



ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



**UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS
ARMADAS ESPE**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE
LA COMPUTACIÓN**

ASIGNATURA:
INGENIERÍA DE REQUISITOS

TEMA:
REQUISITOS FUNCIONALES

NRC:
2310

ESTUDIANTES:
PABLO ZURITA
KEVIN AMAGUAÑA
ANGELO SANCHEZ

DOCENTE:
ING. MONICA GOMEZ

FECHA:
03/03/2025

SANGOLQUÍ – ECUADOR

TABLA DE CONTENIDO

1. DIAGRAMAS DE CASO DE USO.....	3
2. DEFINICION DE ACTORES	4
3. CASOS DE USO DEL SISTEMA	4
3.1. Nivel 1 – Gestión De Catalogo	4
3.1.1. Añadir Producto.....	4
3.1.2. Modificar Producto.....	5
3.1.3. Consultar Producto	7
3.1.4. Eliminar Producto.....	8
3.1.5. Gestionar Ofertas	9
3.2. Nivel 1 – Gestión De Proforma	11
3.2.1. Generar Proformas.....	11
3.2.2. Actualizar Proforma.....	12
3.2.3. Consultar Proforma.....	14
3.2.4. Eliminar Proforma	15
3.2.5. Exportar Proformas	16
3.2.6. Reportes	17
3.3. Nivel 1 – Visualización Proforma	18
3.3.1. Visualizar productos	18
3.3.2. Compartir Catalogo	19

