**ФБПОУ ОО**

**«сибирский профессиональный колледж» СС**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4**

кабинет информатики

По

**«МДК 01.01 Методика профессионального обучения »**

специальность: 44.02.06 «Профессиональное обучение»

(Программирование в компьютерных системах)

Группа: В-404

Выполнил: Тураева А.Б.

Проверил: Андрусенко Н.А.

дата проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя:\_\_\_\_\_\_

**Памятка**

**Техника безопасности и организация рабочего места.**

**ТБ в кабинете информатики:**

* входите в кабинет спокойно, осторожно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель, оборудование и только с разрешения мастера;
* не входите в верхней и влажной одежде;

не включайте самостоятельно щит электропитания

**ТБ перед началом работы:**

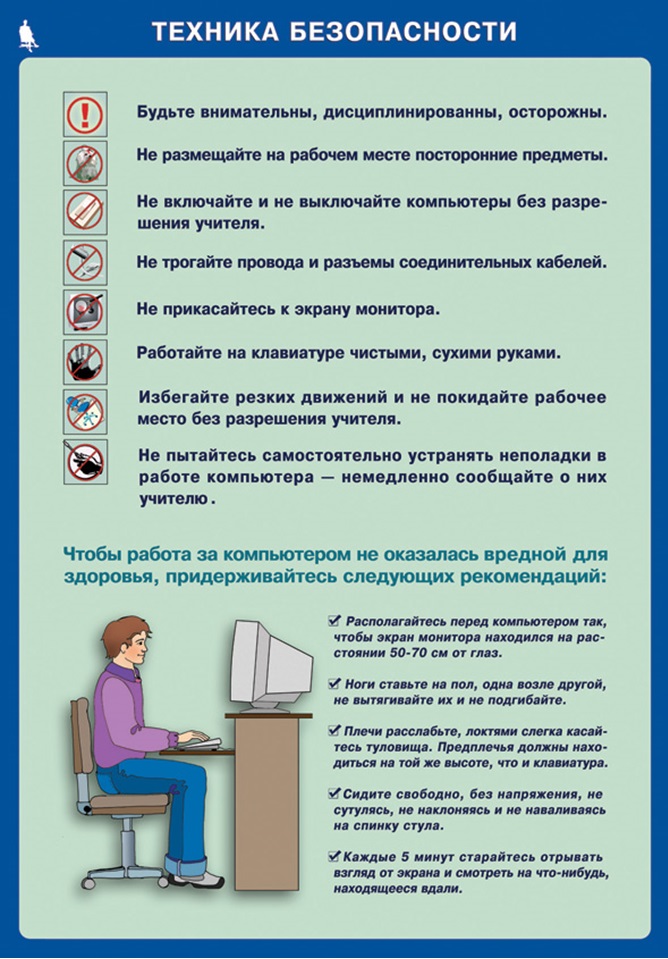
* не размещайте на рабочем месте посторонние предметы;
* убедитесь в отсутствии видимых повреждений аппаратуры.

**ТБ во время работы на ПК:**

* включайте и перезагружайте ПК только с разрешения мастера;
* не трогайте питающие провода и разъёмы соединительных кабелей;
* не прикасайтесь к экрану и тыльной стороне монитора;
* работайте на клавиатуре чистыми, сухими руками;
* на клавиши нажимайте легко, не задерживая их в нажатом положении; не допускайте резких ударов по клавишам;
* не вставайте с рабочего места, когда входят в кабинет посетители;
* не перемещайтесь по кабинету без разрешения учителя;
* не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* при неполадках и сбоях в работе ПК немедленно прекратите работу и сообщите об этом учителю.

**ТБ после окончания работы на ПК:**

* выйдите из прикладных программ;
* с разрешения учителя выключите ПК;
* наведите порядок на рабочем столе;
* приставьте стул;
* сдайте рабочее место мастеру.



**ФБПОУ ОО**

**«сибирский профессиональный колледж» СС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБПОУ ОО «СПК» СС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

