



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES

DEPTO. INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

Lenguaje de programación IV 0800.

Proyecto: Sistema de Gestión de Adopción de Mascotas.

Docente: Obed Humberto Martínez Reyes.

Grupo G3

Integrantes

Liczy Carolina Vásquez López	20211020100
Litzy Jazmín Pineda Cerrato	20221004278
Emerson Aldahir Raudales Izaguirre	20221000498
Jeremy Alexander García Buezo	20211031168
Víctor Alfonso Godoy Izaguirre	20231001864

Ciudad Universitaria.

10 de agosto 2025

## Detalle uso de IA.

Necesito que conectar la API con Frontend, dame un ejemplo

Necesito que me ayudes a quitar los guiones que puse, por que era mas facil que galeria-multimedia se pronunciara sin guiones con galeriamultimedia

Hazme un conecste de gestión de errores para que se conecte en mi proyecto. por ejemplos loggers

Hazme el conecste de galeriamultimedia con mascotas para así hacer un metodo de fotografías he información CRUD. ya que solamente he hecho que las imágenes se envolviera con URL especificados. Llevaré a cabo una revision del codigo para así ver una inspiracion

Hazme un archivo multilenguajes en este caso se llamara "main.js" almenas para unos ejemplos funcionara de mi archivo

### Flujo Seguro y Eficiente del `AuthMiddleware`

El `AuthMiddleware` actúa como un "guardián" en la entrada de tus rutas protegidas. Su trabajo es interceptar cada solicitud y decidir si el "visitante" (el usuario) tiene la identificación correcta (el token) y el permiso adecuado (el rol) para acceder.

#### 1. Recepción y Extracción del Token:

- Cuando el frontend envía una solicitud a una ruta protegida, incluye el **token JWT** en la cabecera `Authorization` (generalmente como `Bearer <tu_token>` ).
- El middleware lo primero que hace es extraer este token de la cabecera. Asegúrate de que tu modelo `Voluntario.php` tenga una propiedad para `id_usuario` y que su método `create` pueda vincularse a él. Si ya lo tienes, genial. Si no, aquí está cómo debería verse (presta atención a `public $id_usuario;` y cómo se usa en `create` ):

#### 2. Selección de Columnas (No `SELECT *` )

Aunque parezca trivial, seleccionar solo las columnas que realmente necesitas reduce la cantidad de datos que la base de datos tiene que leer, procesar y enviar a través de la red.

- **En lugar de:** `SELECT * FROM mascotas JOIN refugios ON ...`
- **Haz:** `SELECT m.nombre, m.tipo, r.nombre_refugio FROM mascotas m JOIN refugios r ON ...`

Las rutas para `galeriamultimedia` (sin guiones) ya las actualizamos para que apunten a este controlador. Asegúrate de que la ruta para POST ( `/api/galeriamultimedia` ) y las de GET/PUT/DELETE por ID ( `/api/galeriamultimedia/{id}` ) y GET por mascota ( `/api/galeriamultimedia/mascota/{id_mascota}` ) estén correctas.

# Manual De Usuario Completo.

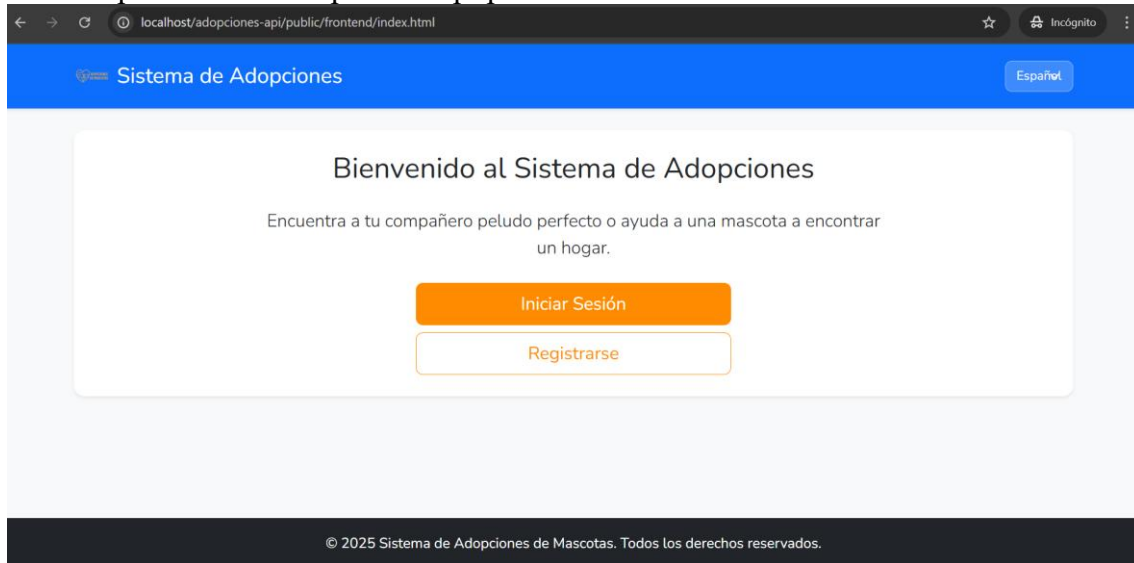
## ➤ Navegación y Acceso al Sistema (Inicio)

### Inicio del Sistema

La pantalla principal del **Sistema de Adopciones** da la bienvenida a los usuarios y sirve como punto de entrada tanto para nuevos registros como para inicios de sesión. Su diseño es sencillo, claro y funcional, permitiendo una navegación rápida desde el primer momento.

Link de la pagina principal

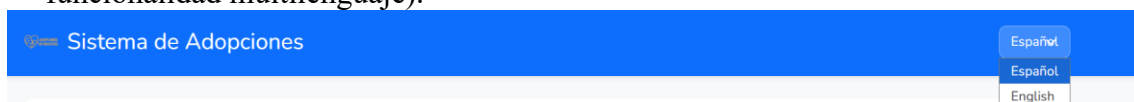
<http://localhost/adopciones-api/public/frontend/index.html>



### Barra superior azul (Encabezado):

Contiene el nombre del sistema: “Sistema de Adopciones”.

Incluye un botón de idioma en la esquina superior derecha con la etiqueta “Español e Ingles”, que permite seleccionar el idioma del sistema (si se implementa funcionalidad multilinguaje).

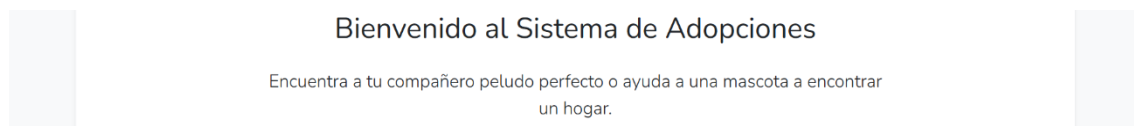


### Mensaje de bienvenida:

Texto principal: “Bienvenido al Sistema de Adopciones”.

Subtítulo: “Encuentra a tu compañero peludo perfecto o ayuda a una mascota a encontrar un hogar.”

Este texto motiva e informa al usuario sobre el propósito de la plataforma.



**Botón "Iniciar Sesión":**

Es un botón de color naranja, ubicado al centro.

Lleva al usuario al formulario de inicio de sesión, donde puede identificarse como administrador o adoptante.

**Botón "Registrarse":**

Justo debajo del anterior, en color blanco con borde naranja.

Redirige al formulario de creación de cuenta para nuevos usuarios adoptantes.

Iniciar Sesión

Registrarse

**Iniciar Sesión en el Sistema**

Para poder ingresar al sistema de adopciones de mascotas, primero debemos estar previamente registrados. Si ya se había registrado previamente pase a llenar los datos del formulario, su correo electrónico en el primer rectángulo y su contraseña en el segundo, procedemos a presionar el botón de entrar

## Iniciar Sesión

Usuario (Email)

Contraseña

Entrar

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí.](#)

• **En caso de que no esté registrado , ubicarse en la parte posterior de nuestro formulario para poder registrarse**

En la parte inferior del formulario, también verás un texto que dice:

“¿No tienes cuenta? Regístrate aquí.”

Si aún no tienes una cuenta, haz clic en ese enlace para crear un nuevo registro como adoptante.

## Iniciar Sesión

Usuario (Email)

Contraseña

Entrar

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí.](#)

### Registro de usuario:

Al hacer clic en el enlace de registro, se abrirá un formulario donde podremos ingresar nuestros datos personales, como el primer nombre, primer apellido, correo electrónico, teléfono, dirección, nombre de usuario y una contraseña que debemos confirmar. Este paso es necesario para crear nuestra cuenta dentro del sistema de adopción de mascotas.

## Registrarse

Nombre	Apellido
Correo Electrónico	
Teléfono	
Dirección	
Nombre de Usuario	
Contraseña	Confirmar Contraseña
<b>Crear Cuenta</b>	

[¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión aquí.](#)


### Registro exitoso

Si el registro del usuario fue exitoso mostrara una alerta de aprobación que nos indicara el éxito de este registro y nos llevara nuevamente al formulario de inicio de sesión

## Registrarse

alejandra	lopez
alelopez@gm	
32293425	
colonia nueva	
alejandra14	
.....	
<b>Crear Cuenta</b>	

[¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión aquí.](#)



**¡Registro exitoso! Ahora puedes iniciar sesión.**

## ➤ Inicio de sesión como cliente

Una vez que el cliente ha completado su proceso de registro, el siguiente paso será acceder al sistema utilizando sus credenciales. Al ingresar al sitio, se encontrará con la pantalla de inicio de sesión, como se muestra en la imagen.

