

Manual de Usuario para la plataforma CIGAP UBATÉ

Harold Duvan Briceño Villamil y Alex Eduardo Nocua Sema

Universidad de Cundinamarca

Facultad de ingeniería, Ingeniería de sistemas

Director

Ing. Manuel Alexander Cadena Centeno

Codirector

Ing. Rafael Ortega Ortega

22 de Enero de 2025

Índice

Introducción.....	4
Requisitos Previos	4
Navegadores compatibles	4
Prueba en macOS	5
Prueba en Windows.....	7
Instalación y Configuración.....	14
Instalación local.	14
Descargue Visual Studio Code e instálelo en su máquina.	15
Instale Python en su máquina, en este caso la versión 3.10.9 que es la versión en la cual de desarollo el proyecto.....	20
Abra el proyecto en visual studio, cree un entorno virtual e instale los requerimientos	24
Acceso a la plataforma	36
Panel de administración de Django (Creación del super usuario, correspondencia, director y grupos).....	36
Datos y operaciones en un modelo	48
creación de directores.....	57
Creación de correspondencia	61
Creación de cuenta de Estudiantes, recuperación y personalización de cuenta para los Estudiantes, directores y Correspondencia.	64
Creación de cuenta para usuarios Estudiantes.....	64
Recuperación de cuenta para estudiantes, directores y correspondencia.	68
Personalización de cuenta	73

Aplicación Estudiante	78
Módulo de anteproyecto.....	78
Módulo de Proyecto Final	90
Módulo de información del proyecto	114
Modulo formatos	119
Aplicación director	120
Módulo de director anteproyectos.....	123
Módulo de proyectos finales.	129
Modulo evaluación de proyectos.....	142
Modulo formatos	160
Aplicación Correspondencia.....	162
Cargue de fechas de encuentro.....	164
Módulo de solicitudes.	167
Módulo de respuestas	200
Módulo de proyectos.....	201
Módulo de Carga de proyectos.....	210
Módulo de formatos	212

Introducción

En el presente documento se muestra el manejo de la plataforma web “**CIGAP Ubaté**” para el uso exclusivo de estudiantes, directores o profesores y el comité de trabajos de grado de la seccional Ubaté.

Requisitos Previos

Navegadores compatibles

Se realizó una prueba de compatibilidad de navegadores en los sistemas operativos de macOS, Sequoia y Windows, en navegadores como Chrome, Opera, Microsoft Edge y Firefox.

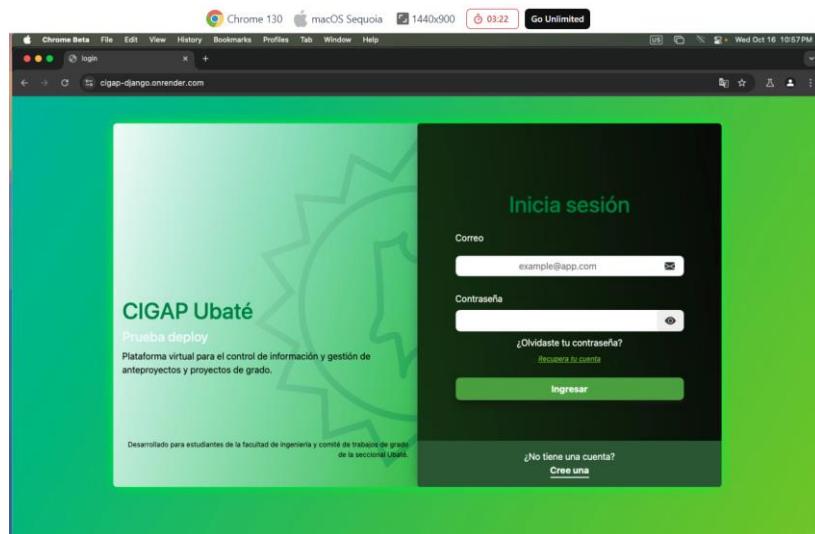
Esta prueba se realizó utilizando browserstack, la cual es una plataforma que permite test de compatibilidad en diferentes navegadores y sistemas operativos.

Se buscó principalmente la correcta ejecución de las plantillas, archivos estativos y direccionamientos URL a las aplicaciones de inicio de sesión, estudiantes, directores y correspondencia, verificando el correcto funcionamiento en cada uno de estos navegadores, cabe resaltar que Django es un Framework multiplataforma, por lo cual su compatibilidad es amplia, permitiendo que las aplicaciones desarrolladas con este Framework funcionen correctamente en los navegadores actuales.

Prueba en macOS

Figura 1

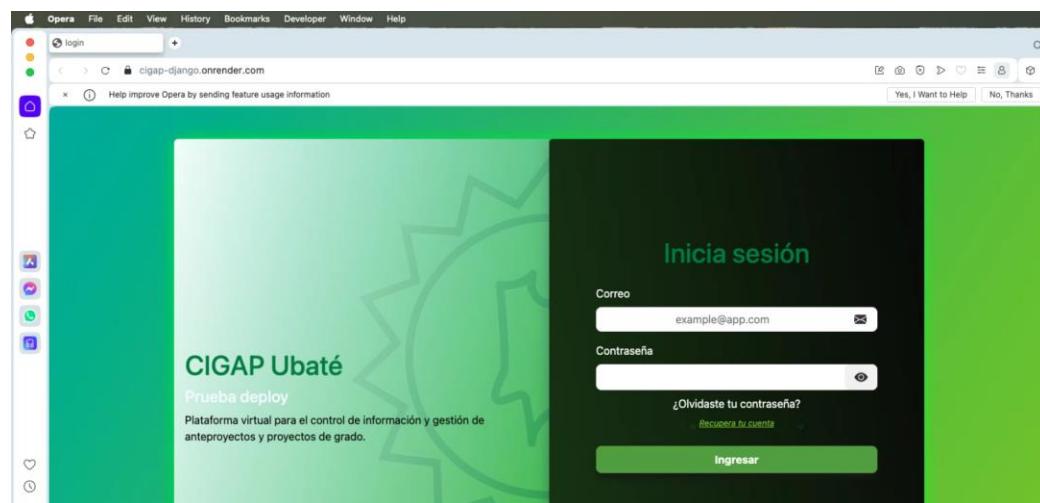
Prueba en macOS Sequoia Chrome



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS Sequoia en el navegador Chrome.

Figura 2

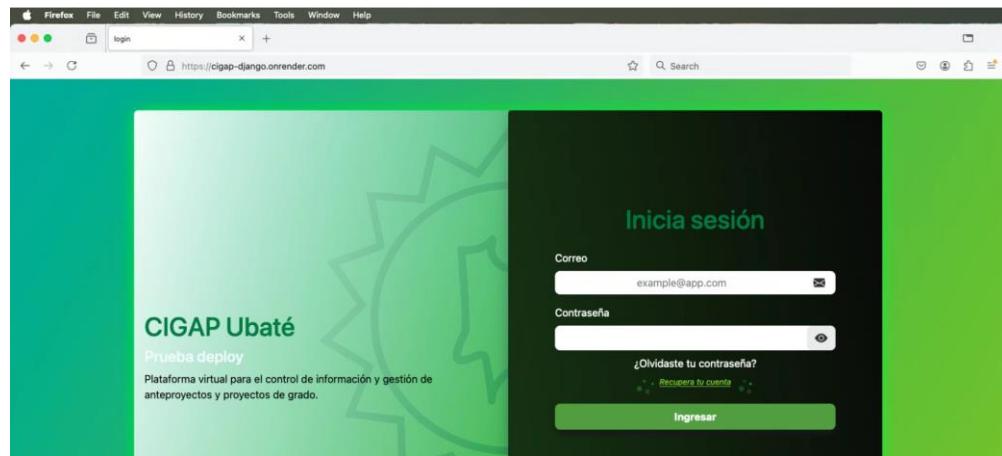
Prueba macOS Sequoia Opera



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS Sequoia en el navegador Opera.

Figura 3

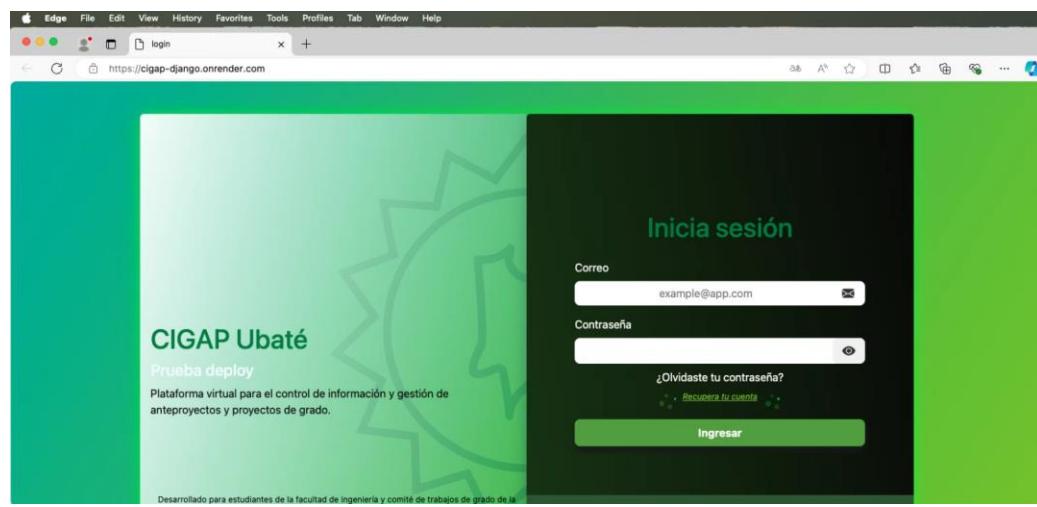
Prueba macOS Sequoia Firefox



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS Sequoia en el navegador Firefox.

Figura 4

Prueba macOS Microsoft Edge.



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS Sequoia en el navegador Microsoft Edge.

Prueba en Windows

Figura 5

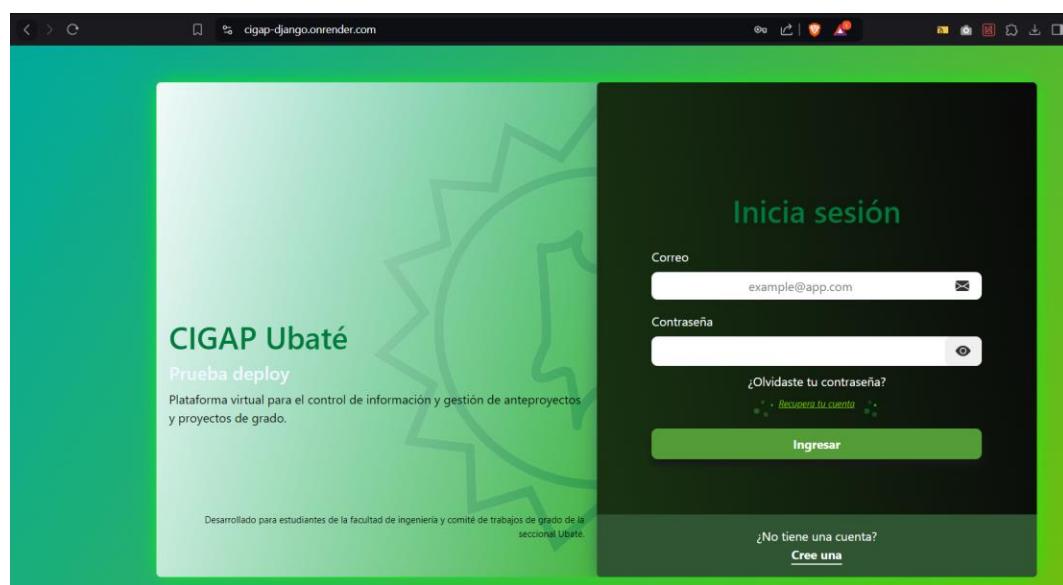
Prueba de Windows Microsoft Edge



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Microsoft Edge.

Figura 6

Prueba en Windows 11 Brave



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Brave.

Figura 7

Prueba Windows 11 Brave aplicación estudiante



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Brave.

Figura 8

Prueba Windows 11 Brave aplicación director



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Brave.

Figura 9

Prueba Windows 11 Brave aplicación correspondencia



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Brave.

Figura 10

Prueba Windows 11 Chrome aplicación estudiante



Nota. Prueba de compatibilidad y cague en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Chrome.

Figura 11

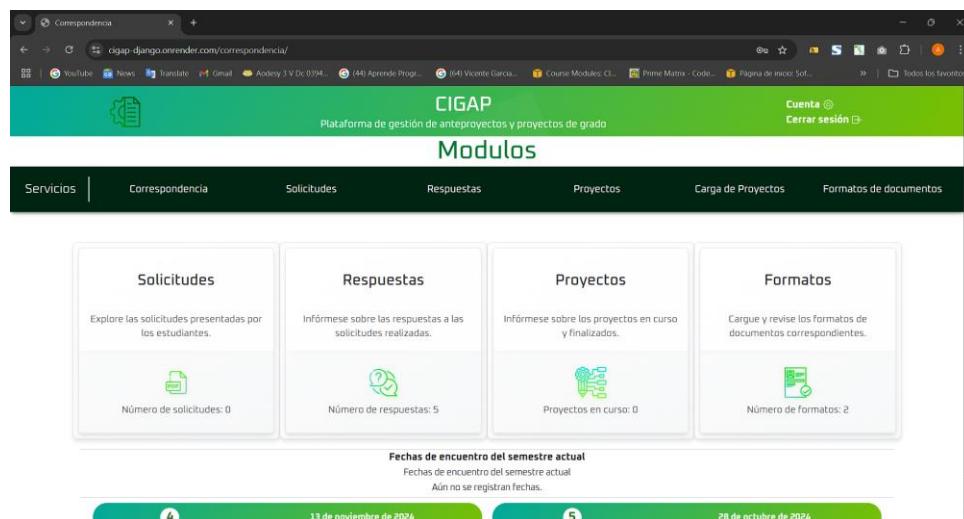
Prueba Windows 11 Chrome aplicación director



Nota. Prueba de compatibilidad y cague en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Chrome.

Figura 12

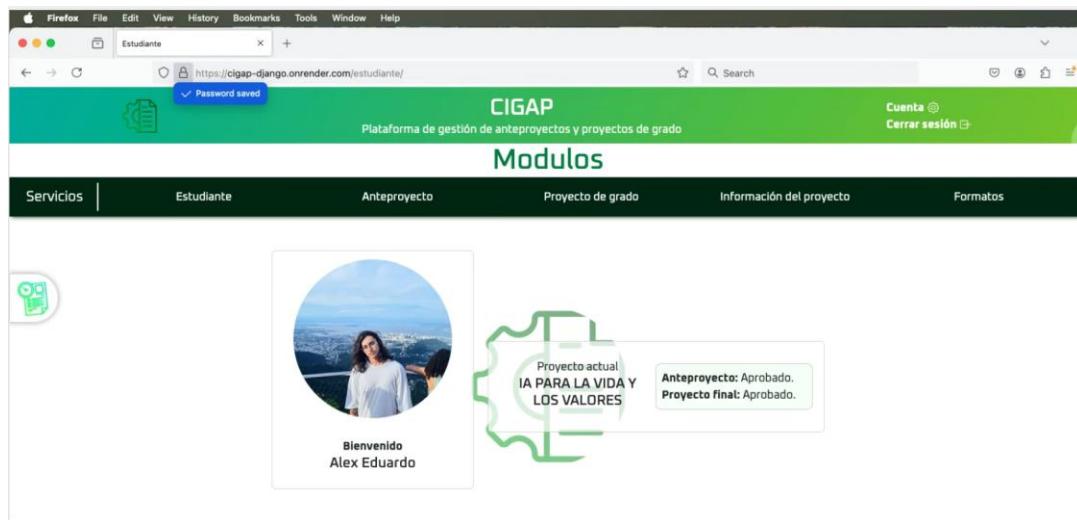
Prueba Windows 11 Brave aplicación correspondencia



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo Windows 11 en el navegador Chrome.

Figura 13

Prueba macOS Sequoia Firefox aplicacion de estudiantes



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS en el navegador Firefox.

Figura 14

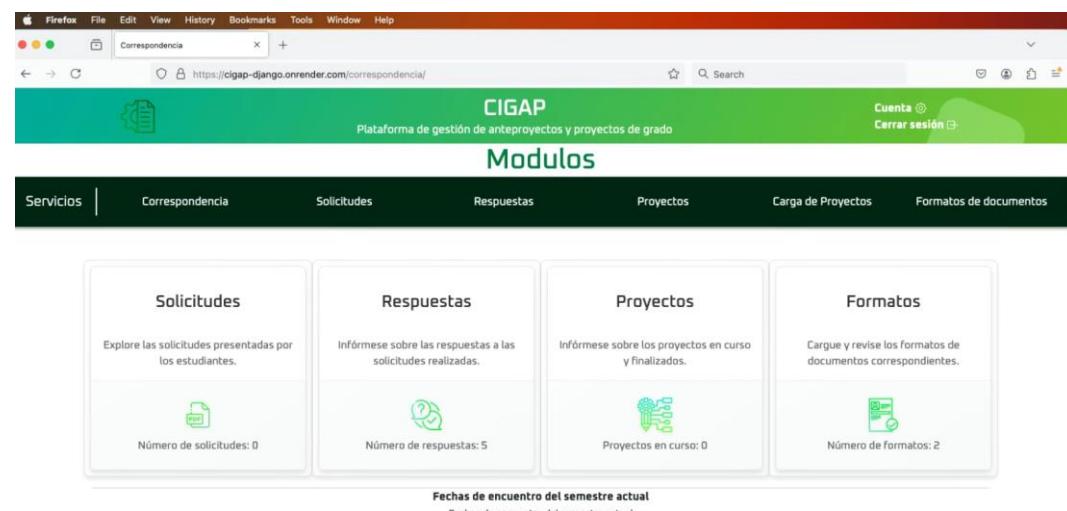
Prueba macOS Firefox aplicación de directores



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS en el navegador Firefox.

Figura 15

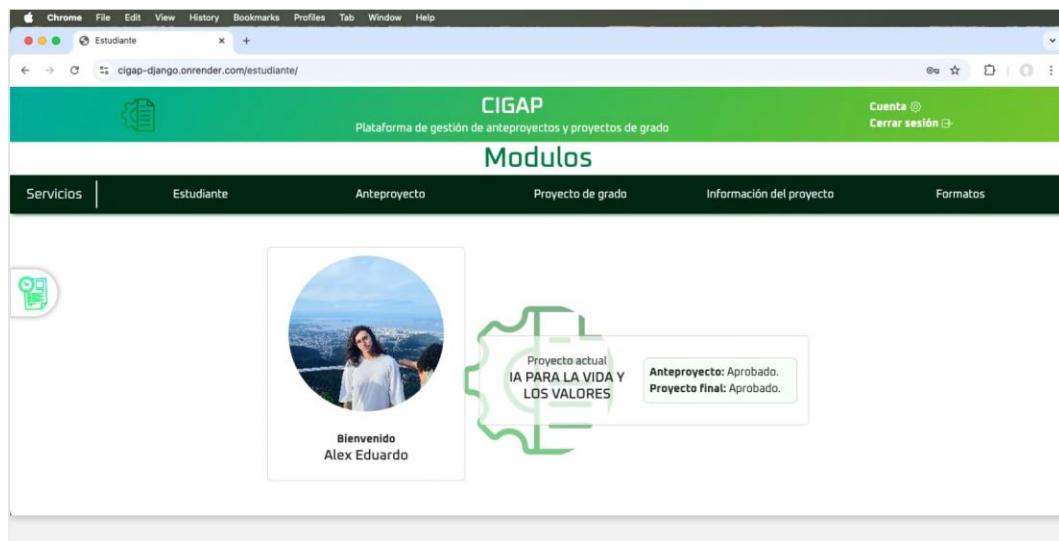
Prueba macOS Firefox aplicación correspondencia



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS en el navegador Firefox.

Figura 16

Prueba macOS Chrome aplicación estudiantes



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS en el navegador Firefox.

Figura 17

Prueba macOS Chrome aplicación directores



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS en el navegador Firefox.

Figura 18

Prueba macOS Chrome aplicación correspondencia



Nota. Prueba de compatibilidad y cargue en el sistema operativo macOS en el navegador Firefox.