1. DIAGRAMAS DE CASO DE USO

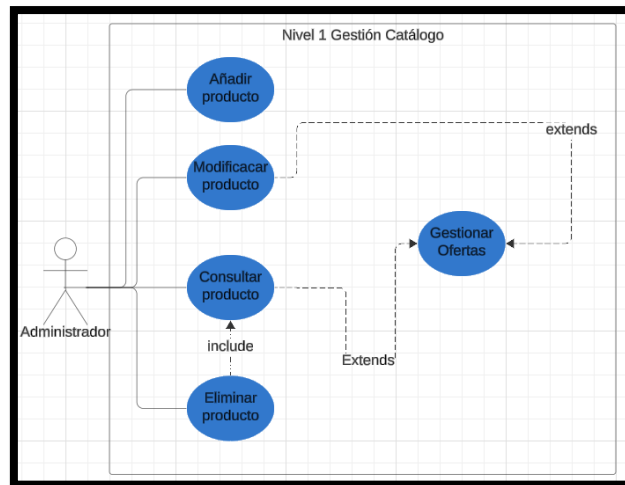


Ilustración 1: Diagrama de casos de uso del subsistema Gestión Catálogo

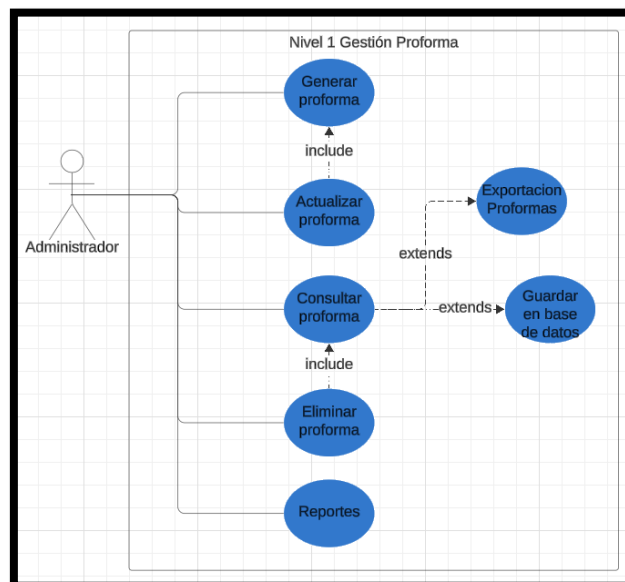


Ilustración 2: Diagrama de casos de uso del subsistema Gestión Proforma

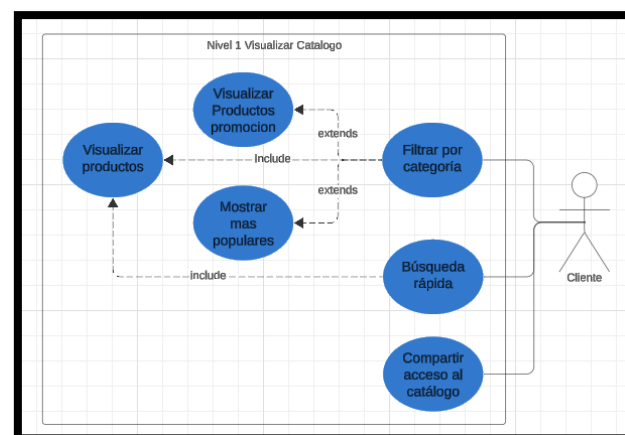


Ilustración 3: Diagrama de casos de uso del subsistema Visualizar Catálogo

2. DEFINICION DE ACTORES

ACT-01	Administrador
Descripción	Este actor representa al administrador y asesor de la mueblería encargado del funcionamiento del aplicativo.
Comentarios	sin comentarios.

ACT-02	Cliente
Descripción	Este actor representa al cliente que visualiza el catalogo
Comentarios	sin comentarios.

3. CASOS DE USO DEL SISTEMA

3.1. Nivel 1 – Gestión De Catalogo

3.1.1. Añadir Producto

CU 1.1	Añadir producto	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	El programa debe estar abierto y en funcionamiento.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador añadir un producto al catálogo para mantener la oferta disponible actualizada.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador accede a la interfaz principal.
	2	El administrador selecciona la opción para añadir un producto.
	3	El sistema despliega un formulario con los campos para ingresar los datos del producto (ID producto ,nombre, precio, categorías, materiales, colores, imagen).
	4	El administrador introduce el nombre y precio del producto.
	5	El administrador selecciona una o más categorías disponibles o añade una nueva categoría.
	6	El administrador selecciona uno o más materiales disponibles o añade un nuevo material.

	7	El administrador selecciona uno o más colores disponibles o añade un nuevo color.
	8	El administrador selecciona una imagen del producto.
	9	El administrador confirma la acción para añadir el producto.
	10	El sistema valida la información ingresada.
	11	Si los datos son válidos, el sistema guarda el producto en el catálogo.
	12	El sistema muestra un mensaje de confirmación.
	13	El administrador puede regresar al menú principal o añadir otro producto.
	14	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	El producto se almacena correctamente en el catálogo, quedando disponible para futuras operaciones.	
Excepciones	Paso	Acción
	E.1	Si el administrador deja campos vacíos, el sistema muestra un mensaje de error.
	E.2	Si los datos no cumplen el formato requerido, el sistema indica el error y no permite guardar el producto.
	E.3	Si ocurre un error al guardar, el sistema muestra un mensaje de error.
	E.4	Si el administrador cancela antes de confirmar, el caso de uso se cancela y no se guarda ningún dato.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	3	El formulario debe aparecer en un rango de entre 2 a 5 segundos
	7	La validación y guardado no deben tomar más de 5 segundos.
Frecuencia	Alta, ya que es crucial para mantener actualizado el catálogo.	
[Prioridad]	Alta	
Comentarios	Es importante que el sistema sea intuitivo para evitar errores en el ingreso de datos.	

3.1.2. Modificar Producto

CU 1.2	Modificar producto
---------------	--------------------

[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	El producto debe existir en el catálogo.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador modificar los detalles de un producto existente en el catálogo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador accede a consultar producto.
	2	El administrador filtra el producto a modificar, opciones de búsqueda: (nombre, rango de precio, material, categoría, color).
	3	Se despliegan los resultados de la consulta, donde se muestran todos los productos existentes.
	2	El administrador selecciona el producto que desea modificar.
	6	El sistema muestra los datos actuales del producto en un formulario editable.
	7	El administrador modifica los campos deseados.
	8	El administrador revisa y guarda los cambios.
	9	El sistema valida la información modificada.
	10	Si los datos son válidos, el sistema actualiza el producto en el catálogo.
	11	El sistema muestra el mensaje de confirmación.
	12	El administrador puede regresar al menú principal o modificar otro producto.
	13	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	El producto se actualiza correctamente en el catálogo con los nuevos datos ingresados.	
Excepciones	Paso	Acción
	E1	Si no se encuentran productos según los filtros, se muestra: "Sin resultados".
	E2	Si hay un error en la validación, el sistema indica el problema.
	E3	Si hay un error al actualizar, el sistema muestra un mensaje de

		error.
	E4	Si el administrador cancela antes de guardar, el producto permanece sin modificaciones.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	3	La lista de productos debe cargarse entre 1 y 5 segundos.
	10	La validación y actualización deben completarse entre 2 y 3 segundos.
Frecuencia	Alta, ya que garantiza la correcta administración del catálogo.	
[Prioridad]	Alta	
Comentarios	Ninguna	

