Estudiante SISTEMOUDB de Reserva y asistencia

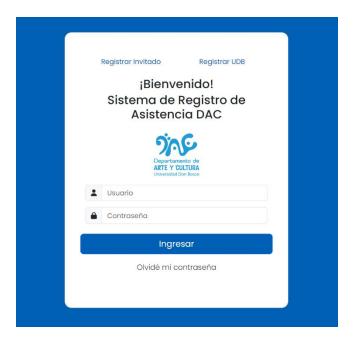


Departamento de Arte y Cultura DAC Universidad Don Bosco Soyapango El Salvador

Contenido

Ma	anual	l de Estudiante UDB	1
1.	Inic	cializando el sistema	3
	1.1.	Adquirir Credenciales	3
	1.2.	Registrarse	4
	1.3.	Ingreso al sistema	5
2.	Sec	ción de eventos	6
:	2.1.	Inscripción Individual	7
:	2.2.	Inscripción Grupal	8
3.	Ent	radas Adquiridas	10
4.	Mi	Perfil	11
		nbiar Contraseña	

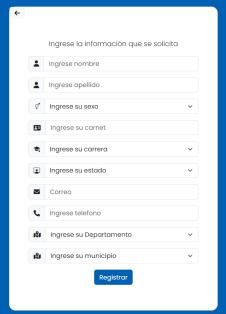
1. Inicializando el sistema



1.1. Adquirir Credenciales

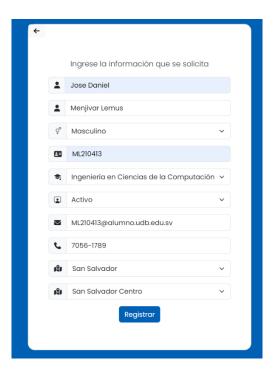
Para poder registrarse como estudiante UDB, debera irse al apartado udb donde se le abrira una nueva vista la cual tiene dos botones, la cual debera darle al boton que dice registrar estudiante udb.





1.2. Registrarse

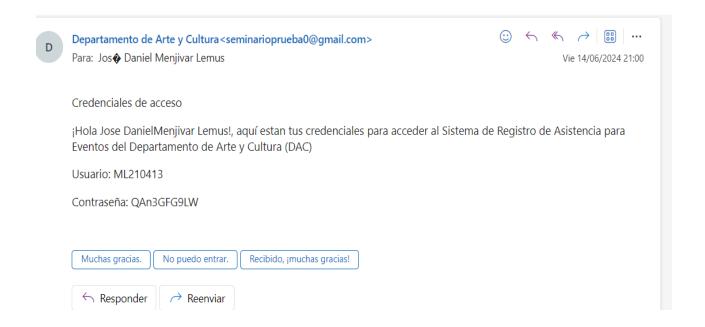
Para registrarse se deberá ingresar toda la información que se solicita, para el carné deberá colocar su número de carné, para el correo deberá colocar un correo institucional y posteriormente dar clic en el botón "registrar".



* Antes de ingresar al sistema se mostrará la alerta correspondiente del previo ingreso y registro del primer administrador.

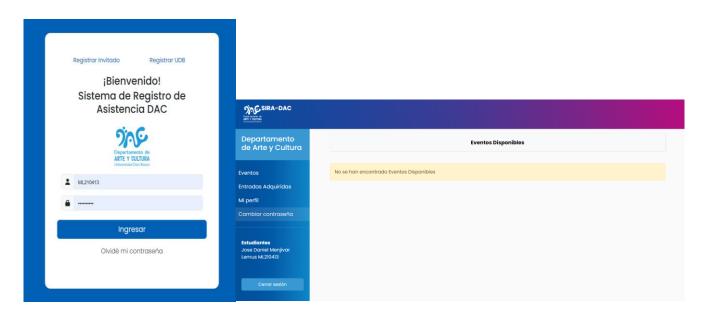


*Cuando le dio registrar en su correo institucional recibió sus credenciales usuario y contraseña.

