PEBKAC
Email: pebkacswe@gmail.com
Gruppo: 11

Università degli Studi di Padova
Corso di Laurea: Informatica
Corso: Ingegneria del Software
Anno Accademico: 2024/2025

Verbale Interno

13 novembre 2024

Informazioni sul documento:

Responsabile	Tommaso Zocche
Verificatore	Alessandro Benin
Redattore	Derek Gusatto
Uso	Interno
Destinatari	Tullio Vardanega Riccardo Cardin

Abstract:

Registro delle versioni

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.0	20/11/2024	Tommaso Zocche	Responsabile	Approvazione e rilascio
0.2.0	17/11/2024	Alessandro Benin	Verificatore	Verifica
0.1.1	15/11/2024	Tommaso Zocche	Responsabile	Modifiche minori
0.1.0	14/11/2024	Alessandro Benin	Verificatore	Verifica
0.0.1	13/11/2024	Derek Gusatto	Amministratore	Stesura iniziale

Indice

1 Informazioni generali **4**

2 Riassunto della riunione **5**

3 Todo **6**

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione**: interna
- **Luogo**: Vimar S.p.A. - Ricerca e Sviluppo
- **Data**: 13 novembre 2024
- **Ora inizio**: 17.00
- **Ora fine**: 17.30
- **Presenti**:
  - Alessandro Benin
  - Ion Bourosu
  - Matteo Gerardin
  - Derek Gusatto
  - Davide Martinelli
  - Matteo Piron
  - Tommaso Zocche
- **Assenti**:

2 Riassunto della riunione

Subito dopo la prima riunione con Vimar S.p.A. il gruppo ha ritenuto necessaria una breve riunione per prendere alcune decisioni:

1. **Riunioni SAL**: le riunioni SAL inizieranno lunedì 25 novembre, considerando quindi la riunione del 13 novembre come una prima SAL e ritenendo inutile una SAL lunedì 18 novembre a solo 4 gioni di distanza. Verrà inoltre richiesto a Vimar se sarà possibile svolgere queste riunioni in presenza presso i loro uffici;

2. **Rotazione ruoli**: come previsto dalla riunione precedente, la rotazione dei ruoli dovrà avvenire entro massimo 3 settimane, per garantire efficenza ed efficacia alle SAL il cambio dei ruoli non avverrà mai meno di 4 giorni prima di una SAL. La prima rotazione sarà il 26 novembre 2024.

Dopo aver discusso anche di altri argomenti trattati, a puro scopo di chiarimento tra i membri, sono stati assegnati i task da completare il prima possibile per l'azienda (si veda la sezione Todo).

3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

Assegnatario	**Task Todo**
Derek Gusatto	Stesura Verbale Interno 13/11/2024
Tommaso Zocche	Condivisione del verbale e dei repo GitHub con Vimar S.p.A.
Tommaso Zocche	Condivisione con Vimar S.p.A. dei nominativi e e-mail dei membri
Tommaso Zocche	Comunicazione a Vimar S.p.A. delle decisioni sulle SAL
Ion Bourosu, Davide Martinelli	Inizio stesura Analisi dei Requisiti