maggiori apprezzamenti da parte di tutto il gruppo: C2 - Vimar GENIALE (Vimar S.p.A.) e C7 - LLM: Assistente Virtuale (Ergon Informatica s.r.l). Dalla discussione emerge che il capitolato più stimolante è il C2 - Vimar GENIALE, che viene ritenuto interessante soprattutto perché l'utente finale è un esperto del settore, nel caso specifico un installatore di prodotti Vimar. Il problema principale che è emerso nel capitolato è la richiesta di far funzionare l'applicazione anche offline, ma il gruppo vuole mettersi in gioco, anche nell'ambito del web scraping e degli LLM.

Successivamente si procede con una visione collettiva degli ultimi documenti per la candidatura, nel dettaglio viene stilata la Lettera di Presentazione e viene riletto il *Preventivo dei Costi e Assunzione d'Impegni*, rivedendo collettivamente le regole per la rotazione dei ruoli e la suddivisione oraria tra i membri.

Vengono infine assegnati i successivi task (elencati alla sezione Todo) e si prevede di inviare la candidatura entro il 31-10-2024.

### 3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

Assegnatario	Task Todo
Derek Gusatto	Redazione <i>Verbale 30/10/2024</i>
Derek Gusatto	Verifica <i>Analisi dei Capitolati</i> (C6-9)
Tommaso Zocche	Verifica <i>Analisi dei Capitolati</i> (C1-5)
Alessandro Benin	Verifica <i>Preventivo costi e Assunzione im-</i> <i>pegni</i>