

Acta de Reunión - Validación de Requisitos Funcionales

Proyecto: Sistema de Gestión para MUEBLERIX

Fecha: 12 de septiembre de 2025

Hora de inicio: 7:00 PM

Lugar: Reunión virtual (zoom)

1. Asistentes

Equipo de Desarrollo (Grupo 1):

- Kevin Amaguaña (Moderador)
- Jairo Bonilla
- Reishel Tipan
- Daniel Guaman

Cliente (MUEBLERIX):

- Diana Muela

2. Objetivo de la Reunión

Validar y confirmar que los requisitos funcionales levantados en el proceso de licitación previo cumplan con las expectativas de negocio del cliente.

3. Temas Tratados y Acuerdos

3.1. Registrar producto en el catálogo

- **Descripción:** Permitir registrar nuevos productos con: nombre, precio, categoría, material, color e imagen.
- **Propósito:** Mantener un catálogo actualizado para mostrar a los clientes.
- **Flujo:** Desde menú Catálogo → "Añadir producto" → completar formulario → guardar.
- **Validación:** Cliente conforme. Se aclara que es similar a "cargar inventario".

3.2. Consultar productos del catálogo

- **Descripción:** Búsqueda con filtros por: nombre, categoría, material, color, rango de precios.
- **Propósito:** Localizar rápidamente productos para gestión y visualización.
- **Validación:** Cliente sugiere incluir filtro por "productos más vendidos" (rotación).
- **Acuerdo:** Se implementará filtro de ordenamiento (ej.: más vendido, menos vendido).

3.3. Actualizar datos del producto

- **Descripción:** Modificar información de productos existentes (precio, stock, características).
- **Propósito:** Mantener datos correctos y actualizados.
- **Validación:** Aprobado.

3.4. Eliminar producto del catálogo

- **Descripción:** Eliminar productos que ya no se venden o no existen.
- **Propósito:** Evitar mostrar productos obsoletos.
- **Solicitud del cliente:** Desea un historial de productos eliminados ("papelera de reciclaje") para posible restauración o auditoría.
- **Acuerdo:** Se implementará funcionalidad de "eliminación lógica" con historial conservado por al menos 1 año.

3.5. Gestionar ofertas

- **Descripción:** Registrar, modificar y eliminar ofertas asociadas a productos, con porcentaje/monto y fecha de vigencia.
- **Propósito:** Aplicar descuentos y evitar errores de cálculo.
- **Solicitud del cliente:** Notificación o lista de productos con poco movimiento (ej.: sin ventas en 3-4 meses) para decidir si ponerlos en oferta.
- **Acuerdo:** Se incluirá un apartado o vista con "productos menos vendidos" en el módulo de gestión de ofertas.

3.6. Generar proforma

- **Descripción:** Crear proformas con datos del cliente, productos, ofertas, cálculos automáticos (subtotal, impuestos, total).
- **Propósito:** Permitir cotizaciones claras y guardarlas para futuras consultas.
- **Solicitud del cliente:** Conservar proformas mínimo 30 días, sin eliminación automática.
- **Acuerdo:** Se implementará guardado persistente, con eliminación manual.

3.7. Actualizar proforma

- **Descripción:** Editar proformas existentes (datos del cliente, productos, cantidades).
- **Propósito:** Corregir o ajustar cotizaciones sin generar nuevas.
- **Validación:** Aprobado.

3.8. Consultar proformas

- **Descripción:** Búsqueda de proformas por número, cliente o rango de fechas.
- **Solicitud del cliente:** Priorizar filtro por nombre del cliente o cédula, más que por fecha.
- **Acuerdo:** Se implementará búsqueda principalmente por nombre y cédula.

3.9. Eliminar proforma

- **Descripción:** Eliminación manual de proformas no usadas.
- **Solicitud del cliente:** Implementar "papelera de reciclaje" para proformas eliminadas, con conservación por 1 año.
- **Acuerdo:** Se incluirá eliminación lógica con historial recuperable.

3.10. Exportar proforma a PDF/Excel

- **Descripción:** Exportar proformas para compartir con clientes o archivar.
- **Propósito:** Facilitar envío por WhatsApp u otros medios.
- **Validación:** Cliente lo considera "demasiado importante".

3.11. Reporte de proformas

- **Descripción:** Generar reportes con filtros (mes, año, cliente) y gráficas.
- **Propósito:** Analizar comportamiento de ventas para toma de decisiones.
- **Validación:** Aprobado.

3.12. Visualizar catálogo (cliente)

- **Descripción:** Vista pública del catálogo con filtros básicos (material, precio).
- **Propósito:** Que el cliente conozca productos disponibles.
- **Validación:** Aprobado.

3.13. Compartir catálogo

- **Descripción:** Compartir catálogo mediante enlace o código QR.
- **Propósito:** Atraer más clientes a través de redes.
- **Validación:** Aprobado.

3.14. Sistema de autenticación

- **Propuesta del equipo:** Implementar login con usuario y contraseña para diferenciar acceso de administrador vs. cliente.
- **Acuerdo:** Se implementará autenticación.

4. Pendientes y Siguietes Pasos




- Equipo incorporará las modificaciones acordadas (papelera de reciclaje, filtro por rotación, autenticación, etc.).
- Se mantendrá contacto con la cliente para futuras validaciones.
- La cliente solicita aviso con al menos 2 días de anticipación para próximas reuniones.

5. Cierre

- **Hora de finalización:** Aprox. 7:30 PM
- **Próxima reunión:** Por coordinar.

6. Aprobación y Firmas

Por medio de la presente, los participantes de esta reunión validan y aprueban los acuerdos, requerimientos y modificaciones detallados en el presente acta.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Diana Muela (Representante Mueblerix) | Kevin Amaguaña (Moderador) | Daniel Guaman (Representante del Equipo de Desarrollo) |
|  |  | |
| Reishel Tipan (Equipo de desarrollo) | Jairo Bonilla (Equipo de desarrollo) | |

Elaborado por: Equipo Grupo 1

Revisado por: Cliente MUEBLERIX

Fecha de elaboración del acta: 12 de diciembre de 2025