

Guía de usuario Urban Style shop

1. Ejecutar la aplicación

- Dirigirse al Form Login dar click derecho, encontrar “Run File”
- Dar click en “Run File” de esa manera comenzara a ejecutarse la aplicación

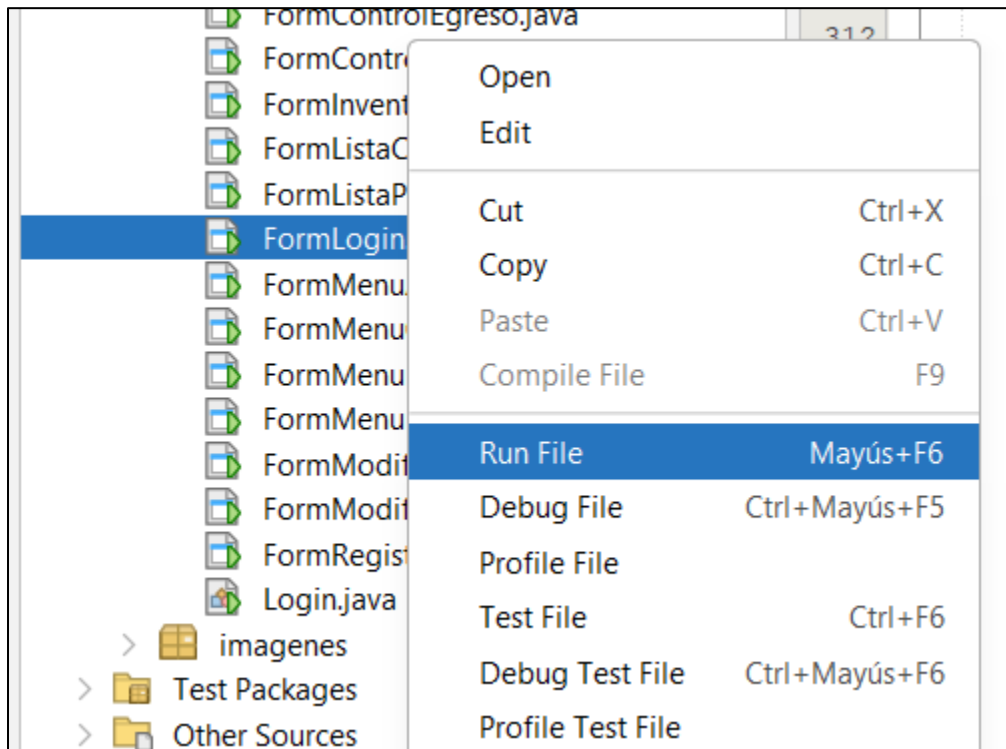
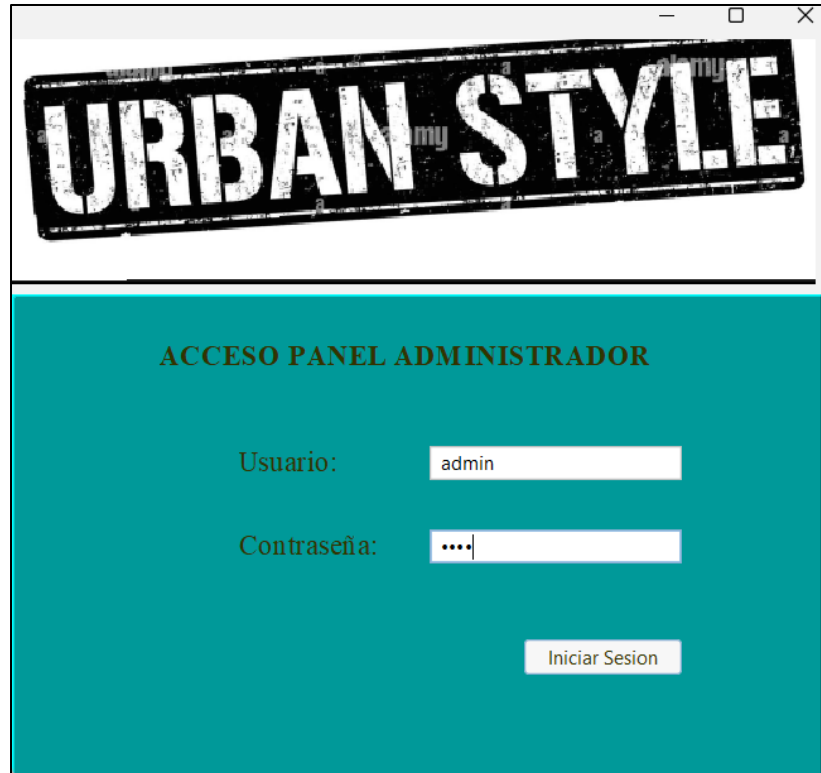