Instalación y Configuración

Se realizaron pruebas en el servicio de hosting gratuito **render**, sin embargo, en el link “[Repository CIGAP GITHUB](#)”, se suministra el proyecto para su instalación local, esto debido a la caducidad del servicio de hosting en **render** donde se realizó el despliegue.

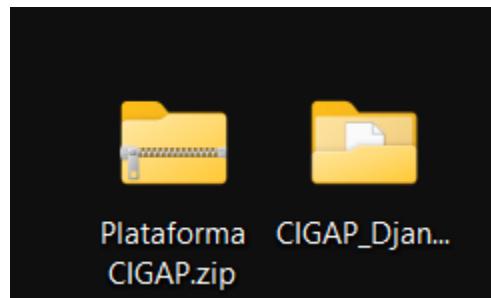
Instalación local.

Para realizar la instalación local del proyecto acceda al repositorio mencionado anteriormente y luego de ello realice los siguientes pasos.

Descargue él .zip y descomprímalo en la ruta de preferencia (Puede renombrarlo).

Figura 19

Descargue él .zip



Nota. El proyecto va a estar en un archivo “.zip”, en el ejemplo que se muestra en la imagen, se descomprimió y renombro a “CIGAP-DJANGO”.

Descargue [Visual Studio Code](#) e instálelo en su máquina.

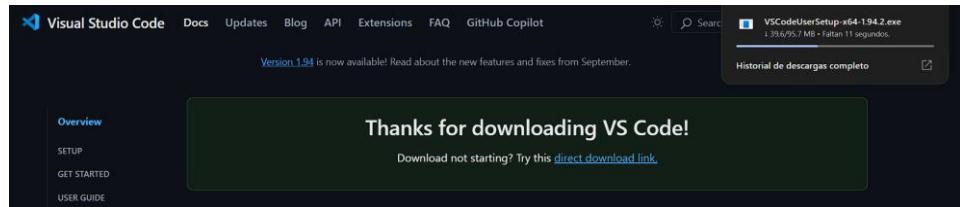
Puede dirigirse a su navegador y buscar **Visual Studio Code**, este es un editor de código fuente multiplataforma y de código abierto, para descargarlo puede acceder a este [link](#) y descargar el editor según su sistema operativo.

Figura 20

Página para la descarga de Visual Studio Code

Platform	File Type	Architectures	Notes
Windows	User Installer	x64, Arm64	
Windows	System Installer	x64, Arm64	
Windows	.zip	x64, Arm64	
Windows	CLI	x64, Arm64	
Linux	.deb	x64, Arm32, Arm64	
Linux	.rpm	x64, Arm32, Arm64	
Linux	.tar.gz	x64, Arm32, Arm64	
Linux	Snap	Snap Store	
Mac	.zip	Intel chip, Apple silicon, Universal	
Mac	CLI	Intel chip, Apple silicon	

Nota. Página de descarga del IDE.

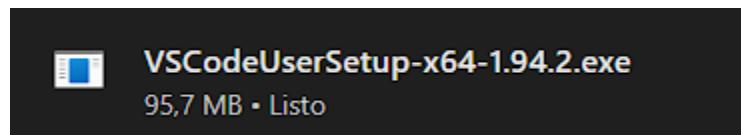


Nota. Descarga de Visual Studio Code.

Acceda a la página de descarga de Visual Studio Code, y seleccione un instalador según su sistema operativo, cuando seleccione alguna de las opciones comenzara la descarga.

Figura 21

Instalador de Visual Studio Code

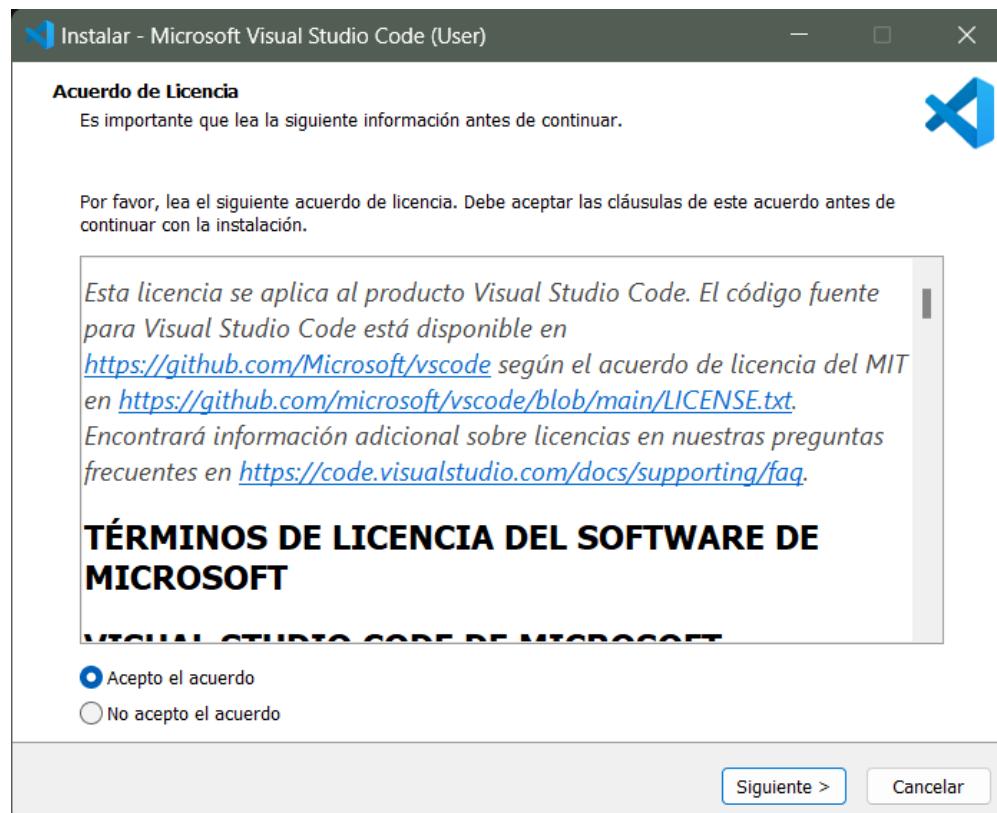


Nota. En la imagen se evidencia el archivo .exe para ejecutar.

Una vez descargado se generará un archivo como el que se muestra en la imagen el cual tiene que ejecutar para su instalación.

Figura 22

Interfaz de instalación de Visual Studio Code

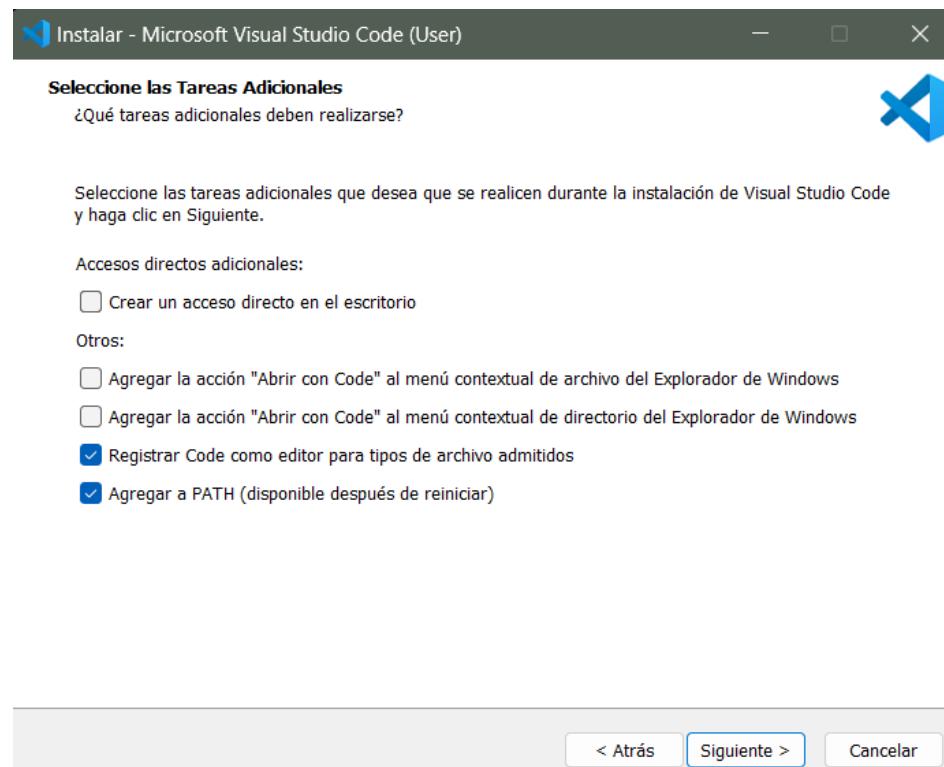


Nota. Interfaz de instalación de Visual Studio Code.

Cuando se ejecute el “.exe” se mostrará la interfaz de instalación del IDE Visual, junto con los pasos a seguir para la instalación, en este caso aceptando los términos de licencia y pulsando el botón “siguiente”.

Figura 23

Interfaz de instalación con configuraciones especiales

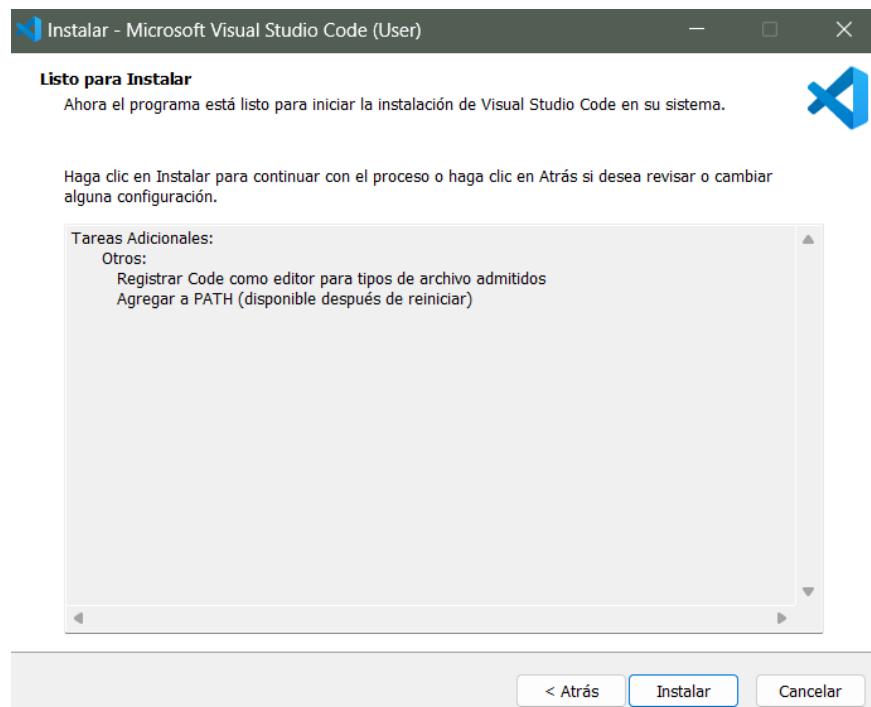


Nota. Tareas adicionales para la instalación de Visual Studio Code.

Importante dejar seleccionadas las opciones que ya vengan predefinidas, si no vienen predefinidas, se deben seleccionar las dos que se muestran en la imagen.

Figura 24

Instalar Visual Studio Code



Nota. Ventana de instalación de Visual Studio Code.

Figura 25

Visual Studio Code instalado en el sistema.



Nota. Programa de Visual Studio Code instalado.

Una vez instalado se creará un acceso al IDE como se muestra en la imagen.

Instale Python en su máquina, en este caso la versión 3.10.9 que es la versión en la cual de desarrollo el proyecto

Figura 26

Python 3.10.9



Nota. En la imagen se evidencia la versión de Python.

Imagen de la página oficial de Python, una vez en la página, se busca el apartado “Files”.

Figura 27

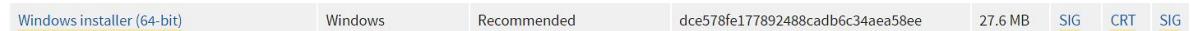
Apartado Files en la página oficial de Python.

Files						
Version	Operating System	Description	MD5 Sum	File Size	GPG	Sigstore
Gzipped source tarball	Source release		25eb3686327c157dcba8ac9f01105c306	24.8 MB	SIG	.sigstore
XZ compressed source tarball	Source release		d0c8c0f274b28ee9e95923d20fc364c9	18.7 MB	SIG	.sigstore
macOS 64-bit universal2 installer	macOS	for macOS 10.9 and later	616554b1ab3653883cf772c5a36e8d33	39.0 MB	SIG	CRT SIG
Windows installer (64-bit)	Windows	Recommended	dce578fe177892468cadb6c34aea58ee	27.6 MB	SIG	CRT SIG
Windows installer (32-bit)	Windows		1a9f5b2557f00efdde16d46dd0339f71	26.5 MB	SIG	CRT SIG
Windows help file	Windows		e3edff06b814af719ef77a4ec4cd5ec2f	9.0 MB	SIG	CRT SIG
Windows embeddable package (64-bit)	Windows		c02aded21c751551d5e5ec83c3736fa7	8.2 MB	SIG	CRT SIG
Windows embeddable package (32-bit)	Windows		8afb62c3cc8b60df57004fa8df158b8c	7.3 MB	SIG	CRT SIG

Nota. Apartado de descarga Python, seleccione el conveniente según su sistema operativo.

Figura 28

Selección de instalador

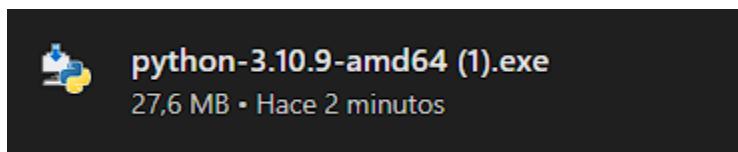


Nota. Instalador de Python para Windows 11.

Una vez seleccionado, comenzara la descarga automática del instalador de Python como lo muestra en la imagen.

Figura 29

Instalador de Python



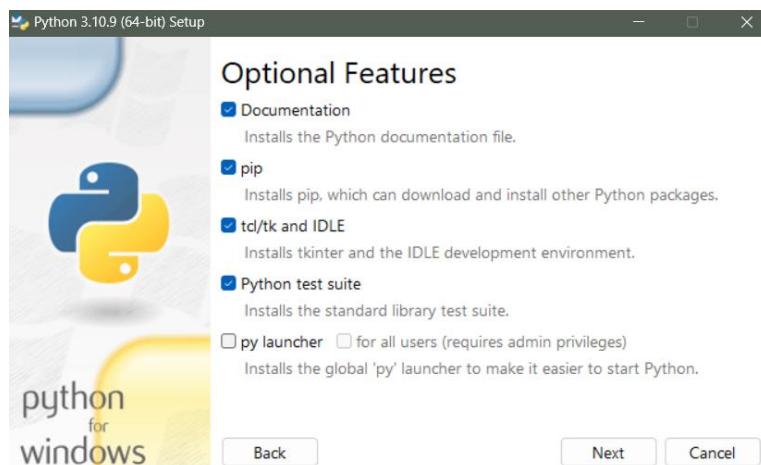
Nota. Instalador de Python descargado.

Descargado el instalador, se muestran las siguientes opciones de instalación, lo cual es recomendable seleccionar las que muestra la imagen.

Figura 30

Instalador de Python

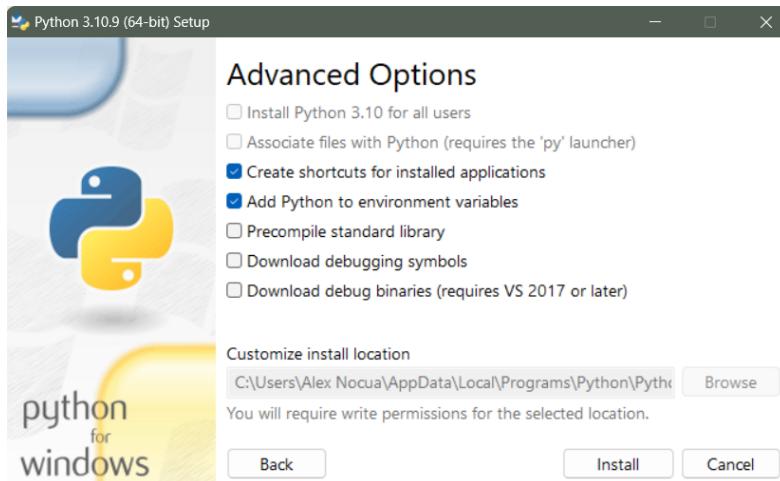
Figura 31



Nota. Configuraciones para la instalación de Python en el sistema.

Figura 32

Configuración avanzada del instalador

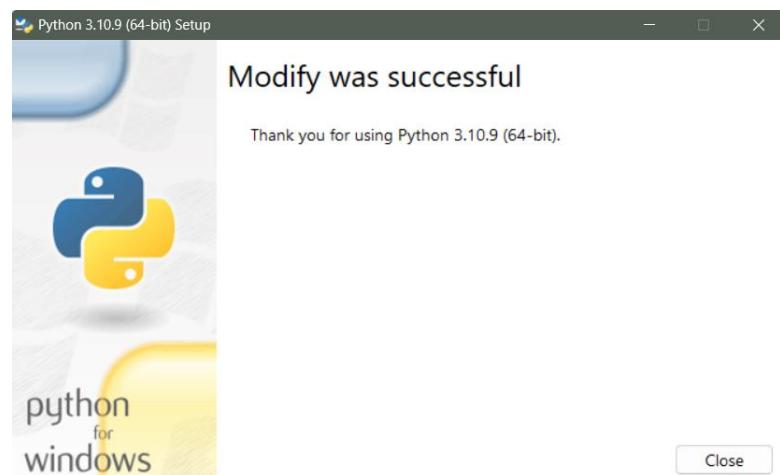


Nota. Opciones avanzadas del instalador de Python.

Una vez realizado el paso anterior se muestran las configuraciones avanzadas de instalación, se recomienda seleccionar las que se muestran en la imagen para una correcta instalación de Python en el sistema.

Figura 33

Instalación correcta

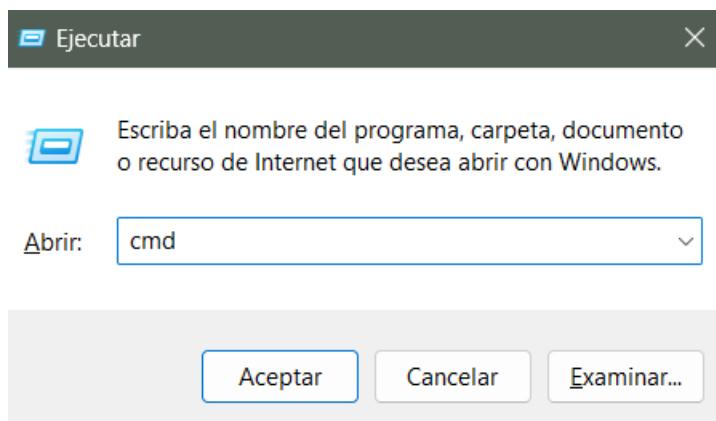


Nota. Instalación finalizada de Python en el sistema.

Para saber si quedo instalado correctamente accedemos a la consola del sistema del sistema operativo, en este caso Windows con el atajo de la tecla “**Windows + r**” y escribimos “**cmd**”, como lo muestra la siguiente la imagen.

Figura 34

Ejecutar cmd



Nota. Ejecutar el símbolo del sistema para ejecutar los comandos.

Estando ahí se va abre una consola, en la cual se escribe el comando “**python --version**”, se pulsa la tecla “**Enter**”, y arroja la versión de Python que fue instalada como lo muestra en la siguiente imagen.

Figura 35

Comando de versión de Python

```
C:\Users\Alex Nocua>python --version
Python 3.10.9
```

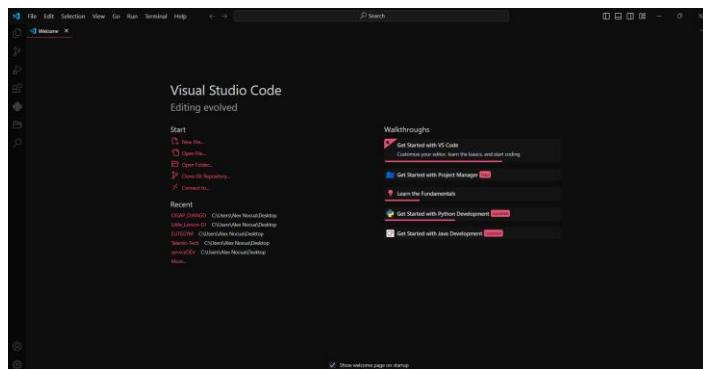
Nota. Visualización de la consola cmd con la versión de Python.