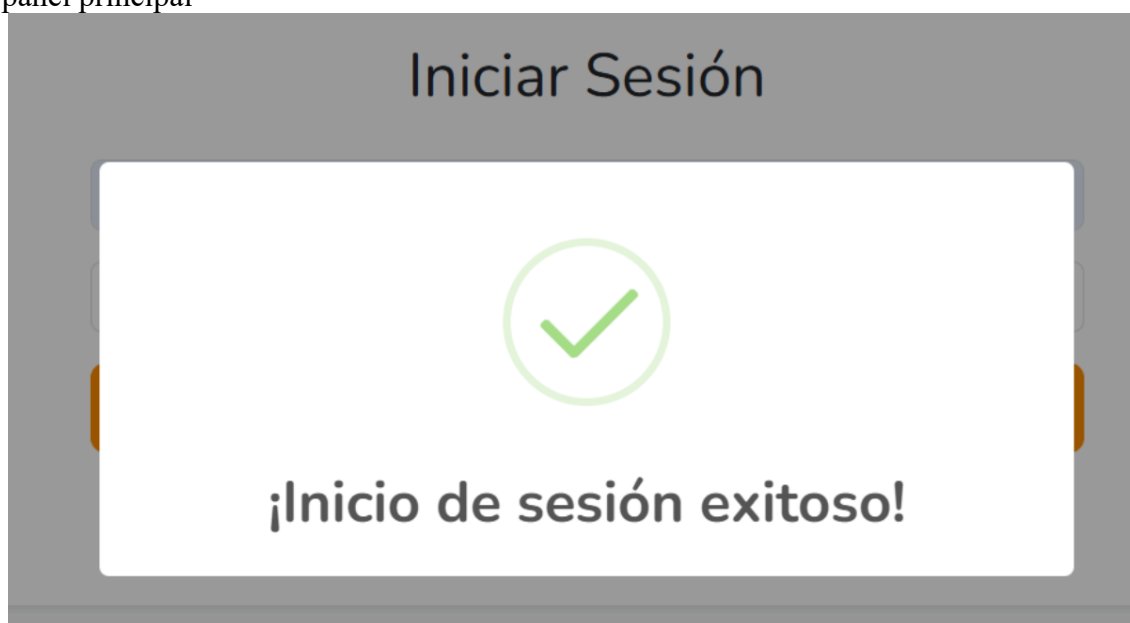
### Iniciar Sesión

Entrar

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí.](#)

### Confirmación de Acceso

Al hacer clic en "Entrar" con las credenciales correctas, el sistema muestra un mensaje de "¡Inicio de sesión exitoso!" con una marca de verificación. Esta notificación confirma que el acceso fue autorizado y redirige al administrador al panel principal



### Error al iniciar sesión

Si el usuario introduce un correo electrónico o contraseña incorrectos, el sistema mostrará un mensaje de error como el que se muestra en la imagen.

Este mensaje indica que las credenciales no coinciden con ninguna cuenta registrada. Para continuar, el usuario debe hacer clic en el botón "OK" y verificar que los datos ingresados sean correctos antes de intentarlo nuevamente.



## Error de inicio de sesión.

Email o contraseña inválidos.

OK

Una vez iniciado sesión correctamente aparecerá la siguiente sección

### Panel de Usuario

Una vez que el usuario inicia sesión, accede a su Panel Principal, donde puede ver un resumen de sus solicitudes de adopción y mascotas adoptadas. En la sección de actividades, dispone de accesos rápidos para ver el listado de mascotas, iniciar solicitudes, revisar notificaciones, ubicar refugios en el mapa, participar en eventos y editar su perfil. Al final, se incluye un botón para cerrar sesión de forma segura.

#### Mi Panel

Bienvenido, **liczy14**. Aquí puedes ver tus actividades.

Mis Solicitudes de Adopción

3

Mis Mascotas Adoptadas

2


#### Mis Actividades

 Ver mis solicitudes de adopción

 Ver mis mascotas adoptadas

 Ver Listado de Mascotas

 Iniciar Solicitud de Adopción

 Mis Notificaciones

 Ver Refugios en Mapa

Cerrar Sesión

### Ver mis solicitudes de adopción

Al hacer clic en este botón, el usuario accede a una pantalla donde se muestra el historial de sus solicitudes de adopción. Cada solicitud incluye el nombre del animal, la fecha en que fue realizada, el motivo indicado por el usuario y el estado actual (pendiente o aprobada). Además, se proporciona un botón “Ver Detalles” para consultar más información de cada solicitud y un botón “Volver al Panel” para regresar fácilmente al menú principal.

#### Mis Solicitudes de Adopción

[Volver al Panel](#)

**Nombre: Julito**  
Fecha de Solicitud: 5 de agosto de 2025  
Motivo: Quisiera adoptarlo.

Pendiente

[Ver Detalles](#)

**Nombre: Luli**  
Fecha de Solicitud: 3 de agosto de 2025  
Motivo: Quisiera adoptar el animalito por fa.

Aprobada

[Ver Detalles](#)

**Nombre: Poli**  
Fecha de Solicitud: 31 de julio de 2025  
Motivo: Hola me encantaria adoptarlo.

Aprobada

[Ver Detalles](#)

### Ver Detalles de la Solicitud

Al presionar el botón “Ver Detalles” en alguna de las solicitudes, se abrirá una ventana con toda la información específica de esa adopción. En esta vista se muestran datos como el ID de la solicitud, el nombre del animal, el nombre del solicitante, la fecha en que se realizó la solicitud, y el estado actual del proceso.



#### Detalles de la Solicitud

ID Solicitud: 42

Nombre: Julito (ID: 40)

Solicitante: Jeremy Garcia (ID: 34)

Fecha de Solicitud: 5 de agosto de 2025

Estado (Registro): Pendiente

Comentarios Iniciales del Solicitante

Quisiera adoptarlo.

Observaciones del Administrador

No hay observaciones del administrador.

Pendiente

[Ver Detalles](#)

Aprobada

[Ver Detalles](#)

[Cerrar](#)

### Ver mis mascotas adoptadas

Al hacer clic en este botón, el usuario accede a una página donde puede ver las mascotas que ha adoptado. Cada mascota se muestra con una foto, nombre, especie, raza, edad y una breve descripción. Además, hay un botón “Ver Detalles” para obtener más información sobre cada mascota adoptada. También se incluye un botón para regresar al panel principal.



### Mis Mascotas Adoptadas

[Volver al Panel](#)



Luli

**Especie:** Perro

**Raza:** Husky Siberiano

**Edad:** 3

Perrita educada con gran corazon y inteligencia.

[Ver Detalles](#)



Poli

**Especie:** Perro

**Raza:** Pitbull

**Edad:** 3

Una perrita super entretenida y super tranquila y con grandes rasgos femeninos.

[Ver Detalles](#)

### Ver Detalles

Al presionar el botón de una mascota adoptada, se abre una ventana con información completa sobre ella, incluyendo su nombre, especie, raza, edad, sexo, tamaño, descripción, fecha de rescate, estado de adopción y detalles del registro. Para cerrar esta ventana, se debe hacer clic en el botón **“Cerrar”**.

Detalles de la Mascota



**Nombre:** Luli

**Especie:** Perro

**Raza:** Husky Siberiano

**Edad:** 3 años

**Sexo:** Hembra

**Tamaño:** Grande

**Descripción:** Perrita educada con gran corazon y inteligencia.

**Fecha de Rescate:** 17 de noviembre de 2024

**Estado de Adopción:** Adoptado

**Estado (Registro):** activo

**Registrado por (ID Usuario):** 16

**ID Refugio:** 5

[Cerrar](#)


### Ver Listado de Mascotas

Al hacer clic en el botón, se muestra una lista de todas las mascotas disponibles para adopción, con información básica como nombre, especie, raza, edad y una breve descripción. También cuenta con un botón **“Ver Detalles”** para obtener más información sobre cada mascota.

## Mascotas Disponibles para Adopción


[Volver al Panel](#)

Buscar...




**Luli**  
Especie: Perro  
Raza: Husky Siberiano  
Edad: 3  
Perrita educada con gran corazón y inteligencia.

[Ver Detalles](#)



**Julito**  
Especie: Pájaro  
Raza: Perico  
Edad: 3  
Pájaro con muy buena actitud y muy tierno.

[Ver Detalles](#)




**Poli**  
Especie: Perro  
Raza: Pitbull  
Edad: 3  
Una perrita super entretenida y super tranquila y con grandes rasgos femeninos.

[Ver Detalles](#)

### Ver Detalle

Al hacer clic en **Ver Detalles** de una mascota disponible, se muestra una ventana con toda la información de la mascota: nombre, especie, raza, edad, sexo, tamaño, descripción, fecha de rescate, estado de adopción, estado del registro, y datos del refugio. Desde aquí también se puede iniciar el proceso de adopción con el botón “Adoptar”. Para cerrar la ventana, se presiona el botón “Cerrar”.

Detalles de la Mascota ✕



**Nombre:** Luli

**Especie:** Perro

**Raza:** Husky Siberiano

**Edad:** 3 años

**Sexo:** Hembra

**Tamaño:** Grande

**Descripción:** Perrita educada con gran corazón y inteligencia.

**Fecha de Rescate:** 17 de noviembre de 2024

**Estado de Adopción:** Adoptado

**Estado (Registro):** activo

**Registrado por (ID Usuario):** 16

**ID Refugio:** 5

[Adoptar](#) [Cerrar](#)

Al presionar el botón **Adoptar**, se abre un formulario donde el usuario puede escribir comentarios iniciales para la solicitud de adopción. Una vez completado, debe hacer clic en **Enviar Solicitud** para enviar la petición y comenzar el proceso de adopción.