Figura N1 (Ejecución de la aplicación)

2. Iniciar Sesión (Login)

- Rellenar los siguientes campos
- Usuario=="admin"
- Contraseña=="1206"
- Dar click en el botón de “Iniciar Sesion”

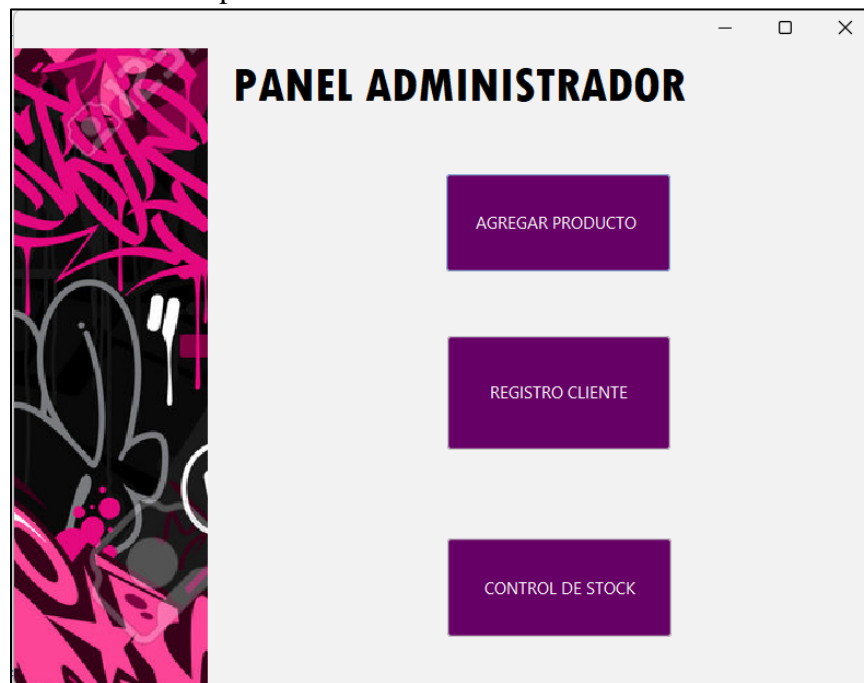


The image shows a web application window titled 'URBAN my STYLE'. The main content area has a teal background and is titled 'ACCESO PANEL ADMINISTRADOR'. It contains two input fields: 'Usuario:' with the text 'admin' and 'Contraseña:' with masked characters '....'. Below these fields is a button labeled 'Iniciar Sesion'.

Figura N2 (*Formulario Login*)

3. Panel Administrador

- Seleccionar una de las tres opciones disponibles
- Dar click en la opción seleccionada



The image shows a web application window titled 'PANEL ADMINISTRADOR'. On the left side, there is a vertical sidebar with a pink and black graffiti-style pattern. The main content area is light gray and contains three purple buttons stacked vertically: 'AGREGAR PRODUCTO', 'REGISTRO CLIENTE', and 'CONTROL DE STOCK'.

Figura N3 (*Panel administrador*)

4. Opcion “Agregar Producto”

- Seleccionar una de las tres opciones disponibles
- Dar click en la opción deseada.



