



---

**Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE**

**Carrera: Ingeniería en Tecnologías de la Información**

**Tema: Control de Stock de Urban Style Shop**

---

## **1. Información General**

**Asignatura: Metodología de Desarrollo de Software**

**Apellidos y nombres de los estudiantes: Kevin Cañola y Alexandro Molina**

**NRC: 20 967**

**Fecha de realización: 09/08/2025**

---

## **Introducción**

El presente informe detalla el desarrollo, seguimiento y cierre de tareas correspondientes al proyecto Urban Style Shop, específicamente en el módulo de Control de Inventario. Este proyecto se desarrolló bajo la metodología ágil Scrum, dividiéndose en sprints con objetivos claros, backlog de tareas priorizadas y asignaciones específicas para cada miembro del equipo.

Durante el periodo analizado, se llevaron a cabo actividades de planificación, ejecución, revisión y control de calidad, abarcando desde la categorización inicial de tareas hasta la entrega final de reportes de errores. La correcta priorización (importante, urgente, normal) permitió mantener un flujo de trabajo constante y cumplir con todos los plazos previstos, asegurando así la calidad y el avance del proyecto sin retrasos.

El registro analizado en este documento sirve como evidencia del compromiso del equipo, la distribución de responsabilidades y el grado de cumplimiento de los objetivos planteados para el módulo, garantizando que el producto entregado cumpla con los requisitos funcionales y técnicos establecidos.

## **Objetivo:**

### **Objetivo general**

Desarrollar un sistema de inventario en Java que permita a Urban Style Shop registrar, clasificar y controlar los productos disponibles, optimizando el manejo interno de stock y la consulta de historial de ventas.



### Objetivos específicos

- Diseñar e implementar un sistema que permita a los administradores registrar y modificar productos de forma sencilla.
- Facilitar la clasificación de productos por categorías para una mejor organización visual y búsqueda eficiente.
- Generar reportes del inventario en formatos como PDF o Excel para llevar un control documental claro.
- Optimizar el control de stock mediante funciones que permitan aumentar o disminuir cantidades según necesidad.

### Desarrollo

El conjunto de datos analizado corresponde a 17 tareas completadas dentro del marco del proyecto *Urban Style Shop* — módulo Control de Inventario. Todas las tareas registradas presentan estado COMPLETADO, lo que indica un cumplimiento total de los compromisos asumidos en el periodo reportado.

### Clasificación por criticidad

Las tareas se organizaron por niveles de prioridad definidos desde la planificación del sprint:

- Importante (8 tareas): Actividades clave para el avance del proyecto, como la generación de backlogs con validaciones, revisión de análisis de requisitos y elaboración de reportes de errores.
- Urgente (3 tareas): Requerimientos que necesitaban atención inmediata, como categorización inicial de tareas, sincronización con calendarios y recordatorios de tareas incompletas.
- Normal (6 tareas): Actividades de soporte o continuidad, como generación de tareas, gestión de usuarios y revisiones técnicas.

La existencia de tareas urgentes, aunque en menor número, demuestra la capacidad del equipo para responder rápidamente a imprevistos sin comprometer los tiempos generales.

### Cumplimiento de plazos

Uno de los hallazgos más relevantes es que ninguna tarea presentó retrasos. Esto se logró gracias a:

1. Planificación previa clara del backlog de cada sprint.
2. Asignación de responsabilidades precisas a los miembros del equipo.



3. Seguimiento constante mediante tableros Kanban, donde se actualizaba el estado de cada tarea.

En promedio, la duración de las tareas fue de 10 días, aunque este dato se ve influido por una tarea de gran envergadura: *Desarrollo del aplicativo Control de Inventario*, que tuvo una duración de 100 días. Excluyendo esta tarea, el promedio real de ejecución por tarea es de 1,5 días, lo que refleja una metodología ágil con entregas rápidas.

### **Distribución de responsabilidades**

El reparto de tareas por integrante fue el siguiente:

- Kevin Cañola: 11 tareas (64,7% del total), asumiendo principalmente funciones técnicas como generación de backlogs, sincronización de calendarios y revisiones de requisitos.
- Alexandro Molina: 4 tareas (23,5%), concentradas en desarrollo del aplicativo, revisión de requisitos y gestión de usuarios.
- Jenny Ruiz: 3 tareas (17,6%), todas relacionadas con revisiones finales y reportes de errores.

Este patrón refleja que Kevin Cañola asumió la mayor carga operativa, mientras que Alexandro Molina aportó en el desarrollo de funciones clave y Jenny Ruiz en la verificación y control de calidad.

### **Flujo de trabajo**

El avance de las tareas siguió una lógica de ciclo ágil:

1. Inicio → Categorización y generación inicial de tareas (SPRINT 1).
2. Planificación → Creación de backlogs y validaciones por sprint.
3. Ejecución → Programación, gestión y asignación de usuarios.
4. Revisión → Análisis de requisitos, sincronización y recordatorios de pendientes.
5. Cierre → Reportes de errores y verificación de requisitos completos.

