

Дневник производственной практики

ПП.01.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»

название практики по УП

Профессиональный модуль

ПМ.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»

наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика

Студент 3 курса

Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

код, наименование специальности

Группа П50-2-18

Фамилия Суслин

Имя Александр

Отчество Михайлович

Период проведения практики

с «12» января 2021 г. по «25» января 2021 г.

с «02» марта 2021 г. по «21» июня 2021 г.

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

***Руководитель по практической подготовке
от техникума:***

Ф.И.О. Ермашенко Екатерина Антоновна

Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

Должность: преподаватель

***Руководитель по практической подготовке
от профильной организации:***

Ф.И.О.: _____
Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя по месту прохождения практики

Должность: _____

Профильная организация-база практики:

название организации

Адрес профильной организации с почтовым индексом: _____

Период прохождения практики:

с «12» января 2021 г. по «25» января 2021 г.

с «02» марта 2021 г. по «21» июня 2021 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 **«Информационные системы и программирование»**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения профессионального модуля **ПМ.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»** студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провел инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

Ермашенко Екатерина Антоновна
фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Подпись _____ Дата _____

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись _____ Дата _____

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись _____ Дата _____

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил (а)

Суслин Александр Михайлович
фамилия, имя, отчество получившего инструктаж

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Разработка мобильного приложения для курьеров службы курьерской доставки «DP Stuff Provider».

М.П.
(печать профильной
организации)

«___» _____ 2021 год

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

подпись

Ознакомлен студент

подпись

ПАМЯТКА

для студента о практике в профильной организации

- 1.** Прибыв на место практики, следует явиться в отдел кадров и оформить соответствующие документы.
- 2.** Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, иные инструктажи, обязательные для прохождения в профильной организации, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.** С момента зачисления студента в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации-базе практики. Кроме того, на студента, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и он подлежит государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
- 4.** Студент при прохождении практики в профильной организации обязан:
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.
- 5.** В период прохождения практики студентом ведется **дневник практики**. Дневник заполняется ежедневно путем внесения записей краткого описания проделанной работы.
- 6.** По результатам практики студентом составляется **отчет**, который утверждается в профильной организации, где проводилась практика. Отчет должен оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Рекомендуемый объем отчета – от 5 до 10 страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчета должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчет составляется в соответствии с планом и программой практики.
- 7.** По результатам практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от техникума формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на студента.
- 8.** Студент представляет визированные и заверенные печатью профильной организации в установленном порядке документы (отчет, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю по практической подготовке от техникума в последний день практики.

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации
12.01.2021	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с содержанием практики.	
13.01.2021	Согласование темы задания на производственную практику	
19.01.2021-20.01.2021	Ознакомление с предметной областью	
26.01.2021	Составление технического задания (ТЗ) по теме «Информационная система для отбора персонала»	
27.01.2021	Составление ТЗ	
02.03.2021	Определения программных и технических требований к программному продукту	
03.03.2021	Определения требований к программе	
09.03.2021	Составление модели базы данных	
10.03.2021	Создание базы данных по подготовленной модели	
16.03.2021	Заполнение базы данных тестовыми значениями и начало разработки Арі	
17.03.2021	Разработка Арі	
23.03.2021	Тестирование работоспособности и доработка методов Арі	
24.03.2021	Создание мобильного приложения, разработка интерфейса для авторизации курьеров	
30.03.2021	Разработка интерфейса для взаимодействия с Арі, авторизация курьеров	
31.03.2021	Разработка интерфейса главного меню для показа списка доступных заказов	
06.04.2021	Разработка функционала для показа списка доступных заказов	
07.04.2021	Разработка интерфейса для показа подробной информации о заказе	
13.04.2021	Разработка функционала для показа подробной информации о заказе	
14.04.2021	Доработка модели базы данных, обновление структуры базы данных и доработка Арі по обновленной БД	

20.04.2021	Создание оконного приложения администратора системы, для удобства добавления новых заказов и взаимодействия с БД	
21.04.2021	Добавление навигационного меню с тремя пунктами: Доступные заказы; Активные заказы; Личный кабинет. Разработка личного кабинета	
27.04.2021	Добавление функции запоминания залогированного пользователя	
28.04.2021	Разработка интерфейса личного кабинета пользователя	
11.05.2021	Добавление функции просмотра адреса клиента на карте	
12.05.2021	Добавление функции звонка клиенту	
18.05.2021	Исправление багов	
19.05.2021	Рефакторинг и комментирование кода	
25.05.2021	Составление плана тестирования программы	
26.05.2021	Составление и заполнение тест-кейсов	
01.06.2021	Проверка интерфейса программы	
02.06.2021	Проверка функционала программы	
08.06.2021	Заполнение технической документации	
09.06.2021	Заполнение технической документации	
15.06.2021		
16.06.2021		

Характеристика студента (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место).

За время практики студентом была выполнена следующая работа (перечислить):

При прохождении практики студент _____
фамилия, инициалы

зарекомендовал себя _____

Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций.

Оценка работы студента за практику _____ (_____)
оценка (подпись)

**Руководитель по практической подготовке
от профильной организации**

_____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

МП

печать профильной организации

Заключение руководителя по практической подготовке от техникума и оценка результатов практики

Итоговая оценка по практике

Руководитель по практической подготовке
от техникума

<hr/>	<hr/>
<i>подпись</i>	<i>фамилия, имя, отчество</i>

Дневник практики проверен
ПЦМК «Профессиональных модулей 09.02.07-П»

<hr/>	<hr/>
<i>подпись</i>	<i>фамилия, имя, отчество</i>