

Acta de Reunión Interna - Equipo de Desarrollo

Proyecto: Sistema de Gestión para MUEBLERIX

Fecha: 7 de diciembre del 2025

Hora de inicio: 21:00

Modalidad: Reunión virtual (zoom)

1. Asistentes (Equipo de Desarrollo - Grupo 1)

- Jairo Bonilla
- Kevin Amaguaña
- Reishel Tipan
- Daniel Guaman

2. Objetivo de la Reunión

Coordinación interna para la planificación y distribución de tareas del primer sprint (Sprint 1), definición de arquitectura, herramientas tecnológicas, actualización de documentación y preparación para la siguiente entrega.

3. Temas Tratados y Acuerdos

3.1. Patrones de Diseño y Arquitectura

- Se discutió la implementación de los patrones **Factory** y **Builder** en Spring Boot.
- **Acuerdo:** Todas las clases se construirán usando el patrón Builder (con la anotación @Builder de Lombok), no con constructores normales.
- El patrón Factory se usará para centralizar validaciones antes de la creación de objetos.

3.2. Tecnologías y Stack Tecnológico

- **Backend:** Spring Boot
- **Frontend:** React
- **Base de datos:** Se debatió MySQL y PostgreSQL.
- **Decisión final:** MySQL (por facilidad y compatibilidad con herramientas de generación de modelos).

3.3. Actualización de Documentación

- **SRS (Especificación de Requisitos de Software):** Kevin subió la versión 1 y versión 2 (priorizados).
- **Versión 1.4 de Historias de Usuario:** Reishel subió la última versión con los 17 requisitos, incluyendo inicio de sesión.
- **Backlog:** Reishel se encargará de actualizarlo con las actividades específicas de desarrollador (ej.: consumir API, completar flujo de login, etc.), quitando tareas genéricas como "analizar lógica".
- **Casos de Uso:** Kevin debe actualizar los casos de uso extendidos en el SRS.

3.4. Distribución de Tareas para el Sprint 1

Se asignaron las siguientes historias de usuario para desarrollo funcional (código frontend y backend):

Requisito / Historia de Usuario	Responsable
---------------------------------	-------------

Iniciar Sesión	Jairo
Modificar Contraseña	Daniel
Añadir Producto	Kevin
Consultar Producto	Reishel

- **Objetivo:** Tener estas funcionalidades corriendo en local para mostrar en la siguiente entrega.
- **Entregables:** Código funcional en Spring Boot y React.

3.5. Estructura del Repositorio y Commits

- Se creará una carpeta en la raíz llamada código/.
- Dentro, una carpeta Sprint 1/ con subcarpetas back/ y front/.
- **Proceso de commits:** Se realizarán commits progresivos:
 1. Creación de la carpeta código/.
 2. Creación de Sprint 1/ y subcarpetas.
 3. Subida incremental del código.

- **Importante:** Configurar .gitignore para no subir archivos compilados o innecesarios.

3.6. Modelado de Base de Datos

- **Responsable:** Jairo
- **Enfoque:**
 - Generar el **modelo físico** directamente desde Spring Boot (mapeo de entidades).
 - Usar herramientas para derivar el **modelo lógico y conceptual** a partir del físico.
 - Si no es posible, se harán manualmente en Power Designer.
- **Base:** MySQL.

3.7. Actas de Reunión y Cronograma

- **Acta de reunión:** Daniel se encargará de redactarla.
- **Formato:** Libre, pero debe incluir sección de **firmas manuscritas** (no imágenes escaneadas, sino firmas reales).
- **Cronograma:** Se elaborará en Excel, basado en el timeline del proyecto.

3.8. Preparación para la Próxima Entrega

- **Fecha objetivo:** Jueves 11 de diciembre de 2025
- **Qué presentar:**
 - Código funcionando (4 historias de usuario asignadas).
 - Documentación actualizada (SRS, historias de usuario, backlog, actas).
 - Modelos de BD (conceptual, lógico, físico).
 - Cronograma en Excel.

5. Cierre

- **Hora de finalización:** Aprox. 9:30 PM
- **Próxima reunión:** Por coordinar.

6. Aprobación y Firmas

Los abajo firmantes confirmamos que los acuerdos y asignaciones descritos en esta acta son los tomados en la reunión.

	
Daniel Guaman (Representante del Equipo de Desarrollo)	Kevin Amaguaña (Equipo de desarrollo)
	
Reishel Tipan (Equipo de desarrollo)	Jairo Bonilla (Equipo de desarrollo)

Elaborado por: Daniel Guaman, Representante del equipo de desarrollo
Fecha de elaboración del acta: 12 de diciembre de 2025