Требования к методикам

Терминология:

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Определение |
| Режим |  |
| Валидация |  |
| Предупреждение |  |
|  |  |

Структура:

1. **Введение** – информация о процессе кратко + указание типа реализации (Workflow, документы).
2. **Приказы и распоряжения** – нормативные документы, на основании которых была написана методика в назывном порядке. При необходимости полный текст указывается в приложении.
3. **Словарь** – термины и их определения, расшифровка сокращений
4. **Диаграмма бизнес-процесса**
5. **Use Case диаграмма** – роли пользователей и функции каждой роли
6. **Workflow диаграмма** – только для сценариев с типом реализации Workflow. Графическое описание статусов документа.
7. Детальное описание процессов

Обязательные пункты:

1. Главная страница приложения
2. Скетч главной страницы
3. Описание глобальной и локальной навигации
4. Задачи сценария
5. Для журналов: явно указывать источник данных и принцип отображения данных
6. Кнопки журналов описываются в таблице:
   1. Название\ Условие доступности\Действие\[Ограничения]
   2. Workflow: Название\Условие доступности\Действие\[Ограничения]\Начальное состояние\Конечное состояние
7. Поля документа описываются в таблице: Поле\Обязательность\Тип\Условие\Предзаполнение
8. Валидация\предупреждения: обязательно прописывать валидационное сообщение, для каждого случая валидации. Описываются в таблице: Команда\Правило\Сообщение
9. Все новые справочники, которых нет во внешних источниках, описываются в приложении.

Желательные пункты:

1. Переводить на английский и записывать в словарь специфичные для медицинской области термины (<http://confluence.infinnity.lan/display/MC/Naming+Convention>)
2. Выделять важные места в методике (придумать, как будем выделять)
3. Максимально структурировать текст методики (таблицы, скетчи, пункты)