3.1.3. Consultar Producto

CU 1.3	Consultar producto	
[Versión]	1.0 (23/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	El catálogo debe contener al menos un producto registrado.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador buscar y consultar información de productos existentes en el catálogo, aplicando filtros y mostrando resultados en una tabla.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador accede al menú principal y selecciona la opción "Consultar producto".
	2	El sistema muestra el formulario de búsqueda con los siguientes filtros: nombre, categoría, material, color y rango de precio.
	3	El administrador introduce uno o varios criterios de búsqueda y confirma la operación.
	4	El sistema procesa la búsqueda y muestra los productos encontrados en una tabla con columnas de nombre, categoría, precio, material y color.
	5	En la tabla de resultados, el administrador puede visualizar la información detallada de cada producto.

	6	Si el administrador lo desea, puede seleccionar un producto para modificarlo o eliminarlo desde la tabla de resultados.
	7	El caso de uso finaliza con éxito.
Postcondición	El sistema muestra correctamente los productos que coinciden con los criterios de búsqueda, permitiendo su consulta, modificación o eliminación.	
Excepciones	Paso	Acción
	E1	Si no se encuentran productos con los criterios ingresados, el sistema muestra el mensaje.
	E2	Si ocurre un error al intentar modificar o eliminar un producto, el sistema muestra un mensaje de error correspondiente.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	4	La búsqueda debe completarse en un rango de 1 a 5 segundos.
Frecuencia	Media, ya que es una operación de consulta que se realiza con regularidad.	
[Prioridad]	Media	
Comentarios	El sistema debe permitir filtrar y ordenar los resultados para facilitar su visualización.	

3.1.4. Eliminar Producto

CU 1.4	Eliminar producto	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	El producto debe existir en el catálogo.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador seleccionar un producto del catálogo para eliminarlo, mostrando su información y solicitando confirmación antes de proceder con la eliminación.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador accede a consultar producto.
	2	El administrador filtra el producto a eliminar, opciones de búsqueda: (nombre, rango de precio, material, categoría, color).

	3	Se despliegan los resultados de la consulta, donde se muestran todos los productos existentes.
	4	El administrador selecciona el producto que desea eliminar.
	5	El sistema elimina el producto del catálogo.
	6	El caso de uso finaliza con éxito.
Postcondición	El producto se elimina correctamente del catálogo y ya no está disponible para futuras consultas o modificaciones.	
Excepciones	Paso	Acción
	E1	Si el administrador cancela la operación, el caso de uso termina sin realizar cambios.
	E2	Si ocurre un error en la eliminación, el sistema muestra un mensaje de error indicando que la operación no pudo completarse.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	4	La eliminación debe completarse en menos de 1 a 5 segundos.
Frecuencia	Media, ya que es una operación puntual.	
Prioridad	Media	
Comentarios	Debe haber una opción para recuperar productos eliminados accidentalmente.	

3.1.5. Gestionar Ofertas

CU 1.5	Gestionar Ofertas	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	Debe haber productos en el catálogo.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador crear, modificar o eliminar ofertas especiales en productos.	
Secuencia Normal	Paso	Acción

	1	El administrador accede a la sección de Gestión de Ofertas.
	2	El sistema muestra una lista de ofertas actuales, si las hay.
	3	El administrador selecciona la acción que desea realizar: registrar, modificar o eliminar una oferta.
	4	Si selecciona registrar una oferta, el sistema muestra un formulario para ingresar los datos de la oferta.
	5	El administrador introduce los datos de la oferta y confirma la operación.
	6	El sistema valida los datos ingresados.
	7	Si los datos son válidos, el sistema actualiza las ofertas en el catálogo.
	8	El sistema actualiza la lista de ofertas registradas.
	9	El sistema muestra un mensaje indicando que la oferta ha sido registrada correctamente.
	10	Si el administrador selecciona modificar una oferta, el sistema permite editar los datos de la oferta seleccionada.
	11	El administrador realiza los cambios y confirma la operación.
	12	El sistema valida los datos modificados.
	13	Si los datos son válidos, el sistema actualiza la oferta en el catálogo.
	14	El sistema muestra un mensaje indicando que la oferta ha sido modificada correctamente.
	15	Si el administrador selecciona eliminar una oferta, el sistema solicita confirmación para eliminarla.
	16	Si el administrador confirma, el sistema elimina la oferta seleccionada.
	17	El sistema actualiza la lista de ofertas registradas.
	18	El sistema muestra un mensaje indicando que la oferta ha sido eliminada correctamente.
	19	El caso de uso finaliza con éxito.
Postcondición	Las ofertas se registran, modifican o eliminan correctamente y se reflejan en la lista de ofertas.	
Excepciones	Paso	Acción