Figura N4 (Menú de opciones “Agregar Producto”)

5. Opción “Agregar Producto”

- Completar el Formulario de acuerdo a todas las validaciones expuestas en el mismo
- Verificar si todos los campos están llenos de acuerdo a sus validaciones
- Dar click en el botón “AGREGAR”

AGREGAR NUEVO PRODUCTO MENU

Nombre:

Solo letras, inicia con mayúscula

Código:

Ejemplo: A-12345

Precio:

Número decimal, hasta 2 decimales. Ejm.(20.50)

Stock Inicial:

Solo números enteros positivos.

Fecha Ingreso:

Debe llenar todos los campos obligatoriamente **AGREGAR**

Figura N5 (Opción “Agregar Nuevo Producto”)

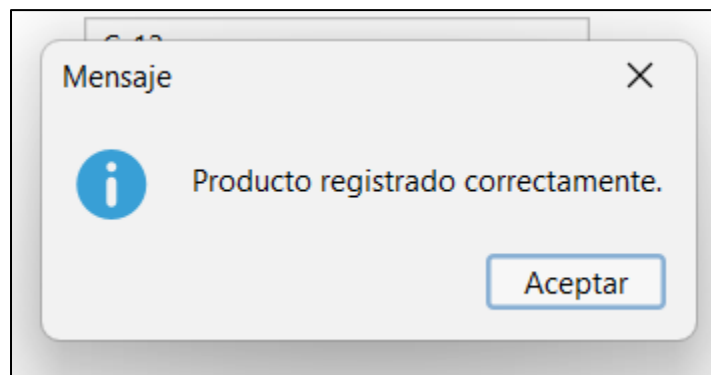


Figura N6 (“Mensaje de confirmación”)

6. Opcion “Lista de Productos”

- Visualizar lista de productos agregados al sistema
- Ingresar un código valido tal como se muestra en la figura N7

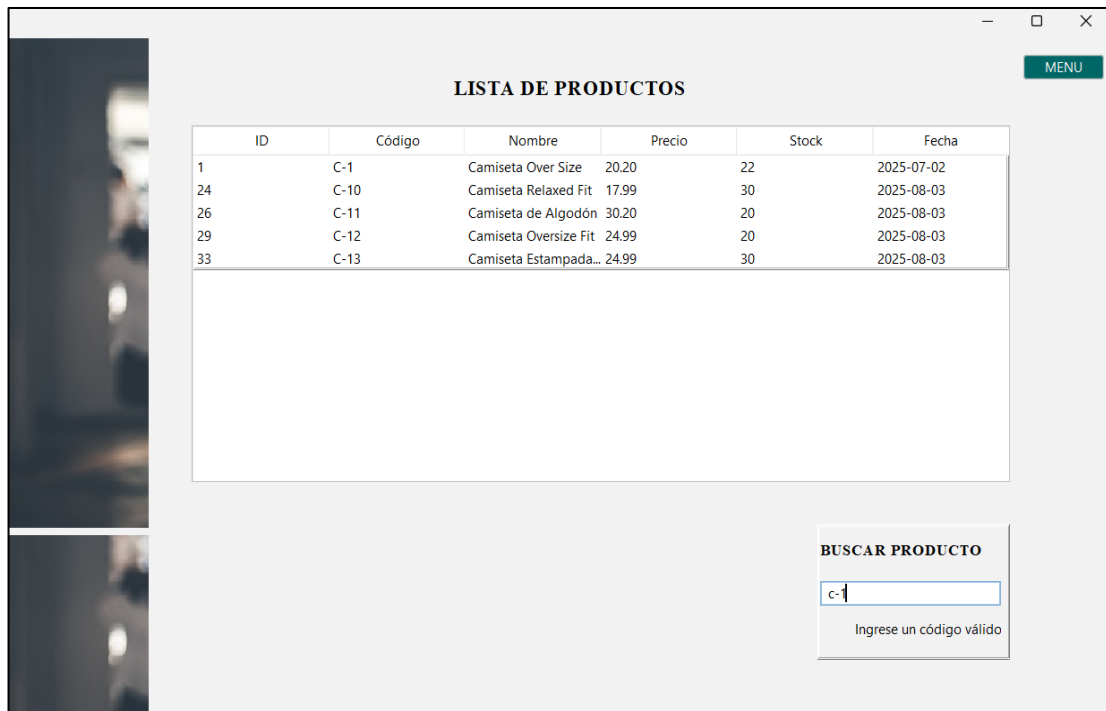


Figura N7 (Opcion “Lista de Productos”)

