

Посібник по використанню Кабінету споживача для споживачів електроенергії і газу

I. Реєстрація та вхід в кабінет

Увійти

Адреса електронної пошти

Пароль

☐ Запам'ятати мене







Для реєстрації в кабінеті споживачів зверніться до менеджера, який веде Ваше підприємство. Від Вас буде потрібно повідомити йому обраний Вами логін (ім'я користувача в системі), пароль (не менше 6 символів) і адресу електронної пошти, яка в подальшому буде використовуватися для зв'язку з Вами.

Після того, як менеджер повідомить про завершення процесу реєстрації, Ви можете використовувати вибрану адресу електронної пошти та пароль для входу в кабінет, ввівши їх у відповідні поля форми входу і натиснувши кнопку «Увійти».

II. Перегляд інформації про споживача.

Після входу користувача в систему, на екран виводиться список закріплених за ним споживачів електроенергії або газу, відсортований за алфавітом. Поруч з кожним споживачем, у відповідних колонках таблиці, розташовані кнопки входу в кабінет споживача газу або кабінет споживача електроенергії.

Перелік споживачів

#	Найменування	Е/енергія	Газ	ЕДРПОУ
1	АГРО-ХОЛДИНГ ІНВЕСТ ТОВ Дог. №232/10/20 від 27.10.2020			41004284
2	Агрофірма Столична ТОВ Дог. №148/06/19 від 14.06.2019			30276266
3	Астра ТОВ Дог. №241/12/20 від 02.12.2020			13471936

Натиснувши кнопку входу в відповідний кабінет, користувач потрапляє на основний екран, у верхній частині якого виводиться інформація про поточне підприємство-споживача.

⚡ АГРО-ХОЛДИНГ ІНВЕСТ ТОВ

Реквізити

Контакти споживача


Контакти постачальника

Повне найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ 'АГРО-ХОЛДИНГ ІНВЕСТ'

Адреса: УКРАЇНА, 08324, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гора, ВУЛИЦЯ НАУКИ, будинок 1

ЕДРПОУ: 41004284 **Код ІС:** 10094

Договір з постачання електроенергії: №232/10/20 від 27.10.2020

 Повернутись

Поточний місяць

Попередні періоди

Заявка

Запити

Коригування


Розрахунки березня 2021 р.

Сальдо на початок періоду, грн. з ПДВ	Замовлений обсяг, кВт*год.	Планова ціна, грн. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Вартість, грн. з ПДВ	Оплачено, грн.	Сальдо на кінець періоду, грн. з ПДВ
26 275,46	28 000	2,57603	72 128,73	86 554,48	0,00	-60 279,02

Графік оплати **Повний**

Дата	% оплати	Місяць	Планова сума оплати, грн.	Оплачено, грн.	Сальдо, грн.
На початок місяця			-25 300,60	-25 300,60	0,00
5	100	попередній	25 300,60	25 300,60	0,00

Поточна заборгованість:
0,00 грн.

 Сформувати рахунок

На вкладці "Контакти споживача" картки підприємства виводяться контактні дані осіб, пов'язаних з поточним підприємством.

✚ АГРО-ХОЛДИНГ ІНВЕСТ ТОВ			
Реквізити	Контакти споживача	Контакти постачальника	
	П.І.Б.	Телефон	E-mail
Директор	Рижков Андрій Юрійович	050-333-22-11	mair_ra@ukr.net
Бухгалтер	Суботіна Олена Петрівна	067-222-11-22	bungmail@gmail.com
Енергетик	Бабурін М.М.	057-426-00-11	
Клієнт	Петров Павло Іванович	333-222-333	no@mail.no
Менеджер е/е	Лозинський Артем Петрович	050-525-45-55	no_mail@gmail.com
<div>↶ Повернутись</div>			

На вкладці "Контакти постачальника" представлені контактні дані відділів постачальника з якими може зв'язатись споживач для вирішення різноманітних питань.

✚ АГРО-ХОЛДИНГ ІНВЕСТ ТОВ			
Реквізити	Контакти споживача	Контакти постачальника	
Підрозділ	Контактна особа	Телефон	E-mail
Бухгалтерія (рахунки, акти, розрахунки)	Гулега Оксана Анатоліївна	050-155-88-88	oxa_gulega@ukr.net
Договірний відділ (договірні документи, питання щодо умов постачання)	Бардакова Леся Володимирівна	050-155-88-88	lesya_bar@ukr.net
Технічний відділ (ліміти, коригування, вичитка даних)	Яненко Олег Васильович	050-155-88-88	oleg_yanenko@ukr.net
Комерційний відділ (гострі питання постачання)		057-888-15-88	com@agroinvest.com
<div>↶ Повернутись</div>			

У нижній частині екрана відображаються вкладки, за допомогою яких можна переключатись між екранами з різною інформацією. Розглянемо вміст вкладок докладніше. Для прикладу візьмемо кабінет споживача електроенергії, так як кабінет споживача газу виглядає, за невеликими винятками, ідентично.