	E1	Si los datos ingresados son inválidos o están incompletos, el sistema muestra un mensaje de error.
	E2	Si los datos modificados son inválidos o incompletos, el sistema muestra un mensaje de error.
	E3	Si el sistema no puede procesar la operación por un error interno, muestra un mensaje de fallo.
	E4	Si el administrador cancela la operación en cualquier paso, el caso de uso finaliza sin cambios.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	7, 13, 17	La actualización de las ofertas debe completarse entre 2 y 4 segundos.
Frecuencia	Alta, ya que permite gestionar promociones importantes para los productos	
[Prioridad]	Alta	
Comentarios	El sistema debe garantizar que las ofertas sean aplicadas solo durante el periodo de tiempo especificado y que no afecten a la integridad del precio del producto fuera del tiempo establecido.	

3.2. Nivel 1 – Gestión De Proforma

3.2.1. Generar Proformas

CU 2.1	Generar Proformas	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	El administrador debe acceder al menú principal.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador generar una proforma ingresando los datos del cliente y los detalles productos solicitados, y seleccionará la oferta disponible (en caso de que exista).	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona "Generar proforma".
	2	El sistema muestra un formulario para ingresar el ID de la proforma, nombre del cliente, identificación, dirección y número de teléfono.

	3	El administrador introduce la información del producto (categoría, cantidad, valor unitario, detalles).
	4	Si es necesario, el administrador puede agregar más productos a la proforma.
	5	El administrador introduce la descripción de ofertas y promociones, en caso de existir.
	6	El sistema calcula automáticamente el subtotal, impuestos y total a pagar.
	7	Se muestra un resumen de la proforma con los detalles ingresados.
	8	El administrador confirma la generación de la proforma.
	9	El sistema genera y guarda la proforma para futuras consultas o modificaciones.
	10	El caso de uso finaliza con éxito.
Excepciones	Paso	Acción
	E.1	Si los datos del cliente están incompletos, el sistema solicita completar la información antes de continuar.
	E.2	Si no se selecciona ningún producto o la cantidad es inválida, el sistema muestra un mensaje de error.
	E.3	Si el administrador cancela la operación antes de confirmar, la proforma no se genera y se descartan los datos ingresados.
Postcondición	La proforma queda registrada en el sistema y puede ser consultada o modificada posteriormente.	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1, 10	La generación de la proforma debe completarse entre 3 y 5 segundos.
Frecuencia	Media, ya que depende del flujo de ventas y solicitudes de los clientes, realizándose varias veces al día según la demanda.	
[Prioridad]	Alta	
Comentarios	Es importante que la interfaz sea intuitiva y permite validar información previa.	

3.2.2. Actualizar Proforma

CU 2.2	Actualizar Proforma
[Versión]	1.0 (03/03/2025)

Actor	Administrador	
Precondición	La proforma debe estar previamente registrada en el sistema.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador modificar una proforma existente que le posibilite ajustar la información del cliente, los productos, las cantidades, los descuentos y los costos.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona la opción para actualizar la proforma.
	2	El sistema muestra la interfaz con la información actual de la proforma, incluyendo los datos del cliente, los detalles del producto, y las promociones.
	3	El administrador edita los datos requeridos: -Información del cliente (nombre, identificación, dirección, teléfono). -Detalles del producto (nombre, cantidad, valor unitario, descripción). -Promociones y ofertas aplicables.
	4	El sistema valida las modificaciones realizadas.
	5	El administrador confirma los cambios.
	6	El sistema actualiza la proforma en la base de datos.
	7	El caso de uso finaliza con éxito.
Postcondición	La proforma queda actualizada con los nuevos datos y está disponible para futuras consultas o modificaciones.	
Excepciones	Paso	Acción
	E.1	Si la proforma no se encuentra en la base de datos, el sistema muestra un mensaje de error.
	E.2	Si el administrador cancela la operación antes de confirmar, la proforma no se actualiza y los datos previos se mantienen.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	La actualización de la proforma no debe superar los 5 segundos.
Frecuencia	Media, ya que depende de la necesidad de realizar ajustes en proformas existentes, lo que ocurre con menor frecuencia que la generación de nuevas proformas.	
[Prioridad]	Media	