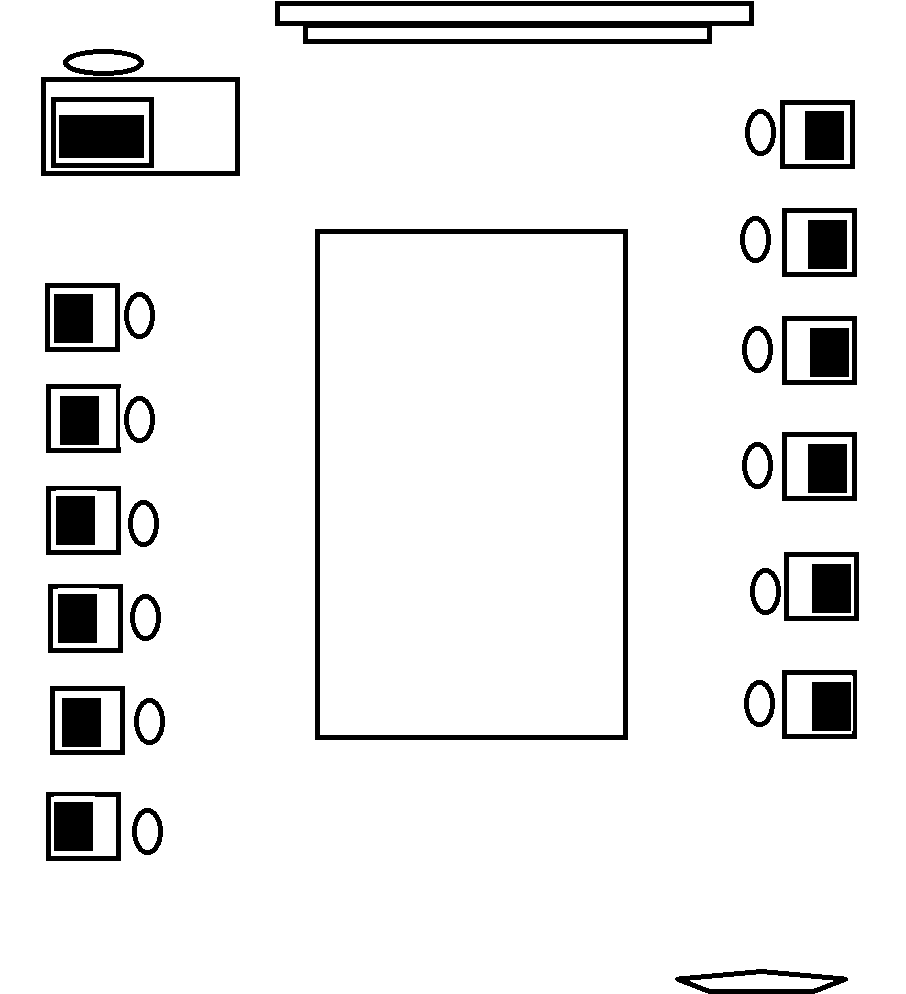
ПАСПОРТ

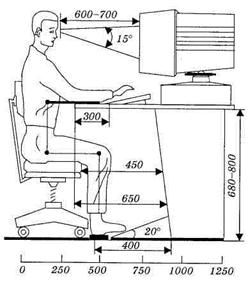
КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

**Ответственный за кабинет:**

**Мастер ПО**

**Тураева А.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПЛАН-СХЕМА КАБ ИНЕТА ИНФОРМАТИКИ ****



**Пояснительная записка**

Кабинет Информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения занятий по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и обучающихся.

На кабинет информатики возлагается решение следующих целевых задач:

* создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда обучающихся;
* приобретение обучающимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
* формирование у обучающихся развитого операционного мышления;
* организация содержательного досуга;
* формирование общей культуры обучающихся.

Кабинет Информатики должен отвечать следующим требованиям:

* представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
* быть оснащенным необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
* быть постоянно готовым для проведения занятий и внеклассной работы;
* содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

При оснащении кабинета информатики следует учитывать, что на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

**Характеристика кабинета**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: **Тураева Анна Болтаевна,**

2. Курсы, для которых оборудован кабинет: I-V курсы.

3. Длина, ширина и высота кабинета: 8,10 х 5,50 х 3,40 м.

4. Площадь кабинета: 44,55 кв. м.

Микроклимат

Отопление – центральное;

Вентиляция: естественная и искусственная;

Кондиционирование: да

Проветривание: до занятий, утром, на переменах

Освещение:

Ориентация окон: Запад

Наличие солнцезащитных устройств: жалюзи

Искусственное освещение: общее

Тип светильников: люминесцентные лампы

Размещение светильников: по потолку, параллельно окнам

Система техники безопасности и защиты обучающихся:

Средства первичного пожаротушения: огнетушитель (порошковый)

Заземление;

Аптечка.

Материалы по охране труда и безопасности:

Требования СанПина к кабинету информатики

Инструкции по охране труда и технике безопасности

Должностные инструкции

Инструкция по технике безопасности в кабинете информатики (Стенд)

Журнал по технике безопасности

Положение о работе в сети Интернет

Описание упражнений для глаз во избежание их переутомления

***Назначение учебного кабинета***

Компьютерный кабинет для проведения занятий информатики, а также иных занятий, требующих компьютерного оснащения.

