



PEBKAC

Gruppo: 11

Email: pebkacswe@gmail.com

Docs: <https://pebkac-swe-group-11.github.io>

GitHub: <https://github.com/PEBKAC-SWE-Group-11>



Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

Verbale Interno

19 dicembre 2024

Informazioni sul documento:

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Responsabile | Alessandro Benin |
| Verificatore | Tommaso Zocche |
| Redattore | Matteo Gerardin |
| Uso | Interno |
| Destinatari | Tullio Vardanega Riccardo Cardin |

Abstract:

Riunione di discussione su quanto emerso durante l'ultima riunione SAL: sono stati visionati i progressi del Proof of Concept, sono state decise le date delle prossime riunioni ed è stato pianificato, in linea generale, il lavoro che verrà svolto durante la pausa natalizia

Registro delle versioni

| Versione | Data | Autore | Ruolo | Descrizione |
|----------|------------|------------------|----------------|-------------------------|
| 1.0.0 | 2024-12-23 | Alessandro Benin | Responsabile | Approvazione e rilascio |
| 0.1.0 | 2024-12-23 | Tommaso Zocche | Verificatore | Verifica |
| 0.0.1 | 2024-12-20 | Matteo Gerardin | Amministratore | Stesura |

Indice

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Informazioni generali | 4 |
| 2 | Riassunto della riunione | 5 |
| 3 | Todo | 7 |

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna;
- **Luogo:** telematica, Slack;
- **Data:** 2024-12-19;
- **Ora inizio:** 16:00;
- **Ora fine:** 17:50;
- **Presenti:**
 - Alessandro Benin
 - Ion Bourosu
 - Matteo Gerardin
 - Derek Gusatto
 - Davide Martinelli
 - Matteo Piron
 - Tommaso Zocche
- **Assenti:**

2 Riassunto della riunione

Questa riunione si è svolta per discutere con il gruppo di quanto emerso nel corso della riunione SAL avvenuta con l'azienda proponente pochi minuti prima e per allineare tutti i membri riguardo gli avanzamenti che sono stati effettuati.

Da quanto è stato discusso sono emerse le seguenti decisioni:

- Dopo la visione dei progressi ottenuti nella realizzazione del PoC, sono stati individuati i punti prioritari da sviluppare:
 - Implementazione di un filtro per il prompt, necessario per impedire l'inserimento di domande che trattano argomenti proibiti o inadatti, oltre a evitare richieste troppo generiche che potrebbero compromettere le query generate;
 - Sviluppo delle query nel database, con l'obiettivo di estrarre il contesto necessario per il funzionamento del modello LLM;
 - Passaggio del contesto estratto dal database al modello LLM, dopo averlo reso adeguato per l'elaborazione da parte del modello LLM;
 - Suddivisione dei documenti in blocchi più piccoli (chunk), per migliorare la gestione dei dati e il loro utilizzo durante l'elaborazione da parte del modello LLM.
- Dopo aver riassunto lo stato di avanzamento della documentazione, sono stati decisi i prossimi passi da svolgere per proseguirne la stesura:
 - Piano di Progetto: redazione della retrospettiva del 2° periodo e del preventivo del 3° periodo;
 - Norme di Progetto: redazione della sezione "Configuration Management", ed in particolare delle sottosezioni relative alla repo ed al sistema di ticketing;
 - Piano di Qualifica: redazione della sezione relativa al "Testing", inserendo anche le percentuali di coverage minime richieste dal proponente e specificate nel capitolato;
 - Analisi dei Requisiti: integrazione delle sezioni "Casi d'Uso" e "Requisiti";
 - Glossario: inserimento di termini che necessitano di una definizione esplicita presenti nelle Norme di Progetto, nel Piano di Progetto, nell'Analisi dei Requisiti e nel Piano di Qualifica.
- Sebbene il codice del PoC non richieda attività di testing immediate, si è deciso di avviare un'attività di training per la realizzazione di test, così da essere pronti al momento del superamento dell'RTB;
- Si è deciso di effettuare delle prove per la realizzazione di una GitHub Action che consenta l'automazione del processo di compilazione e caricamento dei documenti che sono stati soggetti ad approvazione.
- Sono state fissate le date per le riunioni interne che si svolgeranno durante il periodo natalizio e le riunioni esterne che avverranno dopo il termine di quest'ultimo, oltre alla data per cui viene stimata la presentazione della candidatura per l'RTB:
 - 28 dicembre 2024 - Riunione interna;

- 3 gennaio 2025 - Riunione interna;
- 7 gennaio 2025 - Possibile data per una riunione SAL con l'azienda proponente, ma necessita ancora di conferma;
- 14 gennaio 2025 - Riunione SAL con l'azienda proponente e presentazione del lavoro svolto e del PoC;
- 17 gennaio 2025 - Presentazione della candidatura per l'RTB.

3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

| Assegnatario | Task Todo |
|-------------------------------------|--|
| Alessandro Benin | Conferma data del prossimo SAL all'azienda |
| Alessandro Benin | Conclusione del 2° periodo e inizio del 3° periodo del Piano di Progetto |
| Matteo Gerardin | Stesura "Configuration Management" nelle Norme di Progetto |
| Matteo Gerardin | Stesura sezione "Testing" nel Piano di Qualifica |
| Ion Bourosu | Integrazione casi d'uso e requisiti nell'Analisi dei Requisiti |
| Tommaso Zocche Davide Martinelli | Integrazione dei termini tecnici mancanti nel Glossario |
| Matteo Piron | Passaggio del contesto per generazione risposta nel PoC |
| Derek Gusatto | Sviluppo query per estrarre il contesto dal database nel PoC |
| Derek Gusatto | Implementazione filtro prompt nel PoC |
| <i>autoassegnazione</i> | Chunking dei documenti nel PoC |
| Matteo Gerardin | Stesura verbale interno 19-12-2024 |

Task non produttivi:

| Assegnatario | Task Todo |
|-------------------------------------|---|
| Davide Martinelli | Prove realizzazione della GitHub Action per automatizzare la compilazione dei documenti |
| Tommaso Zocche Davide Martinelli | Prove realizzazione di test per il codice |