

Bitte in 2-facher Ausfertigung einreichen

# Reisekostenrechnung

(Stand 16.03.2017)

An das  
Sachgebiet 1.2  
Standort Iserlohn

Name: Kampmann  
Vorname: Marlon  
Bereich: Technische Betriebswirtschaft  
Standort Hagen

Die Reisekosten werden nach dem LRKG NRW abgerechnet. Nähere Hinweise finden Sie im Intranet [Dienstreise-Info](#)

	Dienstbezeichnung wiss. Hilfskraft  Dienstort Hagen  Wohnort 58256 Ennepetal	Telefon 0233193306123  Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte: 16,7																					
	Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt am <u>03.03.2023</u> durch <u>Prof. Dr. André Coners</u>																						
	Falls erforderlich: Unterschrift der/des Vorgesetzten _____																						
	Ich habe einen Abschlag in Höhe von _____ Euro erhalten.																						
	Ich bitte, die Reisekostenvergütung zu überweisen	IBAN-Nr. <table border="1"><tr><td>D</td><td>E</td><td>9</td><td>8</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr></table> <small>(Prüfz.) (BLZ 8 Stellen) (Kto.-Nr. 10 Stellen)</small> bei (Bank, Sparkasse, Postgiroamt) <u>Sparkassen an Ennepe und Ruhr</u>		D	E	9	8	4	5	4	5	0	0	5	0	0	0	3	5	0	5	6	6
D	E	9	8	4	5	4	5	0	0	5	0	0	0	3	5	0	5	6	6	6			
BIC : <table border="1"><tr><td>W</td><td>E</td><td>L</td><td>A</td><td>D</td><td>E</td><td>D</td><td>1</td><td>G</td><td>E</td><td>V</td></tr></table>		W	E	L	A	D	E	D	1	G	E	V											
W	E	L	A	D	E	D	1	G	E	V													
Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind.  <div>Hagen, 07.11.2024 Ort, Datum</div> <div><u>M. Kampmann</u> Unterschrift</div>																							
Vom Antragsteller auszufüllen	Bei unvollständigen Angaben oder fehlenden Anlagen wird der Antrag zur Vervollständigung zurück gesendet.																						
	<input type="checkbox"/> Qualitätsverbesserungsmittel <input type="checkbox"/> Haushaltsmittel <input type="checkbox"/> sonstiges _____ <input checked="" type="checkbox"/> Drittmittel <input type="checkbox"/> Hochschulpaktmittel  Abrechnungsobjekt <u>910220013</u>																						
-Von der Festsetzungsstelle auszufüllen-	<b>Kostenberechnung</b>																						
	Nach Zusammenstellung (umseitig/Anlage) zustehende Reisekostenvergütung ..... Euro																						
	Als Abschlag sind bereits am ..... angewiesen ..... Euro																						
	Rechnerisch richtig	Sachlich richtig																					
_____ somit - ausbezahlen - wieder einzuziehen: ..... Euro																							
Unterschrift Unterschrift																							

Reiseerläuterungen Einzelangaben nach folgendem Muster		Zahl der Tage mit			Fahrkosten- erstattung § 5 LRKG	Wegstrecken- entschädigung § 6 Abs. 1-3 LRKG	Mitnahme- entschädigung § 6 Abs. 4 u. 5 LRKG	Neben- kosten- erstattung § 9 LRKG	
a) Reiseantritt Datum Uhrzeit	a) Hinfahrt von ..... nach ..... b) Beginn, Ende u. Erläuterung des Dienstgeschäftes	Tagegeld § 7 Abs. 1 LRKG für eine Ab- wesen- heitszeit von	Übernach- tungskosten- erstattung § 8 LRKG	Ver- gütung nach	a) Fahrkarte b) Mietwagen / Taxi c) Bettkarte d) Platzkarte e) Fahrkosten am Dienst-, Wohn- und Geschäftsort f) Flugticket	a) privateigenes Kfz. (Benutzung aus triftigen Gründen) b) privateigenes Kfz. (Benutzung aus privaten Gründen) c) privates zwei- rädiges Kfz. d) privates Fahrrad	a) Zahl der mit- genommenen Dienst- reisenden b) Mitnahme durch nicht anspruchs- berechtigte Personen c) Dienstgepäck mind. 40 kg d) km je mit- genommenen Dienst- reisenden / Dienstgut	(in Sp. 2 erläutern und Belege beifügen)	
b) Rückkehr Datum Uhrzeit	c) Des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte <input type="checkbox"/> aa) Einzelmahlzeiten <input type="checkbox"/> bb) Volle Verpflegung <input type="checkbox"/> cc) Unterkunft am ..... d) Behördenkantine/Mensa ja: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> e) Übernachtung in der eigenen Wohnung f) Im eigenen Kfz. mitgenommene Dienstreisende Name: ..... g) Sonstige Angaben z.B. Erläuterung der Neben- kosten, Begründung für die Benutzung anderer als regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel z.B. Mietwagen , Taxi h) Rückfahrt von ..... nach .....	a) >8-11 6 Euro b)>11-<24 12 Euro c) 24 Std. 24 Euro	a) Einzel- zimmer b) Doppel- zimmer c) privat	a) § 7 Abs. 3 b) § 14 c) § 15 LRKG d) Son- stiges					Euro
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Reiseantritt	a) Hinfahrt von Ewald Oberhaus Straße 12 in 58256						a) 85,8 km 29,93€		
16.07.2024	Ennepetal nach H-BRS, Grantham-Allee 20								
8:00 Uhr	3757 Sankt Augustin								
	b) von 9:30 bis 15:00 Uhr vor Ort								
	Teilnahme an Weiterbildung								
	im Rahmen der Promotion zum Thema								
	Literature Review								
Rückkehr	h) Rückfahrt von B-BRS, Grantham-Allee 20						a) 85,2 km 29,82€		
16.07.2024	3757 Sankt Augustin nach								
16:30 Uhr	Ewald Oberhaus Straße 12 in 58256 Ennepetal								
Summe									
			<div>..... Tage zu ..... Euro</div> <div>..... Nächte zu ..... Euro</div> <div>..... Tage zu ..... Euro</div> <div>Spalte 7</div> <div>Spalte 8</div> <div>Spalte 9 ..... km zu ..... Euro</div>						
			Insgesamt						