



**PEBKAC**

Email: [pebkacswe@gmail.com](mailto:pebkacswe@gmail.com)

Gruppo: 11



**Università degli Studi di Padova**

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

# Verbale Interno

13 novembre 2024

## Informazioni sul documento:

<b>Responsabile</b>	Tommaso Zocche
<b>Verificatore</b>	Alessandro Benin
<b>Redattore</b>	Derek Gusatto
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	Tullio Vardanega Riccardo Cardin

**Abstract:**

## Registro delle versioni

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	20/11/2024	Tommaso Zocche	Responsabile	Approvazione e rilascio
0.2.0	17/11/2024	Alessandro Benin	Verificatore	Verifica
0.1.1	15/11/2024	Tommaso Zocche	Responsabile	Modifiche minori
0.1.0	14/11/2024	Alessandro Benin	Verificatore	Verifica
0.0.1	13/11/2024	Derek Gusatto	Amministratore	Stesura iniziale

# Indice

1	Informazioni generali	4
2	Riassunto della riunione	5
3	Todo	6

# 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna
- **Luogo:** Vimar S.p.A. - Ricerca e Sviluppo
- **Data:** 13 novembre 2024
- **Ora inizio:** 17.00
- **Ora fine:** 17.30
- **Presenti:**
  - Alessandro Benin
  - Ion Bourosu
  - Matteo Gerardin
  - Derek Gusatto
  - Davide Martinelli
  - Matteo Piron
  - Tommaso Zocche
- **Assenti:**

## 2 Riassunto della riunione

Subito dopo la prima riunione con Vimar S.p.A. il gruppo ha ritenuto necessaria una breve riunione per prendere alcune decisioni:

1. **Riunioni SAL:** le riunioni SAL inizieranno lunedì 25 novembre, considerando quindi la riunione del 13 novembre come una prima SAL e ritenendo inutile una SAL lunedì 18 novembre a solo 4 giorni di distanza. Verrà inoltre richiesto a Vimar se sarà possibile svolgere queste riunioni in presenza presso i loro uffici;
2. **Rotazione ruoli:** come previsto dalla riunione precedente, la rotazione dei ruoli dovrà avvenire entro massimo 3 settimane, per garantire efficienza ed efficacia alle SAL il cambio dei ruoli non avverrà mai meno di 4 giorni prima di una SAL. La prima rotazione sarà il 26 novembre 2024.

Dopo aver discusso anche di altri argomenti trattati, a puro scopo di chiarimento tra i membri, sono stati assegnati i task da completare il prima possibile per l'azienda (si veda la sezione Todo).

### 3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

Assegnatario	Task Todo
Derek Gusatto	Stesura Verbale Interno 13/11/2024
Tommaso Zocche	Condivisione del verbale e dei repo GitHub con Vimar S.p.A.
Tommaso Zocche	Condivisione con Vimar S.p.A. dei nominativi e e-mail dei membri
Tommaso Zocche	Comunicazione a Vimar S.p.A. delle decisioni sulle SAL
Ion Bourosu, Davide Martinnelli	Inizio stesura Analisi dei Requisiti