

Acta de Reunión - Validación de Requisitos Funcionales

Proyecto: Sistema de Gestión para MUEBLERIX

Fecha: 12 de septiembre de 2025

Hora de inicio: 7:00 PM

Lugar: Reunión virtual (zoom)

1. Asistentes

Equipo de Desarrollo (Grupo 1):

- Kevin Amaguaña(Moderador)
- Jairo Bonilla
- Reishel Tipan
- Daniel Guaman

Cliente (MUEBLERIX):

- Diana Muela

2. Objetivo de la Reunión

Validar y confirmar que los requisitos funcionales levantados en el proceso de licitación previo cumplan con las expectativas de negocio del cliente.

3. Temas Tratados y Acuerdos

3.1. Registrar producto en el catálogo

- **Descripción:** Permitir registrar nuevos productos con: nombre, precio, categoría, material, color e imagen.
- **Propósito:** Mantener un catálogo actualizado para mostrar a los clientes.
- **Flujo:** Desde menú Catálogo → “Añadir producto” → completar formulario → guardar.
- **Validación:** Cliente conforme. Se aclara que es similar a “cargar inventario”.

3.2. Consultar productos del catálogo

- **Descripción:** Búsqueda con filtros por: nombre, categoría, material, color, rango de precios.
- **Propósito:** Localizar rápidamente productos para gestión y visualización.
- **Validación:** Cliente sugiere incluir filtro por “productos más vendidos” (rotación).
- **Acuerdo:** Se implementará filtro de ordenamiento (ej.: más vendido, menos vendido).

3.3. Actualizar datos del producto

- **Descripción:** Modificar información de productos existentes (precio, stock, características).
- **Propósito:** Mantener datos correctos y actualizados.
- **Validación:** Aprobado.

3.4. Eliminar producto del catálogo

- **Descripción:** Eliminar productos que ya no se venden o no existen.
- **Propósito:** Evitar mostrar productos obsoletos.
- **Solicitud del cliente:** Desea un historial de productos eliminados (“papelera de reciclaje”) para posible restauración o auditoría.
- **Acuerdo:** Se implementará funcionalidad de “eliminación lógica” con historial conservado por al menos 1 año.

3.5. Gestionar ofertas

- **Descripción:** Registrar, modificar y eliminar ofertas asociadas a productos, con porcentaje/monto y fecha de vigencia.
- **Propósito:** Aplicar descuentos y evitar errores de cálculo.
- **Solicitud del cliente:** Notificación o lista de productos con poco movimiento (ej.: sin ventas en 3-4 meses) para decidir si ponerlos en oferta.
- **Acuerdo:** Se incluirá un apartado o vista con “productos menos vendidos” en el módulo de gestión de ofertas.

3.6. Generar proforma

- **Descripción:** Crear proformas con datos del cliente, productos, ofertas, cálculos automáticos (subtotal, impuestos, total).
- **Propósito:** Permitir cotizaciones claras y guardarlas para futuras consultas.
- **Solicitud del cliente:** Conservar proformas mínimo 30 días, sin eliminación automática.
- **Acuerdo:** Se implementará guardado persistente, con eliminación manual.

3.7. Actualizar proforma

- **Descripción:** Editar proformas existentes (datos del cliente, productos, cantidades).
- **Propósito:** Corregir o ajustar cotizaciones sin generar nuevas.
- **Validación:** Aprobado.

3.8. Consultar proformas

- **Descripción:** Búsqueda de proformas por número, cliente o rango de fechas.
- **Solicitud del cliente:** Priorizar filtro por nombre del cliente o cédula, más que por fecha.
- **Acuerdo:** Se implementará búsqueda principalmente por nombre y cédula.

3.9. Eliminar proforma

- **Descripción:** Eliminación manual de proformas no usadas.
- **Solicitud del cliente:** Implementar “papelera de reciclaje” para proformas eliminadas, con conservación por 1 año.
- **Acuerdo:** Se incluirá eliminación lógica con historial recuperable.

3.10. Exportar proforma a PDF/Excel

- **Descripción:** Exportar proformas para compartir con clientes o archivar.
- **Propósito:** Facilitar envío por WhatsApp u otros medios.
- **Validación:** Cliente lo considera “demasiado importante”.

3.11. Reporte de proformas

- **Descripción:** Generar reportes con filtros (mes, año, cliente) y gráficas.
- **Propósito:** Analizar comportamiento de ventas para toma de decisiones.
- **Validación:** Aprobado.

3.12. Visualizar catálogo (cliente)

- **Descripción:** Vista pública del catálogo con filtros básicos (material, precio).
- **Propósito:** Que el cliente conozca productos disponibles.
- **Validación:** Aprobado.

3.13. Compartir catálogo

- **Descripción:** Compartir catálogo mediante enlace o código QR.
- **Propósito:** Atraer más clientes a través de redes.
- **Validación:** Aprobado.

3.14. Sistema de autenticación

- **Propuesta del equipo:** Implementar login con usuario y contraseña para diferenciar acceso de administrador vs. cliente.
- **Acuerdo:** Se implementará autenticación.

4. Pendientes y Siguientes Pasos

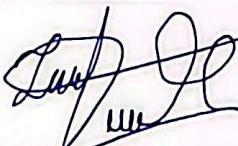
- Equipo incorporará las modificaciones acordadas (papelera de reciclaje, filtro por rotación, autenticación, etc.).
- Se mantendrá contacto con la cliente para futuras validaciones.
- La cliente solicita aviso con al menos 2 días de anticipación para próximas reuniones.

5. Cierre

- **Hora de finalización:** Aprox. 7:30 PM
- **Próxima reunión:** Por coordinar.

6. Aprobación y Firmas

Por medio de la presente, los participantes de esta reunión validan y aprueban los acuerdos, requerimientos y modificaciones detallados en el presente acta.

		
Diana Muela (Representante Mueblerix)	Kevin Amaguaña (Moderador)	Daniel Guaman (Representante del Equipo de Desarrollo)
		
Reishel Tipan (Equipo de desarrollo)	Jairo Bonilla (Equipo de desarrollo)	

Elaborado por: Equipo Grupo 1

Revisado por: Cliente MUEBLERIX

Fecha de elaboración del acta: 12 de diciembre de 2025