

## **1- Caso de Teste - Cadastrar Empresa**

### **Condições Iniciais:**

- O administrador está autenticado no sistema.

### **Passos:**

1. O administrador acessa a função de cadastro de empresa no menu do sistema.
2. O sistema exibe um formulário para inserção dos dados da empresa.
3. O administrador preenche os campos obrigatórios com informações válidas.
4. O administrador confirma os dados inseridos.

### **Resultado Esperado:**

- Se todos os dados forem válidos:
  - O sistema valida as informações fornecidas.
  - O sistema cadastra as informações da empresa no banco de dados.
  - As informações da empresa são armazenadas no banco de dados do sistema.
- Se algum dado for inválido:
  - O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos inválidos.

## **2- Caso de Teste - Cadastrar Usuário**

### **Condições Iniciais:**

- O usuário que está realizando o cadastro está autenticado no sistema como gestor ou administrador

### **Passos:**

1. O usuário gestor acessa a função de cadastro de usuário no menu do sistema.
2. O sistema exibe um formulário para inserção dos dados do novo usuário, incluindo nome de usuário, email, senha e permissões de acesso.
3. O gestor preenche todos os campos obrigatórios com informações válidas.
4. O gestor salva os dados inseridos

### **Resultado Esperado:**

- Se todos os dados forem válidos:
  - O sistema valida as informações fornecidas.
  - O sistema cadastra as informações do novo usuário no banco de dados.
  - O novo usuário é cadastrado no sistema com as permissões de acesso definidas.
- Se algum dado for inválido:
  - O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos inválidos.

## **3- Caso de Teste - Cadastrar Cliente**

### **Condições Iniciais:**

- O gestor está autenticado no sistema.

### **Passos:**

1. O gestor acessa a função de cadastro de cliente no menu do sistema.
2. O sistema exibe um formulário para inserção dos dados do novo cliente, incluindo nome, CPF/CNPJ, endereço, telefone e e-mail.
3. O gestor preenche todos os campos obrigatórios com informações válidas.

4. O gestor vai para o próximo passo de cadastro de veículo.

**Resultado Esperado:**

- Se todos os dados forem válidos:
  - O sistema valida as informações fornecidas.
  - O sistema cadastra as informações do novo cliente no banco de dados.
  - O novo cliente é cadastrado no sistema com os detalhes fornecidos.
- Se algum dado for inválido:
  - O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos inválidos.
  - O sistema solicita que as informações sejam corrigidas.
- Se o gestor optar por cancelar o cadastro:
  - O sistema retorna à tela anterior sem realizar o cadastro.

**4- Caso de Teste - Cadastrar Veículo****Condições Iniciais:**

- O gestor está autenticado no sistema.
- Um cliente já está cadastrado no sistema.

**Passos:**

1. O gestor acessa a função de cadastro de veículo no menu do sistema.
2. O sistema exibe um formulário para inserção dos dados do novo veículo, incluindo marca, modelo, ano, placa, RENAVAM, quilometragem.
3. O gestor preenche todos os campos obrigatórios com informações válidas.
4. O gestor confirma os dados inseridos.

**Resultado Esperado:**

- Se todos os dados forem válidos:
  - O sistema valida as informações fornecidas.
  - O sistema cadastra as informações do novo veículo no banco de dados e o associa ao cliente.
  - O novo veículo é cadastrado no sistema e associado ao cliente com os detalhes fornecidos.
- Se algum dado for inválido:
  - O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos inválidos.
  - O sistema solicita que as informações sejam corrigidas.
- Se o gestor optar por cancelar o cadastro:
  - O sistema retorna à tela anterior sem realizar o cadastro.

**5- Caso de Teste - Abrir Ordem de Serviço****Condições Iniciais:**

- O gestor está autenticado no sistema.
- Existem clientes e veículos cadastrados no sistema.

**Passos:**

1. O gestor acessa a função de abertura de ordem de serviço no sistema.
2. O sistema exibe um formulário para seleção do cliente e veículo associados à ordem de serviço.
3. O gestor seleciona o cliente e veículo para os quais deseja abrir a ordem de serviço.
4. O sistema gera automaticamente um número de ordem de serviço.

5. O gestor preenche os campos adicionais da ordem de serviço, como data de abertura e status.
6. O gestor inclui uma descrição do problema relatado pelo cliente e quaisquer informações adicionais relevantes.
7. O gestor confirma a abertura da ordem de serviço.

**Resultado Esperado:**

- Se todos os dados forem válidos:
  - O sistema registra a ordem de serviço no banco de dados.
  - Uma nova ordem de serviço é aberta e registrada no sistema com os detalhes fornecidos.
- Se o gestor optar por cancelar a abertura da ordem de serviço:
  - O sistema retorna à tela anterior sem registrar a ordem de serviço.

**6- Caso de Teste - Registrar Manutenção****Condições Iniciais:**

- O mecânico está autenticado no sistema.
- Existe uma ordem de serviço aberta.
- O mecânico atribuiu a ordem de serviço a ele como responsável.

