

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

«волжекии государственный университет водного гранспорта» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

положение о подразделении

05.УФспо-06: ОТДЕЛ КОЛЛЕКТИВНОГО ПИТАНИЯ

СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018





Положение о подразделении Отдел коллективного питания СК-Е.01.2-05.УФено-06-2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфим	ского фи-
лиала ФГБО	
«ВГУВТ	»

Н.В. Бричкин

Принято на заседании Сова Протокол No

положение о подразделении

СК-Е.01.2-05.У Фено-06-	-2018
-------------------------	-------

Версия:	01

05.УФспо-06 No

ОТДЕЛ КОЛЛЕК-ТИВНОГ ПИТАНИЯ

Дата введения: 13,06,2018

ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 2018

Взамен:

Приказ № 311 от 13.06.204

Вид работ	Должность	Фами- лия/ Подпись	Да- та	Время распечатки	Вид документа	Инп. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	24.7
Разработчик:	Начальник отдела	Бислова В.А								
Контроль:	Уподниченией руконилсти ин винестну	Артёмкии А.Д			Положение о подраздлении	⊕5.УФено +06	УФено-06		2	+
Согласования:					· ·		29			
Печать:										Ц



1. Общая часть

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.2-05.УФено-06-2018

Содержание

2.	Основные задачи		
3.	Состав и структура		
4.	Функции и взаимодействия		
5.	Права и обязанности	Control of the contro	
6.	Ответственность		
Пр	иложение А.	Схема подразделения	

Вид документа	Инп. №	Версия	Изменение листа	Стр.	113
Положение о подрагаелении	05.УФено-	0.1		3	9





СК-Е.01.2-05.УФено-06-2018

1. Общая часть

Отдел коллективного питания является структурным подразделением Уфимского филиала ФГБОУ «Волжский государственный университет водного транспорта». Руководителем отдела является Заведующий производством отдела коллективного питания. Заведующий производством отдела коллективного питания назначается и освобождается от должности приказом директора филиала. Назначаемый на должность должен иметь высшее образование и опыт руководящей работы в сфере питания не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование и опыт работы в сфере питания не менее 5 лет. В период отсутствия заведующего производством отдела коллективного питания его обязанности исполняет лицо назначенное приказом директора филиала, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за их надлежащее исполнение.

Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области организации питания обучающихся, санитарными нормами и правилами в части организации питания и документами системы менеджмента качества Университета (относящихся к области деятельности).

Реорганизация или ликвидация структурного подразделения осуществляется на основании решения директора филиала, после рассмотрения вопроса на Совете филиала.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

2. Основные залачи

Основными залачами отдела коллективного питания являются:

- обеспечение питанием, согласно действующих норм, обучающихся и работников филиала,
- соблюдение, регламентированных санитарными нормами и правилами, условий организации пятания.
- поддержание в чистоте и исправном техническом состоянии помещений и оборудования столовой.
- своевременное выявление факторов представляющих угрозу жизни обслуживаемых и персонала,
- создание доступной среды для организации питания лиц с ограниченными возможностями здо-
- обслуживание мероприятий проводимых филиалом,
- организация буфетов.

3. Состав и структура

Согласно штатному расписанию структуру отдела коллективного питания составляют следующие штатные единицы:

- заведующий производством,
- завелующий склалом

annay Comment					111147	
Вид	документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Crp.	- ИЗ
Боложение	г о подразделении	05. УФспо» 06	01		4	9





СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018

- повар 2 ед.,

- повар 2 ед.

Для оказания необходимых услуг, по договорам гражданско-правового характера, привлекаются иные специалисты.

4. Функции и взаимодействия

Наименование подраз- деления	Получаемые документы	Направляемые доку- менты	Вид носителя инфор- мации
Поставщики	Товаротранспортные накладные, счета фак- туры	Договора, заявки	Бумажный
Бухгалтерия	Меню требование. Накладная на отпуск продуктов питания	График оплаты приоб- ретённых продуктов питания	Бумажный, электрон- ный.
Подразделение учеб- но-производственной работы	Заявка на питание		Бумажный
Центр организацион- но-правовой работы	Правовая документа- ция, приказы, распо- ряжения, инструкции, предписания по ОТ.	Информация о выпол- нении предписаний, предложения о внесе- нии изменений в ло- кальные акты филиа- ла.	Бумажный, электрон- ный
Отдел хозяйственной работы и общих во- просов	Договора на комму- нальные услуги. Обо- рудование и инвен- тарь, моющие сред- ства. Предписания по по- жарной безопасности.	Заявки на ремонт обо- рудования и инженер- ных коммуникаций, заключение договоров, Информация о выпол- нении предписаний.	Бумажный

5. Права и обязанности

5.1. Права

Права и ответственность, связанные с выполнением функций установлень через права и ответственность руководителя отдела и сотрудников, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

Виз документа	Hus. No	Версия	Изменение листа	Стр.	113
Положение о подраще жини	05. УФено- 06	01		5	9





СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018

5.2. Обязанности

Обязанности сотрудников отдела коллективного питания, связанные с выполнением функций установлены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на отдел коллективного питания задач и функций несёт заведующий производством. Степень ответственности других работников отдела коллективного питания установлена должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-01.59-2014

Вид документа	Usos. №	Версия	Изменение листа	Стр.	113
Положение о подразделении	05.УФено- 06	01		6	9

СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018

Структурная схема отдела коллективного питания (обязательное)

Приложение А

Заведующий производством Повара Заведующий складом

Инв. № Версия Изменен		
Виллокумента	опожение о подразделении	

E o

Crp



СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018

Заведующий производ-

05.УФспо-06 Макулог

СТВОМ должность руководителя полразделения

номер

чная подпись дата Макулова З.Ш.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по качеству

личная пуапись, дата

Артёмкин А.Д. инициалы, фамилия

					- 28
Вид документа	Инп. №	Версия	Изменение листа	Стр.	Н3
Положение о полеизасления	05.УФено-	01		8	9



СК-Е.01.2-05.УФспо-06-2018

Лист регистрации изменений

NAME OF TAXABLE PARTY.	Номера листов (страниц)				Owner				Дата
Номер изме- иения	изменен- шах	именен- ных	новых	аннулиро- ванных	Основанов для модифи- каппи (доку- мент)	Подпись	Распифровка подпися	Дата	введе- ния наме- нения
-1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							_		
	_					_	_		_
						_			
						-			
									_
			7						
						-			
			-			_		-	
					-				
	Вид документа			Ина, № В 5.УФсно-	ерсия	Изменея	не листа	Стр	
	Положение о	подразделении	0	05.94eno- 06 01				9	9