**CARTA DE RESPONSABILIDAD**

*TechSupport - Sistema de Orquestación y Auditoría*

México, 6 de octubre de 2025

**INFORMACIÓN DEL EMPLEADO**

**Nombre:** Alejandro Ramírez

**ID de Empleado:** EMP001

**Posición:** Desarrollador Senior

**Departamento:** Tecnología

**Ubicación:** México

**Fecha de Inicio:** 1 de octubre de 2025

**ASSETS ASIGNADOS**

• MacBook Pro 16 inch (LAP001)

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

1. El empleado es responsable del cuidado y uso adecuado de todos los assets asignados.

2. En caso de pérdida, daño o robo, el empleado debe reportar inmediatamente al departamento de TI.

3. Los assets deben ser devueltos al finalizar la relación laboral o cuando sea solicitado.

4. El uso de los assets está sujeto a las políticas de seguridad de la empresa.

5. El empleado se compromete a mantener la confidencialidad de la información corporativa.

6. Cualquier uso indebido de los assets puede resultar en medidas disciplinarias.

**TÉRMINOS ADICIONALES**

Términos específicos para desarrolladores

**FIRMAS**

Empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Generado por: System Administrator

Fecha de generación: 6 de octubre de 2025

*Este documento fue generado automáticamente por el sistema TechSupport.*