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАБИНЕТЕ:**

1. ПК в сборке (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 12 шт.
2. Экраны демонстрационные – 1 шт.
3. Столы для компьютера – 12 шт.
4. Столешница для офисной техники – 1 шт.
5. Ученические стулья – 12 шт.
6. Учительский стол – 1 шт.
7. Учительский стул - 1шт.
8. Шкаф встроенный - 1 шт
9. Шкаф для обуви – 2 шт.
10. Информационный стенд «Информация» - 1 шт.
11. Информационный стенд «Техника безопасности» - 1 шт
12. Информационный стенд «Уголок безопасности» - 1 шт
13. Огнетушитель – 1 шт.
14. Сетевой фильтр – 14 шт.
15. Жалюзи – 2 шт.
16. Маршрутизатор – 1 шт.
17. HDMI-адаптер – 1 шт.
18. Принтер – 1 шт.
19. МФУ – 1 шт.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ**

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя или мастера ПО.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Уборка кабинета производится по окончании занятий.
* Прочие правила описаны в прилагаемой инструкции по технике безопасности в кабинете информатики.

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета информатики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ученическое место** | | **Инвентарный номер** |
| 1 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 2 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 3 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 4 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 5 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 6 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 7 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 8 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
| Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 9 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
|  | Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
|  | Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |
| 10 | Тип процессора/объем ж/д | Pentium E6500/298 Гб | 210-16104093\_\_ |
| Тип, объем опер. памяти | DDR2, 2 Гб |
|  | Размер монитора | Acer V193WL, 18.5’’ |

**Периферийное оборудование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Фирма изготовитель, модель** | **Инвентарный номер** |
| Интерактивная доска | Smart Board SB68V-H2-011148 | 110-1610409613 |
| Демонстрационные экраны | Acer V193WL, 18.5’’ (2 шт) | 210-16104093\_\_  210-16104093\_\_ |
| Принтер | Hewlett-Packard Laser Jet |  |
| МФУ | Samsung |  |

Директору ФБПОУ «СПК» СС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастера ПО

Тураева А.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Довожу до вашего сведения, что мною для временного пользования в кабинет информатики были принесены следующие личные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оборудование/**  **Предмет** | **Название/**  **Характеристики** | **Кол-во** | **Техническое состояние** |
| Акустическая система | Музыкальный центр LG FFH2000K (усилитель, две колонки, два микрофона) | 1 | Исправен |
| Адаптер HDMI | Адаптер HDMI to VGA | 1 | Исправен |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_.\_\_.\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перспективный план развития кабинета**

Для качественного изучения предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» целесообразно дооснастить кабинет информатики следующим оборудованием:

1. Римские шторы
2. Ионизатор воздуха.

В плане повышения методического уровня изучения предмета целесообразно иметь в кабинете информатики или в библиотеке учебные пособия: учебник О.Л. Голицина «Основы алгоритмизации и программирования»; учебник И.П Попов «Операционные системы, среды и оболочки»; учебник И.Е. Гребенюк «Технические средства информатизации»; учебник О.Л. Галицына «Базы данных»; учебник И.И. Попов «Компьютерные сети».

а также другие, иных авторов, которые бы выгодно отличались своей современностью, глубиной и подробностью изложения материала, а также последовательностью и оптимальной дозировкой информации. Каждое новое учебное пособие содержит обновленный материал с ориентацией на приобретение навыков квалифицированного пользователя, а также для освоения учащимися специальностей, в которых присутствует значительная доля функций профессионального использования вычислительной техники.

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | Приобретение римских штор | 2017-2018 | Администрация ФБПОУ ОО «СПК» СС | Решение проблемы с излишней освещённостью кабинета |
|  | Приобретение ионизатора воздуха | 2017-2018 | Администрация ФБПОУ ОО «СПК» СС | Улучшение состава воздушной смеси |
|  | Ремонт кабинета | 2018 | Администрация ФБПОУ ОО «СПК» СС | Улучшение интерьера кабинета |

**Программа работы кабинета**

Учебная работа в кабинете информатики с обучающимися с I-V курсов ведется в соответствии с ФГОС СПО.

Перед кабинетом информатики стоит задача способствовать качественному овладению обучающимися колледжа навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения ФГОС СПО необходим дифференцированный подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение(Программирование в КС)». С этой целью необходима ежегодная коррекция программ учебных дисциплин, ПМ, МДК с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных группах колледжа кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием занятий. При этом целесообразным считается использованием кабинета информатики для проведения занятий не только по тематике предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», но и по другим, требующим использование ПЭВМ и/или демонстрационного оборудования.

Элективные и факультативные занятия по информатике с обучающимися проводятся в кабинете информатики во внеурочное время.

Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся преподавателями и мастерами ПО информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и согласуюсь с загруженностью кабинета учебными и элективными занятиями.