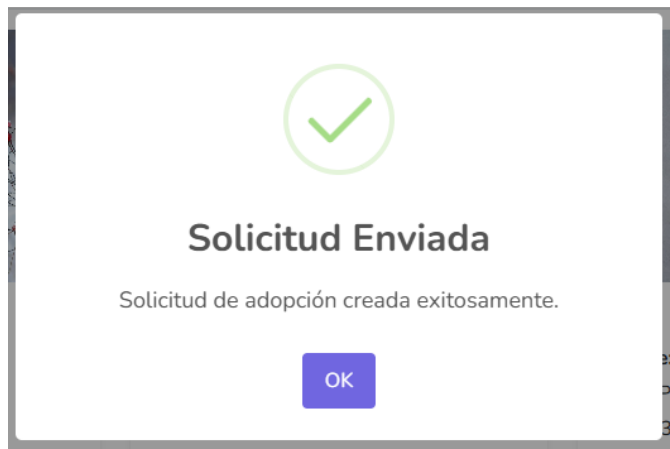
Solicitud de Adopción ✕

Comentarios Iniciales:

[Enviar Solicitud](#)

[Adoptar](#) [Cerrar](#)

Después de enviar la solicitud de adopción, aparece una confirmación indicando que la solicitud fue creada exitosamente. Para continuar, el usuario debe hacer clic en el botón **OK**.



### Iniciar Solicitud de Adopción

Al dar clic en "Adoptar", se abre un formulario para ingresar comentarios iniciales sobre la solicitud. Después de escribirlos, se presiona el botón **Enviar Solicitud** para iniciar el proceso de adopción.

Solicitud de Adopción

X

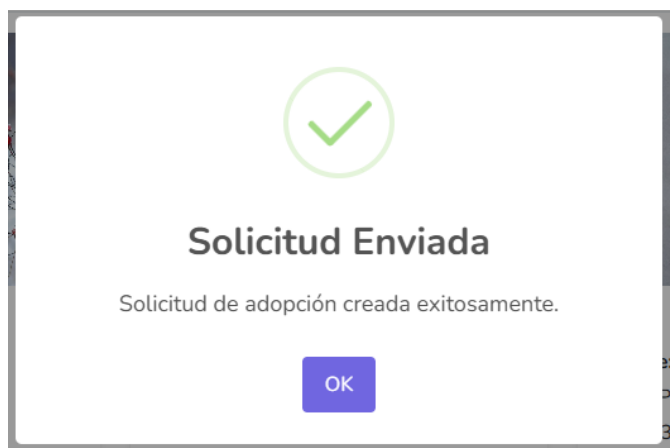
Adoptar

Cerrar

Comentarios Iniciales:

Enviar Solicitud

Después de enviar la solicitud de adopción, aparece una confirmación indicando que la solicitud fue creada exitosamente. Para continuar, el usuario debe hacer clic en el botón **OK**.



## Mis Notificaciones

Muestra una lista de notificaciones sobre el estado de las solicitudes de adopción del usuario. Cada notificación indica si la solicitud fue aprobada, con fecha y hora, y permite marcarla como leída o eliminarla.

### Mis Notificaciones

Volver al Panel

¡Felicitaciones, Jeremy! Tu solicitud de adopción para 'Julito' ha sido APROBADA.  
3 de agosto de 2025, 21:55

Leída Eliminar

¡Felicitaciones, Jeremy! Tu solicitud de adopción para 'Luli' ha sido APROBADA.  
3 de agosto de 2025, 14:55

Leída Eliminar

¡Felicitaciones, Jeremy! Tu solicitud de adopción para 'Julito' ha sido APROBADA.  
3 de agosto de 2025, 21:55

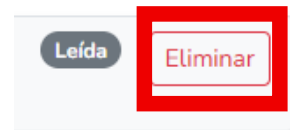
Leída Eliminar

¡Felicitaciones, Jeremy! Tu solicitud de adopción para 'Luli' ha sido APROBADA.  
3 de agosto de 2025, 14:55

Leída Eliminar

## Eliminar Refugio

Al presionar el botón **“Eliminar”** en la columna de acciones, aparece un mensaje de confirmación para asegurar la acción. Si estamos de acuerdo, damos clic en **“Sí, ¡eliminar!”** para borrarlo de forma definitiva



### ¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!

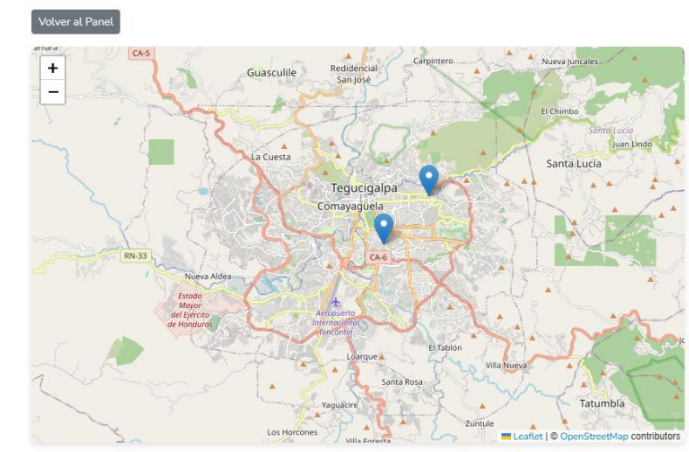
Sí, ¡eliminar!

Cancelar

## Ubicación de Refugios

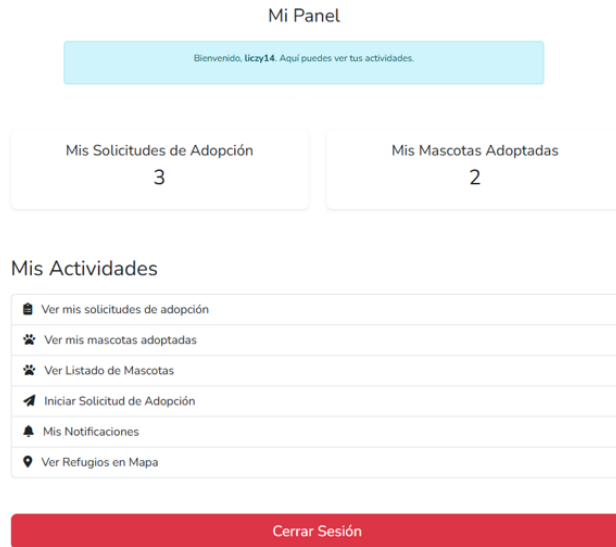
Muestra un mapa interactivo con marcadores que indican la ubicación de los refugios. Permite al usuario visualizar fácilmente dónde se encuentran los refugios disponibles para adopción. Incluye un botón para volver al panel principal.

### Ubicación de Refugios



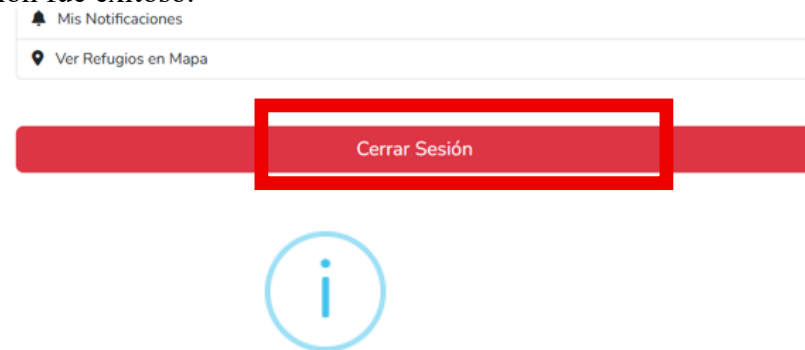
### Cerrar Sesión - Paso 1

En el panel de usuario, el usuario presiona el botón rojo **"Cerrar Sesión"** ubicado al final de la página.



### Cerrar Sesión - Paso 2

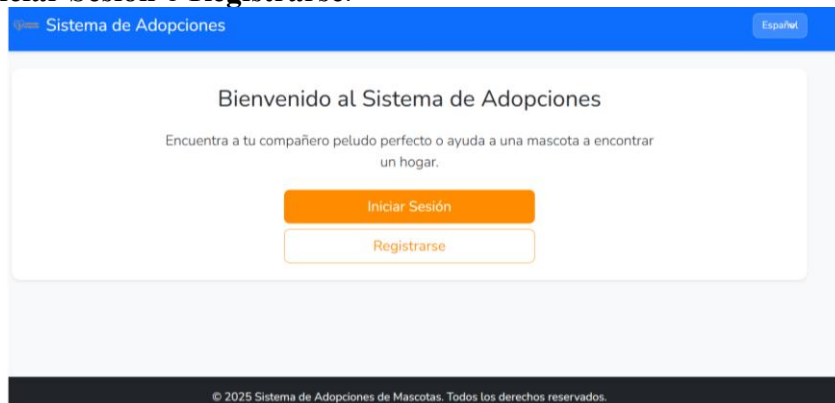
Al presionar el botón, aparece un mensaje emergente que indica: **"Sesión cerrada"** con un ícono de información, confirmando que el cierre de sesión fue exitoso.