Tener en cuenta que si no se realizó la instalación satisfactoriamente es necesario repetir el proceso explicado anteriomente.

Abra el proyecto en Visual Studio, cree un entorno virtual e instale los requerimientos

Figura 36

Interfaz de Visual Studio Code

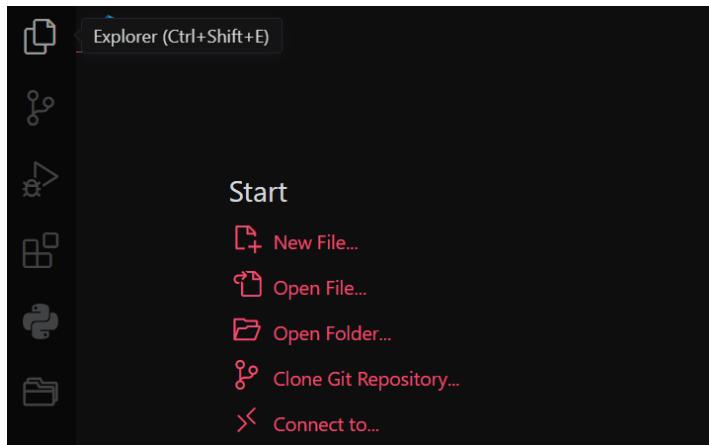


Nota. Interfaz de Visual Studio Code.

Instalado Visual Studio, se ejecuta, esta muestra una ventana de inicio semejante a la que se muestra en la imagen anterior.

Figura 37

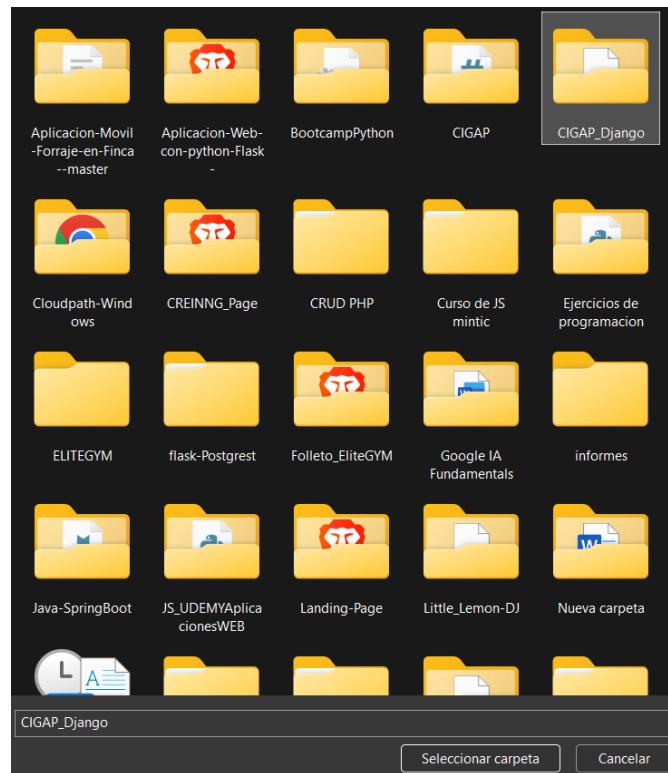
Panel de opciones de Visual Studio Code



Nota. En la ventana se observan las siguientes opciones, accedemos a la opción “open folder”.

Figura 38

Explorador de archivos



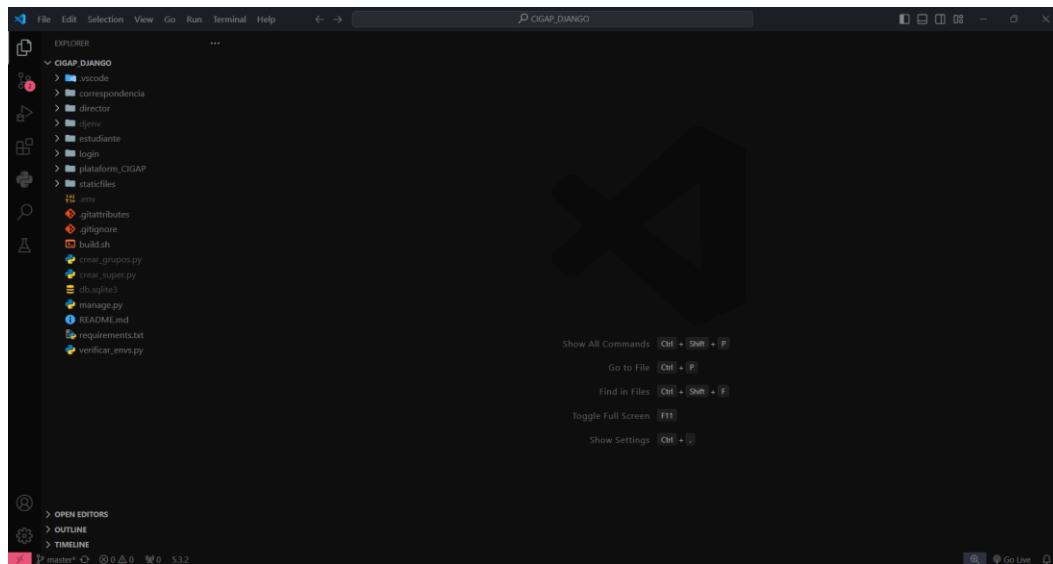
Nota. Selección del proyecto en el explorador de archivos.

Seleccionada la opción “open folder”, se abre una ventana del explorador de archivos en la cual se va a la respectiva ruta donde fue descomprimido el proyecto, una vez encontrado, se selecciona la carpeta.

Una vez abierta, Visual muestra en la ventana la estructura general del proyecto como se ve en la siguiente imagen.

Figura 39

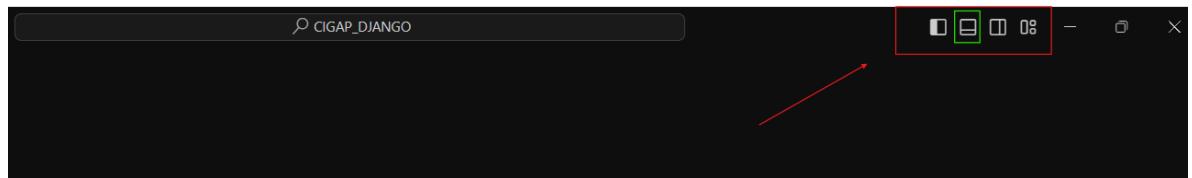
Estructura del proyecto



Nota. Visualización de la estructura del proyecto.

Figura 40

Panel superior con opciones de consolas

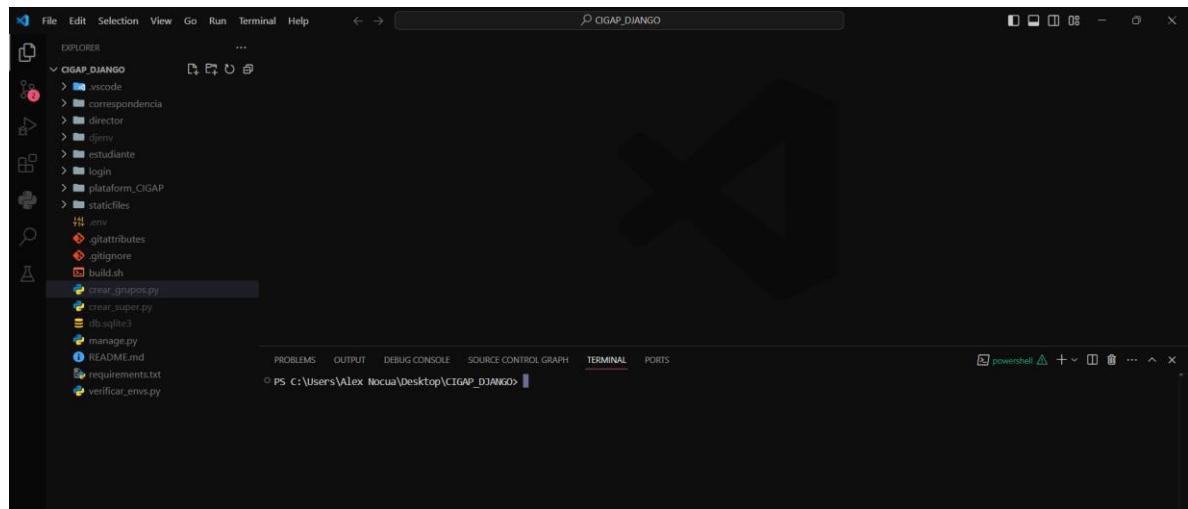


Nota. Visualización de opciones de consola.

Con el fin de comenzar a instalar cada uno de los paquetes y librerías para el funcionamiento del proyecto, en la ventana de visual se accede al panel superior derecho donde se ven diferentes iconos, en este caso para abrir un terminal, se selecciona el recuadro señalado con color verde en la imagen anterior.

Figura 41

Terminal Visual Studio Code



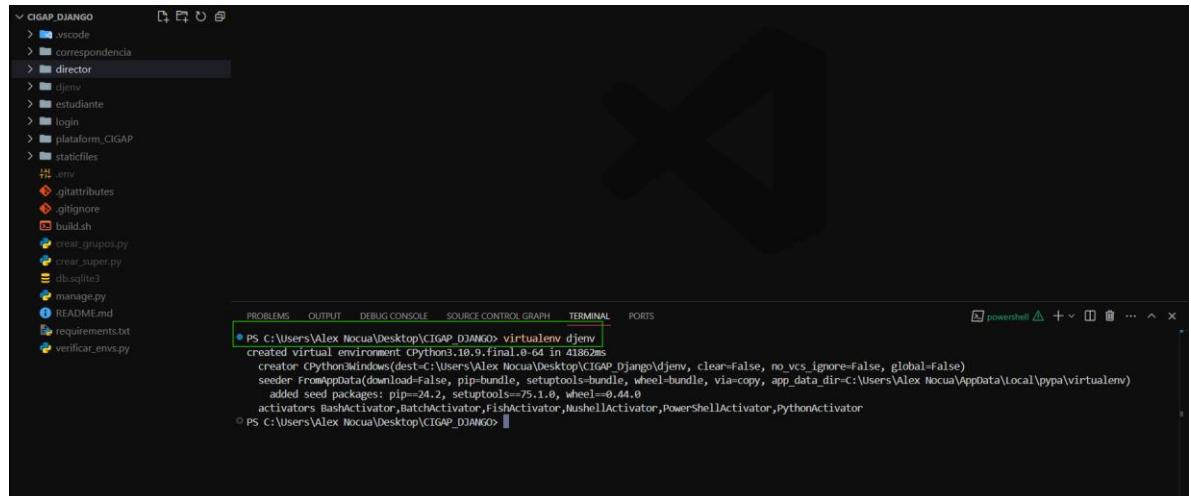
Nota. Visualización de la ventana de Visual Studio con la consola de comandos.

Una vez seleccionado, se despliega un panel en la parte inferior de la ventana mostrando el terminal y la ruta donde se encuentra el proyecto.

Para comenzar con la instalación de cada uno de los paquetes y librerías es recomendable crear un entorno virtual donde se guardan las los paquetes, librerías y configuraciones específicas de los paquetes del proyecto, para la creación de este entorno virtual se escribe y ejecuta el comando “**virtualenv Nombre_del_Entorno**”, en el ejemplo de la imagen se nombró “**djenv**”.

Figura 42

Crear entorno virtual



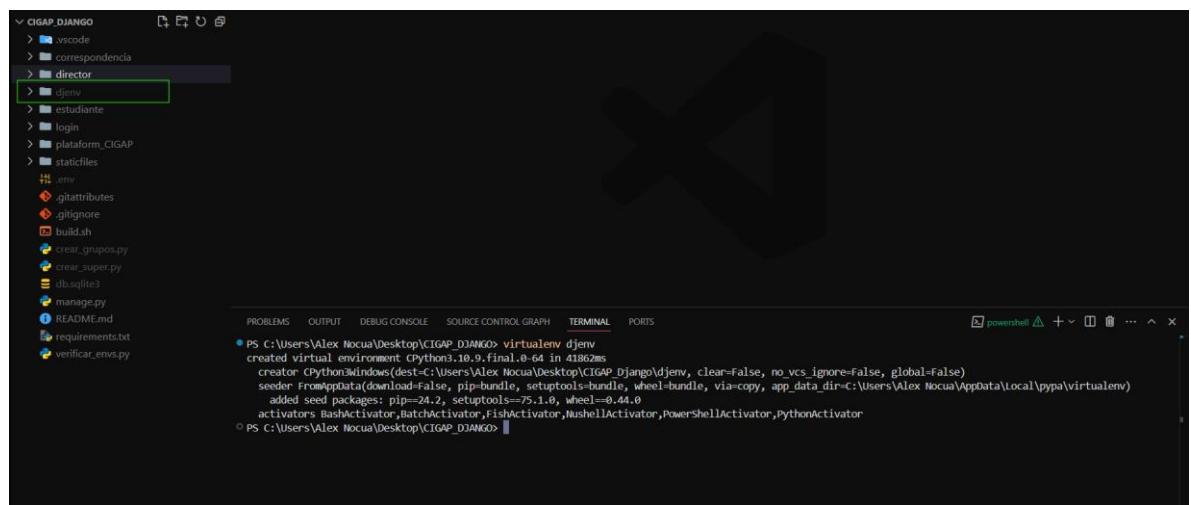
The screenshot shows the VS Code interface with a file tree on the left and a terminal window on the right. The file tree displays a project structure with folders like 'correspondencia', 'director', 'estudiante', 'login', 'plataform_CIGAP', and 'staticfiles'. In the terminal window, the command `virtualenv djenv` is being run, which creates a new Python virtual environment named 'djenv'.

```
PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> virtualenv djenv
created virtual environment CPython3.10.9.final.0-64 in 41862ms
creator CPythonWindows(dest=C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_Django\djenv, clear=False, no_vcs_ignore=False, global=False)
seeder FromAppData(download=False, pip=handle, setuptools=handle, wheel=handle, via=copy, app_data_dir=C:\Users\Alex Nocua\AppData\Local\ppa\virtualenv)
added seed packages: pip==42.2, setuptools==75.1.0, wheel==0.44.0
activators BashActivator,BatchActivator,FishActivator,NushellActivator,PowerShellActivator,PythonActivator
PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO>
```

Nota. Crear entorno virtual para el proyecto.

Figura 43

Entorno virtual



This screenshot is similar to Figure 42, showing the VS Code interface with the 'director' folder highlighted in the file tree. The terminal window shows the same command `virtualenv djenv` being run, creating a virtual environment named 'djenv'.

```
PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> virtualenv djenv
created virtual environment CPython3.10.9.final.0-64 in 41862ms
creator CPythonWindows(dest=C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_Django\djenv, clear=False, no_vcs_ignore=False, global=False)
seeder FromAppData(download=False, pip=handle, setuptools=handle, wheel=handle, via=copy, app_data_dir=C:\Users\Alex Nocua\AppData\Local\ppa\virtualenv)
added seed packages: pip==42.2, setuptools==75.1.0, wheel==0.44.0
activators BashActivator,BatchActivator,FishActivator,NushellActivator,PowerShellActivator,PythonActivator
PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO>
```

Nota. Visualización de la creación del entorno virtual.

Ya creado en la consola mostrará el mensaje de **creación del entorno**, también se crea una carpeta con el nombre del entorno, eso se ve reflejado en la imagen anterior.

Figura 44

Activación del entorno virtual



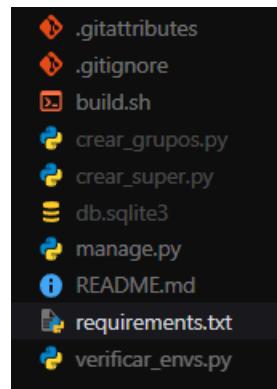
A screenshot of a terminal window titled "TERMINAL". The window shows two lines of text: "PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> djenv\Scripts\activate" and "(djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO>". The second line is highlighted with a blue selection bar.

Nota. Visualización del comando para la activación del entorno virtual.

Creado el entorno, se activa el mismo escribiendo y ejecutando la ruta "**“nombre_entorno/Scripts/activate”**", este se muestra activado cuando en el inicio de la ruta se muestra en nombre del entorno como se ve en la imagen anterior, esto muestra que el entorno esta activado, para desactivarlo se escribe y ejecuta "**“deactivate”**".

Figura 45

Archivo de requerimientos

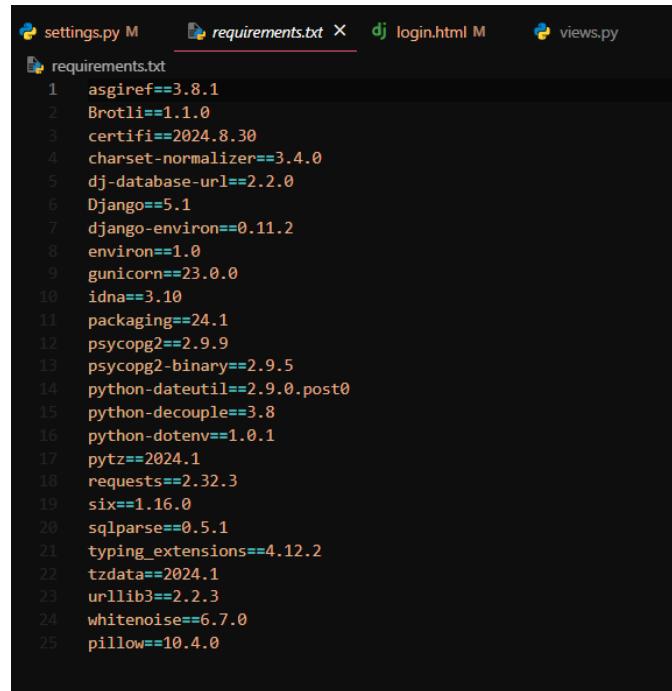


Nota. Activado el entorno virtual, verificamos en el proyecto el archivo "**“requirements.txt”**".

Este archivo contiene cada uno de los paquetes y librerías en sus diferentes versiones a instalar para el correcto funcionamiento del proyecto.

Figura 46

Requerimientos del proyecto



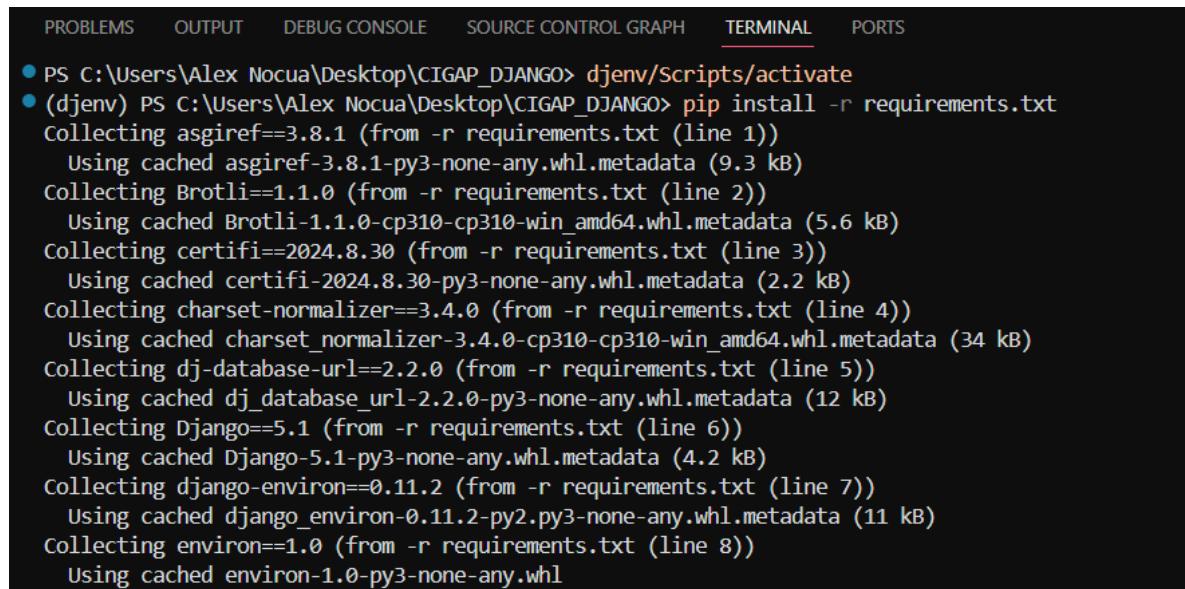
```
requirements.txt
1 asgiref==3.8.1
2 Brotli==1.1.0
3 certifi==2024.8.30
4 charset-normalizer==3.4.0
5 dj-database-url==2.2.0
6 Django==5.1
7 django-environ==0.11.2
8 environ==1.0
9 gunicorn==23.0.0
10 idna==3.10
11 packaging==24.1
12 psycopg2==2.9.9
13 psycopg2-binary==2.9.5
14 python-dateutil==2.9.0.post0
15 python-decouple==3.8
16 python-dotenv==1.0.1
17 pytz==2024.1
18 requests==2.32.3
19 six==1.16.0
20 sqlparse==0.5.1
21 typing_extensions==4.12.2
22 tzdata==2024.1
23 urllib3==2.2.3
24 whitenoise==6.7.0
25 pillow==10.4.0
```

Nota. Visualización de los paquetes, librerías o dependencias a instalar.