**План работы кабинета информатики на**

**2017/2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** |
|  | Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса. | 2017-2018 |
|  | Анализ и адаптация компьютерных программ тематическому плану образовательных программ, учебных дисциплин ПМ и МДК. | 2017-2018 |
|  | Обучение педагогического коллектива колледжа. | 2017-2018 |
|  | Совершенствование преподавания информатики по непрерывному курсу с I-V курс. | 2017-2018 |
|  | Обновление учебно-методического и дидактического материала | 2017-2018 |
|  | Продолжение работы по системному формированию единого информационно-образовательного пространства колледжа. | 2017-2018 |
|  | Участие в конкурсах, презентациях | 2017-2018 |
|  | Администрирование сайта колледжа | 2017-2018 |
|  | Администрирование сайта Dnevnik.Ru | 2017-2018 |
|  | Косметический ремонт кабинета | 2017-2018 (конец учебного года) |
|  | Плановое обновление операционных систем и программного обеспечения рабочих станций | 2017-2018 |
|  | Плановая чистка, ремонт и модернизация технического оснащения кабинета | 2017-2018 |

**Учебно-методическое обеспечение**

**учебного процесса информатики**

* 1. **Рабочие программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название*** | ***Кол-во*** |
|  | Программа «Операционные системы, среды и оболочки»; | 1 |
|  | Программа «Технические средства информатизации» | 1 |
|  | Программа «Базы данных | 1 |
|  | Программа «Компьютерные сети». | 1 |
|  | Программа «Основы алгоритмизации и программирования» | 1 |

**2.Учебники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название*** | ***Кол-во*** |
| 1. | И.П Попов «Операционные системы, среды и оболочки»; | 7 |
| 2. | И.Е. Гребенюк «Технические средства информатизации» | 7 |
| 3. | О.Л. Галицына «Базы данных | 7 |
| 4. | И.И. Попов «Компьютерные сети». | 7 |
| 5. | О.Л. Голицына «Основы алгоритмизации и программирования» | 7 |

1. **Электронные образовательные ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название*** | ***Автор*** | ***Издательство*** | ***Год издания*** |
|  |  |  |  |  |

**Стенды**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название*** |
| 1. | Информация |
| 2. | Уголок безопасности |
| 3. | Техника безопасности |

**Занятость кабинета на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| **Урок** |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Работа в сети Интернет | Работа в сети Интернет | Работа в сети Интернет | Работа в сети Интернет | Работа в сети Интернет | Работа в сети Интернет. Профилактика. |

**ГИМНАСТИКА ДЛЯ ГЛАЗ НА ЗАНЯТИЯХ ИНФОРМАТИКИ**

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

## Упражнение 1

## Закройте глаза, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы расслабить тело. Затем разотрите ладони и приложите их к глазам. Оставайтесь в таком положении, пока руки не отдадут тепло. Затем, не открывая глаз, снова разотрите ладони и опять приложите их глазам. Выполните упражнение три раза.

## Упражнение 2

Откройте глаза и быстро моргните 10 раз. После этого закройте глаза, [расслабьтесь](https://lifehacker.ru/2013/10/29/kak-uluchshit-zrenie-cherez-texniki-rasslableniya/) на 20 секунд и прислушайтесь к дыханию. Повторите упражнение пять раз.

## Упражнение 3

Сожмите кулаки и поднимите большие пальцы. Вытяните руки на уровне глаз. Посмотрите на пространство между бровями, переведите взгляд на большой палец левой руки. Снова посмотрите на пространство между бровями, а потом на большой палец правой руки.

Вдыхайте, смотря на межбровное пространство, и выдыхайте, глядя на пальцы. Сделайте от 10 до 20 повторений.

## Упражнение 4

Опустите руки на колени, голову держите прямо. Посмотрите на точку перед собой. На выдохе опустите взгляд на большой палец левой руки, на вдохе снова посмотрите на точку перед собой.

Повторите то же самое с пальцем правой руки.

## Упражнение 5

Расслабьте левую руку и оставьте её лежать на колене. Правую, сжатую в кулак с поднятым большим пальцем, вытяните вперёд. Сделайте правой рукой по пять круговых движений по часовой стрелке и против неё. Следите глазами за движением большого пальца. Вдыхайте, описывая верхнюю часть окружности, и выдыхайте на нижней.

Повторите упражнение с левой рукой.

## Упражнение 6

Опустите руки на колени (кулаки сжаты, большие пальцы смотрят вверх). На вдохе начинайте постепенно поднимать правую руку и следить за перемещением большого пальца. Не сгибайте руку в локте и не двигайте головой. Когда палец достигнет максимальной точки видимости, начинайте выдыхать и опускать руку, всё так же следя за большим пальцем. Сделайте по пять повторений для правой и левой руки.

## Упражнение 7

Вытяните правую руку перед собой, сожмите кулак и поднимите палец вверх. Сфокусируйте взгляд на кончике пальца. На вдохе начните медленно приближать руку к носу, не отрывая взгляда от пальца.

