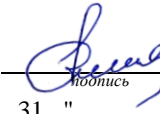


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Уфимский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**"Волжский государственный университет водного транспорта"**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе

 / Ахмедеева Ф.И. /  
 (Ф.И.О.)  
 " 31 " августа 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Психология общения**

Наименование

Основная  
образовательная  
программа

Судовождение (углубленная подготовка)

Специальность  
(направление  
подготовки)

26.02.03 Судовождение

**Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам**

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Уроки, практические занятия, лекции, вкл. семинары					48							48		12					12	2,3	
Лабораторные занятия																					
Курсовая работа/проект																					
Итого ауд. работа					48							48		12					12		
Сам. работа					35							35		71					71		
Всего					83							83		83					83	2,3	

**Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм контроля по курсам (семестрам)**

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Дифференцированный зачет					зач.								зач.				
Зачет																	
Курсовая работа /проект																	
Другая форма																	

г. Уфа  
 20 18

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 26.02.03 Судовождение (Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г.)

---

Автор(ы) рабочей программы

преподаватель

Султангалиева Д.Р.

*должность*

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК ОГДИиЯ,  
протокол № 1 от " 28 " августа 20 18 г.

Рабочая программа утверждена Методическим Советом  
Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»,  
протокол № 1 от " 31 " августа 20 18 г.

35

35

71

71

83

83

83

83

### 1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
<b>ОГСЭ.03</b>	Обязательная часть циклов ППССЗ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Психология общения.	<b>2,3</b>

Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Русский язык и литература
2	История
3	Основы философии

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10	ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.
11	ПК-2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
12	ПК-2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
13	ПК-2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
14	ПК-2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
15	ПК-2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

#### 3.1 Студент должен знать:

1	взаимосвязь общения и деятельности;
2	цели, функции, виды и уровни общения;
3	виды социальных взаимодействий;
4	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
5	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
6	механизмы взаимопонимания в общении;
7	роли и ролевые ожидания в общении.

#### 3.2. Студент должен уметь:

1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Распределение разделов дисциплины/междисциплинарного курса дисциплин/профессионального модуля по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Очная форма обучения												Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения														Общее кол-во часов (заочн)			
		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинар		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)			Сам. раб.		Лекции		Уроки		Практические занятия		Семинар		Лабораторные занятия		Курс. проект (работа)			Сам. раб.		
		№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ курс-са	кол. час.	
		с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	с	ч	к	ч	с	ч	к	ч	с	ч	к	ч	с	ч	к	ч	
1.	Психология общения																															
1.1	Введение в психологию общения.			5	2									5	2	4			2	1									2	3	4	
1.2	Общение и его виды.			5	2											2													2	2	2	
1.3	Уровни и функции общения.			5	2									5	2	4													2	4	4	
1.4	Структура общения.			5	2											2													2	2	2	
1.5	Интерактивная сторона общения.			5	2											2													2	2	2	
1.6	Приёмы формирования аттракции.			5	2									5	2	4			2	2									2	2	4	
1.7	Перцептивная сторона общения.			5	2									5	2	4													2	4	4	
1.8	Механизмы перцепции.			5	2											2													2	2	2	
1.9	Коммуникативная сторона общения.			5	2											2													2	2	2	
1.10	Вербальная и невербальная коммуникация.			5	2									5	4	6													2	6	6	
1.11	Причины возникновения коммуникативных барьеров.			5	2									5	3	5			2	2									2	3	5	
1.12	Итоговая контрольная работа по 1 разделу.			5	2											2													2	2	2	
2.	Конфликтология																															
2.1	Конфликты и причины их возникновения.			5	2									5	4	6													2	6	6	
2.2	Классификация конфликтов.			5	2											2													2	2	2	
2.3	Приёмы преодоления конфликтов.			5	2									5	4	6			2	2									2	4	6	
2.4	Роль медиатора в разрешении конфликтов.			5	2											2													2	2	2	
2.5	Стили поведения в конфликтных ситуациях.			5	2									5	4	6													2	6	6	
2.6	Манипуляции в общении их виды.			5	2											2			2	1									2	1	2	
2.7	Способы преодоления манипуляций в общении.			5	2											2													2	2	2	
2.8	Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы.			5	2											2			2	2											2	
2.9	Приёмы саморегуляции.			5	2									5	4	6													2	6	6	
2.10	Этика профессионального и делового общения.			5	2											2													2	2	2	
2.11	Деловой этикет. Имидж.			5	4									5	4	8			2	2									2	6	8	
2.12	Дифференцированный зачёт.																															
Σ					48										35	83				12										71	83	

### Карта обеспеченности дисциплины литературой

Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
<b>1. Основная литература</b>		
1.1 Столяренко Л.Д. Психология общения. Изд. 3-е .- Ростов н/Д: Феникс. 2015.- 317с.	2015	25
1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под ред. Н. А. Костенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование) Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	2018	ЭР
1.3 Бухарова, И. С. Психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	2018	ЭР
2.1 Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	2018	ЭР
<b>3. ИСТОЧНИКИ ПРАВА (НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА)</b>		
3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 441 от 07.05.2014г.. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	2014	ЭР
3.2 Российская Федерация. Законы. Об образовании в Рос. Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	2012	ЭР
<b>4. РОССИЙСКИЕ ЖУРНАЛЫ</b>		
4.1 Речной транспорт (4 экз в год)		
4.2 Морской Вестник ( 4 экз в год)		
4.3 Морской сборник( 12 экз в год)		

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http:// e.lanbook.com</a>
4	СПС Консультант плюс, ГАРАНТ

## 10. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	Кабинет Социально-экономических дисциплин
2	компьютер, телевизор, учебная доска, ученические столы и стулья, преподавательский стол, наглядные пособия : стенды.


## 11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

№	Наименование
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий.
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на  
2019-2020 учебный год**

Изменений и дополнений на 2019 - 2020 учебный год нет.

Председатель цикловой методической  
комиссии


 /Мусина Г.И./  
подпись (Ф.И.О.)  
" 29 " 08 2019 г.



**12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины  
на 2020-2021 учебный год**

Внесены коррективы в карту обеспеченности литературой в соответствии со справкой НТБ по книгообеспеченности.

Председатель цикловой методической  
комиссии

/Мусина Г.И./  
подпись (Ф.И.О.)  
" 31 " 08 2020 г.