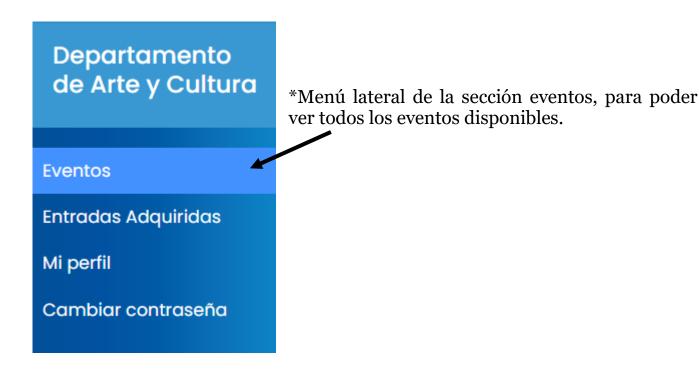


1.3. Ingreso al sistema

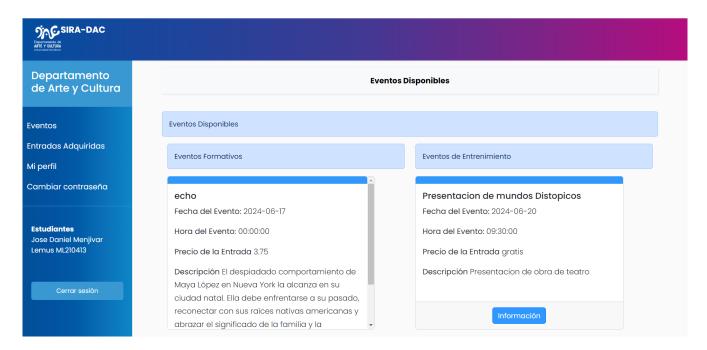
Para ingresar al Sistema se deben ingresar las credenciales que recibió en el correo.



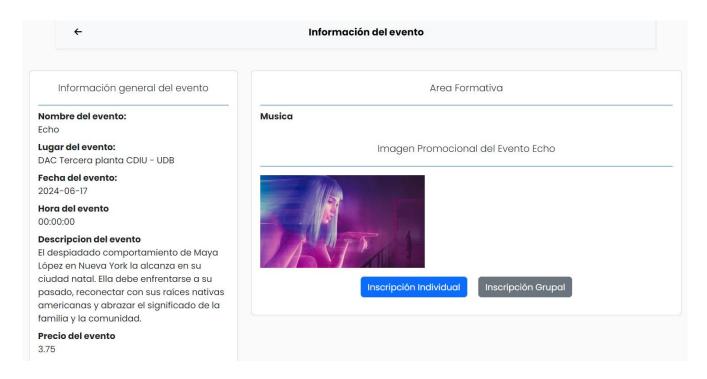
2. Sección de eventos



Para poder ver toda la información relacionada con el evento y adquirir entradas a este evento dar click en el botón "información".

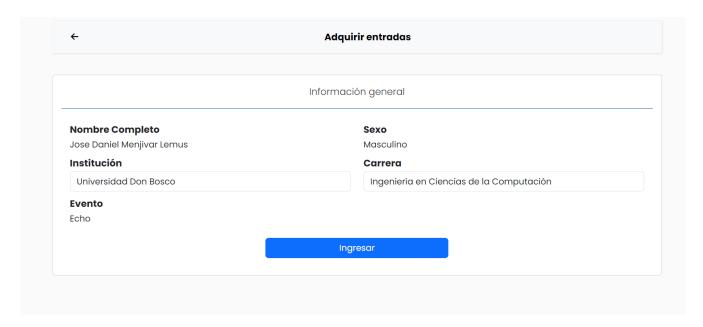


Al darle click en el botón se mostrará la información en la siguiente vista.