Дотроньтесь пальцем до носа, задержите дыхание и оставайтесь в таком положении пару секунд. Затем выдохните и медленно отведите руку в начальное положение, продолжая фокусироваться на пальце. Сделайте пять повторений.

## Упражнение 8

Выберите удалённую точку или сядьте у окна и посмотрите на горизонт. Затем переместите взгляд на кончик носа и продолжайте смотреть на него 5–10 секунд. Делайте вдох, глядя на ближнюю точку, и выдох, глядя на дальнюю. Повторите упражнение 10–20 раз.

**Опись лекарственных средств**

**аптечки первой медицинской помощи**

1. Уголь активированный – средство против отравления, расстройства желудка 1шт
2. Настойка пустырника – успокоительное средство 1шт
3. Бинт нестерильный медицинский – средство для перевязки 1шт
4. Медицинский пластырь – средство для лечения мелких ран 1шт
5. Нашатырный спирт – 1 шт.
6. Вата нестерильная медицинская – для наложения повязок 1шт
7. Раствор йода – средство для обработки ран 1шт
8. Антисептический спрей – 1 шт.
9. Стерильные марлевые салфетки
10. Резиновый жгут

**Санитарно-гигиенические требования к кабинету информатики**

1. Помещение кабинета ИВТ должно иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Основной поток естественного света должен быть слева. Ориентация оконных проемов должна быть на север или на северо-восток. Не допускается направление основного светового потока естественного света сзади и спереди работающего на ПЭВМ. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

3. В осветительных установках кабинета ИВТ должна быть использована система общего освещения, выполненная потолочными или подвесными люминесцентными светильниками, равномерно размещенными по потолку рядами в виде сплошных линий с двух сторон о рабочего стола с ПЭВМ или ВДТ. Светильники, а также оконные светопроемы не должны отражаться на экранах ПЭВМ или ВДТ.

4. Освещенность поверхности ученических столов при искусственном освещении должна быть в пределах 300-500 лк. Светильники должны иметь светорассеивающую арматуру.

5. В качестве источников света рекомендуется использовать люминесцентные лампы мощностью 40Вт, 58Вт или энергосберегающие мощностью 36Вт типа ЛБ, ЛХБ как наиболее эффективные и приемлемые с точки зрения спектрального состава.

6. Для учебных помещений с ПЭВМ и ВДТ следует применять светильники серии ЛП036 с высокочастотными пускорегулируемыми аппаратами. Можно допустить применение светильников без ВЧПРА в модификации "кососвет".

7. В помещениях с ПЭВМ по причине загрязнения воздуха антропогенными веществами органической природы и диоксидом углерода рекомендуется иметь приточно-вытяжную вентиляцию, обеспечивающую оптимальный температурно-влажностный режим для всех климатических зон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оптимальные параметры** | | **Допустимые параметры** | |
| Температура, С | Отн. влажность, % | Температура, С | Отн. влажность, % |
| 19 | 62 | 18 | 39 |
| 20 | 58 | 22 | 31 |
| 21 | 55 | - | - |

8. При отсутствии приточно-вытяжной вентиляции можно организовать кондиционирование воздуха с помощью бытовых кондиционеров. Расчет кондиционеров должен быть проведен инженером по вентиляции в зависимости от их производительности, количества теплоизбытков от машин, людей, солнечной радиации и источников искусственного освещения.

9. Кабинет ИВТ должен быть оборудован умывальником с подводкой горячей и холодной воды.

10. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

11. Подводка электрического напряжения к столам обучающихся и учителя должна быть стационарной и скрытой.

12. Расположение электрощита и Устройства защитного отключения должно давать учителю возможность мгновенного отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение - слева или справа от классной доски.

13. Для обеспечения пожарной безопасности кабинет МВТ должен быть укомплектован 2-мя углекислотными огнетушителями (типа ОУ-2).

14. Для окраски стен и панелей должны быть использованы светлые тона красок (р=0,5-0,6). Состав красок должен исключать возникновение известковой пыли.

15. Поверхности ограждающих конструкций кабинета, классной доски, рабочих столов должны быть матовыми.

16. Поверхность пола должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

17. Содержание вредных химических веществ в воздухе помещений с использованием видеодисплейных терминалов (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) не должно превышать среднесуточных концентраций для атмосферного воздуха.

18. Для внутренней отделки интерьера помещений с ПЭВМ и ВДТ не разрешается применять синтетические материалы, выделяющие в воздух вредные химические вещества и соединения. К ним можно отнести древесно-стружечные плиты, слоистый бумажный пластик, моющиеся обои, рулонные синтетические покрытия и др.