7. Opcion “Modificar Producto”

- Ingresar un código valido en el campo correspondiente
- Seleccionar en la tabla del contenido
- Dar un click en el producto a modificar
- Completar el Formulario de acuerdo a las validaciones correspondientes expuestas en el mismo.
- Dar click en el botón “MODIFICAR”

MODIFICAR PRODUCTOS

MENU

ID	Código	Nombre	Precio	Stock	Fecha
7	C-4	Sobrecamisa	20.00	30	2025-08-02

BUSCAR PRODUCTO

C-4

Ingrese un código válido

CODIGO:

C-4

NOMBRE:

Sobrecamisa

Solo letras, inicia con mayúscula

PRECIO:

20.00

Número decimal, hasta 2 decimales. Ejm(20.50).

FECHA DE MODIFICACION:

2025-08-02

Debe llenar todos los campos obligatoriamente

LIMPIAR ELIMINAR MODIFICAR

Figura N8 (Opcion “Modificar Productos”)

8. Eliminar un producto

- Realizar los pasos del paso 7
- Dar click en el botón “ELIMINAR”
- Dar click en “Si o No” de acuerdo al usuario

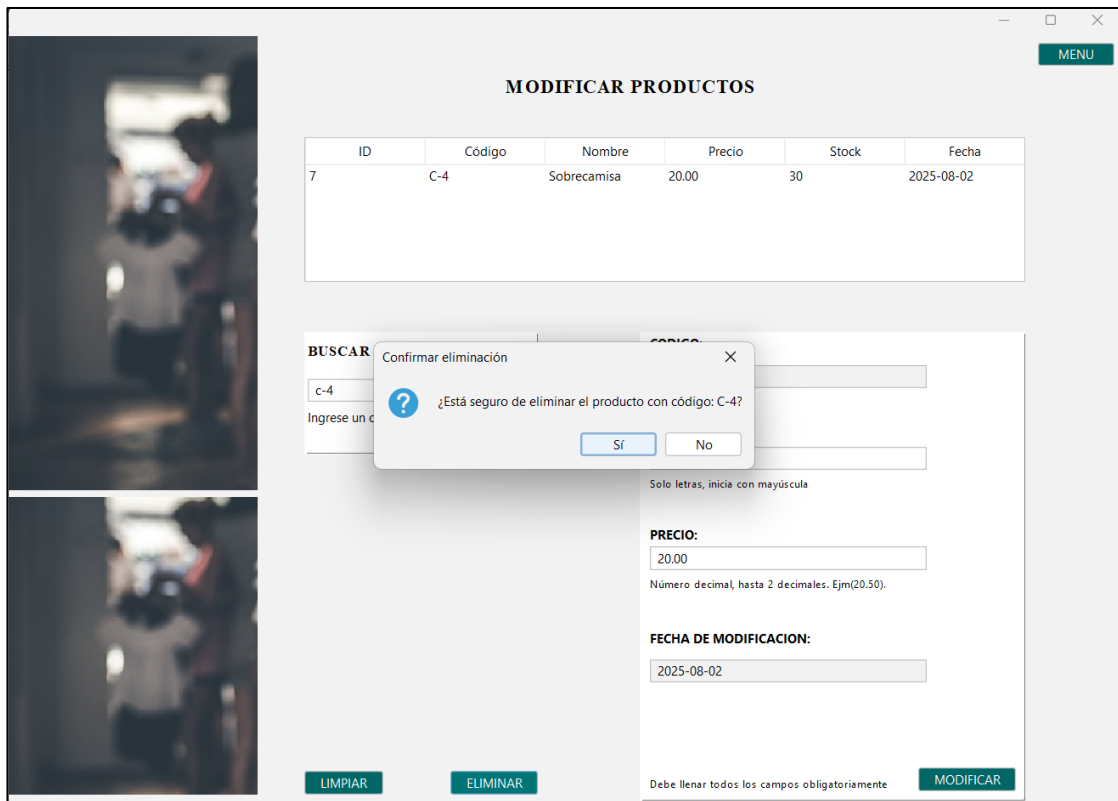


Figura N9 (Opcion “Eliminar Productos”)

9. Opcion “Registro Cliente”

- Seleccionar una de las tres opciones disponibles
- Dar click en la opcion deseada por el usuario

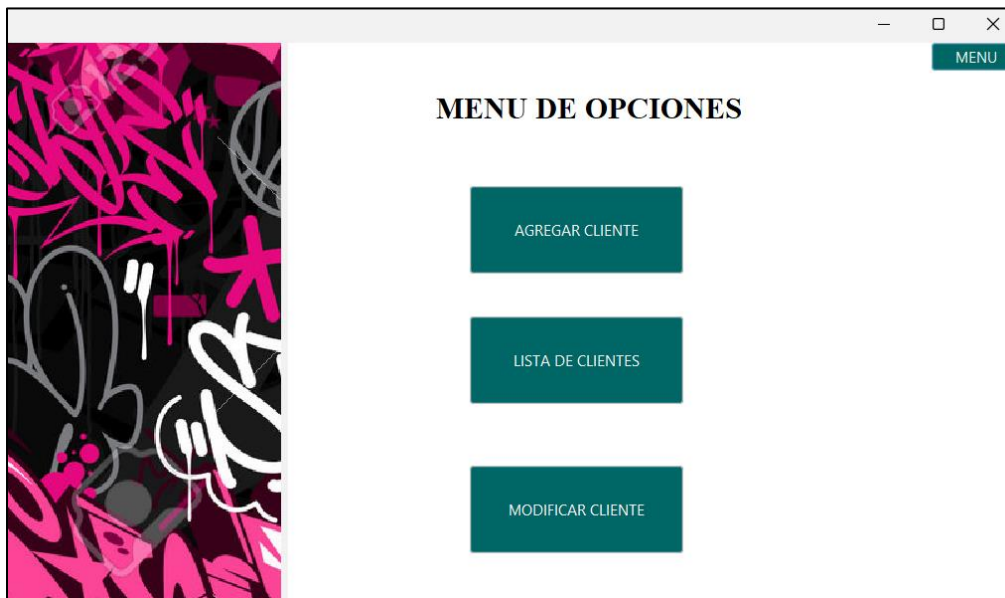


Figura N10 (Menú de opciones “Registro Cliente”)

10. Opcion “Agregar Cliente”

- Completar el formulario de acuerdo a las validaciones de cada campo como se expone en el formulario
- Verificar que se haya completado todo el formulario
- Dar click en “AGREGAR”

REGISTRAR NUEVO CLIENTE MENU

Nombres:

Iniciar con mayúscula. Solo letras y espacios. Sin números ni símbolos.

Apellidos:

Iniciar con mayúscula. Solo letras y espacios. Sin números ni símbolos.

Email:

Dominios permitidos: gmail, hotmail, outlook, yahoo, espe.edu.ec.

Direccion:

Iniciar con mayúscula, números y espacios. Sin símbolos especiales.

Cedula:

Cédula válida de Ecuador.