Comentarios	La opción de edición debe ser segura y permitir revertir cambios si es necesario.
--------------------	---

3.2.3. Consultar Proforma

CU 2.3	Consultar Proforma	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	Debe existir al menos una proforma registrada en el sistema.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador visualizar los detalles de una proforma registrada.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona la opción "Consultar proforma".
	2	El sistema muestra una lista de las proformas disponibles.
	3	El administrador puede filtrar la búsqueda por número de proforma, cliente o rango de fecha.
	4	El administrador selecciona una proforma para visualizar sus detalles.
	5	El sistema despliega toda la información asociada a la proforma seleccionada.
	6	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	El administrador obtiene la información requerida de la proforma consultada.	
Excepciones	Paso	Acción
	E1	Si no hay proformas registradas, el sistema muestra un mensaje de advertencia.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	La consulta no debe exceder los 2 segundos.
Frecuencia	La frecuencia de uso es baja , ya que depende de la necesidad de consultar proformas específicas.	
[Prioridad]	Media	

Comentarios	El diseño de la interfaz debe ser claro para facilitar el acceso a la información.
--------------------	--

3.2.4. Eliminar Proforma

CU 2.4	Eliminar Proforma	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	El administrador debe tener acceso al sistema y debe existir una proforma registrada que se pueda eliminar.	
Descripción	El administrador podrá eliminar una proforma registrada en el sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona la proforma a eliminar.
	2	El sistema muestra los detalles de la proforma seleccionada: número de proforma, fecha de proforma, cliente, identificación del cliente, producto, cantidad y valor unitario.
	3	El administrador revisa la información de la proforma (número de proforma, fecha de proforma, cliente, identificación, producto, cantidad, valor unitario).
	4	El administrador confirma que desea eliminar la proforma.
	5	El sistema solicita confirmación para proceder con la eliminación de la proforma.
	6	El administrador confirma la eliminación de la proforma.
	7	El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que la proforma fue eliminada correctamente.
	8	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	La proforma seleccionada es eliminada correctamente del sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	E.1	Si la proforma seleccionada no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje de error indicando que no se encuentra.
	E.2	Si la eliminación de la proforma falla, el sistema muestra un

		mensaje de error y no elimina la proforma.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El proceso de eliminación no debe exceder los 5 segundos.
Frecuencia	La frecuencia de uso es baja, ya que se utiliza principalmente para eliminar proformas erróneas o canceladas.	
[Prioridad]	Alta	
Comentarios	El sistema debe garantizar que solo los administradores tengan acceso a la opción de eliminación de proformas.	

3.2.5. Exportar Proformas

CU 2.6	Exportar Proformas	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	Deben existir proformas registradas en el sistema.	
Descripción	El sistema permitirá al administrador visualizar los detalles de una proforma específica y exportarla en formatos PDF o Excel.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador selecciona "Exportar Proformas".
	2	El sistema muestra la información de la proforma seleccionada, incluyendo datos del cliente, número de proforma, fecha, total a pagar y detalles de los productos.
	3	El administrador selecciona una o varias proformas y el formato de exportación (PDF, Excel).
	4	El sistema genera el archivo en el formato seleccionado.
	5	El sistema proporciona el archivo al administrador para su descarga.
	6	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	La proforma es exportada exitosamente en el formato seleccionado y está disponible para su uso.	
Excepciones	Paso	Acción

	E.1	Si no hay proformas registradas, el sistema muestra un mensaje informando que no hay datos disponibles para exportar.
	E.2	Si ocurre un error al generar el archivo, el sistema informa al administrador y sugiere intentarlo nuevamente.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El proceso de exportación no debe exceder los 5 segundos.
Frecuencia	Según las necesidades de exportación del administrador.	
[Prioridad]	Alta	
Comentarios	Los archivos generados deben ser legibles y correctamente formateados.	

3.2.6. Reportes

CU 2.6	Reportes	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Administrador	
Precondición	El administrador está autenticado en el sistema y tiene acceso a la sección de reportes.	
Descripción	El sistema permite al administrador generar reportes sobre las ventas, productos y usuarios en el sistema de gestión de pedidos.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador accede a la sección de reportes.
	2	El administrador selecciona el tipo de filtro: "Proformas por Mes", "Proformas por Año" o "Proformas por Cliente".
	3	El sistema actualiza la lista de opciones de filtrado según el tipo seleccionado (por mes, año o cliente).
	4	El administrador selecciona un filtro detallado (por ejemplo, un mes, un año o un cliente específico).
	5	El sistema genera y muestra la tabla correspondiente con los datos filtrados y el gráfico relacionado.
	6	El administrador puede exportar el reporte a PDF o Excel usando los botones de exportación.