19. Уровень шума на рабочем месте во всех учебных помещениях с ВДТ и ПЭВМ не должен превышать 50 дБА. (Санитарные нормы допустимого шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки N 3077-84, п.7.2).

**Требования к помещениям кабинета ИВТ**

1. Кабинет информатики и вычислительной техники (МВТ) организуется как учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, учебно-производственного комбината, оснащенное комплектом учебной вычислительной техники (КУВТ), учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных занятий по курсу "Основы информатики и вычислительной техники" (ОИВТ) как базовому, так и профильным. Кроме того, КИВТ может использоваться в преподавании различных учебных предметов, трудовой подготовки.

2. Площадь помещений кабинета ИВТ определяется в соответствии с требованиями нормативного документа "Учебно-материальная база образовательного учреждения общего среднего образование" ч. I. "Нормы и требования к учебным зданиям и пришкольным участкам", а также СанПиН 2.4.2.2821-10.

3. Размещение КИВТ во всех учебных заведениях в цокольных и подвальных помещениях не допускается.

4. Минимальная площадь, приходящаяся на одну ПЭВМ, должна быть не менее 6 кв.м., а объем - не менее 24,0 куб.м. при высоте не менее 4 м. При меньшей высоте учебного помещения рекомендуется увеличить площадь на одно рабочее место.

5. При кабинете ИВТ должна быть организована лаборантская площадью не менее 18 кв.м. Лаборантское помещение должно иметь два выхода: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию.

6. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

7. Передняя стена КИВТ оборудуется классной доской для фломастеров, экраном, шкафом для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

8. При входе в кабинет ИВТ должны быть предусмотрены встроенные или пристенные шкафы (полки) для портфелей.

9. Слева от доски, в рабочей зоне учителя, на стене должен быть закреплен электрораспределительный щит с пультом управления электроснабжением рабочих мест учителя и обучающихся.

10. Под доской или отдельно под стендами устанавливают ящики для таблиц. На верхней кромке доски крепятся держатели (или планка с держателями) для подвешивания таблиц.

11. На стене, противоположной окнам, размещаются экспозиционные щиты с постоянной и временной информацией.

12. Вдоль задней стены возможно установка секционного шкафа для хранения учебного оборудования и носителей информации в зависимости от площади кабинета.

13. Верхняя часть задней стены кабинета должна быть предназначена для экспонирования пособий, необходимых для изучения отдельных тем программы.

**Требования к комплекту мебели в учебном кабинете**

1. Кабинет и лаборантское помещение должны быть оснащены определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат. Кабинет должен иметь мебель для:- организации рабочего места учителя;- организации рабочих мест обучающихся;- для рационального размещения и хранения средств обучения;- для организации использования аппаратуры.

2. Лаборантское помещение должно иметь следующую мебель: радиомонтажный стол, канцелярский стол; стеллажи для хранения инструментария и сейф.

3. Мебель для организации рабочего места учителя должна включать стол с местом для аппаратуры (графопроектора) и компьютера, тумбу для принтера, стул, классную доску.

4. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одноместные ученические столы для компьютера (ГОСТ 11015-93) со стульями разных ростовых групп № 4,5,6) с цветовой маркировкой с подъемно-поворотными стульями.

5. Мебель для рационального размещения и хранения учебного оборудования должна состоять из комбинированного шкафа по ГОСТ 18666-95.

**Требования к организации, рабочих мест учителя и обучающихся**

1. Рабочее место учителя располагается на подиуме и оборудуется столом, оснащенным аппаратурой в соответствии с "Перечнями", двумя тумбами (для принтера и графопроектора), классной доской, экраном и электрораспределительным щитом с пультом управления. К учительскому столу должно быть подведено электропитание для подключения ПЭВМ, принтера, графопроектора.

2. Размеры стола учителя: длина крышки - не менее 1300мм, мм, ширина - не менее 700 мм.

3. В тумбах должно быть предусмотрено 1-2 ящика размерами 350x500x100 мм для принадлежностей, магнитных носителей и транспарантов из расчета на текущий день занятий.

4. Для кабинета МВТ рекомендуется использовать классную доску, предназначенную для написания фломастером.

5. Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными ЭВМ (ПЭВМ), должны состоять из одноместного стола и подъемно-поворотного стула. Дополнительно кабинет информатики оборудуется двухместными ученическими столами (ГОСТ 11015-93) в соответствии с количеством рабочих мест обучающихся при работе на ПЭВМ или ВДТ. Ученические столы располагаются в центре и предназначены для проведения теоретических занятий. Столы и стулья должны быть разных ростовых групп с цветовой индикацией. Группа мебели Высота переднего края сиденья стула, мм Группа роста, мм Цвет маркировки Высота стола, мм 4 380 1460 до 1600 Красный 640 5 420 1600 до 1750 Зеленый 700 6 460 1750 до 1800 Голубой 760

6. Модульными размерами рабочей поверхности стола для ВДТ и ПЭВМ, на основании которых должны рассчитываться конструктивные размеры, следует считать: ширину - 800, 1000, 1200, 1400 мм, глубину - 800 и 1000 мм при нерегулируемой его высоте, равной 725 мм.