Para realizar la instalación de estos paquetes, se verifica que el entorno virtual **este activado**, una vez verificado, se describe y ejecuta el comando “**python install -r requirements.txt**”, una vez ejecutado se empiezan a instalar cada uno de los paquetes y librerías como se ve en la siguiente imagen.

Figura 47

Instalar requerimientos



```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE SOURCE CONTROL GRAPH TERMINAL PORTS

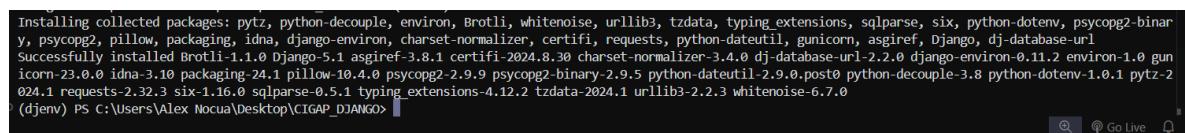
● PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> djenv/scripts/activate
● (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> pip install -r requirements.txt
Collecting asgiref==3.8.1 (from -r requirements.txt (line 1))
  Using cached asgiref-3.8.1-py3-none-any.whl.metadata (9.3 kB)
Collecting Brotli==1.1.0 (from -r requirements.txt (line 2))
  Using cached Brotli-1.1.0-cp310-cp310-win_amd64.whl.metadata (5.6 kB)
Collecting certifi==2024.8.30 (from -r requirements.txt (line 3))
  Using cached certifi-2024.8.30-py3-none-any.whl.metadata (2.2 kB)
Collecting charset-normalizer==3.4.0 (from -r requirements.txt (line 4))
  Using cached charset_normalizer-3.4.0-cp310-cp310-win_amd64.whl.metadata (34 kB)
Collecting dj-database-url==2.2.0 (from -r requirements.txt (line 5))
  Using cached dj_database_url-2.2.0-py3-none-any.whl.metadata (12 kB)
Collecting Django==5.1 (from -r requirements.txt (line 6))
  Using cached Django-5.1-py3-none-any.whl.metadata (4.2 kB)
Collecting django-environ==0.11.2 (from -r requirements.txt (line 7))
  Using cached django_environ-0.11.2-py2.py3-none-any.whl.metadata (11 kB)
Collecting environ==1.0 (from -r requirements.txt (line 8))
  Using cached environ-1.0-py3-none-any.whl
```

Nota. Instalación de los requerimientos.

Finalizado se muestra un mensaje de instalación de paquetes. Con esto instalado, se continua al paso de migraciones y ejecución.

Figura 48

Paquetes y librerías



```
Installing collected packages: pytz, python-decouple, environ, Brotli, whteneise, urllib3, tzdata, typing_extensions, sqlparse, six, python-dotenv, psycopg2-binary, psycopg2, pillow, packaging, idna, django-environ, charset-normalizer, certifi, requests, python-dateutil, gunicorn, asgiref, Django, dj-database-url
Successfully installed Brotli-1.1.0 Django-5.1 asgiref-3.8.1 certifi-2024.8.30 charset-normalizer-3.4.0 dj-database-url-2.2.0 django-environ-0.11.2 environ-1.0 gunicron-23.0.0 idna-3.10 packaging-24.1 pillow-10.4.0 psycopg2-2.9.9 psycopg2-binary-2.9.5 python-dateutil-2.9.0.post0 python-decouple-3.8 python-dotenv-1.0.1 pytz-2024.1 requests-2.32.3 six-1.16.0 sqlparse-0.5.1 typing_extensions-4.12.2 tzdata-2024.1 urllib3-2.2.3 whteneise-6.7.0
(djenv) PS C:\Users\alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO>
```

Nota. Instalación exitosa de los paquetes.

Ejecute migraciones y corra la aplicación.

Ubicamos el archivo **manage.py**, este archivo va a ser en encargado de ejecutar los diferentes comandos del **Framework Django**.

Es necesario crear las migraciones a la base de datos con cada una de las tablas y sus relaciones, esto Django lo maneja de forma autónoma según la creación de las tablas (modelos en Django), para esto se ejecuta el comando “**python manage.py makemigrations nombre_app**”, como se muestra en la siguiente imagen, donde el nombre de la aplicación es “**estudiante**”. Hecha las migraciones se muestran las creaciones de las tablas en la base de datos.

Figura 49

Migraciones

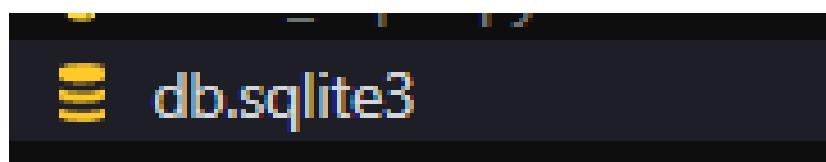
```
● (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py makemigrations estudiante
Migrations for 'estudiante':
  estudiante\migrations\0001_initial.py
    + Create model ModeloObjetivoGeneral
    + Create model ModelAnteproyecto
    + Create model ModeloObjetivosEspecificos
    + Create model ModelActividades
    + Create model ModelProyectoFinal
    + Add field proyecto_final to modeloobjetivogeneral
    + Create model ModelFechasProyecto
    + Create model ModelAsignacionJurados
```

Nota. Visualización de migraciones.

Realizado esto puede que se cree una base de datos local como se muestra en la imagen si se está manejando SQLite, de lo contrario aplica las migraciones a la base de datos que está configurada en **settings.py**.

Figura 50

Base de datos



Nota. Creación de una base de datos local como se muestra en la imagen con **SQLite**.

. Hecha la anterior migración para la aplicación **estudiante**, en necesario realizar las otras migraciones de las aplicaciones “**director, correspondencia y login**” como se ve en la siguiente imagen.

Figura 51

Migraciones en las aplicaciones

```
(djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py makemigrations director
Migrations for 'director':
• director\migrations\0001_initial.py
  + Create model ModelEvaluacionAnteproyecto
  + Create model ModelEvaluacionProyectoFinal
• (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py makemigrations correspondencia
Migrations for 'correspondencia':
  correspondencia\migrations\0001_initial.py
    + Create model ModelDocumentos
    + Create model ModelFechasComite
    + Create model ModelInformacionEntregaFinal
    + Create model ModelRetroalimentaciones
    + Create model ModelSolicitudes
• (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py makemigrations login
Migrations for 'login':
  login\migrations\0001_initial.py
    + Create model Usuarios
    + Create model ModelError
○ (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO>
```

Nota. Migración de los modelos a la base de datos.

Para verificar el proceso de éxito de las migraciones se escribe y ejecuta el comando “**python manage.py showmigrations**”.

Figura 52

Comando migraciones

```
• (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py showmigrations
```

Nota. Comando de visualización de las migraciones realizadas.

Ejecutado el comando se muestran las migraciones realizadas como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 53

Migraciones hechas

```
correspondencia
[X] 0001_initial
director
[X] 0001_initial
estudiante
[X] 0001_initial
login
[X] 0001_initial
sessions
[X] 0001_initial
○ (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> █
```

Nota. Visualización de las migraciones realizadas en cada una de las aplicaciones.

Para cargar o actualizar las migraciones en la base de datos se escribe y ejecuta el comando “**python manage.py migrate**”, el cual muestra la información de las aplicaciones donde se realizaron las migraciones y las migraciones aplicadas, dado que las migraciones ya fueron realizadas en la base de datos, en la imagen no se ven las migraciones realizadas, pero estas se muestran de forma similar a la ejecución del comando “**makemigrations**”, como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 54

Actualización de migraciones en la base de datos.

```
● (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py migrate
Operations to perform:
  Apply all migrations: admin, auth, contenttypes, correspondencia, director, estudiante, login, sessions
Running migrations:
  No migrations to apply.
○ (djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> █
```

Nota. Actualización de migraciones en la base de datos.

Realizado cada uno de los pasos anteriores, se procede a ejecutar la plataforma con el comando “**python manage.py runserver**”, esto crea un servidor de ejecución local donde se simula el uso de la plataforma en un entorno de producción (**Deploy**).

Figura 55

Ejecución del servidor local

```
(djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py runserver
Performing system checks...

System check identified no issues (0 silenced).
October 16, 2024 - 23:46:13
Django version 5.1, using settings 'plataform_CIGAP.settings'
Starting development server at http://127.0.0.1:8000/
Quit the server with CTRL-BREAK.
```

Nota. Visualización de informaciones de la ejecución local.

Observando el mensaje después de la ejecución, **copeamos la URL creada** en un navegador, esta va a ser la URL de ejecución local para el proyecto.

Figura 56

URL de servidor local

```
(djenv) PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python manage.py runserver
Performing system checks...

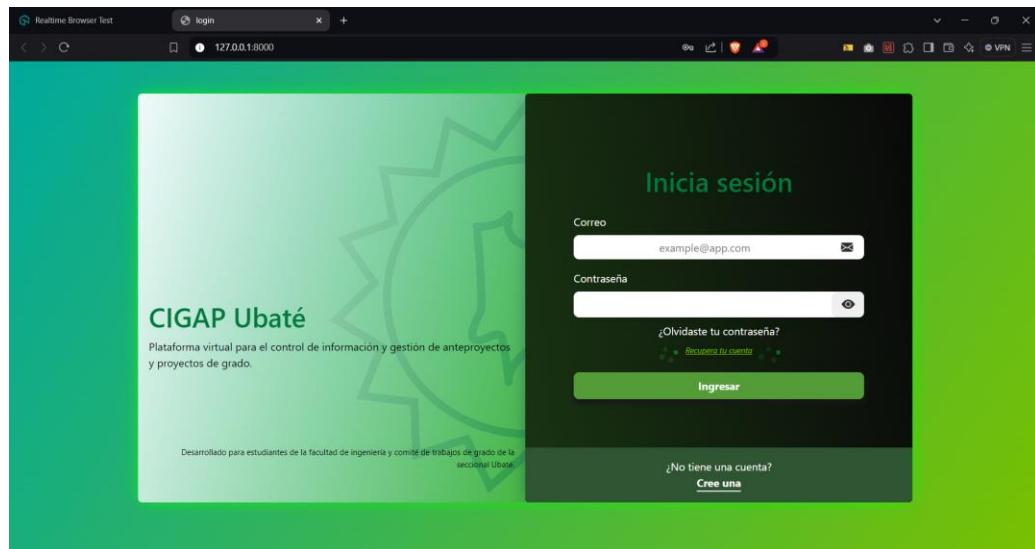
System check identified no issues (0 silenced).
October 16, 2024 - 23:46:13
Django version 5.1, using settings 'plataform_CIGAP.settings'
Starting development server at http://127.0.0.1:8000/
Quit the server with CTRL-BREAK.
```

Nota. Visualización de la URL de ejecución local de la plataforma señalada en el recuadro verde.

Una vez pegada en un navegador, se muestra la plantilla cargada en la URL principal de ejecución de la plataforma.

Figura 57

Ejecución de la aplicación



Nota. Ejecución de la plataforma en forma local.

Acceso a la plataforma

Se realizo el **deploy** de la plataforma en **render**, esta ofrece servicios de hosting para servicios web y bases de datos. Acceda al deploy en el link "[Plataforma CIGAP Ubaté](#)".

Para el manejo local se sigue el proceso explicado anteriormente.

Panel de administración de Django (Creación del super usuario, correspondencia, director y grupos)

Creación del usuario administrador (**Super Usuario**).

En la aplicación desplegada se proporcionó un super usuario ya creado por medio del script "**crear_superuser.py**", igualmente la creación de los grupos "**Estudiante**", "**Correspondencia**" y "**director**" por medio del script "**crear_grupos.py**"

Si la prueba es local es necesario ejecutar estos scripts con el comando “**python crear_super.py**” para la creación del super usuario y “**python crear_grupos.py**”

Figura 58

Creación de los grupos

```
PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python crear_super.py
El superusuario "Plataforma_CIGAP" ya existe.
PS C:\Users\Alex Nocua\Desktop\CIGAP_DJANGO> python crear_grupos.py
Grupo "Estudiantes" ya existe.
Grupo "Correspondencia" ya existe.
Grupo "Directores" ya existe.
```

Nota. Verificación de la ejecución de los scripts, la información del super usuario se encuentra en el archivo “.env”

Esto crea el super usuario con nombres” **Plataforma_CIGAP**”, apellidos “**Ubate**”, email “**plataformaCIGAPUbate@outlook.com**” y contraseña (**password**) “**CiGAPUb@te2024**”.

Deploy.

Ya cuenta con la creación del super usuario y los grupos, estos se configuran ejecutando los scripts de igual manera, ejecutando el servicio de base de datos Postgresql en Render.

Local y deploy.

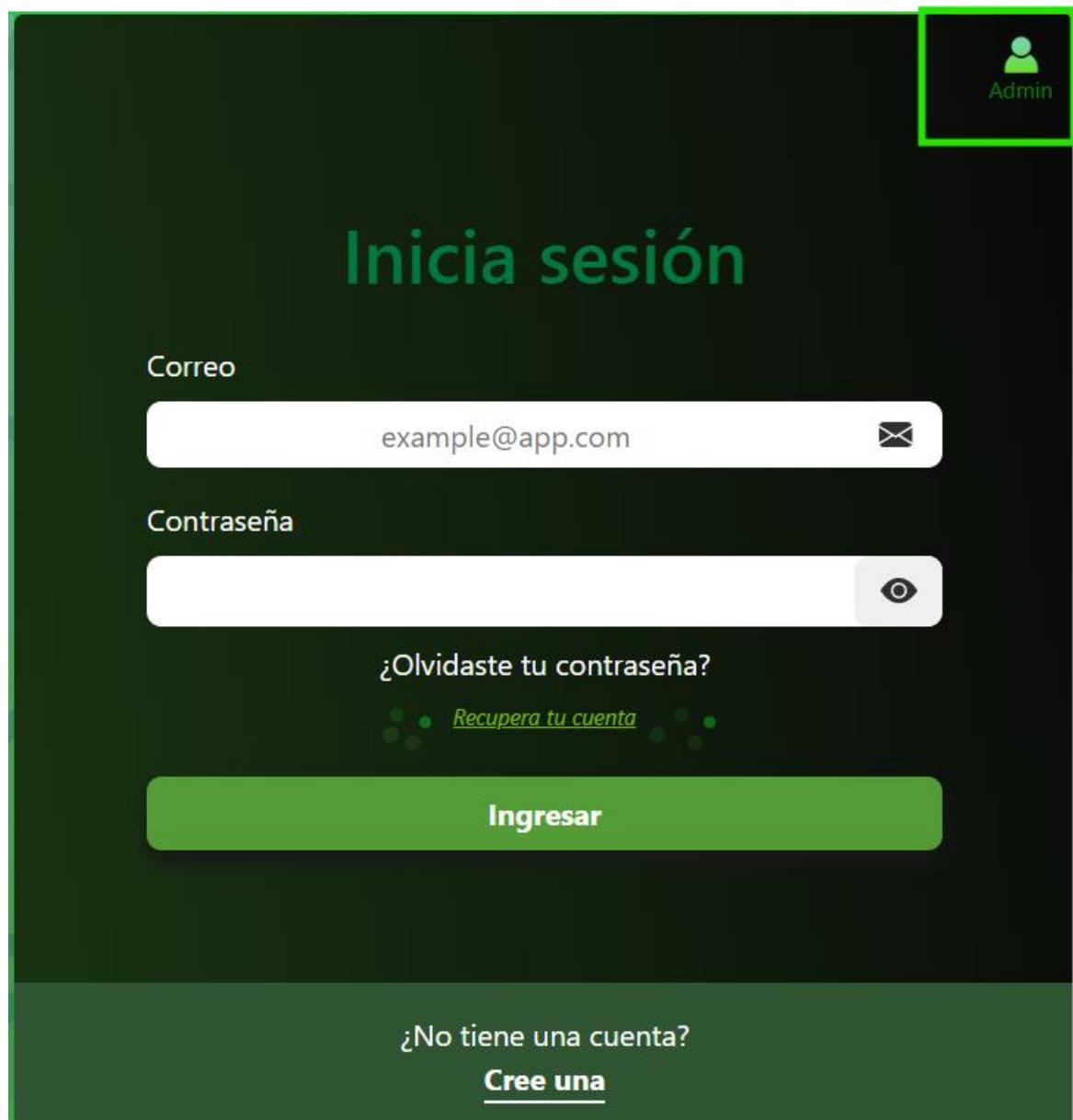
El usuario administrador va a ser el encargado de crear el usuario de correspondencia y directores.

Creación del usuario de correspondencia.

Para acceder al panel de administrador de la plataforma, se accede por medio de la URL adicionando “/admin/” o desde el inicio de sesión de la plataforma.

Figura 59

Acceso al panel de administración

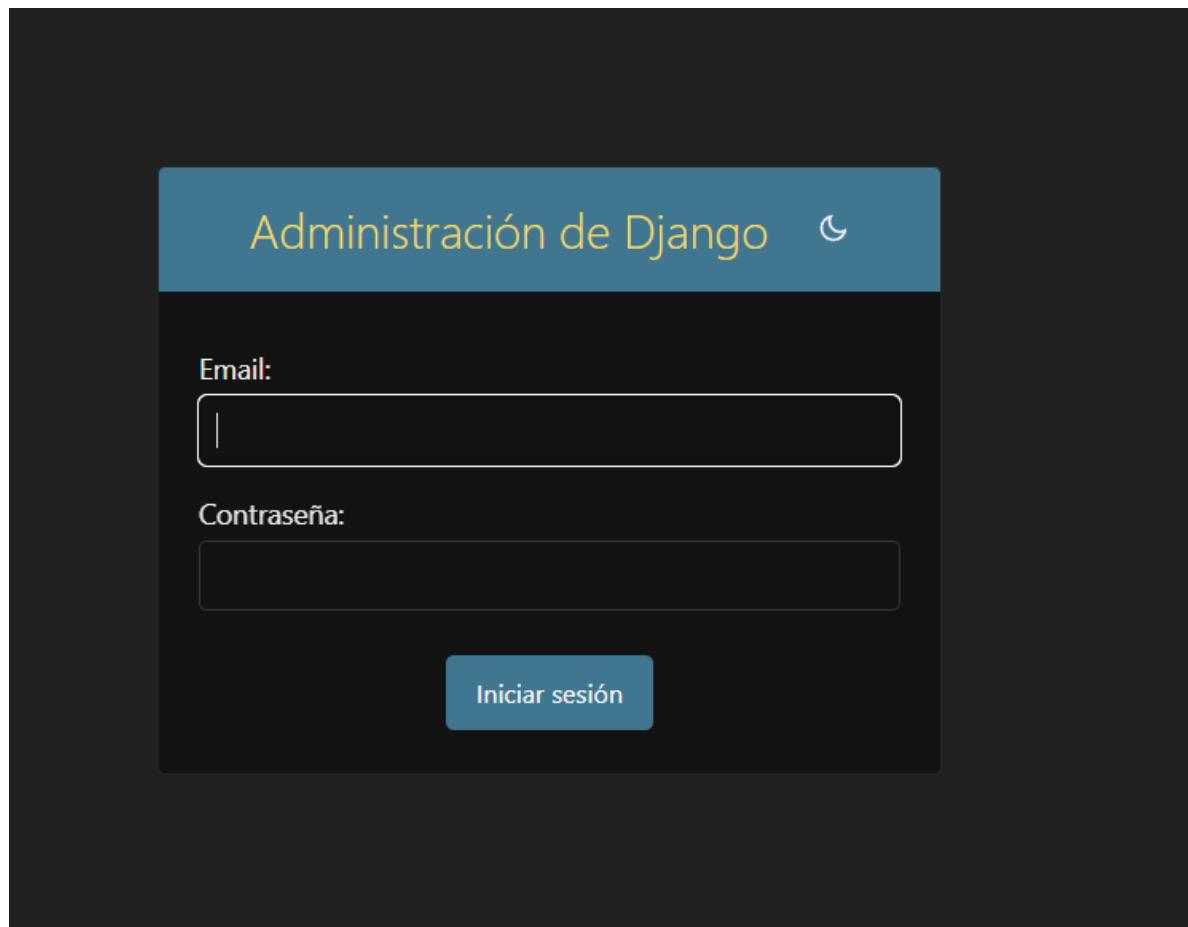


Nota. Visualización del apartado de inicio de sesión al panel administrador en el recuadro verde de la imagen.