**Sesión cerrada**

### Cerrar Sesión - Paso 3

Después de cerrar sesión, el sistema redirige automáticamente a la página principal, que muestra la bienvenida al Sistema de Adopciones, con opciones para **Iniciar Sesión o Registrarse**.



## ➤ Inicio de sesión como Administrador

Una vez que el administrador ha completado su proceso de registro, el siguiente paso será acceder al sistema utilizando sus credenciales. Al ingresar al sitio, se encontrará con la pantalla de inicio de sesión, como se muestra en la imagen.

### Iniciar Sesión

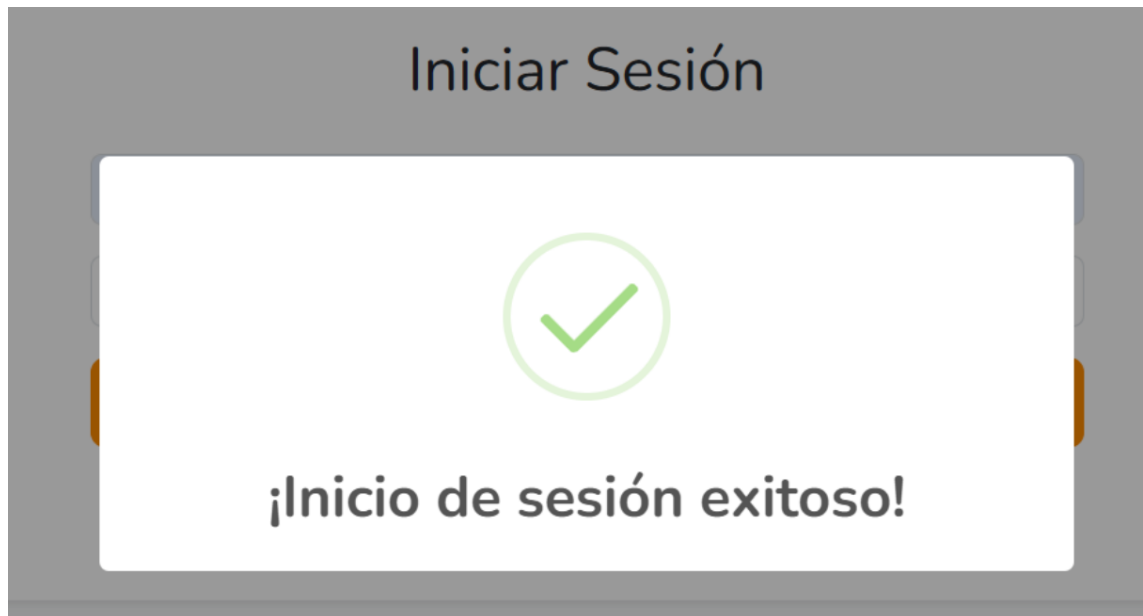


A login form titled "Iniciar Sesión". It contains two input fields: the first for an email address, which has "alex.garcia@gmail.com" entered; the second for a password, represented by seven dots. Below the fields is an orange button labeled "Entrar".

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí.](#)

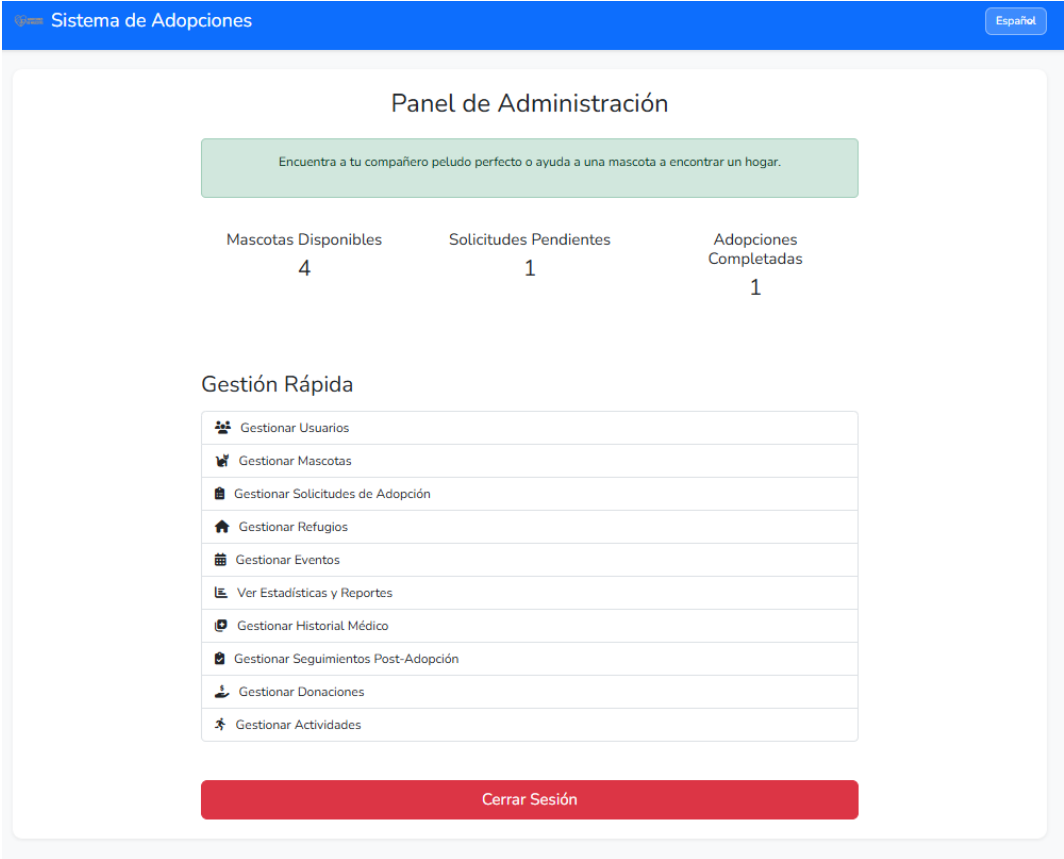
### Confirmación de Acceso

Al hacer clic en "Entrar" con las credenciales correctas, el sistema muestra un mensaje de "¡Inicio de sesión exitoso!" con una marca de verificación. Esta notificación confirma que el acceso fue autorizado y redirige al administrador al panel principal.



### Panel de Administración

Después de iniciar sesión, el administrador accede al Panel de Administración, donde puede visualizar un resumen del sistema: el sistema muestra un resumen con mascotas disponibles, solicitudes pendientes y adopciones completadas. Debajo, en la sección Gestión Rápida, se encuentran accesos directos para administrar distintas áreas del sistema. Al final, hay un botón para cerrar sesión de forma segura.



### Gestionar Usuarios

Permite ver y administrar todos los usuarios del sistema. Muestra una tabla con su ID, nombre, apellido, correo, rol y estado. Incluye botones para **editar**, **eliminar** y **añadir** usuarios, además de un buscador y un botón para regresar al panel anterior.



## Añadir Usuario

Para registrar un nuevo usuario le damos al botón de “añadir usuario”, se deben completar los campos solicitados: nombre, apellido, correo electrónico, contraseña, rol (usuario o administrador) y estado (activo o inactivo). Al finalizar, se presiona el botón “**Guardar Usuario**” para guardar el registro.

### Gestionar Usuarios

Atrás

Buscar usuarios...

ID	Nombre	Apellido	Email	Rol	Estado	Acciones	
17	Conzuelo	Garcia	Conzuelo.buezo@gmail.com	Usuario Normal	activo	<div>Editar</div>	<div>Eliminar</div>
34	Jeremy	Garcia	Jeremy.garcia@gmail.com	Usuario Normal	activo	<div>Editar</div>	<div>Eliminar</div>
16	Alex	Garcia	alex.garcia@gmail.com	Administrador	activo	<div>Editar</div>	<div>Eliminar</div>

Añadir Usuario

Añadir Usuario

Nombre

Apellido

Email

Contraseña

Rol

Seleccionar

Estado

Activo

Guardar Usuario

## Editar Usuario

Al presionar el botón “**Editar**” en la columna de acciones, se abre un formulario con los datos del usuario seleccionado. Desde aquí se pueden modificar el nombre, apellido, correo electrónico, contraseña (si se desea cambiar), y el rol asignado (usuario normal o administrador). Luego de realizar los cambios, se debe hacer clic en “**Guardar Cambios**” para actualizar la información.



## Gestionar Usuarios

Atrás

Buscar usuarios...

ID	Nombre	Apellido	Email	Rol	Estado	Acciones
17	Conzuelo	Garcia	Conzuelo.buezo@gmail.com	Usuario Normal	activo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Después aparecerá la siguiente pantalla lo cual permite cambiar los datos o actualizarlo según el caso.

Editar Usuario

Nombre

Conzuelo

Apellido

Garcia

Email

Conzuelo.buezo@gmail.com

Contraseña

Rol

Usuario Normal

Seleccionar

Administrador

Usuario Normal

Guardar Cambios

### Eliminar Usuario

Al presionar el botón **“Eliminar”** en la columna de acciones, aparece una ventana de confirmación preguntando si estás seguro de borrar el usuario, advirtiéndote que esta acción no se puede revertir. Para confirmar, se debe hacer clic en **“Sí, ¡eliminar!”** o cancelar si no se desea continuar.

!

¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!

Sí, ¡eliminar!


