PROYECTO FINAL

Manual de usuario

Aseguradora de vehículos

Alex Gracia 26/02/2015

Índice

1. Login	
2. Barra	
2.a. Opciones	pág.: 2
2.b. Registrar	pág.: 3
2.c. Editar	
2.d. Borrar	pág.: 4
2.e. Informe	
2.f. Buscar	pág.: 5
3. Herramientas	
3.a. Configuración	
3.b. Exportar BD	pág.: 6

Login

Hay 3 tipos de usuario:

- 1. user
- 2. tecnic
- 3. admin



User

Es el usuario por defecto.

Puede crear, borrar y editar los datos de la base de datos, hacer búsquedas e informes. No tiene contraseña.

Tecnic

Se encarga de arreglar el programa.

Puede hacer una copia de la base de datos, cambiar su contraseña y la del admin.

Su contraseña por defecto es tecnic.

Admin

Puede hacer lo mismo que los usuarios user y tecnic.

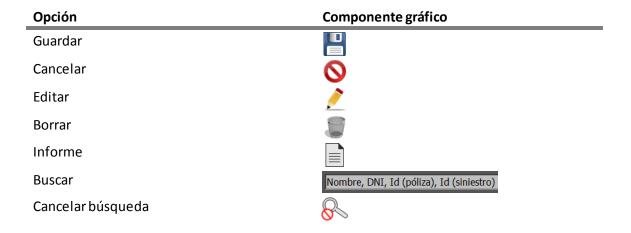
Su contraseña por defecto es admin.

Barra



La zona marcada en rojo es gestionada por el user y admin.

Consta de 7 opciones para interactuar con los datos de la base de datos:



Registrar

Paso 1

Rellenar el formulario de la pestaña correspondiente.

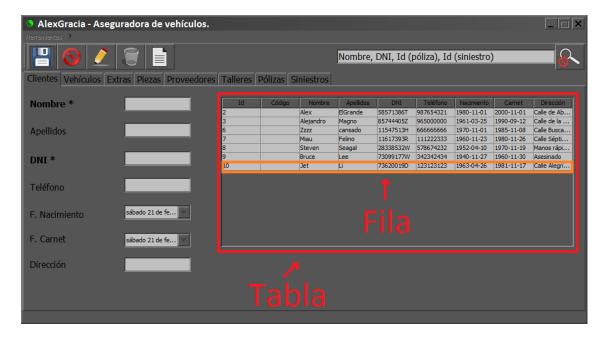


<u>Paso 2</u> Pulsar el botón Guardar.

Editar

Paso 1

Seleccionar la fila de la tabla que queremos modificar.



Paso 2

Pulsar el botón Editar.

Paso 3

Modificar el formulario.

Paso 4

Pulsar el botón Guardar.

Borrar

Paso 1

Seleccionar la fila de la tabla que queremos borrar.

Paso 2

Pulsar el botón Borrar.

Informe

Paso 1

Pulsar el botón Informe.

Paso 2

Elegir el tipo de informe que queremos visualizar.

Para elegir Detallado, previamente, hay que seleccionar una fila en la tabla.

Paso 3

Verelinforme.

Si lo queremos guardar pulsamos el botón Guardar.

Y si lo queremos imprimir clic en el botón Imprimir.

Buscar

Escribir la palabra clave.

En la pestaña Clientes, las palabras clave son Nombre, DNI o los id de su póliza y de su siniestro.

En caso de querer buscar un cliente por el número id de su póliza, escribir p seguido del número en cuestión, ejemplo: p1. Y lo mismo en el caso de su siniestro, pero en vez de p hay que escribir s.

Herramientas



El menú marcado de rojo es gestionado por el tecnic y admin.

Tiene 2 opciones:

- 1. Configuración
- 2. Exportar BD

Configuración



Con esta opción se puede cambiar la contraseña de los usuarios tecnic y admin. Para ello, desplegar el menú Herramientas y elegir Configuración.

Paso 1

Elegir el usuario.

Paso 2

Escribir la anterior contraseña.

Paso 3

Escribir la nueva contraseña y confirmarla en la línea de abajo.

Exportar BD



Se guarda un archivo con extensión sql, con los datos de la base de datos para poder importarla.

Paso 1

Desplegar el menú Herramientas, y clic en Exportar BD.

Paso 2

Esperar a que la consola se cierre.