



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

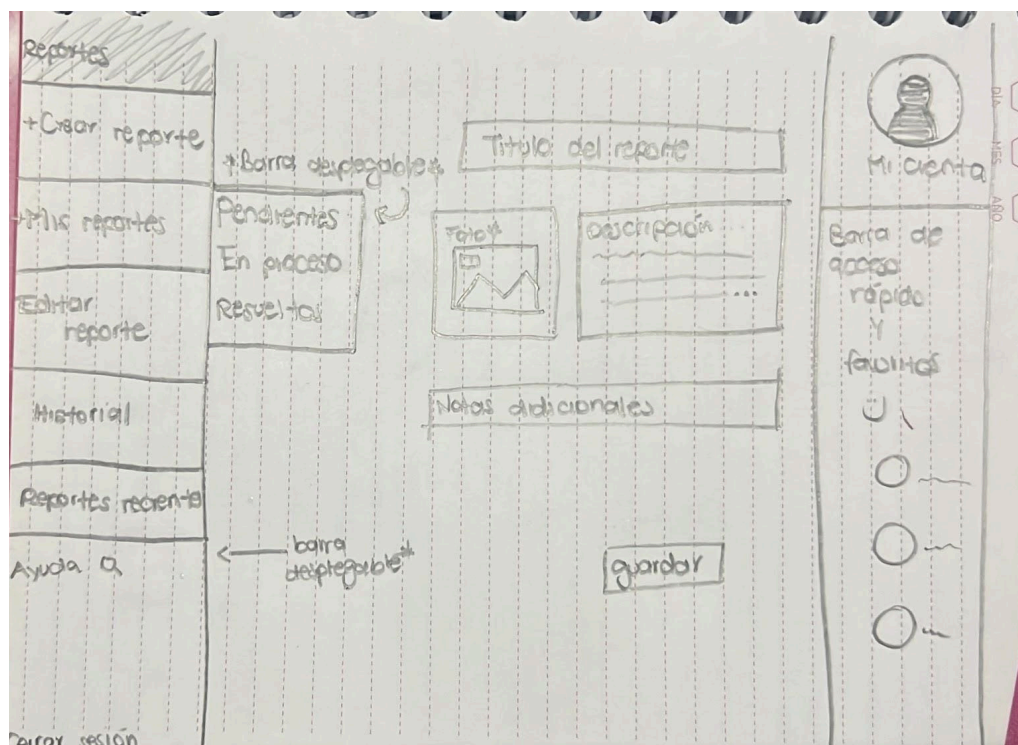
s3 UX/UI profesional y accesibilidad

**Nombre del Alumno:
Manelic Alitzel Reyes Torres**

**Docente:
José Miguel Carrera Pacheco**

1. Menú de Navegación (Izquierda) Es la barra lateral principal para moverse por la aplicación.

- Encabezado: "Reportes".
- Opciones:
 - + Crear reporte: Opción activa (según el área central).
 - + Mis reportes: Tiene una nota de "barra desplegable" que muestra los sub-menús: *Pendientes*, *En proceso*, *Resueltos*.
 - Editar reporte.
 - Historial.
 - Reportes recientes.
 - Ayuda / Q: (Parece ser una sección de preguntas o búsqueda).
 - Cerrar sesión.



2. Área de Trabajo (Centro) Es el formulario principal donde el usuario introduce la información.

- Título del reporte: Campo de texto.
- Foto: Un recuadro con icono de imagen para cargar evidencia.
- Descripción: Un campo de texto más grande (text area) para detalles.
- Notas adicionales: Campo de texto secundario.
- Botón Guardar: Ubicado abajo a la izquierda del formulario.
- Nota de funcionalidad: Hay una flecha que indica que el menú lateral podría ser una "barra desplegable" o colapsable para ganar espacio.