Cancelar

## Gestionar Mascotas

En esta sección se muestran las mascotas disponibles para adopción, con su foto y datos básicos como especie, raza, edad, tamaño y estado de adopción. Cada mascota tiene tres botones: “**Ver Detalles**” para ver información completa, “**Editar**” para modificar los datos de la mascota, y “**Eliminar**” para borrar la mascota del sistema.


### Mascotas Disponibles para Adopción

[Atrás](#)




**Luli**  
Especie: Perro  
Raza: Husky Siberiano  
Edad: 3 años  
Tamaño: Grande  
Estado de Adopción: Disponible

[Ver Detalles](#)[Editar](#)[Eliminar](#)



**Poli**  
Especie: Perro  
Raza: Pitbull  
Edad: 3 años  
Tamaño: Grande  
Estado de Adopción: Adoptado

[Ver Detalles](#)[Editar](#)[Eliminar](#)



**Tornado**  
Especie: Pajaro  
Raza: Perico  
Edad: 2 años  
Tamaño: Mediano  
Estado de Adopción: Disponible


[Ver Detalles](#)[Editar](#)[Eliminar](#)

## Ver Detalles

Al seleccionar este botón, se muestra una ventana con información completa de la mascota, incluyendo su foto, nombre, especie, raza, edad, sexo, tamaño, descripción, fecha de rescate, estado de adopción, estado del registro, usuario que registró y el refugio asociado.

[Ver Detalles](#)[Editar](#)[Eliminar](#)

Detalles de la Mascota



**Nombre:** Luli

**Especie:** Perro

**Raza:** Husky Siberiano

**Edad:** 3 años

**Sexo:** Hembra

**Tamaño:** Grande

**Descripción:** Perrita educada con gran corazon y inteligencia.

**Fecha de Rescate:** 2024-11-18

**Estado de Adopción:** Disponible

**Estado (Registro):** activo

**Registrado por (ID Usuario):** 16

**ID Refugio:** 5

[Cerrar](#)

## Editar

Al pulsar este botón, se abre un formulario con todos los datos de la mascota para modificar: nombre, especie, raza, edad, sexo, tamaño, descripción, fecha de rescate, estado de adopción, estado del registro, usuario que registró, refugio y la URL de la foto. Al finalizar, se guarda con “Guardar Cambios”.

Ver Detalles

Editar

Eliminar

Editar Mascota

Nombre:

Luli

Especie:

Perro

Raza:

Husky Siberiano

Edad (años):

3

Sexo:

Hembra

Tamaño:

Grande

Descripción:

Perrita educada con gran corazon y inteligencia.

Fecha de Rescate:

18/11/2024

Estado de Adopción:

Disponible

Estado (Registro):

Activo

ID de Usuario (Registrador):

16

ID de Refugio:

5

URL de la Foto (para galeria):

https://www.muyinteresante.com/wp-content/uploads/sites/E

Guardar Cambios

**Eliminar:** Al dar clic en eliminar, aparece un mensaje de confirmación para asegurarse de que se desea borrar la mascota, advirtiéndole que no se puede revertir esta acción.

Ver Detalles

Editar

Eliminar

¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!

Sí, eliminar! Cancelar

Gestionar Solicitudes de Adopción:

Muestra una lista de solicitudes con datos como mascota, solicitante, fecha y estado. Incluye botones para ver detalles, cambiar estado, eliminar la solicitud y añadir una nueva.

Gestionar Solicitudes de Adopción

Atrás

Buscar solicitudes...

ID Solicitud	Mascota	Solicitante	Fecha Solicitud	Estado	Acciones
31	Wolf	Jeremy Garcia	2025-08-03	Rechazada	<div>Ver Detalles</div> <div>Estado</div> <div>Eliminar</div>
26	Wolf	Conzuelo Garcia	2025-07-31	Pendiente	<div>Ver Detalles</div> <div>Estado</div> <div>Eliminar</div>
27	Poli	Jeremy Garcia	2025-07-31	Aprobada	<div>Ver Detalles</div> <div>Estado</div> <div>Eliminar</div>

Añadir Solicitud

Añadir Solicitud

Al presionar el botón "Añadir Solicitud", se abre un formulario donde ingresamos el ID de la mascota, el ID del solicitante y comentarios iniciales si los hay. Finalmente, se guarda con el botón "Guardar Solicitud".

Gestionar Solicitudes de Adopción

Atrás

Buscar solicitudes...

ID Solicitud	Mascota	Solicitante	Fecha Solicitud	Estado	Acciones
31	Wolf	Jeremy Garcia	2025-08-03	Rechazada	<div>Ver Detalles</div> <div>Estado</div> <div>Eliminar</div>
26	Wolf	Conzuelo Garcia	2025-07-31	Pendiente	<div>Ver Detalles</div> <div>Estado</div> <div>Eliminar</div>
27	Poli	Jeremy Garcia	2025-07-31	Aprobada	<div>Ver Detalles</div> <div>Estado</div> <div>Eliminar</div>

Añadir Solicitud

Añadir Solicitud

ID Mascota:

ID Solicitante:

Comentarios Iniciales:

Guardar Solicitud

### Ver Detalles

Al dar clic en el botón **"Ver Detalles"** de la columna de acciones, se muestra toda la información detallada de la solicitud, incluyendo datos del solicitante y la mascota, comentarios y observaciones administrativas.

Ver DetallesEstadoEliminar

Detalles de la Solicitud

ID Solicitud: 31

Nombre: Wolf (ID: 38)

Solicitante: Jeremy Garcia (ID: 34)

Fecha de Solicitud: 2025-08-03

Estado: Rechazada

Comentarios Iniciales: N/A

Observaciones (Admin): Todavía estamos esperando que obtenga mas funcionamiento para el animal.

Información de la Mascota

Especie: Perro

Raza: Siberiano

Edad: 3 años

Sexo: Macho

Tamaño: Grande

Información del Solicitante

Email: Jeremy.garcia@gmail.com

Teléfono: N/A

Dirección: N/A

Cerrar

### Cambiar Estado

Si presionamos el botón **"Estado"** en la columna de acciones, se abre una ventana para actualizar el estado de la solicitud (Aprobada, Rechazada o Pendiente) y agregar observaciones internas del administrador. Se confirma el cambio con **"Guardar Cambios"**.

Ver DetallesEstadoEliminar

Actualizar Estado de Solicitud

Nuevo Estado:

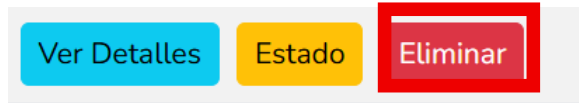
Rechazada

Observaciones (Admin):

Guardar Cambios

### Eliminar Solicitud

Al hacer clic en el botón "Eliminar" ubicado en acciones, se muestra una advertencia de confirmación. Si estamos seguros, presionamos "Sí, ¡eliminar!" para borrar la solicitud de forma definitiva.



¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!



### Gestionar Refugios

puedes buscar refugios usando la barra de búsqueda, ver una lista con información básica como ID, nombre, ciudad, teléfono, email y estado, y realizar acciones como ver detalles completos, editar o eliminar cada refugio con confirmación previa. Además, cuentas con un botón para añadir un nuevo refugio con todos sus datos necesarios.

#### Gestionar Refugios

Atrás

Buscar refugios...

ID Refugio	Nombre	Ciudad	Teléfono	Email	Estado	Acciones
5	Refugio Estrella del Sur	Tegucigalpa	99263744	refugio.estrellasur@gmail.com	activo	<div>Ver Detalles</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
20	Refugio Renacimiento	Tegucigalpa	98764995	refugio.renacimiento@gmail.com	activo	<div>Ver Detalles</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Añadir Refugio

### Añadir Refugio

Al presionar el botón "Añadir Refugio", se abre un formulario donde podemos completar el nombre, dirección, ciudad, país, teléfono, email, latitud, longitud y el estado (activo/inactivo). Finalmente se guarda con el botón "Guardar Refugio".

#### Gestionar Refugios

Atrás

Buscar refugios...

ID Refugio	Nombre	Ciudad	Teléfono	Email	Estado	Acciones
5	Refugio Estrella del Sur	Tegucigalpa	99263744	refugio.estrellasur@gmail.com	activo	<div>Ver Detalles</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
20	Refugio Renacimiento	Tegucigalpa	98764995	refugio.renacimiento@gmail.com	activo	<div>Ver Detalles</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Añadir Refugio

Añadir Refugio ×

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País:

Teléfono:

Email:

Latitud:

Longitud:

Estado:

Activo

Guardar Refugio

### Ver Detalles

Al dar clic en el botón **“Ver Detalles”** en la columna de acciones, se muestra la información completa del refugio, incluyendo su ubicación, contacto y estado.

Añadir Refugio ×

Nombre:

Refugio Estrella del Sur

Dirección:

Bulevar Fuerzas Armadas

Ciudad:

Tegucigalpa

País:

Honduras

Teléfono:

99263744

Email:

refugio.estrellasur@gmail.com

Latitud:

14.08134921

Longitud:

-87.19578701

Estado:

Activo

Ver Detalles

Editar

Eliminar

### Editar Refugio

Si damos clic en el botón **“Editar”** que está en la columna de acciones, se abre un formulario precargado con los datos actuales del refugio para modificarlos. Después de los cambios, se confirman con **“Guardar Refugio”**.

