1. **MAPEAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASSO** | **AÇÃO** |
| 1 | Acessar o site <https://o2qa.odebrecht.com/> através do Microsoft Edge com as credenciais:  Login: dclick  Senha: senha123 |
| 2 | Clicar na responsabilidade “AUTOMAÇÃO DCLICK”: |
| 3 | Clicar em “Início”. |
| 4 | Selecionar a organização de acordo com o campo “OBRA” do Excel Dados Lançamento. |
| 5 | Clicar em “Ir”. |
| 6 | Clicar em “ORDENS DE SERVIÇO” |
| 7 | Preencher campo “Número de Ativo” de acordo com o campo “EQUIPAMENTO” do Excel Dados Lançamento e pressionar tecla TAB. |
| 8 | Preencher campos “Data Inicial da Programação” e “Data de Término da Programação” de acordo com os campos com o mesmo nome do Excel Dados Lançamento. |
| 9 | Preencher campo “Descrição” de acordo com o campo “DESCRIÇÃO” do Excel Dados Lançamento. |
| 10 | Preencher campo “Departamento” de acordo com o campo “DEPARTAMENTO” do Excel Dados Lançamento. |
| 11 | Preencher campo “Atividade de Ativo” de acordo com o campo “ATIVIDADE” do Excel Dados Lançamento. |
| 12 | Selecionar campo “Status” de acordo com o campo “STATUS” do Excel Dados Lançamento. |
| 13 | Selecionar campo ”Tipo de Ordem de Serviço” de acordo com o campo “TIPO ORDEM SERVIÇO” do Excel Dados Lançamento. |
| 14 | Selecionar campo “Tipo de Desativação” de acordo com o campo “TIPO DESATIVAÇÃO” do Excel Dados Lançamento. |
| 15 | Selecionar campo “Prioridade” de acordo com o campo “PRIORIDADE” do Excel Dados Lançamento. |
| 17 | Clicar em “Salvar”. |
| 18 | Após salvar, clicar em “Necessidades de Material”. |
| OBS | As informações a serem preenchidas a partir daqui podem estar em linhas diferentes, mas serem referentes ao mesmo lançamento. Verificar se informações de linhas subsequentes se repetem da coluna B à L.  Caso se repitam, deverão ser adicionados à mesma Ordem de Serviço.  Após preencher as 3 linhas já existentes, deve-se criar mais linhas clicando em “Adicionar mais 3 Linhas” e preenche-las até finalizar a lista de Materiais, caso existam mais de 3 Materiais referentes à mesma Ordem de Serviço,    Navegar entre as páginas de Linhas ou selecionando da Combobox ou pressionando em “Próximo”. |
| 19 | Preencher campo “Operação” de acordo com o campo “OPERACAO” do Excel Dados Lançamento. |
| 20 | Preencher campo “Item” de acordo com o campo “ITEM” do Excel Dados Lançamento e pressionar a tecla TAB. |
| 20.1 | Caso abra uma tela pedindo para escolher um item, selecionar o primeiro da lista. |
| 21 | Preencher o campo “Quantidade/…” de acordo com o campo “QTD” do Excel Dados Lançamento. |
| 22 | Selecionar a caixa de “Flexfields” da linha. |
| 23 | Preencher o campo “MOTIVO DE APLICAÇÃO” de acordo com o “MOTIVO APLICAÇÃO” e pressionar tecla TAB. |
| 24 | Pressionar o botão "OK”. |
| 25 | Resgatar número de Ordem de Serviço e inserir no campo “OS” do Excel Dados Lançamentos. |