Para el ingreso al panel administrador, se ingresa el email y la contraseña mencionada anteriormente.

Figura 60

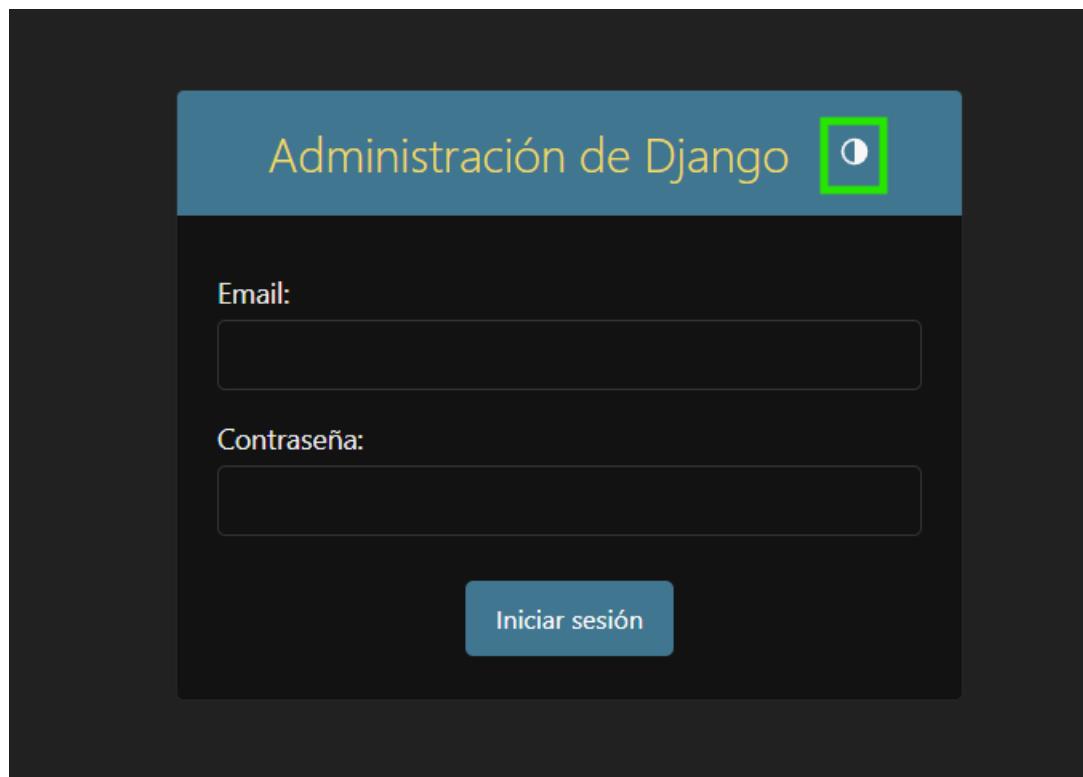
Inicio de sesión para el panel administrador.



Nota. Muestra de la interfaz del **panel administrador** con los campos de “email” y “contraseña” para el acceso.

Figura 61

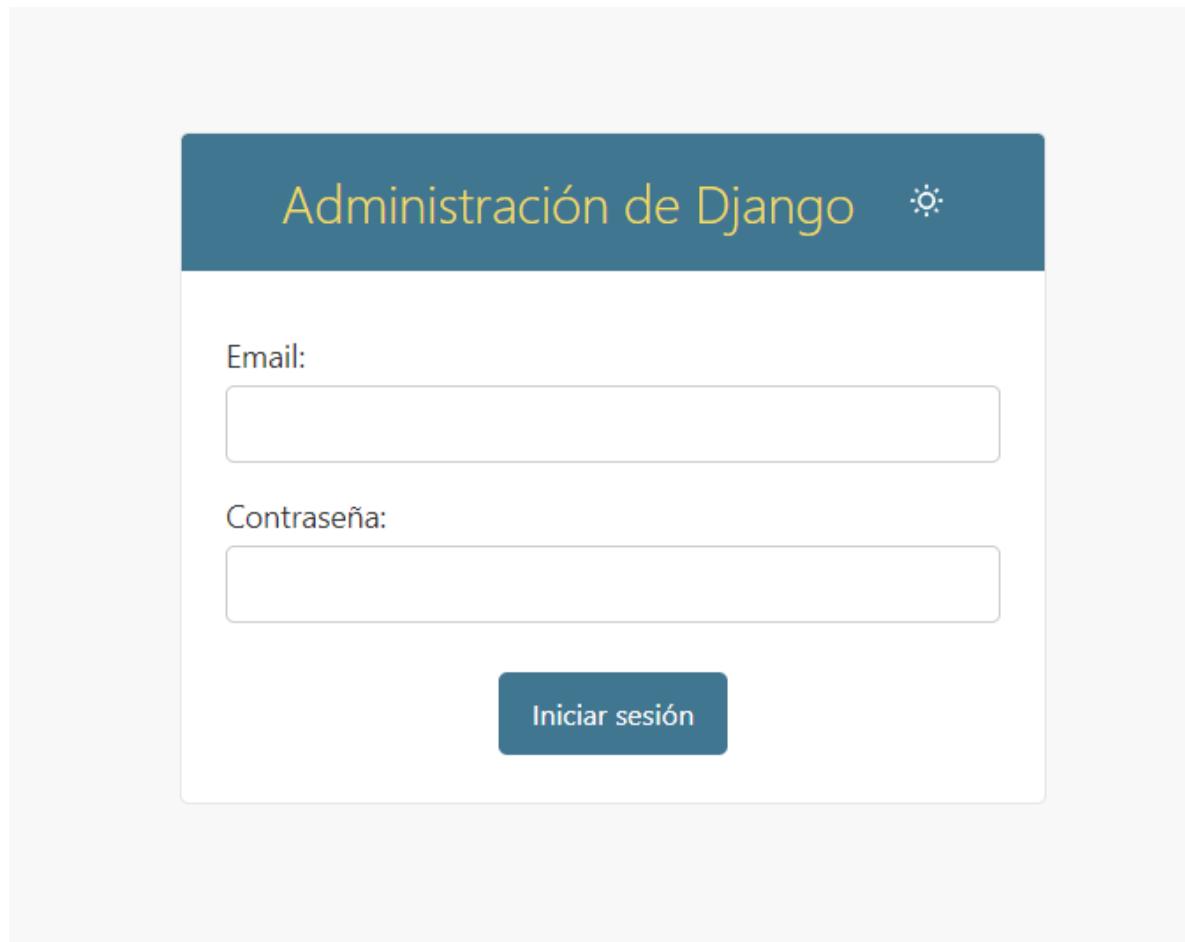
Modos de visualización



Nota. Muestra en el recuadro verde de los modos de visualización (oscuro, claro y sistema).

Figura 62

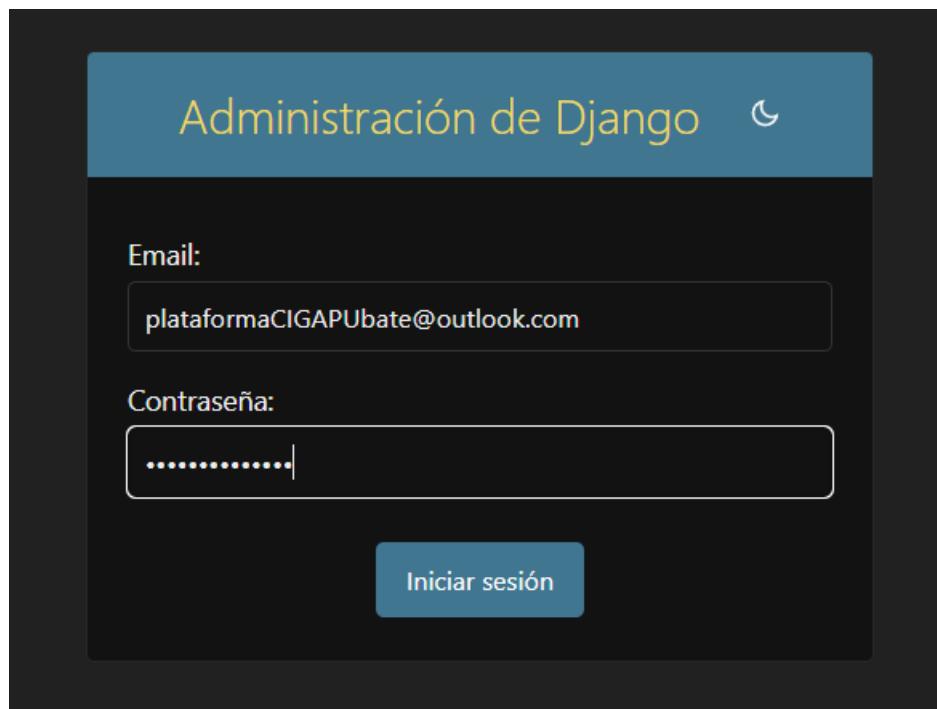
Modo de visualización claro



Nota. Evidencia de la interfaz en modo “claro”.

Figura 63

Inicio de sesión al panel administrador



Nota. Ingreso de datos en los campos de email y contraseña para el acceso al panel.

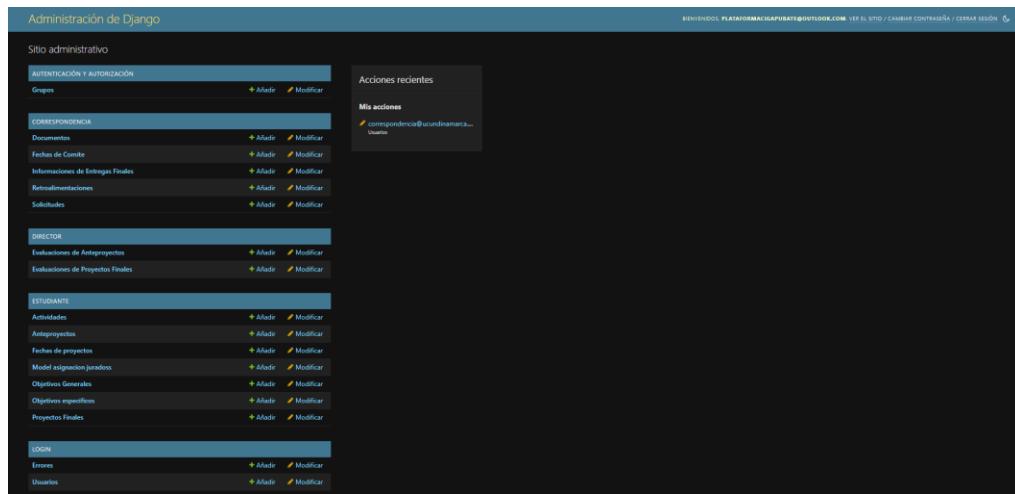
Se inicia la sesión ingresando en los campos el email

"**plataformaCIGAPUbate@outlook.com**" y contraseña "**CiGAPUb@te2024**", una vez iniciada la sesión se renderiza el panel administrador, en dado caso que alguno de los campos esté incorrecto, se mostrara un mensaje de error.

El panel de administración cuenta con múltiples opciones, también la visualización de los modelos creados.

Figura 64

Panel administrador



Nota. Panel administrador con las diferentes funcionalidades.

En el apartado superior del se evidencian diferentes opciones.

Figura 65

Opciones del administrador



Nota. Apartados de opciones para el administrador.

En el recuadro azul esta la opción “**ver sitio**”, esta al seleccionarla redirecciona al inicio de sesión inicial de la aplicación.

En el recuadro verde esta la opción “**cambiar contraseña**”, es un apartado para cambiar la contraseña del administrador, teniendo los campos de “**contraseña antigua, contraseña nueva y confirmación de la contraseña**”.

En el recuadro rojo está la opción “**cerrar cesión**”, esta cierra la sesión del administrador actual mostrando una ventana de **finalización de sesión**.

En el recuadro gris está el apartado de “**modos**”, estos son para el cambio de visualización clara, oscura o modo del sistema mencionados anteriormente.

Figura 66

Cambio de contraseña del administrador.

La captura de pantalla muestra una página titulada “Cambio de contraseña”. El formulario contiene los siguientes campos:

- “Contraseña antigua”: Un cuadro de texto.
- “Contraseña nueva”: Un cuadro de texto.
- “Contraseña nueva (confirmación)”: Un cuadro de texto.

Entre los campos “Contraseña nueva” y “Contraseña nueva (confirmación)”, hay un cuadro de texto que dice: “Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.”

Abajo de este cuadro, se detallan las siguientes restricciones:

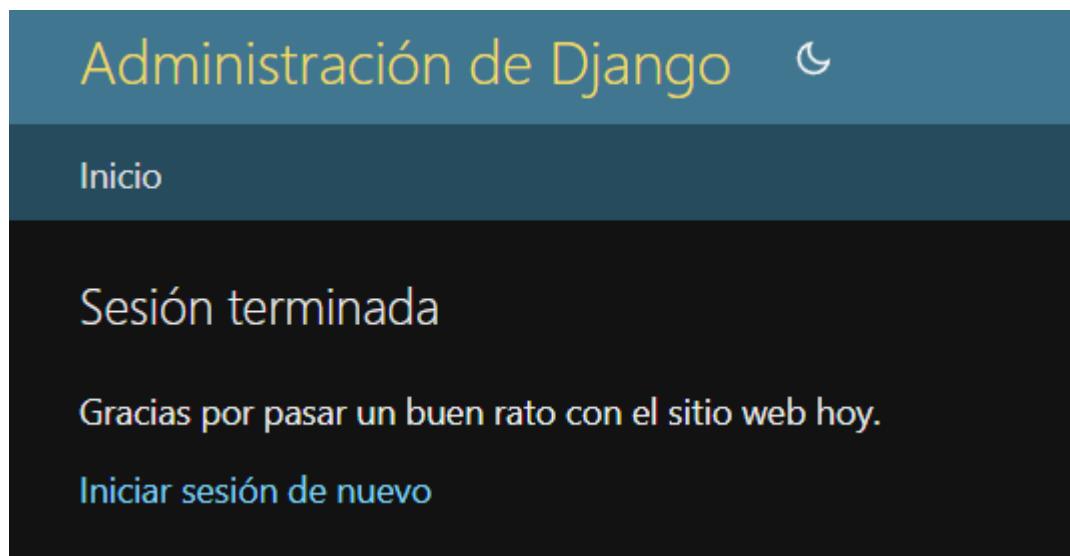
- “Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.”
- “Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.”
- “Su contraseña no puede ser completamente numérica.”

Al final del formulario, hay un botón azul que dice “CAMBIAR MI CONTRASEÑA”.

Nota. Campos para el cambio de contraseña del administrador.

Figura 67

Cerrar sesión del administrador



Nota. Cierre de sesión del administrador.

En el apartado izquierdo de la ventana se evidencian los **modelos**, estos son los creados por las migraciones de la aplicación y muestran los modelos pertenecientes a cada aplicación.

Figura 68

Opciones de añadir y modificar para cada uno de los modelos.

The screenshot shows the 'Sitio administrativo' (Administrative Site) interface. On the left, there is a sidebar with several sections: 'AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN' (Authentication and Authorization) containing 'Grupos' (Groups) with 'Añadir' and 'Modificar' buttons; 'CORRESPONDENCIA' (Correspondence) containing 'Documentos', 'Fechas de Comite', 'Informaciones de Entregas Finales', 'Retroalimentaciones', and 'Solicitudes', each with 'Añadir' and 'Modificar' buttons; 'DIRECTOR' (Director) containing 'Evaluaciones de Anteproyectos' and 'Evaluaciones de Proyectos Finales', each with 'Añadir' and 'Modificar' buttons; and 'ESTUDIANTE' (Student) containing 'Actividades', 'Anteproyectos', 'Fechas de proyectos', and 'Modelo asignación juradoss', each with 'Añadir' and 'Modificar' buttons. The 'Añadir' button for 'Grupos' is highlighted with a green box, and the 'Modificar' button for 'Grupos' is highlighted with a red box.

Nota. Opciones de edición de datos de los modelos.

Cada uno de los modelos tienen las opciones de “añadir y modificar” como se ven en la imagen en el recuadro verde y rojo, estos permiten ingresar datos a los modelos y modificar los mismos.

Figura 69

Modelos ordenados por aplicaciones y permisos de la plataforma

Sitio administrativo

The screenshot shows a dark-themed administrative interface with several sections:

- AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN**: Contains a single item, "Grupos", highlighted with an orange box.
- CORRESPONDENCIA**: Contains five items: "Documentos", "Fechas de Comite", "Informaciones de Entregas Finales", "Retroalimentaciones", and "Solicitudes".
- DIRECTOR**: Contains two items: "Evaluaciones de Anteproyectos" and "Evaluaciones de Proyectos Finales".
- ESTUDIANTE**: Contains four items: "Actividades", "Anteproyectos", "Fechas de proyectos", and "Modelo asignación juradoss".

Each item has a green "Añadir" button and a yellow "Modificar" button.

Nota. Visualización de los modelos ordenados en cada aplicación y el apartado de autenticación y autorización.

En cada uno de los recuadros verdes se evidencian las aplicaciones actuales de la plataforma y en el recuadro naranja los modelos de cada aplicación.

Figura 70

Modelos de cada aplicación

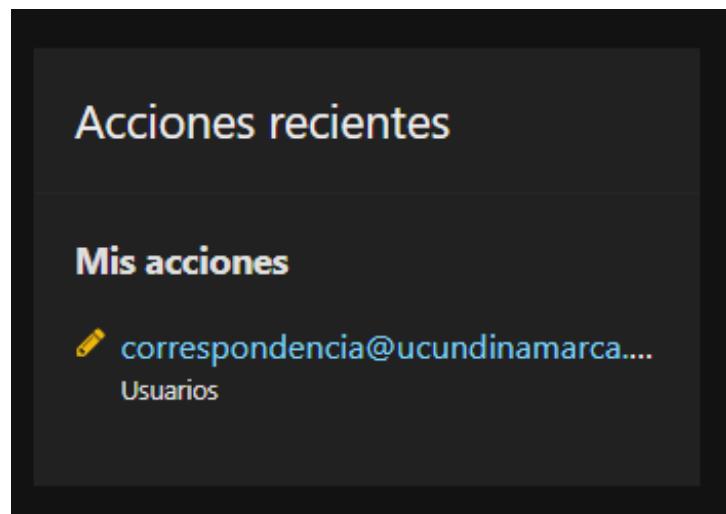
The screenshot displays two separate application interfaces. The left interface, titled 'Administración de Correspondencia', has a sidebar labeled 'CORRESPONDENCIA' containing links for 'Documentos', 'Fechas de Comite', 'Informaciones de Entregas Finales', 'Retroalimentaciones', and 'Solicitudes'. The right interface, titled 'ESTUDIANTE', has a sidebar labeled 'Actividades' containing links for 'Anteproyectos', 'Fechas de proyectos', 'Model asignacion jurados', 'Objetivos Generales', 'Objetivos específicos', and 'Proyectos Finales'. Both interfaces include 'Añadir' and 'Modificar' buttons next to each list item.

Nota. Muestra de los modelos integrados en cada aplicación.

Por último, el apartado derecho se muestra un pequeño **panel de históricos** respecto a los cambios realizados, datos agregados, eliminados o modificados.

