PEBKAC
Gruppo: 11
Email: pebkacswe@gmail.com
Docs: https://pebkac-swe-group-11.github.io
GitHub: https://github.com/PEBKAC-SWE-Group-11

Università degli Studi di Padova
Corso di Laurea: Informatica
Corso: Ingegneria del Software
Anno Accademico: 2024/2025

Verbale Interno

19 dicembre 2024

Informazioni sul documento:

Responsabile	Alessandro Benin
Verificatore	Tommaso Zocche
Redattore	Matteo Gerardin
Uso	Interno
Destinatari	Tullio Vardanega
	Riccardo Cardin

Abstract:

Riunione di discussione su quanto emerso durante l'ultima riunione SAL: sono stati visionati i progressi del Proof of Concept, sono state decise le date delle prossime riunioni ed è stato pianificato, in linea generale, il lavoro che verrà svolto durante la pausa natalizia

Registro delle versioni

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2024-12-23	Alessandro Benin	Responsabile	Approvazione e rilascio
0.1.0	2024-12-23	Tommaso Zocche	Verificatore	Verifica
0.0.1	2024-12-20	Matteo Gerardin	Amministratore	Stesura

Indice

1 Informazioni generali **4**

2 Riassunto della riunione **5**

3 Todo **7**

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione**: interna;
- **Luogo**: telematica, Slack;
- **Data**: 2024-12-19;
- **Ora inizio**: 16:00;
- **Ora fine**: 17:50;
- **Presenti**:
  - Alessandro Benin
  - Ion Bourosu
  - Matteo Gerardin
  - Derek Gusatto
  - Davide Martinelli
  - Matteo Piron
  - Tommaso Zocche
- **Assenti**:

2 Riassunto della riunione

Questa riunione si è svolta per discutere con il gruppo di quanto emerso nel corso della riunione SAL avvenuta con l'azienda proponente pochi minuti prima e per allineare tutti i membri riguardo gli avanzamenti che sono stati effettuati.
Da quanto è stato discusso sono emerse le seguenti decisioni:

- Dopo la visione dei progressi ottenuti nella realizzazione del PoC, sono stati individuati i punti prioritari da sviluppare:
  - Implementazione di un filtro per il prompt, necessario per impedire l'inserimento di domande che trattano argomenti proibiti o inadatti, oltre a evitare richieste troppo generiche che potrebbero compromettere le query generate;
  - Sviluppo delle query nel database, con l'obiettivo di estrarre il contesto necessario per il funzionamento del modello LLM;
  - Passaggio del contesto estratto dal database al modello LLM, dopo averlo reso adeguato per l'elaborazione da parte del modello LLM;
  - Suddivisione dei documenti in blocchi più piccoli (chunk), per migliorare la gestione dei dati e il loro utilizzo durante l'elaborazione da parte del modello LLM.
- Dopo aver riassunto lo stato di avanzamento della documentazione, sono stati decisi i prossimi passi da svolgere per proseguirne la stesura:
  - Piano di Progetto: redazione della retrospettiva del 2° periodo e del preventivo del 3° periodo;
  - Norme di Progetto: redazione della sezione "Configuration Management", ed in particolare delle sottosezioni relative alla repo ed al sistema di ticketing;
  - Piano di Qualifica: redazione della sezione relativa al "Testing", inserendo anche le percentuali di coverage minime richieste dal proponente e specificate nel capitolato;
  - Analisi dei Requisiti: integrazione delle sezioni "Casi d'Uso" e "Requisiti";
  - Glossario: inserimento di termini che necessitano di una definizione esplicita presenti nelle Norme di Progetto, nel Piano di Progetto, nell'Analisi dei Requisiti e nel Piano di Qualifica.
- Sebbene il codice del PoC non richieda attività di testing immediate, si è deciso di avviare un'attività di training per la realizzazione di test, così da essere pronti al momento del superamento dell'RTB;
- Si è deciso di effettuare delle prove per la realizzazione di una GitHub Action che consenta l'automazione del processo di compilazione e caricamento dei documenti che sono stati soggetti ad approvazione.
- Sono state fissate le date per le riunioni interne che si svolgeranno durante il periodo natalizio e le riunioni esterne che avverranno dopo il termine di quest'ultimo, oltre alla deta per cui viene stimata la presentazione della canditatura per l'RTB:
  - 28 dicembre 2024 - Riunione interna;

- 3 gennaio 2025 - Riunione interna;
- 7 gennaio 2025 - Possibile data per una riunione SAL con l'azienda proponente, ma necessita ancora di conferma;
- 14 gennaio 2025 - Riunione SAL con l'azienda proponente e presentazione del lavoro svolto e del PoC;
- 17 gennaio 2025 - Presentazione della canditatura per l'RTB.

3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

Assegnatario	**Task Todo**
Alessandro Benin	Conferma data del prossimo SAL all'azienda
Alessandro Benin	Conclusione del 2° periodo e inizio del 3° periodo del Piano di Progetto
Matteo Gerardin	Stesura "Configuration Management" nelle Norme di Progetto
Matteo Gerardin	Stesura sezione "Testing" nel Piano di Qualifica
Ion Bourosu	Integrazione casi d'uso e requisiti nell'Analisi dei Requisiti
Tommaso Zocche Davide Martinelli	Integrazione dei termini tecnici mancanti nel Glossario
Matteo Piron	Passaggio del contesto per generazione risposta nel PoC
Derek Gusatto	Sviluppo query per estrarre il contesto dal database nel PoC
Derek Gusatto	Implementazione filtro prompt nel PoC
autoassegnazione	Chunking dei documenti nel PoC
Matteo Gerardin	Stesura verbale interno 19-12-2024

Task non produttivi:

Assegnatario	**Task Todo**
Davide Martinelli	Prove realizzazione della GitHub Action per automatizzare la compilazione dei documenti
Tommaso Zocche Davide Martinelli	Prove realizzazione di test per il codice