**Passos:**

1. O mecânico acessa controle de O.S.
2. O sistema exibe uma lista de ordens de serviço.
3. O mecânico seleciona a ordem de serviço na qual deseja registrar a manutenção.
4. O sistema exibe a aba Laudo Mecânico.
5. O mecânico preenche o campo de responsável pela ordem.
6. O sistema exibe um formulário para inserção dos serviços executados.
7. O mecânico confirma o registro da manutenção.

**Resultado Esperado:**

- **Se todos os dados forem válidos:**
  - O sistema armazena as informações da manutenção no banco de dados.
  - O sistema atualiza o status da ordem de serviço.
  - As informações sobre a manutenção são registradas no sistema e associadas à ordem de serviço correspondente.
- **Se algum campo obrigatório não for preenchido:**
  - O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos que precisam ser preenchidos.
  - O sistema solicita que as informações sejam fornecidas corretamente.
- **Se o mecânico optar por cancelar o registro da manutenção:**
  - O sistema retorna à tela anterior sem registrar a manutenção.

**7- Caso de Teste - Visualizar Ordem de Serviço****Condições Iniciais:**

- O gestor ou o mecânico está autenticado no sistema.
- Existem ordens de serviço registradas no sistema.

**Passos:**

1. O gestor ou o mecânico acessa o controle de O.S.

2. O sistema exibe uma lista de ordens de serviço disponíveis para visualização.
3. O gestor ou o mecânico seleciona a ordem de serviço que deseja visualizar.
4. O sistema exibe os detalhes completos da ordem de serviço selecionada, incluindo cliente, veículo, data de abertura, status, responsável, descrição do problema, informações adicionais e registro de manutenções (se houver).
5. O gestor ou o mecânico navega entre as diferentes seções de detalhes da ordem de serviço.
6. O gestor ou o mecânico conclui a visualização da ordem de serviço.

#### **Resultado Esperado:**

- **Se a ordem de serviço estiver disponível:**
  - O sistema exibe os detalhes completos da ordem de serviço selecionada.
  - O gestor ou o mecânico visualiza com sucesso os detalhes da ordem de serviço.
- **Se a ordem de serviço não for encontrada:**
  - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que a ordem de serviço não pode ser encontrada.
- **Se não houver registros de manutenção:**
  - O sistema exibe uma mensagem indicando que não há manutenções registradas para essa ordem de serviço.
- **Se o gestor ou o mecânico optar por retornar ao menu principal:**
  - O sistema retorna à listagem de ordens de serviço.

#### **8- Caso de Teste - Filtrar Ordem de Serviço**

##### **Condições Iniciais:**

- Existem ordens de serviço registradas no sistema.

##### **Passos:**

1. O gestor ou o mecânico acessa controle de O.S.
2. O sistema exibe opções de filtros disponíveis, como status, mecânico responsável, e número da ordem.
3. O gestor ou o mecânico seleciona os critérios de filtragem desejados e clica no botão filtrar.
4. O sistema aplica os filtros selecionados à lista de ordens de serviço.
5. O sistema exibe a lista de ordens de serviço filtradas de acordo com os critérios selecionados.

##### **Resultado Esperado:**

- **Se houver ordens de serviço que correspondam aos critérios de filtragem:**
  - O sistema exibe a lista de ordens de serviço filtradas de acordo com os critérios selecionados.
- **Se não houver ordens de serviço que correspondam aos critérios de filtragem:**
  - O sistema exibe uma mensagem informando que não foram encontradas correspondências.

##### **Fluxos Alternativos:**

- **Filtros Personalizados:**
  - O sistema permite que o gestor ou mecânico defina filtros personalizados com base em critérios específicos.

## **9- Caso de Teste - Gerar Relatório e Termo de garantia**

### **Condições Iniciais:**

- O gestor está autenticado no sistema.
- Existem ordens de serviço concluídas registradas no sistema.

### **Passos:**

1. O gestor acessa a função de geração de relatórios no menu do sistema.
2. O sistema exibe opções selecionar entre as Ordem de serviço com status concluído.
3. O gestor solicita ao sistema a geração do relatório.
4. O sistema processa as informações e gera o relatório de acordo com os critérios selecionados.
5. O sistema exibe o relatório gerado para o gestor.
6. O gestor tem a opção de imprimir.

### **Resultado Esperado:**

- **Se o relatório for gerado com sucesso:**
  - O sistema exibe o relatório gerado para o gestor.
  - O gestor tem a opção de imprimir o relatório.
- **Se houver um problema na geração do relatório:**
  - O sistema exibe uma mensagem de erro informando o problema.

### **Fluxos Alternativos:**

- **Filtros Personalizados:**
  - O sistema permite que o gestor defina filtros personalizados com base em critérios específicos.
- **Ações com o Relatório:**
  - O gestor decide não imprimir, fazer download ou enviar o relatório por e-mail, optando por outras ações disponíveis.