Figura 71

Panel de históricos



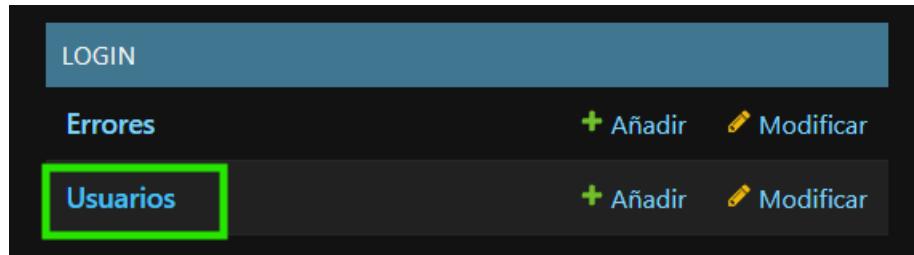
Nota. Visualización del panel de históricos con una acción realizada en el modelo de **Usuarios**.

Datos y operaciones en un modelo

Para saber cómo funciona la visualización de los datos de un modelo, se accede al apartado de la aplicación “Login” al modelo “**Usuarios**”

Figura 72

Modelo usuarios



Nota. Visualización de los modelos de la aplicación “**Login**”.

El recuadro verde muestra el modelo donde se explicará el panel de datos y las diferentes opciones que brinda.

Una vez accedido al modelo de **Usuarios** se muestra una interfaz de datos según los ingresados en el modelo, así mismo diferentes opciones respecto al manejo de datos de estos.

Figura 73

Interfaz usuarios

A screenshot of the Django Admin interface titled 'Administración de Django'. The top navigation bar shows 'Inicio > Login > Usuarios'. On the left, there is a sidebar with categories like 'AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN', 'CORRESPONDENCIA', 'DIRECTOR', and 'ESTUDIANTE', each with sub-options and '+ Añadir' buttons. The main content area has a heading 'Seleccione usuarios a modificar' with a search bar. Below it is a table with columns: 'EMAIL', 'NOMBRES', 'APELLIDOS', 'NOMBRE COMPLETO', 'ES STAFF', and 'ACTIVO'. The table lists several user entries, each with a checkbox in the first column. To the right of the table, there is a 'FILTRO' sidebar with options like 'Mostrar recuentos', 'Por es staff' (with 'Todo', 'Sí', and 'No' checkboxes), 'Por activo' (with 'Todo', 'Sí', and 'No' checkboxes), and 'Por grupos' (with 'Todo', 'Correspondencia', 'Directores', and 'Estudiantes' checkboxes). At the bottom left of the main area, it says '6 Usuarios'. At the top right of the main area, there is a green button labeled 'AÑADIR USUARIOS +'. The entire screenshot is framed by a red border.

Nota. Visualización de datos del modelo de Usuarios.

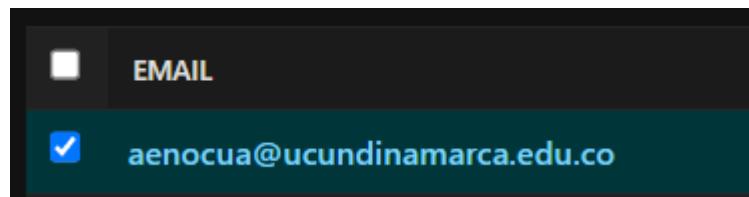
En la imagen anterior se muestran los siguientes recuadros:

- Recuadro rojo. Funciona como un buscador respecto a los datos ingresados en el modelo, especificando detalles para una consulta más compleja.
- Recuadro naranja. Despliega un apartado de acciones que se pueden realizar según los datos seleccionados con el **CheckBox**.
- Recuadro amarillo. **CheckBox** de selección de datos específicos o generales.
- Recuadro azul. Representa los datos ingresados en el modelo, las columnas y filas con su respectivo valor.
- Recuadro gris. Filtro de organización y muestra de datos, se aplican los diferentes filtros mostrados en el recuadro.
- Recuadro verde. Opción para agregar un dato al modelo.

Para un ejemplo se va a eliminar un usuario creado anteriormente, para realizar esta operación seleccionamos el **checkbox** del usuario.

Figura 74

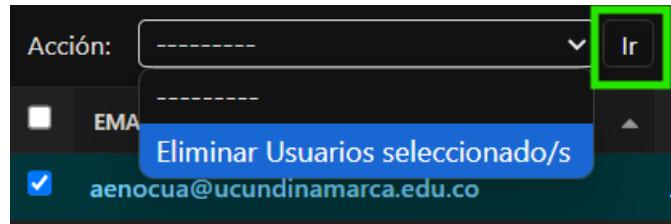
Seleccionar usuario



Nota. Selección del checkbox del usuario a un costado del campo email.

Figura 75

Eliminar usuario



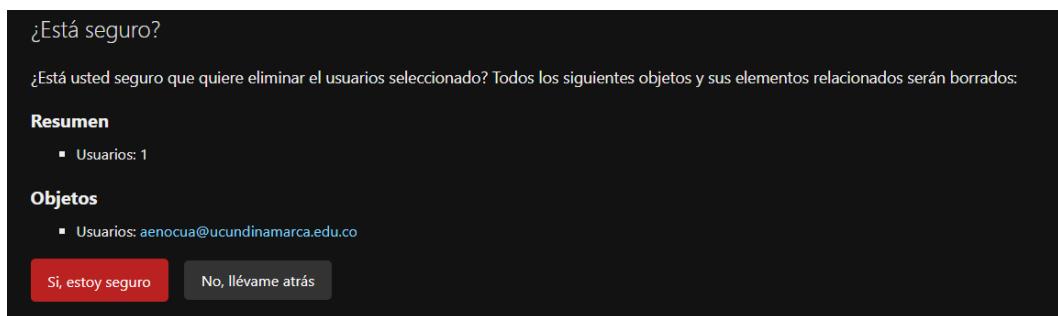
Nota. Opción de eliminar usuario.

En el recuadro verde que se muestra en la imagen anterior esta la opción de despliegue, donde podemos seleccionar diferentes opciones como “**eliminar usuarios**”, seleccionado este mismo se ejecuta la acción en la opción “**ir**”.

Esto mostrará una ventana de confirmación donde tendrá las opciones de “**sí, estoy seguro**” para eliminar los datos y “**No, llévame atrás**” para volver a la ventana anterior, esta ventana también muestra las relaciones y los datos que se van a eliminar.

Figura 76

Mensaje de confirmación



Nota. Mensaje de confirmación para la eliminación de un usuario.

Dado por hecho la eliminación del usuario, se despliega la ventana de datos del modelo con un **mensaje de confirmación**.

Figura 77

Usuarios en la plataforma y mensaje de confirmación respecto a la eliminación de un usuario

The screenshot shows a user management interface with the following details:

Confirmation Message: Eliminado/s 1 usuarios satisfactoriamente.

User Selection: Seleccione usuarios a modificar

Action: Acción: ----- Ir 0 de 5 seleccionados

Table Headers: EMAIL, NOMBRES, APELLIDOS, NOMBRE COMPLETO, ES STAFF, ACTIVO

Table Data:

EMAIL	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRE COMPLETO	ES STAFF	ACTIVO
correspondencia@ucundinamarca.edu.co	Correspondencia	Ubaté	Correspondencia Ubaté	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
director1@ucundinamarca.edu.co	Eduardo	Nocua	Eduardo Nocua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
manuel@ucundinamarca.edu.co	Manuel Alexander	Cadena	Manuel Alexander Cadena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
nocua68@gmail.com	Alex	Nocua	Alex Nocua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
plataformaCIGAPUbate@outlook.com	Plataforma_CIGAP	Ubate	Plataforma_CIGAP Ubate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

FILTER Sidebar:

- Mostrar recuentos**: Todo, Sí, No
- Por es staff**: Todo, Sí, No
- Por activo**: Todo, Sí, No
- Por grupos**: Todo, Correspondencia, Directores, Estudiantes

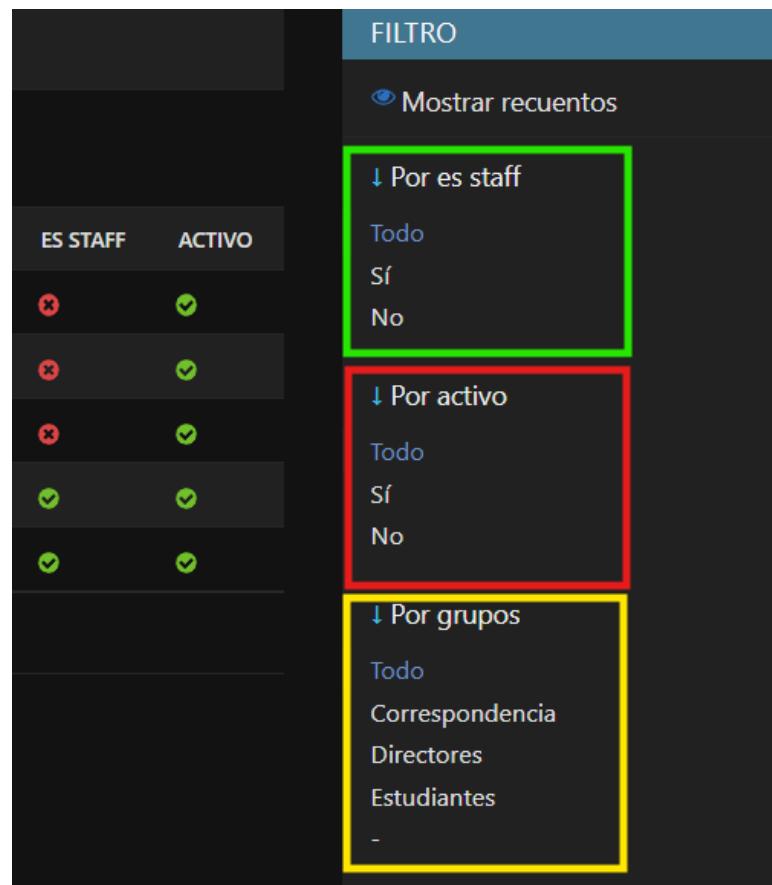
Nota. Visualización de los datos del modelo con el mensaje de confirmación después de la eliminación de un usuario.

Uso del filtro de datos

Este apartado muestra diferentes tipos de filtros que se pueden utilizar para la búsqueda de datos en un modelo.

Figura 78

Filtro de datos



Nota. Apartado de filtro de datos.

En la imagen anterior se muestran los siguientes recuadros:

- Recuadro verde. Filtro “**staff**” para filtrar los usuarios que tienen el rol de administrador.
- Recuadro rojo. Filtra los usuarios que tienen la cuenta activa.
- Recuadro amarillo. Filtra los usuarios por grupos a los que pertenecen.

Ejemplo del filtro **staff**.

Figura 79

Visualización de filtro staff

The screenshot shows a user management interface with a search bar and a 'Buscar' button. It displays 2 results (5 total) for staff users. A green box highlights the first two rows of the table, which are filtered by email. A red box highlights the 'Borrar todos los filtros' (Delete all filters) button in the filter sidebar.

EMAIL	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRE COMPLETO	ES STAFF	ACTIVO
nocua68@gmail.com	Alex	Nocua	Alex Nocua	✓	✓
plataformaCIGAPUbate@outlook.com	Plataforma_CIGAP	Ubate	Plataforma_CIGAP Ubate	✓	✓

FILTRO

- Mostrar recuentos
- Borrar todos los filtros**
- Por es staff
- Todo
- Sí
- No
- Por activo
- Todo
- Sí
- No
- Por grupos
- Todo
- Correspondencia
- Directores
- Estudiantes
-

Nota. Visualización de filtro por rol administrador y habilitación de la opción

“Borrar todos los filtros”

En el recuadro verde se evidencia el filtrado de datos y en el rojo una nueva opción de **eliminar filtros**.

Ejemplo del filtro **por grupos**.

Figura 80

Filtro por grupos

The screenshot shows a user management interface with a search bar at the top left and a 'Buscar' button. To its right, it says '1 resultado (5 total)'. Below the search bar is a table header with columns: 'Acción:', 'EMAIL', 'NOMBRES', 'APELLIDOS', 'NOMBRE COMPLETO', 'ES STAFF', and 'ACTIVO'. A green rectangular box highlights the first two columns. Under 'EMAIL', there is a checkbox next to 'correspondencia@ucundinamarca.edu.co'. The table body contains one row with the following data: 'correspondencia@ucundinamarca.edu.co', 'Correspondencia', 'Ubaté', 'Correspondencia Ubaté', 'No', and 'Sí'. Below the table, it says '1 usuarios'. On the right side, there is a sidebar titled 'FILTRO' with several sections: 'Mostrar recuentos' (highlighted with a red box), 'Borrar todos los filtros' (highlighted with a red box), 'Por es staff' (with 'Todo', 'Sí', and 'No' options), 'Por activo' (with 'Todo', 'Sí', and 'No' options), and 'Por grupos' (highlighted with a green box, with 'Todo', 'Correspondencia', 'Directores', 'Estudiantes', and '-' options).

Nota. Visualización de filtro por grupos.

En el recuadro verde se muestra el filtrado de usuarios pertenecientes al grupo de **Correspondencia**, así mismo el recuadro rojo de eliminación de filtros mencionado anteriormente.

Creación de usuarios

Para crear un usuario es necesario ir a la opción de “**añadir usuarios**” presentada en la siguiente imagen.

Figura 81

Añadir usuarios

The screenshot shows a user management interface with the following components:

- Header:** "Seleccione usuarios a modificar" (Select users to modify).
- Search Bar:** A search input field with a magnifying glass icon and a "Buscar" button.
- Action Selector:** A dropdown menu labeled "Acción:" with options like "EMAIL".
- User List:** A table showing 5 selected users. The columns are: EMAIL, NOMBRES, APELLIDOS, NOMBRE COMPLETO, ES STAFF, and ACTIVO. The data is as follows:

EMAIL	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRE COMPLETO	ES STAFF	ACTIVO
correspondencia@ucundinamarca.edu.co	Correspondencia	Ubaté	Correspondencia Ubaté	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
director1@ucundinamarca.edu.co	Eduardo	Nocua	Eduardo Nocua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
manuel@ucundinamarca.edu.co	Manuel Alexander	Cadena	Manuel Alexander Cadena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
nocua68@gmail.com	Alex	Nocua	Alex Nocua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
plataformaCIGAPUbate@outlook.com	Plataforma_CIGAP	Ubate	Plataforma_CIGAP Ubate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Buttons:** "AÑADIR USUARIOS" (Add User) with a plus sign icon.
- Filter Sidebar:** "FILTRO" (Filter) with the following options:
 - Mostrar recuentos (Show counts)
 - Por es staff (By staff):
 - Todo (All)
 - Sí (Yes)
 - No (No)
 - Por activo (By active):
 - Todo (All)
 - Sí (Yes)
 - No (No)
 - Por grupos (By groups):
 - Todo (All)
 - Correspondencia (Correspondence)
 - Directores (Directors)
 - Estudiantes (Students)

Nota. Opción de añadir usuarios en el modelo Usuarios.

Para acceder al apartado de creación de datos del modelo, se accede desde la opción **añadir usuarios** que se muestra en el recuadro, una vez seleccionado según el modelo, mostrara las casillas de ingreso de datos como se muestra en la siguiente imagen.

Figura 82

Apartados de ingreso de datos en el modelo Usuarios

The screenshot shows the 'Añadir usuarios' (Add users) form. At the top, there is a green box containing fields for 'Email', 'Nombres', 'Apellidos', 'Nombre completo', 'Contraseña', 'Contraseña (confirmación)', and checkboxes for 'Activo' and 'Es staff'. Below this is a red box titled 'Grupos:' with two lists: 'grupos Disponibles' (available groups) on the left and 'grupos elegidos' (selected groups) on the right. The 'grupos elegidos' list is currently empty. At the bottom is a blue box with buttons for 'GUARDAR', 'Guardar y añadir otro', and 'Guardar y continuar editando'.

Nota. Visualización de campos para la creación de un nuevo usuario en el modelo Usuarios.

Teniendo en cuenta que este ejemplo se realiza en base al modelo **Usuarios**, en este mismo se muestran diferentes apartados de ingreso de datos y asignación de grupo explicados en los siguiente recuadros:

- Recuadro verde. Campos de ingreso para el modelo **Usuarios**, así mismo la definición de **habilitaciones “activo” (activación de la cuenta creada en la plataforma para el acceso a la misma)** y **“staff” (opción para asignar como administrador al usuario)**.
- Recuadro rojo. Asignación de grupos.
- Recuadro azul. Opciones para añadir los datos al modelo.

creación de directores.

La creación de los usuarios “**directores**” es importante para llevar el flujo correcto de la plataforma, estos cumplen un rol específico por lo que la creación de estos es necesario.

Explicada anteriormente la **creación de usuarios** es necesario crear los usuarios que pertenecen al grupo de **directores** en la plataforma, para ello en la siguiente imagen se muestra un ejemplo de la creación de un usuario perteneciente al grupo **director**.

Figura 83

Crear un director

Añadir usuarios

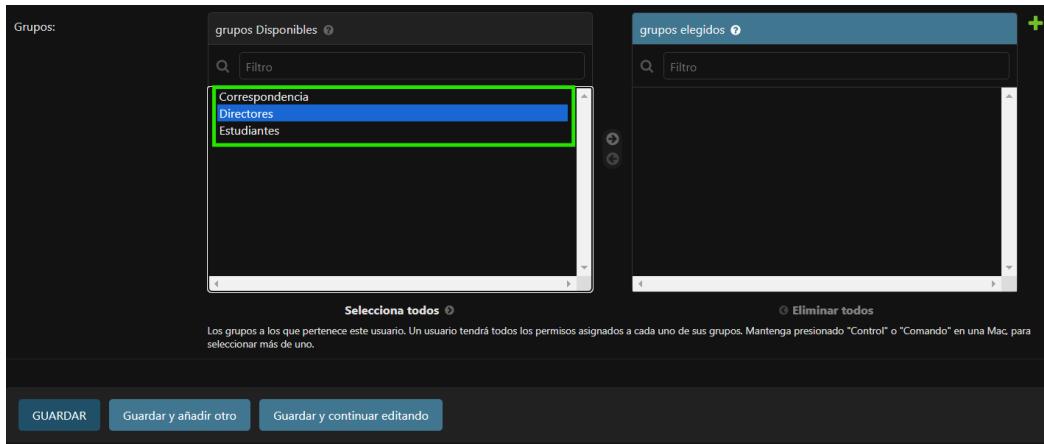
Primero, ingrese un nombre de usuario y contraseña. Luego, podrá editar más opciones del usuario.

Email:	rafael@ucundinamarca.edu.co
Nombres:	Rafael
Apellidos:	Ortega
Nombre completo:	
Contraseña:	*****
Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal. Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres. Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente. Su contraseña no puede ser completamente numérica.	
Contraseña (confirmación):	*****
Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.	
<input checked="" type="checkbox"/> Activo	Indica si el usuario debe ser tratado como activo. Desmarque esta opción en lugar de borrar la cuenta.
<input type="checkbox"/> Es staff	Indica si el usuario puede entrar en este sitio de administración.

Nota. Ejemplo de creación de un usuario en el grupo de directores.

Figura 84

Asignar el usuario al grupo de directores



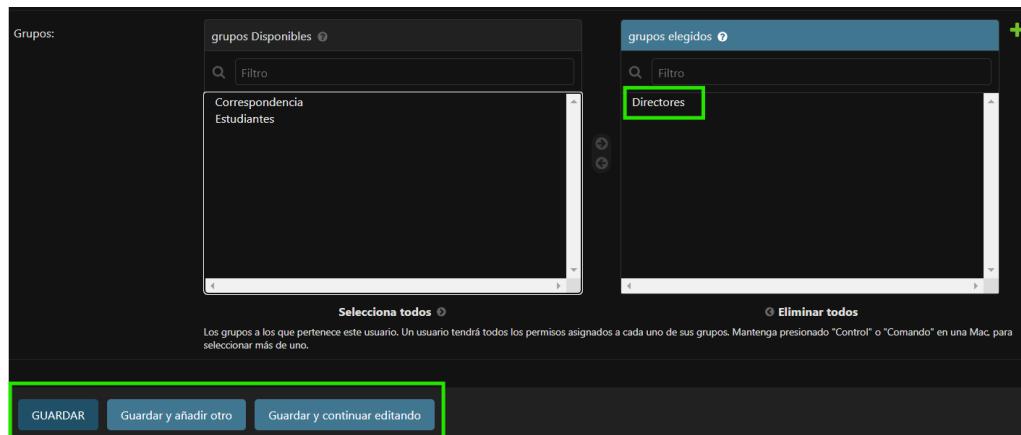
Nota. Asignación del usuario al grupo de directores.