Para poder adquirir entradas hay dos formas "inscripción individual" o "inscripción Grupal", deberá darle al botón correspondiente

2.1. Inscripción Individual

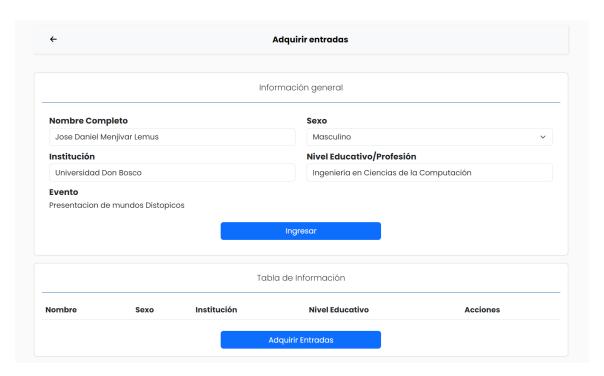


Para poder adquirir su entrada de manera individual, se le mostraran sus datos personales y el nombre del evento que desea asistir, si los datos están correctos deberá darle click al botón "Ingresar"

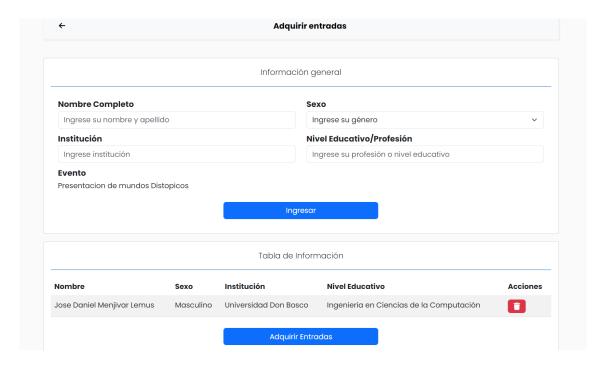


Posterior se mostrará la alerta de confirmación a la cual dar click en "OK".

2.2. Inscripción Grupal

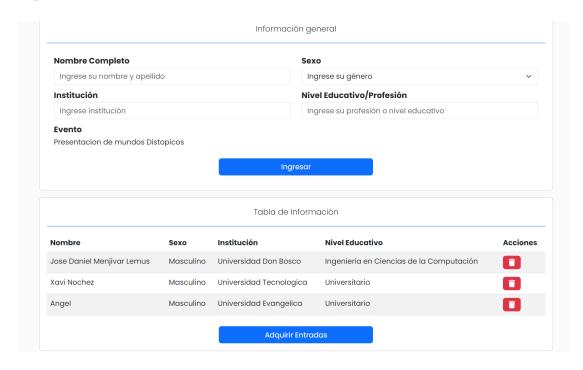


Para poder adquirir sus entradas de manera grupal, se le mostrara primero los datos personales de la persona que tiene cuenta y el nombre del evento que desea asistir, si los datos están correctos deberá darle click al botón "Ingresar"



Posterior se le mostraran los datos en una tabla y el espacio para ingresar a los demás acompañantes, si ingreso mal a una persona tiene la posibilidad de eliminarla.

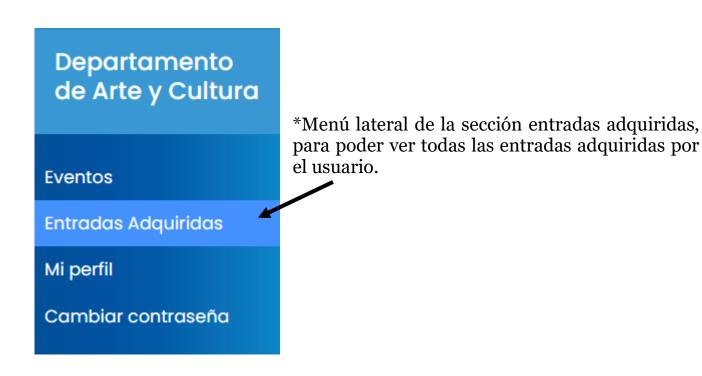
*En el caso de ingresar un dato con el formato incorrecto no se podrá ingresar a los acompañantes.