Telefono:

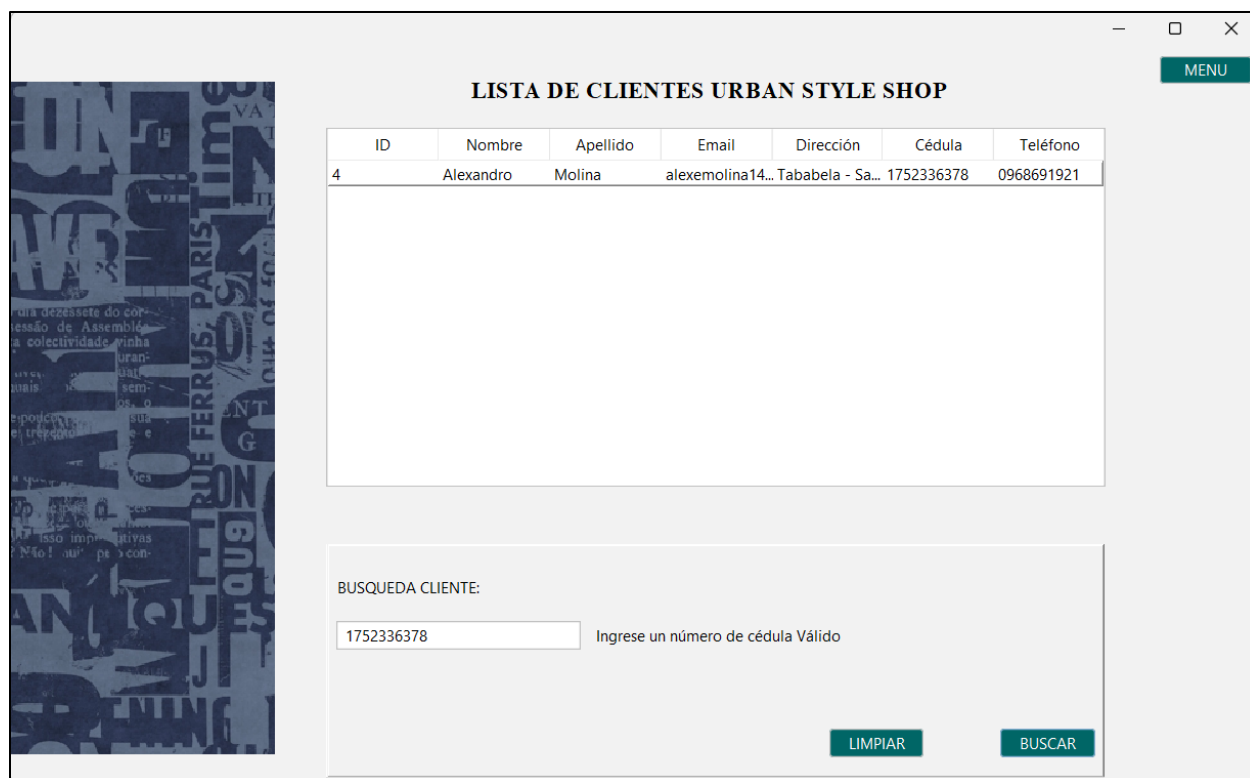
Debe comenzar con 09. Exactamente 10 dígitos numéricos.

Debe llenar todos los campos obligatoriamente **REGISTRAR**

Figura N11 (Opción “Agregar Cliente”)

11. Opcion “Lista de Clientes”

- Visualizar lista de productos agregados al sistema
- Ingresar un número de cédula válido en el campo correspondiente
- Dar click en “BUSCAR”



LISTA DE CLIENTES URBAN STYLE SHOP

ID	Nombre	Apellido	Email	Dirección	Cédula	Teléfono
4	Alexandro	Molina	alexemolina14...	Tababela - Sa...	1752336378	0968691921

BUSQUEDA CLIENTE:


1752336378 Ingrese un número de cédula Válido

LIMPIAR BUSCAR

Figura N12 (Opción “Lista de Clientes”)

12. Opcion “Modificar Cliente”

- Ingresar un código valido en el campo correspondiente
- Dar click en “BUSCAR”
- Seleccionar en la tabla del contenido
- Dar un click en el cliente a modificar
- Completar el Formulario de acuerdo a las validaciones correspondientes expuestas en el mismo.
- Dar click en el botón “MODIFICAR”



MODIFICAR CLIENTES

MENU

ID	Nombre	Apellido	Email	Dirección	Cédula	Teléfono
4	Alexandro	Molina	alexemolina14@... Tababela - San ...	1752336378	0968691921	

BUSCAR CLIENTE:

1752336378

Ingrese una cédula válida:

BUSCAR

NOMBRE:

Alexandro

Mayúscula inicial, solo letras y espacios.