En la ventana se ingresan los datos respectivos a la información del usuario, ingresando datos como **email**, **nombres**, **apellidos** y **contraseña**, el campo de nombre completo **se ignora** ya que este se va a generar automáticamente según los nombres y apellidos ingresados.

En la imagen anterior se muestra el apartado de grupos, donde el recuadro verde señala el grupo que se debe elegir en la **creación de un director**.

Figura 85

Creación de un director



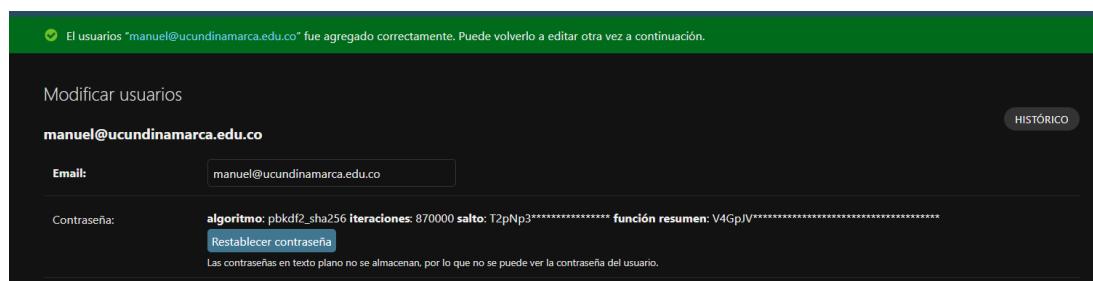
Nota. Selección del grupo de directores para un usuario.

Seleccionando el grupo de director se verifica que se ingrese en la tabla de grupos elegidos como lo muestra el recuadro verde en la tabla, de igual manera se acceden a las opciones señaladas en el recuadro inferior de la imagen.

Ya guardado el usuario nuevo como **director** se muestra mensaje de confirmación y se habilita un apartado de **restablecer contraseña** para este.

Figura 86

Mensaje de confirmación de un usuario



Nota. Muestra de la creación satisfactoria de un usuario **director**.

En el caso de que algún dato no esté escrito de manera correcta, el panel mostrara los campos que están erróneos como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 87

Campos erróneos en la creación de un usuario

The screenshot shows a dark-themed user creation interface. At the top, it says "Añadir usuarios" and "Primero, ingrese un nombre de usuario y contraseña. Luego, podrá editar más opciones del usuario." A red-bordered error message box contains the text "Por favor, corrija el siguiente error.". Below this, there are input fields for "Email" (rafael@ucundinamarca.edu.co), "Nombres" (Rafael), "Apellidos" (Ortega), and "Nombre completo". The "Contraseña" field is empty, with a note below stating: "Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.", "Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.", "Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.", and "Su contraseña no puede ser completamente numérica.". The "Contraseña (confirmación)" field is also empty, with a note below stating: "Los dos campos de contraseña no coinciden." A note at the bottom says "Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior."

Nota. Muestra de datos erróneos en la creación de un usuario.

Si la creación del usuario es exitosa, el panel de administrador **permite el cambio de contraseña para el usuario creado**, esta es una opción que se habilita después de la creación del mismo, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 88

Cambio de contraseña para un usuario

The screenshot shows a dark-themed user modification interface. At the top, it says "Modificar usuarios" and displays the email "rafael@ucundinamarca.edu.co". Below this, there are input fields for "Email" (rafael@ucundinamarca.edu.co) and "Contraseña". A green-bordered box highlights the "Contraseña" field, showing the algorithm used: "algoritmo: pbkdf2_sha256 iteraciones: 870000 salto: vwYCnO***** función resumen: CgZa6U*****" and a "Restablecer contraseña" button. A note below states: "Las contraseñas en texto plano no se almacenan, por lo que no se puede ver la contraseña del usuario."

Nota. Opción de cambio de contraseña.

En el recuadro verde de la imagen se muestra el algoritmo utilizado para la encriptación de la contraseña, así mismo la opción de **restablecer contraseña**.

Figura 89

Restablecer contraseña

The screenshot shows a web-based password reset interface. At the top, it says "Cambiar contraseña: rafael@ucundinamarca.edu.co". Below that, it asks "Introduzca una nueva contraseña para el usuario rafael@ucundinamarca.edu.co.". There are two radio buttons for "Autenticación basada en contraseñas": one selected for "Habilitado" and one for "Deshabilitado". A note below explains that if "Deshabilitado" is selected, the user can still log in via Single Sign-On or LDAP. The "Contraseña" field is empty, with validation rules: "Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.", "Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.", "Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.", and "Su contraseña no puede ser completamente numérica.". The "Contraseña (confirmación)" field is also empty, with the instruction "Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.". At the bottom is a blue "CAMBIAR CONTRASEÑA" button.

Nota. Campos para restablecer la contraseña de un usuario.

Seleccionada la opción de **restablecer contraseña** y teniendo en cuenta que este ajuste es realizado desde el panel de administrador para un usuario que no es administrador, se oculta el campo de **contraseña antigua**, de ahí se puede asignar una nueva contraseña según lo requiera el usuario.

Creación de correspondencia

El usuario de correspondencia es otro de los roles más importantes que tiene la plataforma, **este va a ser el encargado de manejar el flujo central de la aplicación**, atendiendo las solicitudes de los **estudiantes y directores**.

Para crear el usuario de correspondencia se aplica el mismo proceso mencionado para la creación de directores.

Figura 90

Usuarios correspondencia

Añadir usuarios

Primero, ingrese un nombre de usuario y contraseña. Luego, podrá editar más opciones del usuario.

Email:	correspondencia@ucundinamarca.edu.co
Nombres:	Correspondencia
Apellidos:	Ubaté
Nombre completo:	
Contraseña:	*****
Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal. Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres. Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente. Su contraseña no puede ser completamente numérica.	
Contraseña (confirmación):	*****
Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.	
<input checked="" type="checkbox"/> Activo	Indica si el usuario debe ser tratado como activo. Desmarque esta opción en lugar de borrar la cuenta.
<input type="checkbox"/> Es staff	Indica si el usuario puede entrar en este sitio de administración.

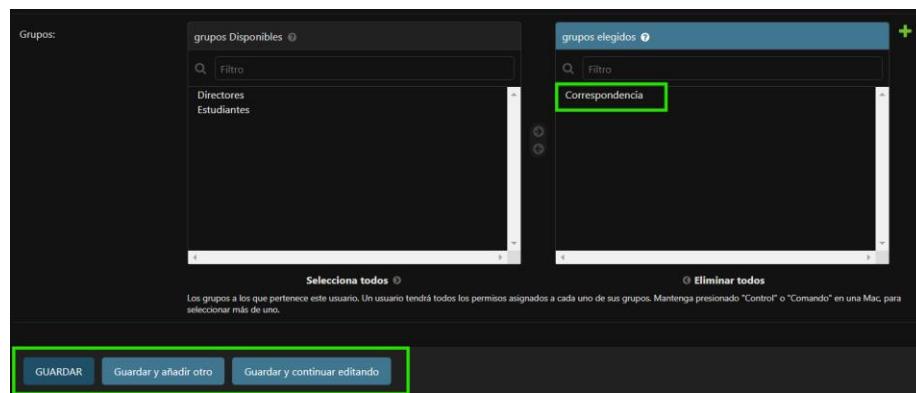
Nota. Creación de un usuario perteneciente al grupo de correspondencia.

En este caso, para la creación de un usuario **perteneciente al grupo de correspondencia**, se proporcionaron los datos de email “**correspondencia@ucundinamarca.edu.co**” y contraseña “**2024Cig@pCorres**”, es importante resaltar que el grupo de correspondencia abarcaría otros usuarios como **dirección de programa o dirección de investigación**.

En el recuadro verde se ajustan los datos según la cuenta en los campos **email**, **nombres y apellidos** como lo muestra la imagen, también para asignar este usuario a correspondencia, en el apartado de grupos es importante **seleccionar el grupo de correspondencia**.

Figura 91

Seleccionar grupo de correspondencia

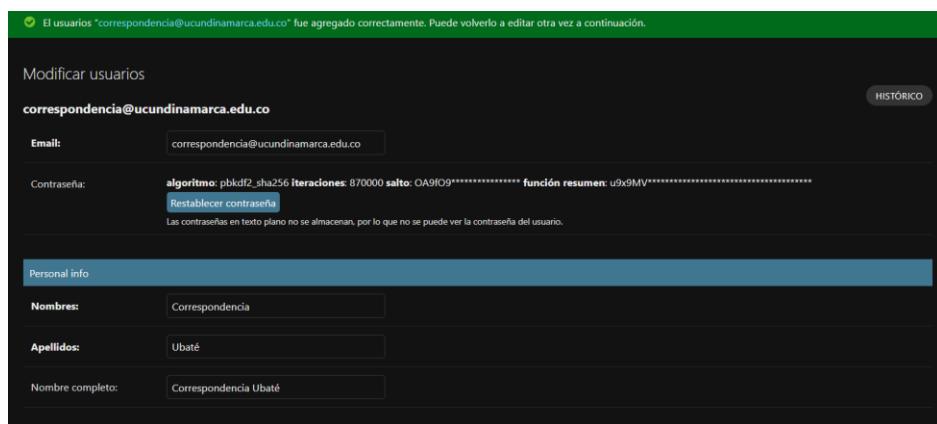


Nota. Asignación del grupo de correspondencia a un usuario.

Es importante verificar la asignación de este grupo en el apartado de **grupos elegidos** como lo muestra la imagen en el recuadro verde de los grupos elegidos, así mismo garantizar esta selección en el segundo recuadro para las opciones de guardado.

Figura 92

Mensaje de confirmación de la creación del usuario.



Nota. Visualización de la creación de un nuevo usuario.

Una vez creado se muestra el mensaje de confirmación y se habilitara la opción de **restablecer contraseña** mencionada anteriormente.

Creación de cuenta de Estudiantes, recuperación y personalización de cuenta para los Estudiantes, directores y Correspondencia.

Creación de cuenta para usuarios Estudiantes

Para la creación de un usuario **estudiante** es necesario ir al apartado inferior del registro de sesión.

Figura 93

Apartado de creación de cuenta



Nota. Visualización de recuadro verde para la creación de un usuario del grupo Estudiantes.

En el recuadro verde se muestra el apartado para acceder al formulario de registro de un estudiante, en este se muestran diferentes campos que el estudiante debe ingresar para realizar su registro en la plataforma, también la información respecto a lo que se debe tener en cuenta para realizar de manera exitosa su registro.

Figura 94

Registro de un Estudiante

The screenshot shows a registration form titled "Regístrate" (Register) in a green-themed interface. The form is divided into two main sections: "Ingresar la siguiente información:" (Enter the following information:) and "Información de contraseña" (Password information).
Information Section:
Fields include:

- Nombres: Digitá tus nombres
- Apellidos: Digitá tus apellidos
- Correo: example@correo.com
- Contraseña: Contraseña mayor a 8 caracteres
- Verifique su contraseña: Repite la contraseña

Password Information Section:
A list of four rules for creating a password:

- La contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
- No debe ser demasiado similar a tu información personal (por ejemplo, tu nombre o correo electrónico).
- No debe ser una contraseña comúnmente utilizada.
- No debe ser completamente numérica; debe incluir una combinación de letras, números y símbolos.

Bottom Section:

Estoy de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales autorizando su manejo en la plataforma de gestión.

Buttons:
"Registrar" (Register) button at the bottom left.
"← Volver" (Back) button in the top right corner.

Background: A large green circular graphic with the text "Regístrate" overlaid. Below it, the text "Ingresa los siguientes datos y se nuestro nuevo usuario." and "Desarrollado para estudiantes de la facultad de Ingeniería y comité de trabajos de grado de la seccional Ubaté."

Nota. Campos para la creación de un usuario perteneciente al grupo de Estudiantes.

En la imagen anterior se muestran los siguientes recuadros:

- Recuadro verde. Campos de información del usuario.
- Recuadro rojo. Opción para volver al inicio de sesión inicial de la plataforma.

Estos campos son dinámicos, por lo que muestran mensajes de confirmación, alerta o error con el fin de evitar errores en los ingresos de datos como nombres con números o con espacios inadecuados, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 95

Campos dinámicos

Ingrese la siguiente información:

Nombres:	Alex Eduardo	Nombre válido ✓
Apellidos:	Nocua Sema	Apellido válido ✓
Correo:	aenocuaucundinamarca.edu.c	Ingresá un correo válido ▲
Contraseña:	Tu contraseña debe tener más de 8 caracteres ▲	
Verifique su contraseña:	Las contraseñas no coinciden ▲
	

Información de contraseña

1. La contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
2. No debe ser demasiado similar a tu información personal (por ejemplo, tu nombre o correo electrónico).
3. No debe ser una contraseña comúnmente utilizada.
4. No debe ser completamente numérica; debe incluir una combinación de letras, números y símbolos.

Nota. Evidencia del dinamismo en el ingreso de los datos con el fin de evitar errores en los mismos.

Es necesario verificar el correcto ingreso de los datos, en este caso se muestra un ejemplo respecto a la creación de un usuario **Estudiante**.

Figura 96

Creación usuario estudiante

Ingrese la siguiente información:

Nombres:	Alex Eduardo	Nombre válido ✓
Apellidos:	Nocua Sema	Apellido válido ✓
Correo:	aenocuaucundinamarca.edu.c	Correo válido ✓
Contraseña:	password123	
Verifique su contraseña:	Estoy de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales autorizando su manejo en la plataforma de gestión.
	<input checked="" type="checkbox"/>

Información de contraseña

1. La contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
2. No debe ser demasiado similar a tu información personal (por ejemplo, tu nombre o correo electrónico).
3. No debe ser una contraseña comúnmente utilizada.
4. No debe ser completamente numérica; debe incluir una combinación de letras, números y símbolos.

Estoy de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales autorizando su manejo en la plataforma de gestión.

Registrar

Nota. Datos de ejemplo para la creación de un usuario perteneciente al grupo de estudiantes.

En la imagen anterior se evidencia que los datos estén correctos para continuar con la creación del usuario, **es importante tener en cuenta las recomendaciones que se dan para la creación de contraseña**, así mismo **aceptar la política de tratamiento de datos** para finalizar con la creación del usuario.

Figura 97

Creación exitosa de un usuario estudiante

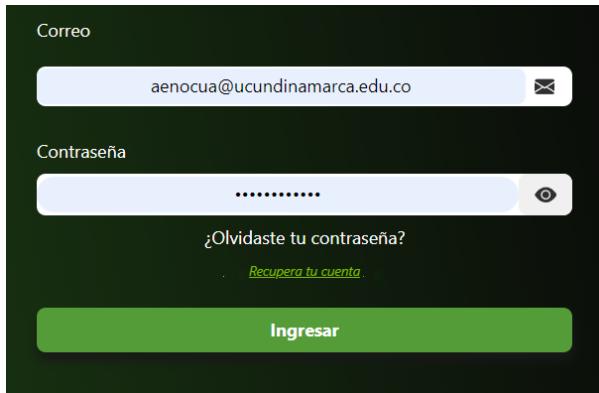


Nota. Mensaje de confirmación de la creación de un usuario perteneciente al grupo de estudiantes.

Una vez creado exitosamente el usuario, se muestra un mensaje de confirmación como se evidencia en el recuadro rojo. Para iniciar sesión se ingresan los datos del usuario creado anteriormente respecto al correo y contraseña como se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 98

Iniciar sesión



Nota. Ingreso de datos en los campos de email y contraseña para el inicio de sesión.

El campo de contraseña ofrece una opción para **ver contraseña** seleccionando el ícono que acompaña el campo.

Figura 99

Ver contraseña



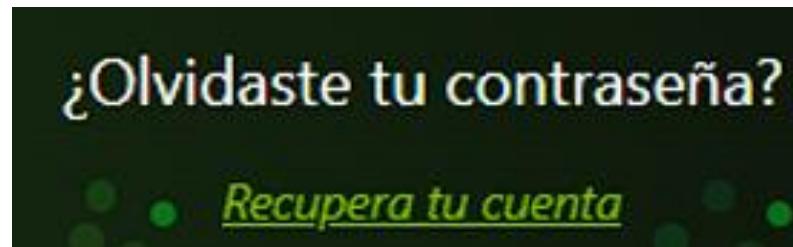
Nota. Muestra de la **visualización de la contraseña**.

Recuperación de cuenta para Estudiantes, directores y Correspondencia.

El usuario estudiante tiene la opción de **recuperar la cuenta** accediendo al apartado de recuperar cuenta que se muestra en la parte inferior de los campos de inicio de sesión.

Figura 100

Campo de recuperación de cuenta.

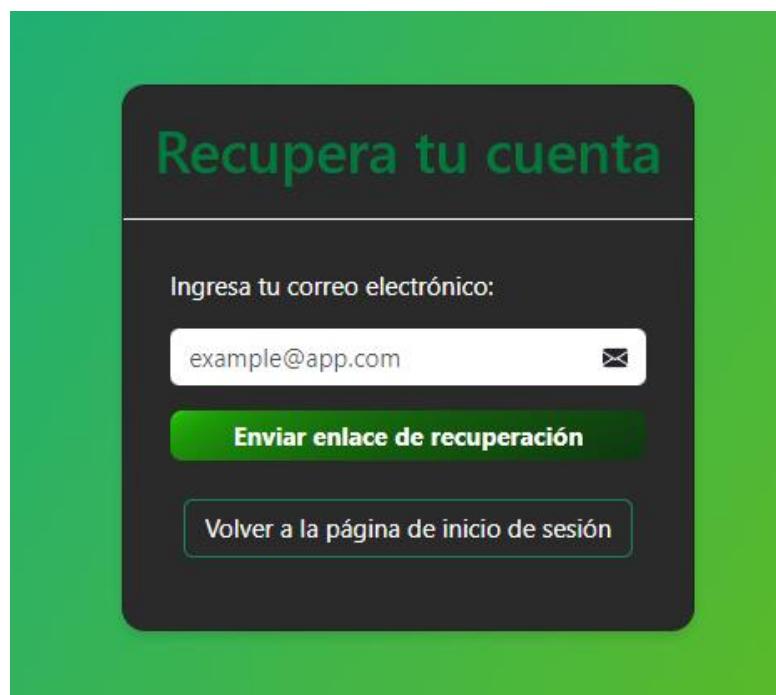


Nota. Apartado de recuperación de cuenta.

Seleccionada la opción **recuperar cuenta** se muestra una ventana donde el estudiante **puede restablecer la contraseña** por medio del correo ingresado en el campo de registro, ya sea estudiante, director o correspondencia.

Figura 101

Recuperar cuenta



Nota. Ventana de recuperación de cuenta por medio del correo electrónico.

En la imagen anterior se muestra el campo de correo para recuperar la cuenta por medio del envío de un **token**, este se envía por medio del correo de la plataforma (**usuario registrado como administrador**), también tiene la opción de volver a la página del inicio de sesión.

Seleccionada la opción de “**enviar enlace de recuperación**”, se envía un correo al usuario con un enlace de recuperación de cuenta como se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 102

Correo de recuperación de cuenta

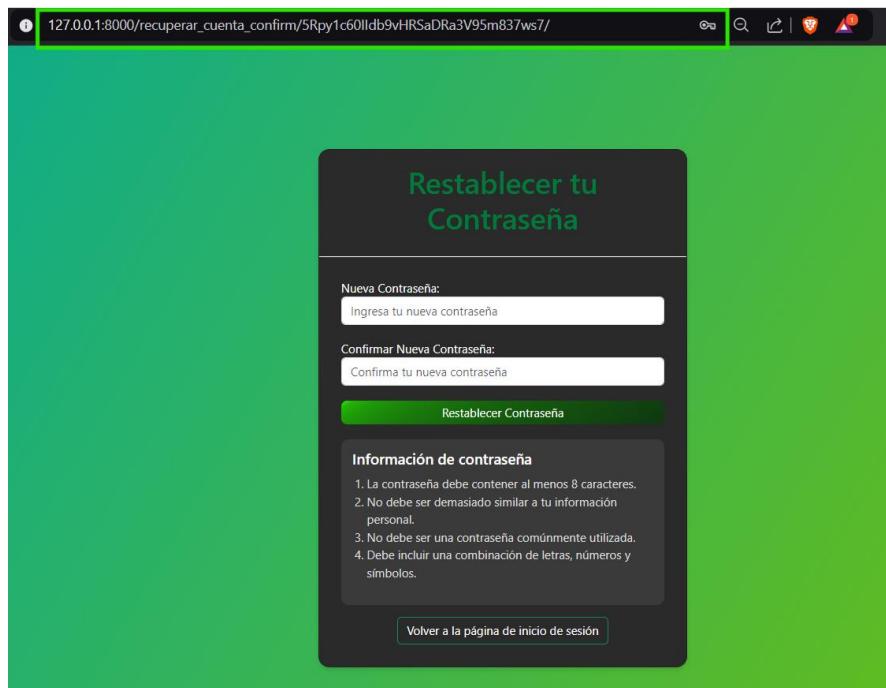


Nota. Correo enviado por la plataforma, en el recuadro verde se muestra la opción para recuperar la cuenta por medio del **token** generado.