	7	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	Los datos del reporte son exportados correctamente si el administrador elige la opción de exportación.	
Excepciones	Paso	Acción
	E.1	Si no hay datos disponibles para el filtro seleccionado, el sistema muestra un mensaje de error.
	E.2	Si ocurre un error al intentar exportar el reporte, el sistema muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	El sistema debe cargar el reporte y los gráficos en menos de 5 segundos.
Frecuencia	Este caso de uso se ejecuta cada vez que el administrador desea generar un reporte sobre las proformas.	
[Prioridad]	Alta, ya que los reportes son una función clave para la gestión de datos dentro del sistema.	
Comentarios	El sistema también proporciona opciones para exportar los datos a formatos de archivo comunes (PDF, Excel) para facilitar el análisis fuera de la plataforma.	

3.3. Nivel 1 – Visualización Proforma

3.3.1. Visualizar productos

CU 3.1	Visualizar productos	
[Versión]	1.0 (03/03/2025)	
Actor	Cliente	
Precondición	El cliente debe tener acceso al sistema y el catálogo debe estar disponible.	
Descripción	El sistema debe permitir al cliente visualizar los productos disponibles en el catálogo. Se mostrará una lista con detalles básicos, opciones de filtrado y búsqueda rápida. Además, se debe proporcionar la posibilidad de ver información detallada de cada producto.	
Secuencia Normal	Paso	Acción

	1	El cliente accede a "Visualizar productos" en el sistema.
	2	El sistema muestra una lista de productos con detalles básicos: nombre, precio, categoría, materiales y colores disponibles.
	3	El cliente puede aplicar filtros por categoría y realizar una búsqueda rápida.
	4	El cliente puede seleccionar un producto para ver más información.
	5	Si se selecciona un producto, el sistema muestra detalles adicionales, incluyendo materiales, colores disponibles y precio.
	6	El caso de uso termina con éxito mostrando la información detallada del producto seleccionado.
	7	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	El cliente visualiza la lista de productos disponibles y puede consultar los detalles completos de un producto específico.	
Excepciones	Paso	Acción
	E1	Si el catálogo está vacío, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay productos disponibles.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	1 segundo para cargar y mostrar la lista de productos.
Frecuencia	Alta, ya que se espera que los clientes accedan al catálogo con frecuencia.	
[Prioridad]	Alta	
Comentarios	Este caso de uso es fundamental para la experiencia del cliente en el sistema.	

3.3.2. Compartir Catalogo

CU 3.2	Compartir Catalogo
[Versión]	1.0 (23/01/2025)
Actor	Cliente
Precondición	El cliente debe estar en la página web de la mueblería y carpintería El Laurel y tener acceso a Internet.

Descripción	El cliente puede compartir el catálogo de productos de la tienda en sus redes sociales o acceder al catálogo mediante un código QR.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El cliente ingresa a la página web de la mueblería y carpintería El Laurel.
	2	El cliente ve las opciones de compartir en redes sociales, como Facebook y TikTok.
	3	El cliente selecciona una red social para compartir el catálogo.
	4	El cliente es redirigido a la página de Facebook o TikTok a través de los enlaces proporcionados.
	5	Alternativamente, el cliente puede escanear el código QR para acceder al catálogo en su dispositivo móvil.
	6	El cliente puede visualizar el catálogo en la red social o en su dispositivo móvil.
	7	El caso de uso termina con éxito.
Postcondición	El cliente comparte el catálogo en su red social favorita o tiene acceso al catálogo a través del código QR.	
Excepciones	Paso	Acción
	E1	Si el cliente no tiene conexión a Internet, no podrá acceder a la página web o al código QR.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	La página se debe cargar en un tiempo menor a 10 segundos.
Frecuencia	Este caso de uso se ejecutará cada vez que un cliente desee compartir el catálogo.	
[Prioridad]	Alta, debido a la importancia de facilitar el acceso y la compartición del catálogo	
Comentarios	Es importante asegurarse de que los enlaces de las redes sociales sean funcionales y actualizados. Además, el código QR debe llevar al catálogo principal.	