

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Дневник производственной практики

ПП.04.01 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения
компьютерных систем

название практики по УП

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного
обеспечения компьютерных систем

наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика

Студент _4_ курса
Специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»
Квалификация: «Программист»

код, наименование специальности

Группа _П50-2-18_____

Фамилия _Суслин_____

Имя _Александр_____

Отчество _Михайлович_____

Период проведения практики

— с «09» февраля 2022 года по «12» апреля 2022 года

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель по практической подготовке от техникума:

Ф.И.О.: Шимбирёв Андрей Андреевич
Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

Должность: Преподаватель

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

Ф.И.О.: Шимбирёв Андрей Андреевич
Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя по месту прохождения практики

Должность: Начальник учебно-производственного тренингового центра

Профильная организация-база практики:

ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» МПТ Учебно-производственный
тренинговый центр
название организации

Адрес профильной организации с почтовым индексом:

117638, г. Москва, Нахимовский проспект 21

Период прохождения практики:

— с «09» февраля 2022 года по «12» апреля 2022 года

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 «**Информационные системы и программирование**» **Квалификация «Программист»**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 **Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем** студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем

ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика

ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Необходимо разработать базу данных с дальнейшим её администрированием для мобильного приложения по доставке газа, которая должна содержать процедуры добавления, редактирования и удаления для всех необходимых данных, а также создать веб-Арі для работы с созданной базой данных.

М.П.
(печать профильной
организации)

«09» февраля 2022 год

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации: Шимбирёв А.А.

подпись

Ознакомлен студент: Суслин А.М.

подпись

ПАМЯТКА

для студента о практике в профильной организации

1. Прибыв на место практики, следует явиться в отдел кадров и оформить соответствующие документы.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, иные инструктажи, обязательные для прохождения в профильной организации, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.
3. С момента зачисления студента в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации-базе практики. Кроме того, на студента, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и он подлежит государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
4. Студент при прохождении практики в профильной организации обязан:
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.
5. В период прохождения практики студентом ведется **дневник практики**. Дневник заполняется ежедневно путем внесения записей краткого описания проделанной работы.
6. По результатам практики студентом составляется **отчет**, который утверждается в профильной организации, где проводилась практика. Отчет должен оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Рекомендуемый объем отчета – от 5 до 10 страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчета должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчет составляется в соответствии с планом и программой практики.
7. По результатам практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от техникума формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на студента.
8. Студент представляет визированные и заверенные печатью профильной организации в установленном порядке документы (отчет, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю по практической подготовке от техникума в последний день практики.

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации
10.02.2022	Проведён инструктаж по охране труда при работе на персональном компьютере.	
14.02.2022	Получение задания на производственную практику. Ознакомление с предметной областью.	
17.02.2022	Написание технического задания.	
21.02.2022	Написание модели базы данных.	
24.02.2022	Создание таблиц для базы данных.	
28.02.2022	Создание процедур для базы данных.	
03.03.2022	Обновление структуры базы данных.	
10.03.2022	Разработка api. (Модели и контекст данных)	
14.03.2022	Разработка api. (Контроллеры и методы get)	
17.03.2022	Разработка api (методы post)	
21.03.2022	Разработка api (доработка и тестирование методов)	
28.03.2022	Тестирование и публикация api.	
04.04.2022	Написание отчетной документации.	
11.03.2022	Сдача и проверка документации в организации.	

Характеристика студента (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место).

За время практики студентом была выполнена следующая работа (перечислить):

При прохождении практики студент

Суслин А.М.
фамилия, инициалы

zarekomendoval sebya

Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций.

Оценка работы студента за практику _____ (_____)
оценка (прописью)

***Руководитель по практической подготовке
от профильной организации***

_____ / Шимбирёв А.А. /
подпись фамилия, инициалы

МП
печать профильной организации

Заключение руководителя по практической подготовке от техникума и оценка результатов практики

Итоговая оценка по практике

Руководитель по практической подготовке
от техникума

подпись

Шимбирёв Андрей Андреевич
фамилия, имя, отчество

Дневник практики проверен

Дымская А.Ю., председатель ЦМК «09.02.07-П Профессиональных модулей»

подпись