

## **Должностная инструкция рабочего цеха [наименование организации]**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 г. N 31/3-30, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочий цеха относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется **[наименование должности непосредственного руководителя]**.

1.2. На должность рабочего цеха принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Рабочий цеха назначается на должность и освобождается от нее приказом **[наименование должности руководителя]**.

1.4. Рабочий цеха должен знать:

- требования, предъявляемые к рациональной организации труда на рабочем месте;
  - технологический процесс выполняемой работы;
  - правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает;
  - режим экономии и рациональное использование материальных ресурсов;
  - нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы;
  - формы творческого участия рабочих в повышении качества работ и продукции;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила санитарной, личной гигиены;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - правила пользования средствами индивидуальной защиты;
  - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;
  - основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве;
  - сортамент и маркировку применяемых материалов;
  - правила перемещения и складирования грузов;
  - виды брака, причины, его порождающие, и способы предупреждения и устранения;
  - производственную сигнализацию, правила управления подъемно-транспортным оборудованием.
- 1.5. Рабочий цеха должен уметь:
- затачивать, заправлять, регулировать, налаживать применяемые инструменты;
  - пользоваться необходимыми приспособлениями и измерительными приборами;

- читать эскизы и чертежи, непосредственно используемые в процессе работ.

## **2. Должностные обязанности**

На рабочего цеха возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Выполнение в установленные сроки производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), качеству, заданной номенклатуре (ассортименту).
- 2.2. Обеспечение норм выработки.
- 2.3. Обеспечение безаварийной и надежной работы закрепленного за ним оборудования, техники, их правильной эксплуатации.
- 2.4. Систематический осмотр закрепленных за ним техники, оборудования, инструментов.
- 2.5. Выявление и устранение возникающих неполадок текущего характера оборудования, приспособлений и инструментов, при помощи которых он работает или которые обслуживает.
- 2.6. Выполнение работ по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также содержанию их в надлежащем состоянии, чистке оборудования, ведению установленной технической документации.
- 2.7. Соблюдение технологических процессов, трудовой и производственной дисциплины.
- 2.8. [Другие должностные обязанности].

## **3. Права**

Рабочий цеха имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.8. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

## **4. Ответственность**

Рабочий цеха несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым

законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]