**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

про проведення практики студентів

вищого навчального закладу

Місто \_\_\_Івано-Франківськ \_\_\_\_ « \_9\_ » \_січня 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_(далі – навчальний заклад)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

діючого на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

і, з іншої сторони, ТОВ “Українські Інформаційні Технології” (далі – база практики)\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи тощо)

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директора з персоналу Делпорте Р. Є.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_статуту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Спеціальність  ПІП студента | Курс | Вид практики | Кількість здобувачів | Термін практики  (початок - кінець) |
| 1 | Інженерія Програмного Забезпечення  Бойко Олександр Олександрович | 3 | Виробнича | 1 | 21.01.2025-23.02.2025 |

1.2. Створити належні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.3. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів безпечних методів праці.

1.4. Надати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.5. Забезпечити облік виходів студентів на практику. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.6. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.7. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.8. Без фінансових зобов’язань.

**2. Вищий навчальний заклад зобов’язується:**

* 1. Після підписання договору надати Базі практики для погодження програму практики, і не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких скеровано на практику. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
  2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.3. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

**3.Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов’язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються  у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

3.5. Юридичні адреси Сторін:

навчальний заклад: навчальний корпус 1, ауд. 1.416, вул. Карпатська, 15, м. Івано-Франківськ, Україна, 76019

база практики: м. Львів, вул. Водогінна, 2 тел.: +38(032)2440031

**Підписи та печатки**

Від навчального закладу: Від бази практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОВ «Українські Інформаційні Технології»

директор з персоналу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Делпорте Р. Є.

(підпис, печатка) (прізвище та ініціали) (підпис, печатка) (прізвище та ініціали)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.                                       М.П.   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.