

Посібник по використанню Кабінету споживача для споживачів електроенергії і газу

I. Реєстрація та вхід в кабінет

Увійти

Адреса електронної пошти

Пароль

☐ Запам'ятати мене

Увійти






Для реєстрації в кабінеті споживачів зверніться до менеджера, який веде Ваше підприємство. Від Вас буде потрібно повідомити йому обраний Вами логін (ім'я користувача в системі), пароль (не менше 6 символів) і адресу електронної пошти, яка в подальшому буде використовуватися для зв'язку з Вами.

Після того, як менеджер повідомить про завершення процесу реєстрації, Ви можете використовувати вибрану адресу електронної пошти та пароль для входу в кабінет, ввівши їх у відповідні поля форми входу і натиснувши кнопку «Увійти».

II. Перегляд інформації про споживача.

Після входу користувача в систему, на екран виводиться список закріплених за ним споживачів електроенергії або газу, відсортований за алфавітом. Поруч з кожним споживачем, у відповідних колонках таблиці, розташовані кнопки входу в кабінет споживача газу або кабінет споживача електроенергії.

Перелік споживачів

#	Найменування	Е/енергія	Газ	ЕДРПОУ
1	АГРО-ХОЛДИНГ ІНВЕСТ ТОВ			41004284
2	Агропродсервіс інвест			34653281
3	Агропродсервіс ПАП			30356854

Натиснувши кнопку входу в відповідний кабінет, користувач потрапляє на основний екран, у верхній частині якого виводиться інформація про поточне підприємство-споживача і контактні дані менеджера, що веде дане підприємство. Кнопка «Повернутись» повертає користувача на екран зі списком закріплених за ним підприємств.

Агропродсервіс інвест

Повне найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ 'Агропродсервіс інвест' Адреса: Україна, 47631, Тернопільська область, Козівський район, смт.Козлів, вул.Зарудка, дом № 1В

ЕДРПОУ: 34653281 Код 1С: 239 Договір з постачання електроенергії: №124/02/19 від 18.02.2019

Директор: Малюта Юрій Станіславович Головний енергетик: Петров Олексій Іванович Клієнт: Петров Павло Іванович

Менеджер по ел/енергії: Лозинський Артем Петрович E-mail: lozinsky@gmail.ua Телефон: 333-222-333

Повернутись

Поточний місяць

Попередні періоди

Заявка

Запити

Розрахунки січня 2021 р.

Сальдо на початок періоду, грн. з ПДВ	Замовлений обсяг, кВт*год.	Планова ціна, грн. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Вартість, грн. з ПДВ	Оплачено, грн.	Сальдо на кінець періоду, грн. з ПДВ
204,53	8 976	2,61842	25 859,52	28 203,53	8,00	-27 991,00

Графік оплати

Дата місяця	% оплати	Планова сума оплати, грн.	Оплачено, грн.	Сальдо, грн.
8	30	8 461,06	212,53	8 248,53
15	70	19 742,47	0,00	27 991,00

Поточна заборгованість:
8 248,53 грн.

Сформувати рахунок

У нижній частині екрана відображаються вкладки, за допомогою яких можна переключатись між екранами з різною інформацією. Розглянемо вміст вкладок докладніше. Для прикладу візьмемо кабінет споживача електроенергії, так як кабінет споживача газу виглядає, за невеликими винятками, ідентично.

III. Вкладка "Поточний місяць"

У верхній таблиці виводиться інформація про розрахунки споживача за електроенергію/газ за поточний місяць виходячи з планової заявки і планової ціни. Нижня таблиця містить інформацію про графік оплати споживача (дати поточного місяця до яких споживач повинен сплатити певний% планової поставки). У стовпці "Оплачено" показується сума, вже оплачених коштів з планованої суми оплати, а в стовпці "Сальдо" розраховується результуючий баланс згідно графіка платежів.

Поруч з графіком оплати відображається заборгованість підприємства на поточний момент, виходячи з прийнятого графіка платежів.

Нижче знаходиться кнопка "Сформувати рахунок", натиснувши на яку користувач може згенерувати рахунок на оплату суми поточної заборгованості.

IV. Вкладка "Попередні періоди"

Поточний місяць

Попередні періоди

Заявка

Запити

Період	Сальдо на початок періоду, грн. з ПДВ	Фактичний обсяг, кВт*год	Ціна, грн. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ	Вартість, грн. з ПДВ	Оплачено, грн.	Сальдо на кінець періоду, грн. з ПДВ
01.11.2020	-14 887,75	8 976	2,61842	23 502,94	28 203,53	14 887,75	-28 203,73
01.10.2020	-12 137,03	5 228	2,37308	12 406,46	14 887,75	12 137,03	-14 887,75
01.09.2020	-11 065,50	3 944	2,56445	10 114,19	12 137,03	11 065,50	-12 137,03

Отримати акт за грудень 2020 р.

Вкладка містить інформацію про розрахунки за електроенергію або газ помісячно, за попередні періоди.

Поруч знаходиться кнопка, натиснувши на яку можна отримати акт здачі-приймання електроенергії або газу за місяць, що передує поточному, якщо такий акт існує.

V. Вкладка "Заявка"

Поточний місяць

Попередні періоди

Заявка

Запити

	1 клас		2 клас	
Період	Група А, кВт*год	Група Б, кВт*год	Група А, кВт*год	Група Б, кВт*год
Січень	0	10 000	0	0
Лютий	0	10 000	0	0
Березень	0	8 000	0	0
Квітень	0	8 000	0	0
Травень	0	3 000	0	0
Червень	0	3 000	0	0
Липень	0	3 000	0	0
Серпень	0	4 000	0	0
Вересень	0	5 000	0	0
Жовтень	0	8 000	0	0
Листопад	0	8 000	0	0
Грудень	0	10 000	0	0

У табличному вигляді представлена помісячна заявка споживача по планованому споживанню електроенергії або газу на рік. У разі електроенергії окремо відображається заявка по 1 і 2 класу, а також по групі "А" і "Б".

VI. Вкладка "Запити"

Поточний місяць
Попередні періоди
Заявка
Запити

Введіть запит:

Надіслати

Історія запитів

Дата	Запит	Статус	Коментар
10.01.2021	Наш новий контактний телефон 444-555-66. Старий буде дійсний ще два тижні	Відправлено	
06.01.2021	Чи можливо перейти на поставку газу вашою організацією?	Прийнято	Зможемо дати відповідь тільки після 15.01
05.01.2021	Прошу збільшити заявку лютого до 15000 кВт * год	Виконано	

Перебуваючи на цій вкладці можна відправити будь-якої запит менеджеру, що веде вибране підприємство. Для цього достатньо заповнити текстове поле і натиснути кнопку "Переслати". Будьте уважні! Після того, як запит буде відправлено, відредагувати його неможливо.

Нижче форми відправлення запиту знаходиться список всіх відправлених запитів, відсортований за часом, де можна проконтролювати на якому етапі розгляду перебуває Ваш запит. Тільки що відправлений запит отримує статус "Відправлено". Після того, як менеджер отримує запит, він змінює його статус на "Прийнято", а потім на "Виконано" або "Не виконано". При цьому менеджер може написати свій коментар до запиту, який також буде відображено в таблиці з історією запитів.