APELLIDO:

Molina

Mayúscula inicial, solo letras y espacios.

EMAIL:

alexemolina14@gmail.com

usuario@dominio válido (gmail, hotmail, outlook, yahoo, espe.edu.ec).

DIRECCION:

Tababela - San Carlos

Mayúscula inicial, sin símbolos especiales.

CEDULA:

1752336378

Cédula válida de Ecuador.

TELEFONO:

0968691921

Debe comenzar con 09. Exactamente 10 dígitos numéricos.

Debe llenar todos los campos obligatoriamente

MODIFICAR

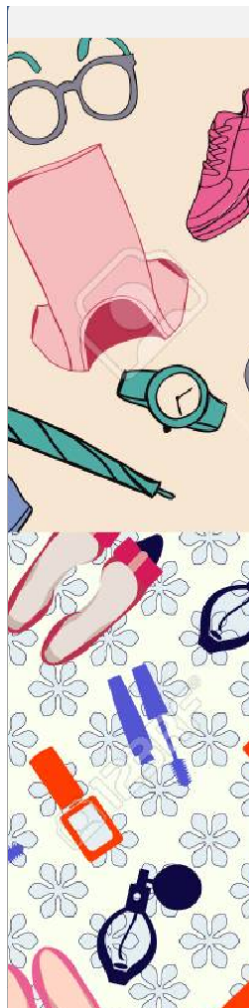
LIMPIAR

ELIMINAR

Figura N13 (Opción “Modificar Cliente”)

13. Opcion “Eliminar”

- Realizar los pasos del paso 12
- Dar click en el botón “ELIMINAR”
- Confirmar la eliminación del cliente



MODIFICAR CLIENTES

MENU

ID	Nombre	Apellido	Email	Dirección	Cédula	Teléfono
4	Alexandro	Molina	alexemolina14@...	Tababela - San ...	1752336378	0968691921

BUSCAR CLIENTE:

1752336378

Ingrese una cédula válida:

NOMBRE:

Alexandro

Mayúscula inicial, solo letras y espacios.

APELLIDO:

...

Mayúscula inicial, solo letras y espacios.

EMAIL:

...molina14@gmail.com

usuario@dominio válido (gmail, hotmail, outlook, yahoo, espe.edu.ec).

DIRECCION:

Tababela - San Carlos

Mayúscula inicial, sin símbolos especiales.

CEDULA:

1752336378

Cédula válida de Ecuador.

TELEFONO:

0968691921

Debe comenzar con 09. Exactamente 10 dígitos numéricos.

Debe llenar todos los campos obligatoriamente

LIMPIAR

ELIMINAR

MODIFICAR

Confirmar eliminación

¿Estás seguro de eliminar este cliente?

Sí No

Figura N14 (Opción “Eliminar Cliente”)

14. Opción “Control de Stock”

- Seleccionar una de las tres opciones disponibles
- Dar click en la opción deseada por el usuario



Figura N15 (Menú de opciones “Control de Stock”)

15. Opcion “Control de Ingreso”

- Buscar producto por una de las tres categorías establecidas
- Completar el formulario de acuerdo a la categoría establecida
- Seleccionar en la tabla de contenido el producto deseado por el usuario
- Completar el formulario de acuerdo a las validaciones expuestas en el mismo
- Dar click en el botón “MODIFICAR”

CONTROL INGRESO DE STOCK

ID	Código	Nombre	Precio	Stock	Fecha
31	V-1	Vestido Slim Fit	30.50	12	2025-08-03

BUSCAR PRODUCTO

v Código

NOMBRE: Vestido Slim Fit

STOCK ACTUAL: 12

DISMINUIR UNIDADES: 5

Solo números enteros positivos.