Posterior al ingresar todos los acompañantes deberá darle click a "Adquirir Entradas", se mostrará la alerta de confirmación a la cual dar click en "OK".



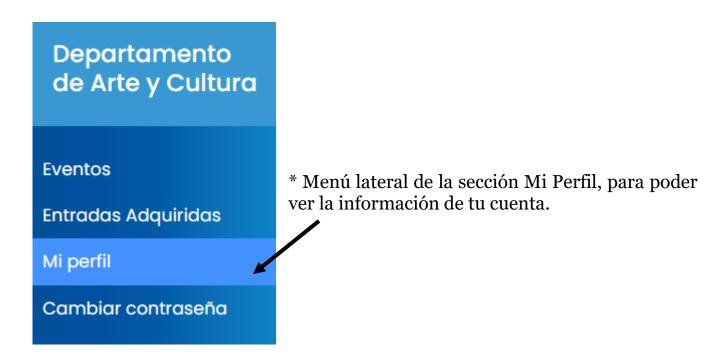
3. Entradas Adquiridas

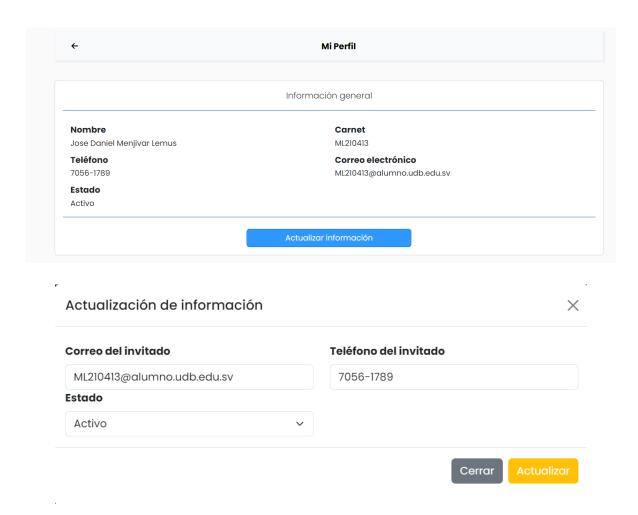




Si ya no asistirá al evento, puede eliminar su entrada haciendo clic en el botón eliminar.

4.Mi Perfil

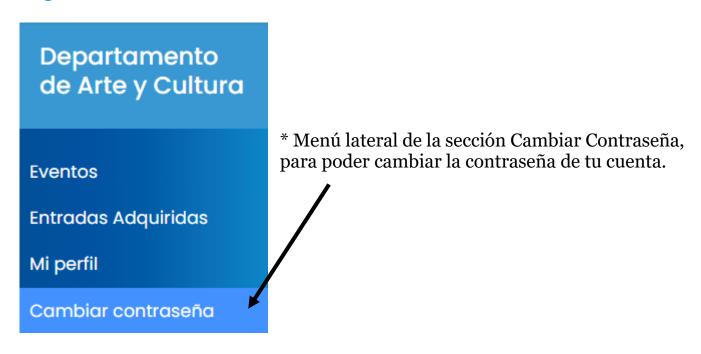




Al dar click en "Actualizar información se mostrará la siguiente ventana en la cual se deberá digitar la información nueva por la cual se quiere actualizar y dar click en actualizar. Posterior a la actualización se mostrará la alerta de confirmación a la cual dar click en "OK".



5. Cambiar Contraseña





Para poder cambiar la contraseña del Estudiante UDB es necesario tener una sesión activa e ingresar la contraseña actual seguida de la nueva dos veces y click en cambiar contraseña, si todo es correcto se mostrará la alerta de confirmación dar click en "OK".



En el caso que la contraseña se haya olvidado en la pestaña del login dar click en "olvidé mi contraseña" lo cual lo redirigirá a la siguiente ventana.



Una vez en esta ventana ingresar su nombre de usuario y dar click en ingresar, lo cual enviará un correo con su usuario y la nueva contraseña.



Una vez dado click en ingresar se mostrará la alerta de confirmación, dar click en "OK".