III. Вкладка "Поточний місяць"

У верхній таблиці виводиться інформація про розрахунки споживача за електроенергію/газ за поточний місяць виходячи з планової заявки і планової ціни. Нижня таблиця містить інформацію про графік оплати споживача (дати поточного місяця до яких споживач повинен сплатити певний % планової поставки попереднього, поточного або наступного місяця). У стовпці "Оплачено" показується сума вже оплачених коштів з планованої суми оплати, а в стовпці "Сальдо" розраховується результуючий баланс згідно графіка платежів.

Поруч з графіком оплати відображається заборгованість підприємства на поточний момент, виходячи з прийнятого графіка платежів.

Нижче знаходиться кнопка "Сформувати рахунок", натиснувши на яку користувач може згенерувати рахунок на оплату суми поточної заборгованості.

IV. Вкладка "Попередні періоди"

<div> Поточний місяць Попередні періоди Заявка Запити Коригування </div>							
Період	Сальдо на початок періоду, грн. з ПДВ	Фактичний обсяг, кВт*год	Ціна, грн. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Вартість, грн. з ПДВ	Оплачено, грн.	Сальдо на кінець періоду, грн. з ПДВ
01.11.2020	-14 887,75	8 976	2,61842	23 502,94	28 203,53	14 887,75	-28 203,73
01.10.2020	-12 137,03	5 228	2,37308	12 406,46	14 887,75	12 137,03	-14 887,75
01.09.2020	-11 065,50	3 944	2,56445	10 114,19	12 137,03	11 065,50	-12 137,03

Отримати акт за грудень 2020 р.

Вкладка містить інформацію про розрахунки за електроенергію або газ помісячно, за попередні періоди.

Поруч знаходиться кнопка, натиснувши на яку можна отримати акт здачі-приймання електроенергії або газу за місяць, що передує поточному, якщо такий акт існує.

V. Вкладка "Заявка"

<div> Поточний місяць Попередні періоди Заявка Запити Коригування </div>					
Період	1 клас		2 клас		
	Група А, кВт*год	Група Б, кВт*год	Група А, кВт*год	Група Б, кВт*год	
Січень	0	10 000	0	0	
Лютий	0	10 000	0	0	
Березень	0	8 000	0	0	
Квітень	0	8 000	0	0	
Травень	0	3 000	0	0	
Червень	0	3 000	0	0	
Липень	0	3 000	0	0	
Серпень	0	4 000	0	0	
Вересень	0	5 000	0	0	
Жовтень	0	8 000	0	0	
Листопад	0	8 000	0	0	
Грудень	0	10 000	0	0	

У табличному вигляді представлена помісячна заявка споживача по планованому споживанню електроенергії або газу на рік. У разі електроенергії окремо відображається заявка по 1 і 2 класу, а також по групі "А" і "Б".

VI. Вкладка "Запити"

Поточний місяць Попередні періоди Заявка **Запити** Коригування

Введіть запит:

Додайте вкладення:

Історія запитів

Дата	Запит	Вкладення	Статус	Коментар
10.01.2021	Наш новий контактний телефон 444-555-66. Старий буде дійсний ще два тижні		Відправлено	
06.01.2021	Чи можливо перейти на поставку газу вашою організацією?		Прийнято	Зможемо дати відповідь тільки після 15.01
05.01.2021	Прошу збільшити заявку лютого до 15000 кВт * год		Виконано	

Перебуваючи на цій вкладці можна відправити будь-якої запит менеджеру, що веде вибране підприємство. Для цього достатньо заповнити текстове поле і натиснути кнопку "Переслати". До запиту також можна прикріпити довільний файл, розміром не більше 1 МБ. Будьте уважні! Після того, як запит буде відправлено, відредагувати його неможливо.

Нижче форми відправлення запиту знаходиться список всіх відправлених запитів, відсортований за часом, де можна проконтролювати на якому етапі розгляду перебуває Ваш запит. Тільки що відправлений запит отримує статус "Відправлено". Після того, як менеджер отримує запит, він змінює його статус на "Прийнято", а потім на "Виконано" або "Не виконано". При цьому менеджер може написати свій коментар до запиту, який також буде відображено в таблиці з історією запитів.

VI. Вкладка "Коригування"

Поточний місяць Попередні періоди Заявка **Запити** Коригування

Місяць: Значення:

Історія наданих коригувань

Дата надання	Місяць	Значення	Статус	Коментар
21.01.2021	січень	100 000	Виконано	

По суті, це вузько спеціалізовані запити, мета яких - передати коригування заявки споживання електроенергії або газу на певний місяць. Після вибору місяця, введення суми коригування заявки і натискання кнопки "Переслати" коригування вирушає на обробку менеджеру, який закріплений за підприємством. Надалі менеджер обробляє коригування, змінюючи її статуси, так само як і будь-який інший запит.