7. К столу обучающегося должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети. Стол должен крепиться к полу.

8. Расстановка рабочих мест обучающихся в КИВТ должна обеспечить свободный доступ обучающихся и учителя во время урока к рабочему месту.

9. Для обеспечения безопасности труда обучающихся и учителя, электробезопасности и создания постоянных уровней в освещенности при работе рекомендуется периметральная расстановка рабочих столов с ПЭВМ (рядная расстановка ученических столов с ПЭВМ или ВДТ не рекомендуется.

10. При периметральной расстановке рабочих мест необходимо соблюдать следующие расстояния: а) по ширине кабинета:- расстояние между стенкой с оконными проемами и столами должно быть не менее 0,8 м;- расстояние между стенкой, противоположной оконным проемам, и столами с ПЭВМ должно быть порядка 0,1 м, а в ряде случаев, в зависимости от используемых видеомониторов, столы могут быть установлены непосредственно у стены;б) по длине КИВТ столы с ПЭВМ могут быть расставлены без разрыва и с расстоянием между ними.

11. При расположении столов с ПЭВМ рядами каждый стол должен иметь защитный экран со стороны тыльной части видеомонитора. Экран крепится к столу на расстоянии 3-5 см, площадь его должна быть достаточна для защиты проводов электропитания.

12. Число рабочих мест для обучающихся может быть 9, 12, 15 в зависимости от наполняемости классов.

**Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями.**

1. Количество ученических ПЭВМ, необходимых для оснащения кабинета ИВТ должно быть из расчета одной машины на одного обучающегося с учетом деления класса на две группы.

2. В состав кабинета ИВТ должна быть включена одна машина для учителя с соответствующим периферийным оборудованием.

3. Кабинет ИВТ должен быть оснащен графопроектором, видеомагнитофоном, телевизором (диагональ не менее 61 см), диапроектором и экраном.

4. Демонстрационный телевизор устанавливается на высоту 1,5 м от пола на кронштейне слева от классной доски.

5. Графопроектор должен располагаться на тумбе рядом со столом учителя.

6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м)расстояние от экрана до первых столов обучающихся (для теоретических занятий) должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов не более 8,6 м. Высота нижнего края экрана над подиумом не менее 0,8 м. Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора до первых двухместных столов обучающихся (при теоретических занятиях).

**Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией.**

1. Состав учебного оборудования в кабинете МВТ определяется "Перечнями средств вычислительной техники, учебного оборудования, базового и прикладного программного обеспечения кабинетов информатики, классов с ВДТ и ПЭВМ в учебных заведениях системы общего среднего образования".

2. Кабинет ИВТ должен быть оснащен:- программными средствами учебного назначения по курсу "Основы информатики и вычислительной техники" как базового, так и профильных;- заданиями для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений обучающихся на компьютерах;- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;- журналом вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности (рекомендуется);- журналом использования комплекта учебной вычислительной техники на каждом рабочем месте;- журналом отказа машин и их ремонта;- держателями для демонстрации таблиц и стендами для экспонирования работ учащихся;- инвентарной книгой для учета имеющегося в кабинете учебного оборудования, годовыми планами дооборудования КИВТ, утвержденными директором школы;- аптечной первой помощи;- средствами пожаротушения.

3. В кабинете ИВТ должна быть картотека учебного оборудования с указанием мест хранения.

**Требования к размещению и хранению оборудования**

1. Учебное оборудование и пособия должны размещаться и храниться в шкафу.

2. Демонстрационные пособия и оборудование для самостоятельных работ должны храниться раздельно.

3. Диски с программными средствами должны храниться в специальных небольших ящиках, защищенных от пыли и света, по классам и разделам программы; ящички размещаются в шкафу, а места для хранения в нем дисков отмечаются надписями.

4. Таблицы должны храниться в ящиках под доской или в специальных отделениях по разделам программы и классам с учетом габаритов.

5. Аудиовизуальные пособия должны храниться на полках шкафа, диафильмы и диапозитивы - в укладках с выемками для коробок. Ячейки и коробки должны быть промаркированы.

6. Справочная, учебно-методическая и научно-популярная литература должна храниться на полках шкафа.

**Требования к оформлению интерьера кабинета информатики и вычислительной техники**

1. Пособия необходимые для изучения отдельных тем, разделов курса, должны быть экспонированы на стене кабинета, противоположной классной доске.