Ver Detalles

Editar

Eliminar

Añadir Refugio

×

Nombre:

Refugio Estrella del Sur

Dirección:

Bulevar Fuerzas Armadas

Ciudad:

Tegucigalpa

País:

Honduras

Teléfono:

99263744

Email:

refugio.estrellasur@gmail.com

Latitud:

14.08134921

Longitud:

-87.19578701

Estado:

Activo

### Eliminar Refugio

Al presionar el botón **“Eliminar”** en la columna de acciones, aparece un mensaje de confirmación para asegurar la acción. Si estamos de acuerdo, damos clic en **“Sí, ¡eliminar!”** para borrarlo de forma definitiva



¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!

Sí, ¡eliminar!

Cancelar

### Gestionar Eventos

muestra una lista de eventos con sus datos básicos y opciones para buscar, ver detalles, editar o eliminar cada evento.

#### Gestionar Eventos

Atrás

Buscar eventos...

ID Evento	Nombre del Evento	Fecha y Hora	Ubicación	Organizador	Estado	Acciones
6	Feria de Adopción de Verano	12/9/25, 10:00	Parque Central de las Americas	Refugio de Animales	Programado	<div><div>Ver Detalles</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>

Añadir Evento



## Añadir Evento

Al presionar el botón “**Añadir Evento**”, se abre un formulario donde se deben completar los datos del evento: nombre, descripción, fecha, hora, ubicación, organizador, cupo máximo y estado (activo/inactivo). Al finalizar, se guarda con el botón “**Guardar Evento**”.

### Gestionar Eventos

Atrás

Buscar eventos...

ID Evento	Nombre del Evento	Fecha y Hora	Ubicación	Organizador	Estado	Acciones
6	Feria de Adopción de Verano	12/9/25, 10:00	Parque Central de Las Americas	Refugio de Animales	Programado	<div><div>Ver Detalles</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>

Añadir Evento

### Añadir Evento

Nombre del Evento:

Descripción:

Fecha y Hora

Ubicación:

Organizador:

Cupo Máximo:

Estado:

Programado

Guardar Evento

## Ver Detalles

Al dar clic en el botón “**Ver Detalles**” que se encuentra en la columna de acciones, se muestra una ventana con toda la información completa del evento registrado.

Ver Detalles

Editar

Eliminar

Añadir Evento

Nombre del Evento:

Feria de Adopción de Verano

Descripción:

Gran feria para encontrar hogar a nuestras mascotas y darles el mejor cariño del mundo

Fecha y Hora

viernes, 12 de septiembre de 2025, 10:00

Ubicación:

Parque Central de las Americas

Organizador:

Refugio de Animales

Cupo Máximo:

30

Estado:

Programado

### Editar Evento

Al presionar el botón **“Editar”** en la columna de acciones, se abre un formulario con los datos del evento cargados para modificarlos. Una vez hechos los cambios, se debe hacer clic en **“Guardar Cambios”**.

Ver Detalles

Editar

Eliminar

Añadir Evento

Nombre del Evento:

Feria de Adopción de Verano

Descripción:

Gran feria para encontrar hogar a nuestras mascotas y darles el mejor cariño del mundo

Fecha y Hora

12/09/2025 16:00

Ubicación:

Parque Central de las Americas

Organizador:

Refugio de Animales

Cupo Máximo:

30

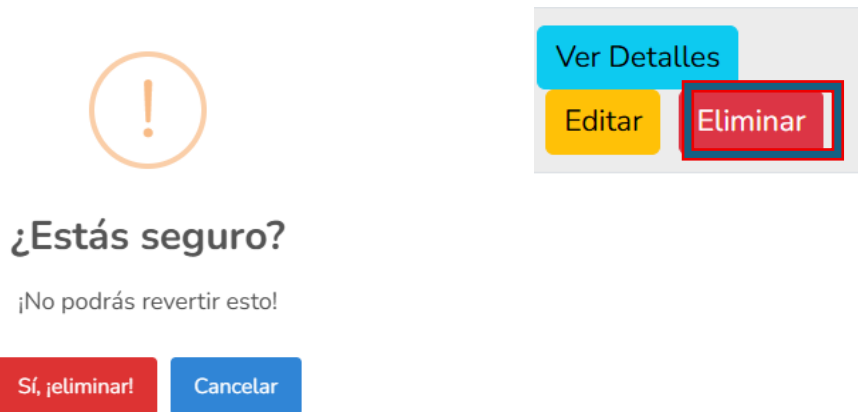
Estado:

Programado

Guardar Evento

### Eliminar Evento

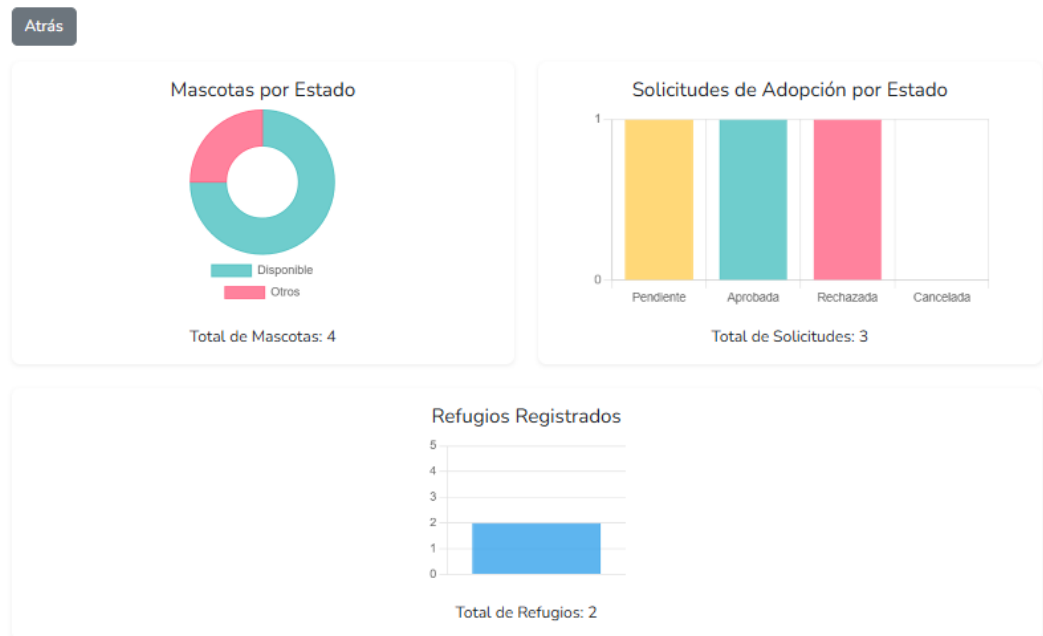
Al hacer clic en el botón “**Eliminar**”, se muestra una ventana de confirmación que advierte que esta acción no se puede revertir. Si se confirma, se presiona “**Sí, ¡eliminar!**” para borrar el evento de forma permanente.



### Estadísticas y Reportes

La pantalla principal de “Estadísticas y Reportes” nos muestra gráficos generales sobre el sistema, incluyendo mascotas por estado, solicitudes de adopción por estado y cantidad de refugios registrados. También cuenta con un espacio para reportes detallados que podrían incluir análisis más profundos.

#### Estadísticas y Reportes



#### Reportes Detallados

Aquí se podrían añadir gráficos y tablas más detalladas sobre las tendencias de adopción, tipos de mascotas más solicitadas, etc.

## Gestionar Historial Médico

En la pantalla principal de “Gestionar Historial Médico” se muestra una lista de registros médicos con información como ID, mascota, fecha de visita, tipo de visita y diagnóstico. Se puede buscar un registro mediante la barra de búsqueda y realizar acciones como ver detalles, editar o eliminar un historial médico. Además, se cuenta con el botón “Añadir Registro Médico” para crear uno nuevo.

### Gestionar Historial Médico

Atrás

Buscar historial médico...

ID Registro	Mascota	Fecha Visita	Tipo Visita	Diagnóstico	Acciones
8	Poli	11/5/2025	Consulta Profesional con Veterinarios Profesionales	Aparentemente enfermo por parvo-virus y posible vi...	<div>Ver Detalles</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Añadir Registro Médico

## Añadir Registro Médico

Al presionar el botón “Añadir Registro Médico”, se abre un formulario donde se deben completar campos como ID de mascota, fecha y tipo de visita, diagnóstico, tratamiento, vacunas aplicadas, próxima cita (opcional), observaciones del administrador e ID del veterinario. Finalmente, se guarda con el botón “Guardar Registro”.

Añadir Registro Médico

×

ID Mascota:

Fecha de Visita:

dd/mm/aaaa

Tipo de Visita:

Diagnóstico:

Tratamiento:

Vacunas Aplicadas:

Separar por comas (ej: Rabia, Moquillo)

Próxima Cita (Opcional):

dd/mm/aaaa

Observaciones (Admin):

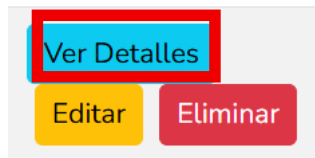
ID Veterinario:

Guardar Registro

### Ver Detalles de Historial Médico

Al seleccionar “Ver Detalles” en un historial médico, se abre una ventana que muestra toda la información registrada de forma detallada, permitiendo consultar el diagnóstico, tratamiento, vacunas, observaciones y más datos relacionados con la visita veterinaria.

#### Acciones



Añadir Registro Médico ✕

D Mascota:

35

Fecha de Visita:

12/05/2025

Tipo de Visita:

Consulta Profesional con Veterinarios Profesionales

Diagnóstico:

Aparentemente enfermo por parvo-virus y posible virus de piel pero salió bien.

Tratamiento:

Curación con una vacuna y adecuada servicio medico profesional.

