

Progetto Formativo per Tirocinio curriculare

Titolo del Progetto: Intranet App: Gestione Richieste Permessi Dipendenti

Contesto del Progetto: Il progetto si inserisce nell'ambito del Corso FIRST, Bando Confluenze, COD.CUP F84C24000780009, erogato da AKT s.r.l e prevede lo sviluppo di un modulo software per la gestione delle richieste di permesso dei dipendenti, da integrare nel portale Intranet aziendale di Digital Engineering S.r.l.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una soluzione software che consenta una gestione efficiente e centralizzata delle richieste di permesso dei dipendenti. La piattaforma sarà progettata per garantire semplicità d'uso, trasparenza e sicurezza dei dati, migliorando la comunicazione tra dipendenti e ufficio HR e riducendo i tempi di elaborazione delle richieste.

Il tirocinio si svolgerà presso Digital Engineering S.r.l. e coinvolgerà i partecipanti del corso, che avranno l'opportunità di applicare in un contesto pratico le competenze acquisite. Gli stagisti saranno seguiti da tutor aziendali che li guideranno nella progettazione e nello sviluppo del software, garantendo un apprendimento pratico e mirato.

Obiettivi del Progetto: Il progetto mira a sviluppare un sistema software per la gestione centralizzata delle richieste di permesso dei dipendenti. Attraverso questa applicazione, i dipendenti potranno facilmente inserire e monitorare le proprie richieste di permesso, mentre il personale HR avrà la possibilità di visualizzarle, approvarle o rifiutarle in maniera efficiente.

Il sistema non si limita alla semplice gestione delle richieste, ma garantisce anche una maggiore tracciabilità e trasparenza, con la possibilità per ogni dipendente di conoscere lo stato aggiornato della propria richiesta e per l'HR di avere uno storico completo delle operazioni effettuate.

Descrizione del Sistema: L'applicativo si articola in due aree principali, progettate per soddisfare le esigenze di due categorie di utenti distinti: i dipendenti e il personale HR.

- **Area Utente Dipendente:**

- Accesso sicuro tramite credenziali personali (username e password) con sistema di autenticazione protetto.
- Una volta autenticati, i dipendenti possono inserire nuove richieste di permesso specificando:
 - **Tipo di Permesso:** (Malattia, Ferie, Visita Medica, Congedo Parentale, Permesso Studio, ecc.).
 - **Data di Inizio e Fine:** con controllo di validità delle date.
 - **Motivazione:** campo testuale in cui il dipendente può specificare dettagli aggiuntivi.

Progetto Formativo per Tirocinio curriculare

Titolo del Progetto: Intranet App: Gestione Richieste Permessi Dipendenti

Contesto del Progetto: Il progetto si inserisce nell'ambito del Corso FIRST, Bando Confluenze, COD.CUP F84C24000780009, erogato da AKT s.r.l e prevede lo sviluppo di un modulo software per la gestione delle richieste di permesso dei dipendenti, da integrare nel portale Intranet aziendale di Digital Engineering S.r.l.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una soluzione software che consenta una gestione efficiente e centralizzata delle richieste di permesso dei dipendenti. La piattaforma sarà progettata per garantire semplicità d'uso, trasparenza e sicurezza dei dati, migliorando la comunicazione tra dipendenti e ufficio HR e riducendo i tempi di elaborazione delle richieste.

Il tirocinio si svolgerà presso Digital Engineering S.r.l. e coinvolgerà i partecipanti del corso, che avranno l'opportunità di applicare in un contesto pratico le competenze acquisite. Gli stagisti saranno seguiti da tutor aziendali che li guideranno nella progettazione e nello sviluppo del software, garantendo un apprendimento pratico e mirato.

Obiettivi del Progetto: Il progetto mira a sviluppare un sistema software per la gestione centralizzata delle richieste di permesso dei dipendenti. Attraverso questa applicazione, i dipendenti potranno facilmente inserire e monitorare le proprie richieste di permesso, mentre il personale HR avrà la possibilità di visualizzarle, approvarle o rifiutarle in maniera efficiente.

Il sistema non si limita alla semplice gestione delle richieste, ma garantisce anche una maggiore tracciabilità e trasparenza, con la possibilità per ogni dipendente di conoscere lo stato aggiornato della propria richiesta e per l'HR di avere uno storico completo delle operazioni effettuate.

Descrizione del Sistema: L'applicativo si articola in due aree principali, progettate per soddisfare le esigenze di due categorie di utenti distinti: i dipendenti e il personale HR.

- **Area Utente Dipendente:**

- Accesso sicuro tramite credenziali personali (username e password) con sistema di autenticazione protetto.
- Una volta autenticati, i dipendenti possono inserire nuove richieste di permesso specificando:
 - **Tipo di Permesso:** (Malattia, Ferie, Visita Medica, Congedo Parentale, Permesso Studio, ecc.).
 - **Data di Inizio e Fine:** con controllo di validità delle date.
 - **Motivazione:** campo testuale in cui il dipendente può specificare dettagli aggiuntivi.