PROYECTO FINAL

Manual de usuario

Aseguradora de vehículos

Alex Gracia 26/02/2015

Índice

1. Login	
2. Barra	
2.a. Opciones	pág.: 2
2.b. Registrar	pág.: 3
2.c. Editar	
2.d. Borrar	pág.: 4
2.e. Informe	
2.f. Buscar	pág.: 5
3. Herramientas	
3.a. Configuración	
3.b. Exportar BD	pág.: 6

Login.

Hay 3 tipos de usuario:

- 1. user
- 2. tecnic
- 3. admin



User.

Es el usuario por defecto.

Puede crear, borrar y editar los datos de la base de datos, hacer búsquedas e informes. No tiene contraseña.

Tecnic.

Se encarga de arreglar el programa.

Puede hacer una copia de la base de datos, cambiar su contraseña y la del admin.

Su contraseña por defecto es tecnic.

Admin.

Puede hacer lo mismo que los usuarios user y tecnic.

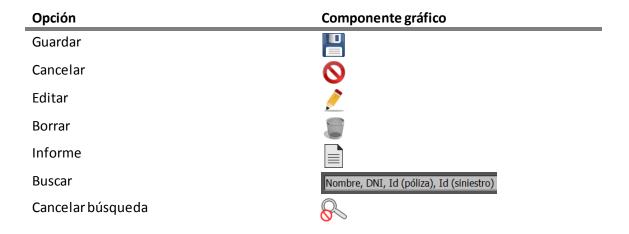
Su contraseña por defecto es admin.

Barra.



La zona marcada en rojo es gestionada por el user y admin.

Consta de 7 opciones para interactuar con los datos de la base de datos:



Registrar.

Paso 1.

Rellenar el formulario de la pestaña correspondiente.

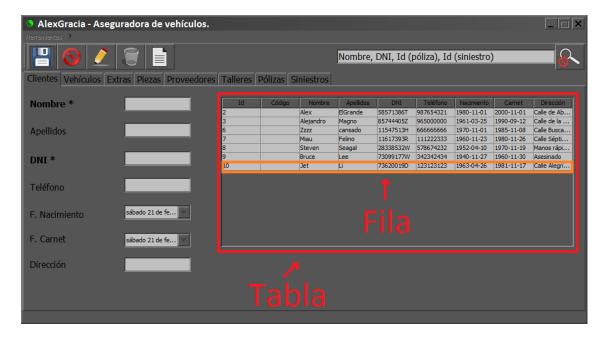


<u>Paso 2.</u> Pulsar el botón Guardar.

Editar.

Paso 1.

Seleccionar la fila de la tabla que queremos modificar.



Paso 2.

Pulsar el botón Editar.

Paso 3.

Modificar el formulario.

Paso 4.

Pulsar el botón Guardar.

Borrar.

Paso 1.

Seleccionar la fila de la tabla que queremos borrar.

Paso 2.

Pulsar el botón Borrar.

Informe.

Paso 1.

Pulsar el botón Informe.

Paso 2.

Elegir el tipo de informe que queremos visualizar.

Para elegir Detallado, previamente, hay que seleccionar una fila en la tabla.

<u>Paso 3.</u>

Verelinforme.

Si lo queremos guardar pulsamos el botón Guardar.

Y si lo queremos imprimir clic en el botón Imprimir.

Buscar.

Escribir la palabra clave.

En la pestaña Clientes, las palabras clave son Nombre, DNI o los id de su póliza y de su siniestro.

En caso de querer buscar un cliente por el número id de su póliza, escribir p seguido del número en cuestión, ejemplo: p1. Y lo mismo en el caso de su siniestro, pero en vez de p hay que escribirs.

Herramientas.



El menú marcado de rojo es gestionado por el tecnic y admin.

Tiene 2 opciones:

- 1. Configuración
- 2. Exportar BD

Configuración.



Con esta opción se puede cambiar la contraseña de los usuarios tecnic y admin. Para ello, desplegar el menú Herramientas y elegir Configuración.

Paso 1

Elegir el usuario.

Paso 2

Escribir la anterior contraseña.

Paso 3

Escribir la nueva contraseña y confirmarla en la línea de abajo.

Exportar BD.



Se guarda un archivo con extensión sql, con los datos de la base de datos para poder importarla.

Paso 1

Desplegar el menú Herramientas, y clic en Exportar BD.

Paso 2

Esperar a que la consola se cierre.