Vacunas Aplicadas:

Rabia y Moquillo

Próxima Cita (Opcional):

09/11/2025

Observaciones (Admin):

Vamos a ver por que no se sabe si es adecuada.

D Veterinario:

34

### Editar Registro Médico

Al hacer clic en “Editar”, se abre un formulario con los datos previamente registrados, permitiendo modificar cualquier campo como el diagnóstico, tratamiento o próxima cita. Después de realizar los cambios, se guarda nuevamente con el botón “Guardar Registro”.

#### Acciones



Añadir Registro Médico

ID Mascota:

35

Fecha de Visita:

12/05/2025

Tipo de Visita:

Consulta Profesional con Veterinarios Profesionales

Diagnóstico:

Aparentemente enfermo por parvo-virus y posible virus de piel pero salió bien.

Tratamiento:

Curación con una vacuna y adecuada servicio medico profesional.

Vacunas Aplicadas:

Rabia y Moquillo

Próxima Cita (Opcional):

09/11/2025

Observaciones (Admin):

Vamos a ver por que no se sabe si es adecuada.

ID Veterinario:

34

Guardar Registro

### Eliminar Evento

Al hacer clic en el botón “**Eliminar**”, se muestra una ventana de confirmación que advierte que esta acción no se puede revertir. Si se confirma, se presiona “**Sí, ¡eliminar!**” para borrar el evento de forma permanente.



¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!

Sí, ¡eliminar!

Cancelar

Acciones

Ver Detalles

Editar

Eliminar

### Gestionar Seguimientos Post-Adopción

En esta pantalla puedes visualizar una lista de seguimientos realizados a mascotas adoptadas, incluyendo información como el nombre de la mascota, adoptante, fecha del seguimiento, tipo (por ejemplo, llamada telefónica) y estado de la mascota. Además, puedes añadir nuevos seguimientos o editar y eliminar los existentes mediante los botones correspondientes.

## Gestión de Seguimientos Post-Adopción

[Volver al Panel](#)[Añadir Seguimiento](#)

ID	Mascota	Adoptante	Fecha Seguimiento	Tipo	Estado Mascota	Acciones
2	Poli	Jeremy	2025-10-18	Llamada Telefónica	Excelente	 

### Añadir Nuevo Seguimiento

Al pulsar el botón "Añadir Seguimiento", se abre un formulario donde debes seleccionar la mascota, el usuario adoptante, fecha, tipo de seguimiento y estado de la mascota. También puedes agregar observaciones y recomendaciones. Finalmente, se guarda con el botón "Guardar Seguimiento".

## Gestión de Seguimientos Post-Adopción

[Volver al Panel](#)[Añadir Seguimiento](#)

ID	Mascota	Adoptante	Fecha Seguimiento	Tipo	Estado Mascota	Acciones
2	Poli	Jeremy	2025-10-18	Llamada Telefónica	Excelente	 

### Añadir Nuevo Seguimiento



Mascota:

Selecciona una mascota...



Usuario Adoptante:

Selecciona un usuario adoptante...



Fecha de Seguimiento:

dd/mm/aaaa



Tipo de Seguimiento:

Selecciona un tipo...



Estado de la Mascota:

Selecciona un estado...



Observaciones:

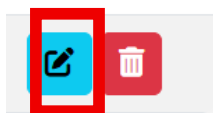
Recomendaciones:

Guardar Seguimiento

### Editar Seguimiento

Al seleccionar editar un seguimiento existente, se abre un formulario similar donde puedes modificar todos los campos con la información actual y luego guardar los cambios con "Guardar Seguimiento".

### Acciones



Editar Seguimiento

Mascota:

Poli (Perro - Pitbull)

Usuario Adoptante:

Jeremy (jeremy.garcia@gmail.com)

Fecha de Seguimiento:

18/10/2025

Tipo de Seguimiento:

Llamada Telefónica

Estado de la Mascota:

Excelente

Observaciones:

El perrito tiene una buenísima condición física.

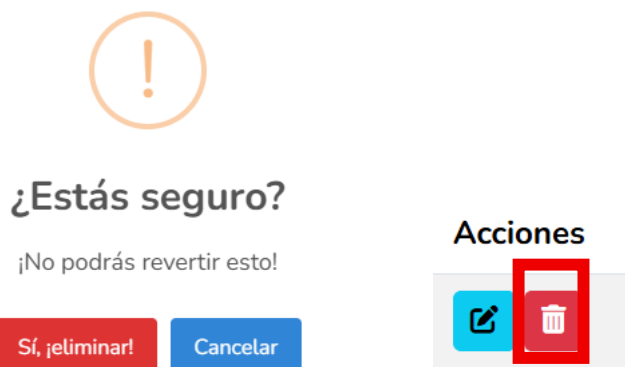
Recomendaciones:

Solamente alimentarlo muy bien para así se vuelva más fuerte y saludable.

Guardar Seguimiento

### Eliminar

Al hacer clic en el botón “**Eliminar**”, se muestra una ventana de confirmación que advierte que esta acción no se puede revertir. Si se confirma, se presiona “**Sí, ¡eliminar!**” para borrar el evento de forma permanente.





### Gestionar Donaciones

Desde esta pantalla puedes ver un listado con las donaciones realizadas, mostrando datos como ID, donante, refugio destino, fecha, cantidad, moneda y método de pago. Además, puedes editar o eliminar cada donación y añadir una nueva con el botón "Añadir Donación".

## Gestión de Donaciones

Volver al Panel

Añadir Donación



ID	Donante	Refugio Destino	Fecha	Cantidad	Moneda	Método de Pago	Acciones
6	Jeremy	General	25/6/2025, 11:00:00 a. m.	100.00	USD	Transferencia Bancaria	 



### Añadir Nueva Donación

Al hacer clic en el botón "Añadir Donación", se abre un formulario donde debes seleccionar un usuario donante y, opcionalmente, un refugio destino. También debes ingresar la fecha y hora de la donación, la cantidad, la moneda y el método de pago. Finalmente, al presionar "Guardar Donación", se almacena la nueva donación en el sistema.

## Gestión de Donaciones

<a href="#">Volver al Panel</a>		<a href="#">Añadir Donación</a>					
ID	Donante	Refugio Destino	Fecha	Cantidad	Moneda	Método de Pago	Acciones
6	Jeremy	General	25/6/2025, 11:00:00 a. m.	100.00	USD	Transferencia Bancaria	 

### Añadir Nueva Donación



Usuario Donante:

Selecciona un usuario donante...



Refugio Destino (Opcional):

Selecciona un refugio (opcional)...



Fecha y Hora de Donación:

03/08/2025 17:21



Cantidad:

Moneda:

Selecciona una moneda...



Método de Pago:

Selecciona un método...



[Guardar Donación](#)

### Editar Donación

Al seleccionar el ícono de editar en una donación existente, se abre un formulario con los datos actuales cargados. Puedes modificar el usuario donante, refugio destino, fecha y hora, cantidad, moneda y método de pago. Al presionar "Guardar Donación", se actualizan los datos con la información modificada.

### Acciones



## Editar Donación



Usuario Donante:

Jeremy (Jeremy.garcia@gmail.com)



Refugio Destino (Opcional):

Selecciona un refugio (opcional)...



Fecha y Hora de Donación:

25/06/2025 11:00



Cantidad:

100.00

Moneda:

USD - Dólar Estadounidense



Método de Pago:

Transferencia Bancaria



Guardar Donación

### Eliminar

Al hacer clic en el botón “**Eliminar**”, se muestra una ventana de confirmación que advierte que esta acción no se puede revertir. Si se confirma, se presiona “**Sí, ¡eliminar!**” para borrar el evento de forma permanente.



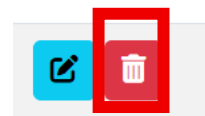
¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!

Sí, ¡eliminar!

Cancelar

### Acciones





### Gestionar Actividades

En esta pantalla puedes visualizar una lista de las actividades programadas en los refugios, mostrando información como el nombre de la actividad, descripción, fecha y hora, refugio asignado, tipo y estado actual. Además, puedes añadir nuevas actividades o editar y eliminar las existentes mediante los botones correspondientes.

## Gestión de Actividades

Volver al Panel

Añadir Actividad

ID	Nombre	Descripción	Fecha y Hora	Refugio	Tipo	Estado	Acciones
8	Jornada de Curaciones y Vacunaciones para cuidado intesivos	Aquí tenemos una actividad de fines de semanas donde les enseñaremos a vacunar a los animales para así su mascota no llegue a riesgos mayores y con mayores cuidados.	14/10/2025, 11:00:00 a. m.	Refugio Renacimiento	Mantenimiento	En Progreso	 

### Añadir Actividad

Al hacer clic en el botón “Añadir Actividad”, se despliega un formulario donde puedes registrar una nueva actividad. Debes ingresar el nombre, descripción, fecha y hora del evento. También puedes seleccionar un refugio (opcional), el tipo de actividad y su estado actual. Una vez completados los campos, haz clic en “Guardar Actividad” para agregarla a la lista.

## Gestión de Actividades

Volver al Panel

Añadir Actividad

ID	Nombre	Descripción	Fecha y Hora	Refugio	Tipo	Estado	Acciones
----	--------	-------------	--------------	---------	------	--------	----------

Añadir Nueva Actividad

Nombre de la Actividad:

Descripción:

Fecha y Hora:

03/08/2025 17:28

Refugio (Opcional):

Selecciona un refugio (opcional)...