3. Panel de Usuario y Herramientas (Derecha/Barra Superior)

- Mi cuenta: Icono de perfil de usuario.
- Barra de acceso rápido y favoritos: Texto descriptivo.
- Iconos: Tres círculos que representan accesos directos (probablemente notificaciones, configuraciones o favoritos)

1. Formulario de Inicio de Sesión (Izquierda) Este es el punto de acceso para los usuarios ya registrados.

- Logo: Un espacio circular superior destinado a la identidad visual de la aplicación ("SGIM").
- Título: "INICIAR SESIÓN", indicando claramente la función de la pantalla.
- Campos de Entrada: Dos recuadros para que el usuario introduzca sus credenciales:
 - Usuario: Etiqueta y campo de texto.
 - Contraseña: Etiqueta y campo de texto (que debería ocultar los caracteres).
- Opciones de Recuperación y Registro:
 - "¿Olvidaste tu contraseña?": Un enlace para recuperar el acceso.
 - "registrarse": Un enlace para navegar a la pantalla de creación de cuenta.
- Botón de Acción Principal: Un botón rectangular con el texto "INICIAR SESIÓN" para enviar el formulario.

2. Formulario de Registro (Derecha) Esta pantalla permite a nuevos usuarios crear una cuenta en el sistema.

- Campos de Datos Personales: Una lista de campos con etiquetas para recopilar la información del nuevo usuario:
 - Nombre:
 - Teléfono:
 - Correo electrónico:
 - Usuario: (Nombre de usuario deseado).
 - Fecha de nacimiento:
- Botón de Acción Principal: Un botón rectangular con el texto "Crear cuenta" para finalizar el proceso de registro.




The image shows two hand-drawn wireframes on lined paper. The left wireframe represents the login screen, featuring a circular logo placeholder at the top, followed by the title 'INICIAR SESIÓN'. Below the title are two input fields labeled 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA'. Underneath these fields are two links: '¿olvidaste tu contraseña?' and 'registrarse'. At the bottom is a rectangular button labeled 'INICIAR SESIÓN'. The right wireframe represents the registration screen, with five input fields labeled 'Nombre:', 'Teléfono:', 'Correo electrónico:', 'Usuario:', and 'Fecha de nacimiento:'. At the bottom of this form is a rectangular button labeled 'Crear cuenta'.

Tabla de Sugerencia de Colores y Estilo (UI)

Para una aplicación de gestión (tipo "Aplicación Web SGIM"), se recomienda una paleta que transmita orden, limpieza y profesionalismo.

Elemento	Descripción Visual	Sugerencia de Color (Hex/Nombre)	Psicología / Razón
Fondo General	El "lienzo" detrás de los paneles	#F4F6F8 (Gris muy pálido)	Reduce la fatiga visual y hace que los contenedores blancos resalten.
Menú Lateral	La barra de navegación izquierda	#2C3E50 (Azul Marino Oscuro)	Un color oscuro separa claramente la navegación del contenido. Transmite seriedad corporativa.
Texto del Menú	Letras sobre el fondo oscuro	#ECF0F1 (Blanco Humo)	Alto contraste para facilitar la lectura sobre el azul oscuro.
Área de Trabajo	El contenedor del formulario	#FFFFFF (Blanco Puro)	El blanco clásico sugiere limpieza y foco en la tarea (escribir el reporte).
Botón "Guardar"	El llamado a la acción principal	#27AE60 (Verde Esmeralda) o #2980B9 (Azul Fuerte)	El verde significa "éxito" o "proceder", ideal para guardar. El azul mantiene la uniformidad.
Campos de Texto	Donde el usuario escribe	Borde: #BDC3C7 (Gris Claro)	Bordes sutiles para no saturar. Al hacer clic, el borde puede cambiar a azul.
Títulos (H1, H2)	"Crear reporte", "Título del reporte"	#34495E (Gris Azulado Oscuro)	No usar negro puro (#000) ayuda a que la interfaz se vea

más moderna y suave.

Panel Usuario	Barra derecha/superior	#FFFFFF (Blanco) con sombra suave	Para diferenciarlo del fondo gris, pero manteniéndolo limpio.
Iconos/Alertas	Pendientes / En proceso / Resueltos	 Rojo /  Amarillo /  Verde	Código de colores universal tipo semáforo para el estado de los reportes.