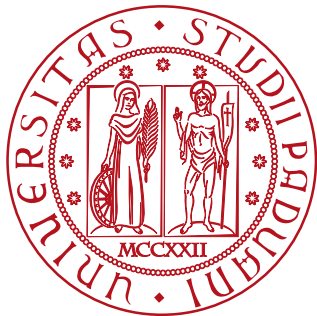




PEBKAC

Email: pebkacswe@gmail.com

Gruppo: 11



Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

Verbale Interno

16 ottobre 2024

Informazioni sul documento:

Responsabile	Tommaso Zocche
Verificatore	Alessandro Benin
Redattore	Derek Gusatto
Uso	Interno
Destinatari	Tullio Vardanega Riccardo Cardin

Abstract:

Riassunto della prima riunione, all'OdG il nome del gruppo, gli strumenti di lavoro e i capitoli proposti.

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2024/10/20	Tommaso Zocche	Responsabile	Approvazione e rilascio
0.1.0	2024/10/18	Alessandro Benin	Verificatore	Verifica
0.0.1	2024/10/17	Derek Gusatto	Amministratore	Stesura iniziale

Contents

1	Informazioni generali	4
2	Riassunto della riunione	5
3	Todo	6

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 16/10/2024
- **Ora inizio:** 21:45
- **Ora fine:** 23:00
- **Presenti:**
 - Alessandro Benin
 - Ion Bourosu
 - Matteo Gerardin
 - Derek Gusatto
 - Davide Martinelli
 - Matteo Piron
 - Tommaso Zocche
- **Assenti:**

2 Riassunto della riunione

- Scelta del nome “*PEBKAC - Problem Exists Between Keyboard And Chair*”, commissionamento del logo e creazione della casella di posta elettronica pebkacswe@gmail.com
- Discusso l'utilizzo degli strumenti per la gestione del progetto
 - **Slack** come principale piattaforma di comunicazione e interscambio tra i membri del gruppo;
 - **Trello**, integrato in Slack, per l'assegnazione dei task, per quanto riguarda i documenti precedenti all'assegnazione di un capitolato, in una board divisa nella colonne *To do*, *In Progress*, *Verify*, *Approve & Release*. Ogni task in *Todo* o *Verify* può essere presa in carico da qualsiasi membro del gruppo, in linea con stato della task, ruolo e/o altri accordi preesistenti. Ogni nuovo task non può essere eliminata ma solo avanzare fino alla chiusura;
 - **Google Calendar**, integrato con Slack, per l'organizzazione degli impegni;
 - **Latex**, per la redazione dei documenti di progetto;
 - **GitHub**, per la condivisione e il versionamento della/e repository.
- Discusso i capitolati preferiti dal gruppo, emergono, nell'ordine:
 1. C2 - Vimar GENIALE (Vimar)
 2. C5 - 3Dataviz (Sanmarco Informatica)
 3. C7 - LLM: Assistente Virtuale (ERGON)
- Assegnati dei ruoli ai componenti, individuando un responsabile, un amministratore e due verificatori. Per la prima fase di lavoro, prima dell'assegnazione del capitolato, si sceglie di dare la possibilità a tutti i membri di analizzare i capitolati.
- Fissato un prossimo incontro certo con tutti i membri del gruppo per il 27/10/2024, in previsione del primo diario di bordo.

3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

Assegnatario	Task Todo
Tommaso Zocche	Contattare le aziende dei capitolati scelti
Derek Gusatto	Predisposizione ambiente di lavoro Slack
Derek Gusatto	Redigere verbale riunione <i>16/10/2024</i>
<i>autoassegnazione</i>	Analisi dei capitolati