LIMPIAR MODIFICAR

Figura N17 (Opcion "Control de Egreso")

17. Opción "Inventario Disponible"

- Seleccionar en que tipo de formato desea exportar el inventario total disponible
- Dar click en el botón "EXCEL" o "PDF" de acuerdo a las necesidades del usuario
- Escoger la ruta donde desea exportar el archivo
- Nombrar el archivo como desee el usuario
- Dar click en "Guardar"

TOTAL INVENTARIO DISPONIBLE - URBAN STYLE SHOP						MENU
ID	Código	Nombre	Precio	Stock	Fecha	
1	C-1	Camiseta Over Size	20.20	22	2025-07-02	
2	J-1	Jean Clasico	20.50	20	2025-07-20	
3	P-1	Pantalon Clasico Urba...	20.90	40	2025-07-03	
4	C-2	Camisa Polo	24.99	13	2025-07-25	
5	P-4	Pantalon de Vestir	30.00	46	2025-07-25	
6	C-3	Camiseta Oversize	20.20	30	2025-08-02	
7	C-4	Sobrecamisa	20.00	30	2025-08-02	
8	P-3	Pantalon Cargo	10.50	10	2025-08-02	
9	H-1	Hoodie Slim Fit	9.99	15	2025-08-02	
10	S-1	Sudadera	24.99	10	2025-08-03	
12	C-5	Calentador Slim	20.00	10	2025-08-03	
14	J-2	Joggers	25.99	30	2025-08-03	
16	C-6	Chaqueta	29.99	20	2025-08-03	
17	S-2	Sudadera Loose fit	39.99	20	2025-08-03	
18	C-7	Chaqueta Sudadera	44.99	20	2025-08-03	
20	C-8	Camiseta Loose Fit	9.99	20	2025-08-03	

EXPORTAR INVENTARIO TOTAL

EXCEL PDF

Figura N18 (Opcion “Inventario Disponible”)

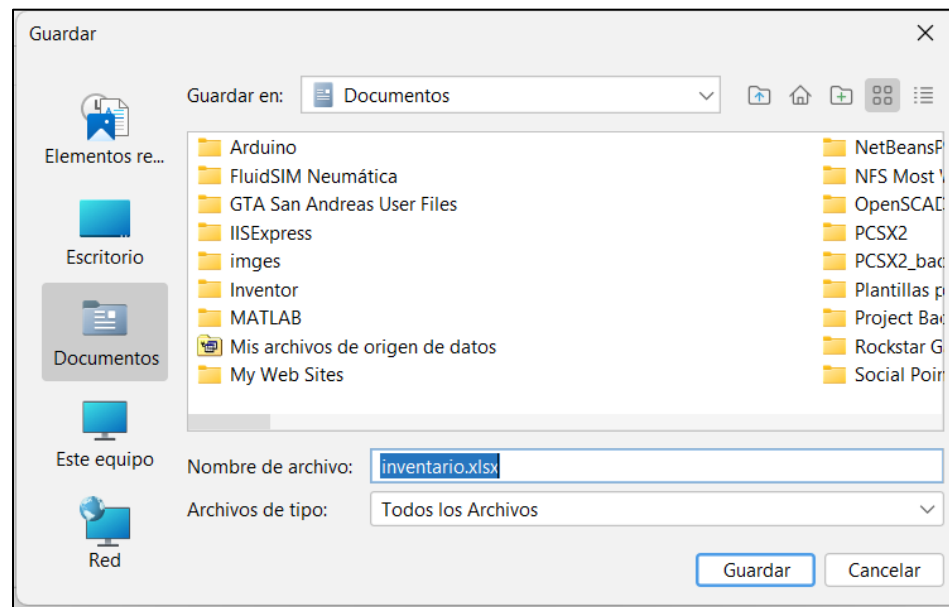


Figura N19 (Opcion Seleccionada “Buscar la ruta a exportar el reporte”)