Tipo de Actividad:

Selecciona un tipo...

Estado:

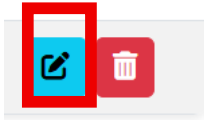
Selecciona un estado...

Guardar Actividad

### Editar Actividad

Al presionar el ícono de edición (lápiz), se abre una ventana con la información actual de la actividad seleccionada. Puedes modificar cualquier campo como el nombre, descripción, fecha y hora, refugio, tipo o estado. Luego de realizar los cambios necesarios, haz clic en “Guardar Actividad” para actualizar la información.

#### Acciones



Editar Actividad



Nombre de la Actividad:

Jornada de Curaciones y Vacunaciones para cuidado intensivos

Descripción:

Aquí tenemos una actividad de fines de semanas donde les enseñaremos a vacunar a los animales para así su mascota no llegue a riesgos mayores y con mayores cuidados.

Fecha y Hora:

14/10/2025 11:00



Refugio (Opcional):

Refugio Renacimiento



Tipo de Actividad:

Mantenimiento



Estado:

En Progreso



Guardar Actividad

### Eliminar

Al hacer clic en el botón “Eliminar”, se muestra una ventana de confirmación que advierte que esta acción no se puede revertir. Si se confirma, se presiona “Sí, ¡eliminar!” para borrar el evento de forma permanente.



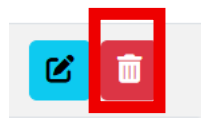
¿Estás seguro?

¡No podrás revertir esto!

Sí, ¡eliminar!

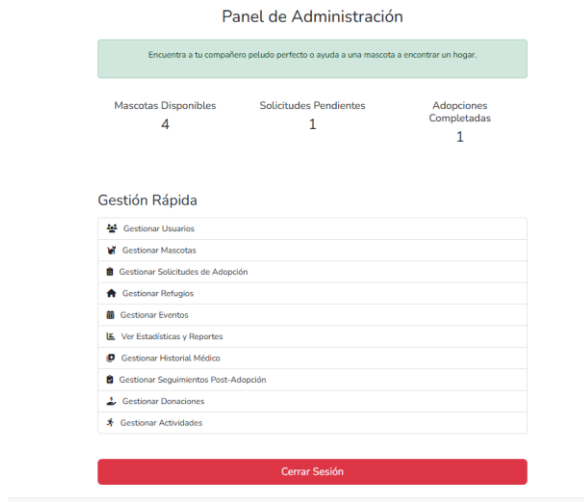
Cancelar

#### Acciones



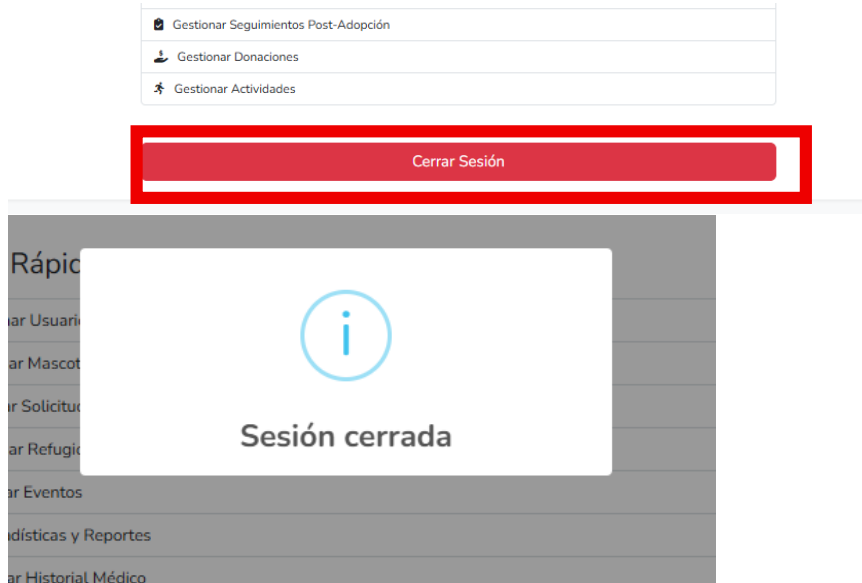
### Cerrar Sesión - Paso 1

En el panel de administración, el usuario presiona el botón rojo **"Cerrar Sesión"** ubicado al final de la página.



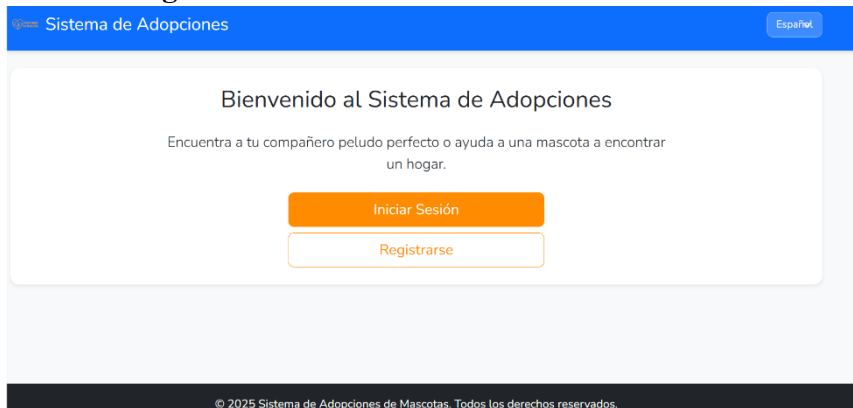
### Cerrar Sesión - Paso 2

Al presionar el botón, aparece un mensaje emergente que indica: **"Sesión cerrada"** con un ícono de información, confirmando que el cierre de sesión fue exitoso.



### Cerrar Sesión - Paso 3

Después de cerrar sesión, el sistema redirige automáticamente a la página principal, que muestra la bienvenida al Sistema de Adopciones, con opciones para **Iniciar Sesión** o **Registrarse**.



# Coevaluación

Coevaluación LP4

Este formulario le permitirá coevaluar a sus compañeros de grupo

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

Instrucciones:  
Seleccione a su compañero y coevalúelo según su desempeño en el entregable, consideran que 1 es un mal desempeño y 10 un óptimo desempeño:

1. Número de Cuenta: \*

20221004278

2. Nombre de su Compañero: \*

Litzy Jazmín Pineda Cerrato

3. De forma general como calificaría el trabajo desarrollado por su compañero: \*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Enviar

No revele nunca su contraseña. [Reportar abuso](#)

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

Coevaluación LP4

Este formulario le permitirá coevaluar a sus compañeros de grupo

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

Instrucciones:  
Seleccione a su compañero y coevalúelo según su desempeño en el entregable, consideran que 1 es un mal desempeño y 10 un óptimo desempeño:

1. Número de Cuenta: \*

20211031168

2. Nombre de su Compañero: \*

Jeremy Alexander García Bueso

3. De forma general como calificaría el trabajo desarrollado por su compañero: \*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Enviar

No revele nunca su contraseña. [Reportar abuso](#)

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

Coevaluación LP4

Este formulario le permitirá coevaluar a sus compañeros de grupo

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

Instrucciones:  
Seleccione a su compañero y coevalúelo según su desempeño en el entregable, consideran que 1 es un mal desempeño y 10 un óptimo desempeño:

1. Número de Cuenta: \*

20211020100

2. Nombre de su Compañero: \*

Liczy Carolina Vázquez López

3. De forma general como calificaría el trabajo desarrollado por su compañero: \*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Enviar

No revele nunca su contraseña. [Reportar abuso](#)

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

Coevaluación LP4

Este formulario le permitirá coevaluar a sus compañeros de grupo

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

Instrucciones:  
Seleccione a su compañero y coevalúelo según su desempeño en el entregable, consideran que 1 es un mal desempeño y 10 un óptimo desempeño:

1. Número de Cuenta: \*

20221000498

2. Nombre de su Compañero: \*

Emerson Aldahir Raudales Izaguirre

3. De forma general como calificaría el trabajo desarrollado por su compañero: \*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Enviar

No revele nunca su contraseña. [Reportar abuso](#)

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

Coevaluación LP4

Este formulario le permitirá coevaluar a sus compañeros de grupo

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

Instrucciones:  
Seleccione a su compañero y coevalúelo según su desempeño en el entregable, consideran que 1 es un mal desempeño y 10 un óptimo desempeño:

1. Número de Cuenta: \*

20231001664

2. Nombre de su Compañero: \*

Victor Alfonso Godoy Izaguirre

3. De forma general como calificaría el trabajo desarrollado por su compañero: \*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Enviar

No revele nunca su contraseña. [Reportar abuso](#)

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

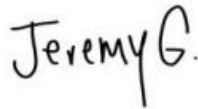
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

## **Autorización y renuncia.**

Nosotros, Emerson Raudales, Jeremy García, Liczy Vásquez, Litzy Pineda y Victor Godoy, autores del presente trabajo titulado "Sistema de gestión de adopciones de mascotas", autorizamos a la carrera de Informática Administrativa del Departamento de Informática adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, a través de sus docentes, para socializar este trabajo en los medios que consideren convenientes. Asimismo, cedemos los derechos sobre el contenido del documento a la carrera de Informática Administrativa, reconociendo que ni la carrera ni sus docentes son responsables por el contenido ni por las implicaciones derivadas de este trabajo. Firma de los autores:



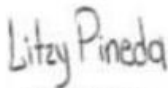
Emerson Raudales



Jeremy García



Liczy Vásquez



Litzy Pineda



Victor Godoy