Este orden evidencia un proceso iterativo que permitió entregar valor de forma continua al proyecto, garantizando que cada sprint cerrara con funcionalidades implementadas y revisadas.

### **Conclusiones**

- Cumplimiento del 100% de los plazos indica una planificación y seguimiento efectivos.
- La distribución de tareas muestra que Kevin Cañola ha asumido la mayor carga operativa, lo que podría requerir balancear responsabilidades para evitar sobrecarga.



- El orden lógico de ejecución de tareas (análisis, backlog, validaciones, revisiones y reportes) demuestra un flujo de trabajo alineado con buenas prácticas ágiles.
- La existencia de tareas urgentes sugiere capacidad de reacción rápida ante necesidades inmediatas.

### Recomendaciones

- Equilibrar la carga de trabajo entre los miembros del equipo para evitar riesgos de dependencia de un solo integrante.
- Documentar lecciones aprendidas de cada sprint para mejorar la eficiencia y reducir la urgencia de tareas futuras.
- Implementar indicadores de desempeño (KPI) como *velocidad de sprint* y *tiempo de ciclo* para optimizar la planificación.
- Mantener la buena práctica de cero retrasos, reforzando la comunicación y seguimiento diario.

### Enlaces

#### Trello

- <https://trello.com/invite/b/689cc6a04df84fecb28ca915/ATTIdc1e87158aebd2b78b5f846af91bd969A43A02C5/mi-tablero-de-trello>

### Bibliografía

- Schwaber, K., & Sutherland, J. (2020). *The Scrum Guide*. Scrum.org.
- Pressman, R. S. (2020). *Ingeniería del Software: Un enfoque práctico* (8ª ed.). McGraw-Hill.
- Sommerville, I. (2016). *Ingeniería de Software* (10ª ed.). Pearson Educación.
- PMBOK® Guide – *Project Management Body of Knowledge* (7ª ed.). Project Management Institute.



**ESPE**  
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



## Anexos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Estados	Criticidad	Tarea	Descripción	Inicio	Previsto	Final	Duración	Retraso	Asignado
1	COMPLETADO	IMPORTANTE	APLICACIÓN URBAN STYLE SHOP	Desarrollo del aplicativo CONTROL DE INVENTARIO	23/4/2025	31/7/2025	31/7/2025	100 días	0 días	Alexandro Molina
2	COMPLETADO	URGENTE	Categorización de las tareas SPRINT1	Clasificación por categorías del SPRINT1	23/4/2025	25/5/2025	25/5/2025	33 días	0 días	Kevin Cañola
3	COMPLETADO	NORMAL	Generar las tareas	Realizar las tareas una vez categoriz	23/4/2025	25/5/2025	25/5/2025	33 días	0 días	Kevin Cañola
4	COMPLETADO	NORMAL	Generar Backloc del sprint 1 con validaciones	Realizar el Backlog del Sprint 1	14/5/2025	15/5/2025	15/5/2025	2 días	0 días	Kevin Cañola
5	COMPLETADO	NORMAL	Revisión de Analisis de Requisitos del Sprint1	Realizar revisión del análisis de requisitos del Sprint 1	14/5/2025	15/5/2025	15/5/2025	2 días	0 días	Alexandro Molina
6	COMPLETADO	NORMAL	Gestionar Usuarios	Realizar la programación de la GU	16/5/2025	16/5/2025	16/5/2025	1 días	0 días	Alexandro Molina
7	COMPLETADO	NORMAL	Asignar a Usuarios Tareas	Realizar la asignación de usuarios de tareas	17/5/2025	17/5/2025	17/5/2025	1 días	0 días	Alexandro Molina
8	COMPLETADO	IMPORTANTE	Revisión de Sprint1	Realizar la revisión de Sprint1	24/5/2024	25/5/2024	25/5/2024	2 días	0 días	Jenny Ruiz
9	COMPLETADO	IMPORTANTE	Generar Backloc del sprint 1 con validaciones	Backlog Sprint 1 por completarse	29/5/2024	30/5/2024	30/5/2024	2 días	0 días	Kevin Cañola
10	COMPLETADO	URGENTE	Sincronización con calendarios SPRI	Realizar sincronización con calend	1/6/2024	1/6/2024	1/6/2024	1 días	0 días	Kevin Cañola
11	COMPLETADO	NORMAL	Generar Backloc del sprint 2 con validaciones	Realizar Backloc del sprint 2 con validaciones	6/7/2024	6/7/2024	6/7/2024	1 días	0 días	Kevin Cañola
12	COMPLETADO	NORMAL	Revisión de Analisis de Requisitos del Sprint2	Realizar revisión del análisis de requisitos del Sprint 2	10/7/2024	10/7/2024	10/7/2024	1 días	0 días	Kevin Cañola
13	COMPLETADO	URGENTE	Recordatorios de tareas incompletas SPRINT3	Realizar los recordatorios de tareas incompletas SPRINT3	15/7/2025	15/7/2025	15/7/2025	1 días	0 días	Kevin Cañola
14	COMPLETADO	IMPORTANTE	Generar Backloc del sprint 3 con vali	Backlog Sprint 3 por completarse	18/1/2025	18/1/2025	18/1/2025	1 días	0 días	Kevin Cañola
15	COMPLETADO	IMPORTANTE	Revisión de Analisis de Requisitos de	Realizar revisión del análisis de requisitos del Sprint 3	23/7/2025	23/7/2025	23/7/2025	1 días	0 días	Kevin Cañola
16	COMPLETADO	IMPORTANTE	Reporte de errores 1	Revisión de requisitos completos	25/6/2025	25/6/2025	25/6/2025	1 días	0 días	Jenny Ruiz
17	COMPLETADO	IMPORTANTE	Reporte de errores 2	Revisión de requisitos completos	26/7/2025	26/7/2025	26/7/2025	1 días	0 días	Jenny Ruiz
18										
19										
20										