2. Для экспозиции книг и материалов кабинет должен оснащаться съемными стендами.

3. На стене, противоположной окнам, размещаются щиты с постоянно находящимися в кабинете справочными таблицами, знакомящими обучающихся с правилами техники безопасности, основными узлами ЭВМ и их функциями.

4. На одной из стен наряду со стендами должна быть размещена таблица "Правила работы учащихся на ПЭВМ и ВДТ".

5. В оформлении стендов могут использоваться разные шрифты: печатный и рукописный, арабский и готический. Заголовки и подзаголовки должны быть выполнены в одном стиле.

**Правила использования сети Интернет в ФБПОУ «Сибирский профессиональный колледж» с. сосновское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила использования сети Интернет в **ФБПОУ «СПК»С.сосновское** (далее – Правила) имеют статус локального нормативного акта БПОУ «СПК» (далее – колледж) и основаны на регламенте (далее – Регламент) доступа образовательных учреждений Омска и Омской области к информационным Интернет-ресурсам в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в колледже.

1.3. Использование сети Интернет в колледже направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

**2. Организация использования сети Интернет в колледже**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете колледжа , который разрабатывает Правила использования сети Интернет, рассматривая, и, при необходимости, дополняя и конкретизируя Регламент самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

— преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

— специалисты в области информационных технологий;

— представители органов управления образованием;

— родители обучающихся.

2.2. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

— законодательством Российской Федерации;

— опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

— интересами обучающихся;

— целями образовательного процесса;

— рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.3. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОУ.

2.4. Директор колледжа отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в колледже , а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в колледже правилами директор колледжа назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет колледжа:

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах колледжа;

— дает директору колледжа рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети Интернет;

2.6. Во время занятий и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель и мастер ПО:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники колледжа, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю и администрации колледжа о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в колледже обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в колледже или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в колледже должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в колледже следует осознавать, что колледж не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет- ресурсах колледжа.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается работником колледжа, назначенным директором колледжа.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах колледжа призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей, мастеров ПО и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых колледжом, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте колледжа без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель колледжа обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Колледж не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

**3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении**

3.1. Использование сети Интернет в колледже осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в колледже работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах колледжа;

— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах колледжа.

3.3. Обучающемуся запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

* 1. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю или мастеру ПО, проводящему занятие. Преподаватель и мастер ПО обязан

- зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

— принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

### РЕГЛАМЕНТ доступа образовательных учреждений Омска и Омской области к информационным Интернет-ресурсам в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»

**I. Общие положения**

### Данный регламент определяет порядок доступа образовательных учреждений Омска и Омской области к информационным Интернет-ресурсам в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее ПНПО).

1. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее точка доступа) создается в рамках реализации ПНПО и функционирует с использованием системы контентной фильтрации.
2. Использование информационных Интернет-ресурсов из точки доступа является бесплатным для пользователей.
3. Пользователями точки доступа являются сотрудники и учащиеся образовательного учреждения, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
4. Выход в Интернет осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.
5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале точки доступа или при наличии свободных мест.
6. Не реже одного раза в месяц устанавливается профилактический день.

**II. Правила регистрации пользователей**

1. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию в системе контентной фильтрации.
2. Регистрационные логин и пароль сотрудники образовательного учреждения получают у заместителя директора по ИТ (или у лица, ответственного за организацию контентной фильтрации).
3. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают через классного руководителя, преподавателя информатики и мастера ПО.

**III. Права пользователей**

Пользователи в образовательном учреждении имеют право:

1. Пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам,  
   в том числе к образовательным ресурсам Омска и Омской области , размещенным в сети Интернет.
2. Работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию   
   с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
3. Искать необходимую информацию, в том числе связанную  
   с национально-региональными особенностями Омска и Омской области.
4. Размещать в сети Интернет собственную информацию.
5. Получать консультации по вопросам, связанным   
   с использованием сети Интернет.
6. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.
7. Распечатывать полученную информацию на принтере, в соответствии с условиями, установленными образовательным учреждением.

**IV. Обязанности пользователей**

Пользователям в образовательном учреждении запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
2. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью.
3. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
4. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
5. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных   
   на нем.
6. Включать, выключать и перезагружать компьютер   
   без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
7. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в образовательном учреждении, так и за его пределами.
8. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.
9. Работать с ресурсами большого объема (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.
10. Работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
11. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить об этом заместителю директора по ИТ (или лицу, ответственному за организацию контентной фильтрации).

**V. Ответственность пользователей**

Пользователи в образовательном учреждении несут ответственность:

1. За содержание передаваемой и принимаемой информации.
2. За соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за точку доступа.
3. За нанесение любого ущерба точке доступа (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).
4. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.