



ALEXIS HERNANDEZ ORTEGA

alexis.hernandez101957@gmail.com | 7293646886

Carretera Ocoyoacac Santiago #117, 52756, Ocoyoacac, Mexico

RESUMEN PROFESIONAL

Trabajador con 4 años de experiencia en el área de apoyo administrativo, ayudando a mejorar la eficiencia de recolección de datos, documentación y elaboración de reportes. Busco implementar y desarrollar mis conocimientos y habilidades en el área administrativa para agilizar el proceso y la organización de datos.

FORMACIÓN

CBT Profr. Luis Camarena Gonzalez, Ocoyoacac, El Pedregal de Guadalupe Hidalgo 07/2014

Bachillerato tecnologico : Tecnico Laboratorista Quimico

HISTORIAL LABORAL

Notificador de producción/ Oficial A | PRODUCTOS 02/2016 - ACTUAL
RICH'S - Ocoyoacac

- Trabajo en equipo para permitir el cumplimiento de objetivos.
- Registro de información en el sistema de la empresa.
- Cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la empresa.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el área de trabajo.
- Archivo, organización y actualización de bases de datos y documentación en formato físico y digital.
- Resolución de problemas relacionados con el sistema informático de la oficina.
- Realización del inventario y ajustes en sistema.
- Atención de llamadas telefónicas y derivación a la persona o el departamento que corresponda.
- Digitalización de documentación física y creación de copias de seguridad.
- Optimización de la gestión documental mediante la organización eficiente de archivos.
- Transcripción, redacción y administración de documentos.
- Actualización de los sistemas y bases de datos de la oficina.

APTITUDES

- Proactividad
- Organización del trabajo
- Trabajo en equipo
- Conocimiento de las redes sociales
- Conocimiento de paquetería Office
- Comprometido
- Analítico
- Apegado a las normas y reglas