Tabla N° 1. – Kanban Excel

Registro Jira - SPRINT



**ESPE**  
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



Jira

Buscar

+ Crear

Mejorar versión

Para ti

Recientes

Marcados como fav...

Aplicaciones

Planes

Proyectos

Recientes

URBAN STYLE SHOP

Más proyectos

Filtros

Paneles

Metas

Equipos

Personalizar barra lateral

Enviar comentarios so...

Proyectos

URBAN STYLE SHOP

Resumen Cronograma Backlog Tablero Calendario Lista Formularios Metas More 6 +

Buscar e...

EN CURSO

25 may

5

EN CURSO

25 may

5

EN CURSO

15 may

1

EN CURSO

16 may

2

EN CURSO

17 may

3

EN CURSO

24 may

4

EN CURSO

30 may

6

EN CURSO

1 jun

7

EN CURSO

6 jun

8

EN CURSO

7 jul

10

EN CURSO

15 jul

11

SCRUM-53 Generar las tareas

SCRUM-54 Generar Backlog del sprint 1 con validaciones

SCRUM-55 Revisión de Análisis de Requisitos

SCRUM-56 Gestionar Usuarios

SCRUM-57 Asignar a Usuarios Tareas

SCRUM-58 Revisión de Sprint1

SCRUM-59 Generar Backlog del sprint 1 con validaciones

SCRUM-60 Sincronización con calendarios SPRINT2

SCRUM-61 Generar Backlog del sprint 2 con validaciones

SCRUM-62 Revisión de Análisis de Requisitos del Sprint2

SCRUM-63 Recordatorios de tareas incompletas SPRINT3

Registro Jira - Backlog

Jira

Buscar

+ Crear

Mejorar versión

Para ti

Recientes

Marcados como fav...

Aplicaciones

Planes

Proyectos

Recientes

URBAN STYLE SHOP

Más proyectos

Filtros

Paneles

Metas

Equipos

Personalizar barra lateral

Enviar comentarios so...

Proyectos

URBAN STYLE SHOP

Resumen Cronograma Backlog Tablero Calendario Lista Formularios Metas More 6 +

Buscar e...

EN CURSO

1 jun

7

EN CURSO

6 jun

8

EN CURSO

7 jul

10

EN CURSO

15 jul

11

EN CURSO

18 jul

12

EN CURSO

23 jul

13

EN CURSO

25 jun

9

EN CURSO

25 jul

14

SCRUM-60 Sincronización con calendarios SPRINT2

SCRUM-61 Generar Backlog del sprint 2 con validaciones

SCRUM-62 Revisión de Análisis de Requisitos del Sprint2

SCRUM-63 Recordatorios de tareas incompletas SPRINT3

SCRUM-64 Generar Backlog del sprint 3 con validaciones

SCRUM-65 Revisión de Análisis de Requisitos del Sprint3

SCRUM-66 Reporte de errores 1

SCRUM-67 Reporte de errores 2

Registro Jira - Backlog



**ESPE**  
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



The screenshot shows the Jira interface for the 'URBAN STYLE SHOP' project. The left sidebar contains navigation options like 'Para ti', 'Recientes', 'Marcados como fav...', 'Aplicaciones', 'Planes', 'Proyectos', 'Recientes', 'Más proyectos', 'Filtros', 'Paneles', 'Metas', 'Equipos', and 'Personalizar barra lateral'. The main area displays the project board with columns: 'POR HACER', 'EN CURSO', and 'LISTO'. Under 'EN CURSO', there are two sprints: 'SPRINT 2' (SCRUM-7) assigned to Kevin Andres Cañola Marquez and 'SPRINT 1' (SCRUM-6) assigned to Alexandro Molina. The board also includes a search bar, filters, and buttons like 'Completar sprint' and 'Grupo: Persona...'.

*Registro Jira - Tablero*

The screenshot shows the Jira interface for the 'URBAN STYLE SHOP' project. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area displays the project board with columns: 'POR HACER', 'EN CURSO', and 'LISTO'. Under 'EN CURSO', there is one sprint: 'SPRINT 3' (SCRUM-8) assigned to Cristhian Andres Marcalla Gancino. Below this, there is a section for 'Sin asignar (sin actividades)' with its own columns. The board also includes a search bar, filters, and buttons like 'Completar sprint' and 'Grupo: Persona...'.

*Registro Jira - Tablero*