Семинар 4. Описание бизнес-процессов

Задание:

Опишите процесс «Оформление договора» (с подрядчиком/клиентом) в таблице и с помощью графического способа.

| Номер шага | Название шага | Ответственный | Срок выполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявка от клиента | Клиент | по требованию | Запрос на сотрудничество с организацией |
| 2 | Регистрация и проверка возможности исполнения | Менеджер | 20 мин | Регистрация заявки и изучение возможности выполнения. |
| 3 | Формирование коммерческого предложения | Менеджер | до 2 часов | Сформированное коммерческое предложение на заявку клиента |
| 4 | Принятие решения о сотрудничестве | Клиент | до 48 часов | Принятие решение о сотрудничестве или отказ |
| 5 | Формирование договора | Менеджер | До 72 часов | Изучаем документы присланные подрядчиком |
| 6 | Проверка и согласование | Юрист | до 8 часов | Проверка проекта договора на соответствие законодательству и политике организации, внесение изменений |
| 7 | Изучение договора клиентом | Клиент | до 48 часов | Если полученные документы устраивают, то подписание. Если есть возражения, то запрос на внесение изменений в договор. |
| 8 | Подписание директором организации | Ген.Директор | 5 мин | Заключение договора и отправка его на исполнение. |