Esto funciona asignando el token como valor a una URL específica con el fin de evitar el acceso a este de manera externa, este tiene un uso único, para el acceso a la vista de recuperación se selecciona la opción “**recuperar cuenta**” señalada en el recuadro verde de la imagen anterior.

Figura 103

Vista de recuperación de cuenta



Nota. Evidencia de la vista para el acceso de la nueva contraseña, así mismo en el recuadro verde de la URL con el token generado para el usuario.

Ajustada la contraseña se redireccionará por medio de la opción **restablecer contraseña**, con lo cual el usuario podrá acceder a la aplicación, en dado caso que los campos no sean correctos, se muestra un mensaje en la pantalla.

Iniciada la sesión en la aplicación de Estudiante, se muestra una ventana inicial con opciones e informaciones del estudiante, así mismo el apartado de módulos donde el estudiante pueden realizar diferentes operaciones.

Figura 104

Aplicación de estudiantes



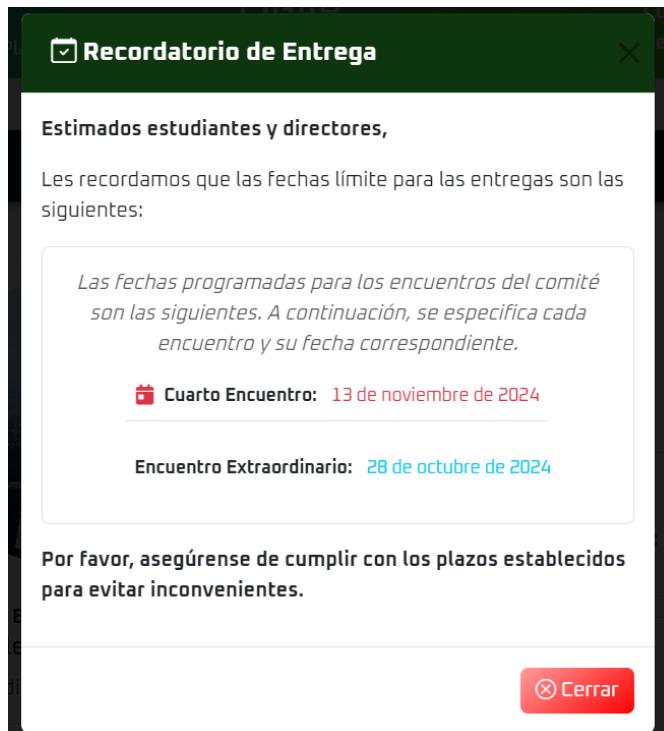
Nota. Ventana principal de la aplicación de estudiantes.

En la imagen anterior se señalan diferentes opciones en los siguientes recuadros:

- Recuadro azul. Apartados de cierre de sesión del usuario y personalización de cuenta.
- Recuadro rojo. Apartado de módulos de la aplicación.
- Recuadro amarillo. ventana de visualización de fechas de encuentro del comité.
- Recuadro amarillo. Despliega una ventana mostrando la información respecto a las fechas de encuentro del comité con el fin de que los estudiantes las tengan en cuenta, estas se evidencian en la siguiente imagen.

Figura 105

Recordatorio de fechas de encuentro del comité



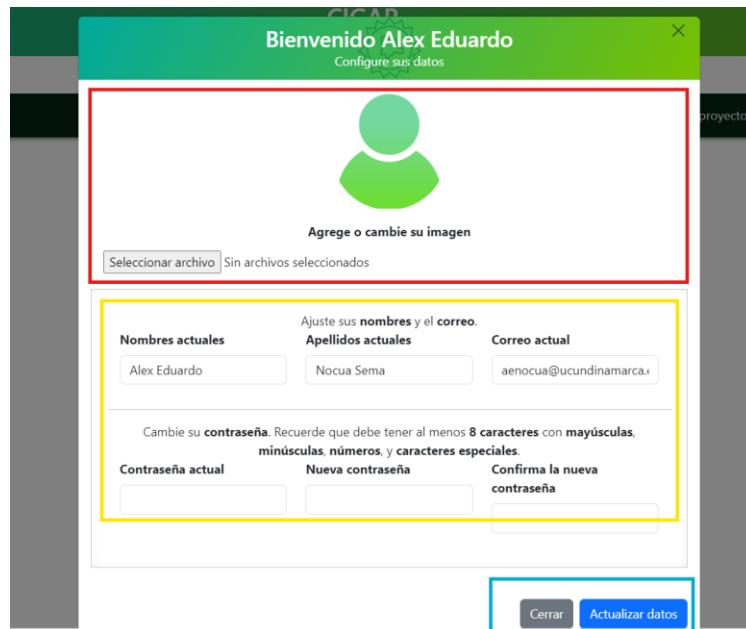
Nota. Visualización de la ventana de fechas de encuentro del comité.

Personalización de cuenta

La plataforma tiene un sistema de personalización de cuenta en el cual los estudiantes pueden ajustar sus datos, agregar una imagen de usuario y cambiar la contraseña, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 106

Configuración de los datos de usuario



Nota. Ventana de personalización de cuenta.

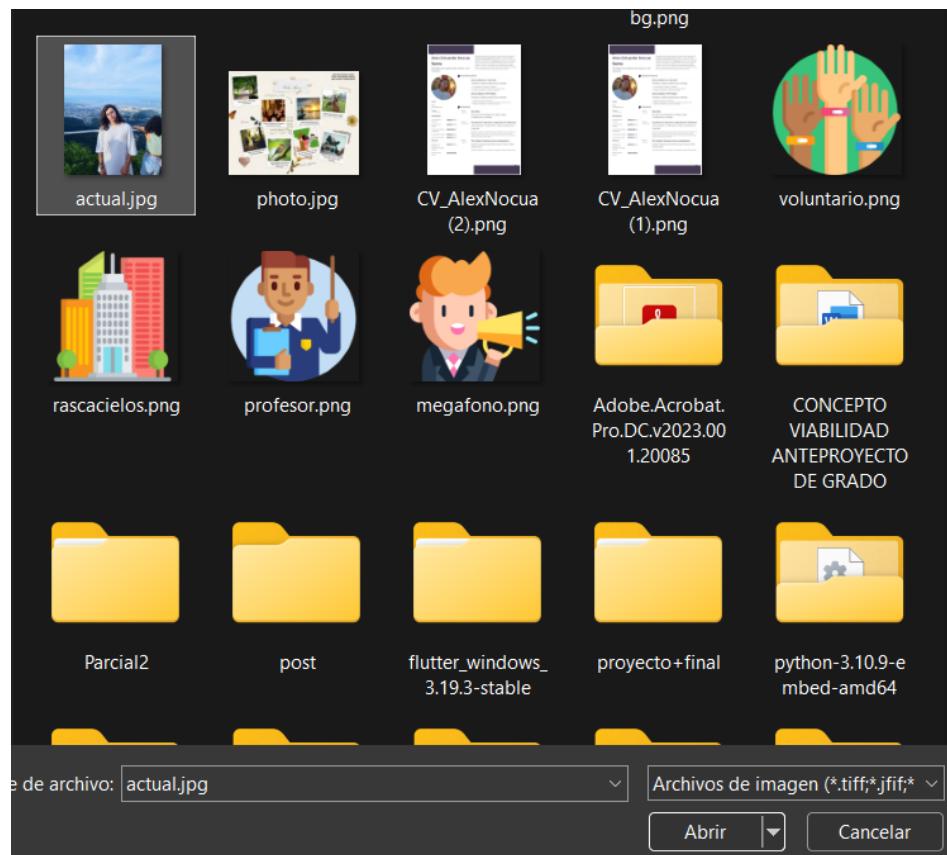
En la imagen anterior se resaltan diferentes apartados señalados en los siguientes recuadros:

- Recuadro rojo. Apartado de imagen de usuario, el usuario puede subir una imagen a su elección.
- Recuadro amarillo. personalización de datos de la cuenta como nombres, apellidos y el mismo correo.
- Recuadro azul. Botones de envío de actualización de datos y cierre de ventana.

El usuario puede manipular cada uno de los campos a su conveniencia, en el siguiente ejemplo se muestra como el estudiante puede agregar una imagen.

Figura 107

Personalización de cuenta agregando una imagen de usuario.



Nota. Ejemplo de selección de una imagen para la cuenta desde el administrador de archivos.

Figura 108

Actualizar datos de la cuenta

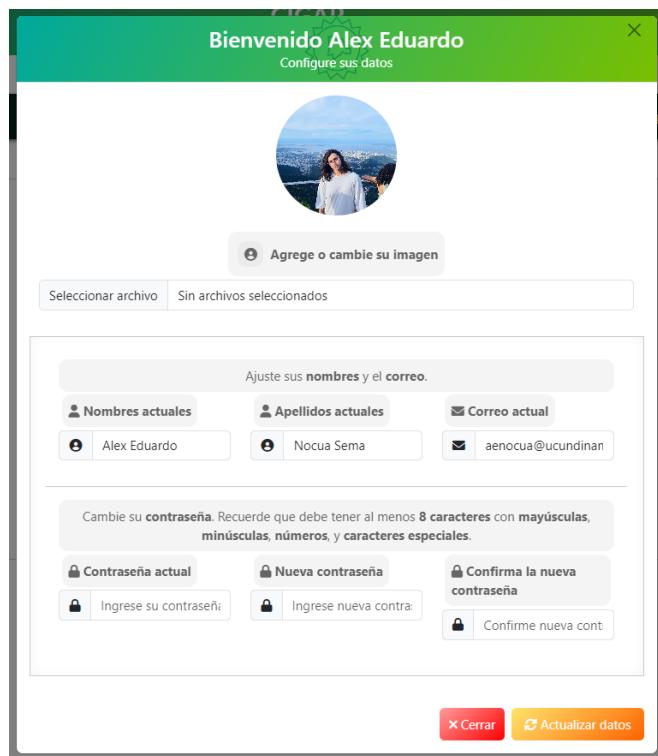
The screenshot shows a user profile update interface. At the top, there is a file input field labeled "Seleccionar archivo" with the value "actual.jpg", which is highlighted with a green box. Below this, there are three input fields: "Nombres actuales" (Alex Eduardo), "Apellidos actuales" (Nocua Sema), and "Correo actual" (aenocua@ucundinamarca.edu.co). A section titled "Ajuste sus nombres y el correo." is present. In the center, there is a note about changing the password: "Cambio su contraseña. Recuerde que debe tener al menos 8 caracteres con mayúsculas, minúsculas, números, y caracteres especiales." Below this, there are three password input fields: "Contraseña actual", "Nueva contraseña", and "Confirma la nueva contraseña". At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" (gray) and "Actualizar datos" (blue, highlighted with a red box).

Nota. Cargada la imagen o ajustado cualquier tipo de dato es necesario actualizar los datos.

Subida la imagen se muestra la información en el campo como se señala en recuadro verde, después de esto el estudiante decide que opción escoger referente al recuadro rojo. Una vez actualizados los datos, se redirecciona a la página principal del usuario, el usuario puede personalizar las veces que lo requiera.

Figura 109

Información del usuario con los datos actualizados



Nota. Ventana de personalización de usuario con la actualización de la imagen.

Figura 110

Interfaz de estudiante



Nota. Vista de la actualización desde la página principal del usuario Estudiante.

Aplicación Estudiante.

La creación del usuario **estudiante** es la única manejada por medio del **inicio de sesión principal de la aplicación**, para crear una cuenta se registra en el apartado de “**regístrate**” del login y se accede por el mismo, la creación de usuarios **estudiantes** es el punto de partida para el flujo de trabajo de la plataforma, esta aplicación cuenta con diferentes módulos de uso para los estudiantes.

Módulo de anteproyecto.

El módulo de anteproyecto tiene diferentes operaciones que puede realizar el estudiante, en este módulo el estudiante puede **cargar una solicitud de anteproyecto, recibir retroalimentaciones de los directores o codirector y realizar solicitudes especiales (Cambio de nombre del proyecto, ajuste de integrantes y demás)**, este módulo es el encargado de dar inicio al sistema de gestión de la plataforma.

Al ingresar este módulo se muestra una ventana con información pertinente a la **solicitud de anteproyecto**.

Figura 111

Modulo anteproyecto

The screenshot shows the CIGAP platform interface for creating a project proposal application. The main header reads "CIGAP Plataforma de gestión de anteproyectos y proyectos de grado". The sub-header "Modulos" is visible. The main content area is titled "Cree una solicitud de anteproyecto".
Consideraciones previas al envío de su anteproyecto:
Una vez que haya enviado su anteproyecto, note que recibido por el comité correspondiente. Es de suma importancia que esté atento a la retroalimentación proporcionada por dicho comité, ya que su respuesta podrá ser una de las siguientes:
• **Aprobado:** El anteproyecto cumple con los requisitos establecidos, lo que le permitirá continuar con la siguiente fase del proceso.
• **Rechazado:** El anteproyecto no cumple con los criterios necesarios para avanzar. En este caso, será necesario realizar una revisión exhaustiva y presentarlo nuevamente en una convocatoria futura.
Es igualmente esencial que verifique la documentación que está enviando. Asegúrese de que todos los archivos adjuntos sean los correctos y cumplan con las especificaciones solicitadas, ya que un error en esta etapa podría retrasar el proceso de revisión.
Por favor, manténgase atento a las notificaciones y respuestas de manera oportuna a cualquier solicitud del comité, con el fin de garantizar un proceso ágil y eficiente.

Ingresar los siguientes datos

Nombre del Proyecto
Completa el nombre del proyecto
Ingrésalo y nombre del proyecto
Resumen
Ingrésalo el resumen del proyecto. (No mayor a 400 palabras)

Nombre del Primer Integrante
Completa el nombre completo del primer integrante
Completa el nombre completo del primer integrante
Carta de Presentación
Sube la carta de presentación en formato PDF.
Director
Seleccionar el director
Selecione el director del proyecto

Nombre del Segundo Integrante
Completa el nombre completo del segundo integrante (opcional)
Completa el nombre completo del segundo integrante (opcional)
Anteproyecto
Sube el anteproyecto en formato PDF.
Codirector
(opcional)
Selecione el codirector del proyecto (opcional)

Enviar

¿Tiene alguna otra solicitud?

Cosas a tener en cuenta:
Resalta abrir los documentos correctos y asegurarse de que estén completos y en el formato adecuado (.pdf). Verifique toda la información antes de enviarla. Esta pendiente a las respuestas del comité, ya que podrían ser necesarias acciones adicionales. Considere las posibles fechas de sustentación y planifíquelo en consecuencia.

Tipo de Solicitud
Indicar el tipo de solicitud que desea realizar.
Otro

Motivo de la Solicitud
Describa brevemente el motivo de su solicitud.

Documento de Soporte
Adjunte un archivo PDF que sirva de soporte a su solicitud.
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Enviar Solicitud Final

Nota. Visualización general del módulo de Anteproyecto en la aplicación estudiante.

Registro de un anteproyecto.

Para realizar el registro de un anteproyecto es importante dirigirse al apartado “**Cree una solicitud de anteproyecto**”, en este campo se ingresan los datos pertinentes al anteproyecto, así misma información adicional para cumplir con los estándares de este, en la siguiente imagen se muestra un ejemplo de ingreso de datos a los campos del apartado.

Figura 112

Creación solicitud anteproyecto

Ingrese los siguientes datos

Nombre del Proyecto
IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
Ingrésame el nombre del proyecto.

Resumen
El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Ingrésame el resumen del proyecto. (No mayor a 400 palabras.)

Nombre del Primer Integrante
Alex Eduardo Nocua Sema
Escriba el nombre completo del primer integrante.

Carta de Presentación
Suba la carta de presentación en formato PDF.
Seleccionar archivo | Sin archivos seleccionados

Nombre del Segundo Integrante
Escriba el nombre completo del segundo integrante (opcional).
Escriba el nombre completo del segundo integrante (opcional).

Anteproyecto
Adjunte el anteproyecto en formato PDF.
Seleccionar archivo | Sin archivos seleccionados

Director
Seleccione el director
Seleccione el director del proyecto.

Codirector
(opcional)
Seleccione el codirector del proyecto (opcional).

Enviar

Nota. Imagen con ejemplo de datos respecto a la creación de una solicitud de Anteproyecto.

En el recuadro rojo se cargan los documentos para crear esta solicitud, estos son la carta de presentación o solicitud de anteproyecto, y el documento de anteproyecto, en el recuadro verde se señalan los apartados de director y codirector para asignar al anteproyecto, cabe resaltar que estos directores se muestran siempre y cuando el administrador haya registrado diferentes usuarios con el rol de director.

Figura 113

Cargue de archivos

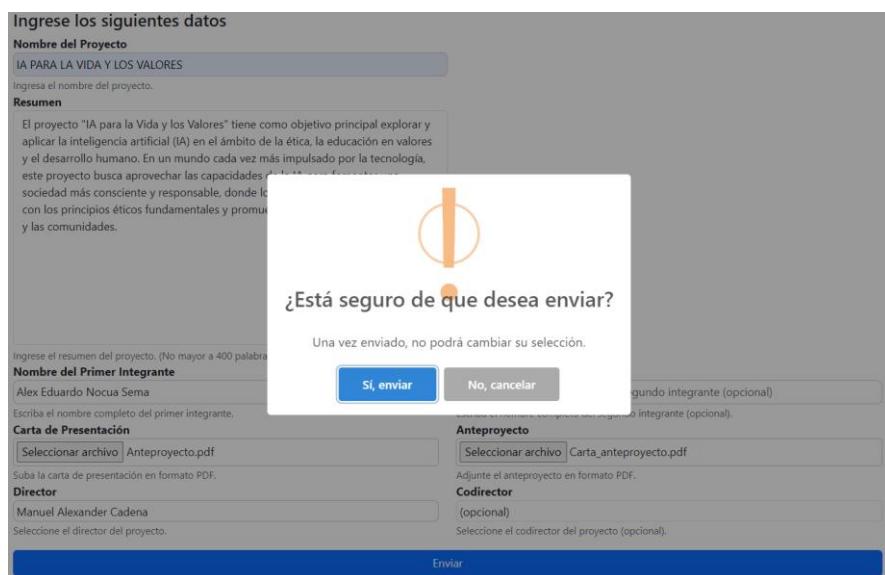
The screenshot shows a form with two main sections: 'Carta de Presentación' and 'Anteproyecto'. In the 'Carta de Presentación' section, there is a file input field containing 'Anteproyecto.pdf' and a note below it: 'Suba la carta de presentación en formato PDF.' Below this is a dropdown menu labeled 'Director' with the placeholder 'Seleccione el director'. A list of names is visible: 'Eduardo Nocua', 'Manuel Alexander Cadena', and 'Rafael Ortega'. The name 'Eduardo Nocua' is highlighted. In the 'Anteproyecto' section, there is another file input field containing 'Carta_anteproyecto.pdf' with the note: 'Adjunte el anteproyecto en formato PDF.'. Below this is a dropdown menu labeled 'Codirector' with the placeholder '(opcional)'. A note below it says: 'Seleccione el codirector del proyecto (opcional.)'. At the bottom right of the form is a blue 'Enviar' button.

Nota. Ejemplo de selección de directores registrados en la plataforma.

Una vez completados los datos, el estudiante puede **cargar la solicitud**, esta será revisada por el director y codirector a cargo con el fin de recibir retroalimentaciones respecto al contenido del anteproyecto, los directores son los encargados de enviar la solicitud al comité. Cuando director apruebe el contenido del anteproyecto, ese se enviara al comité, una vez enviado se muestra una ventana de confirmación como la que se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 114

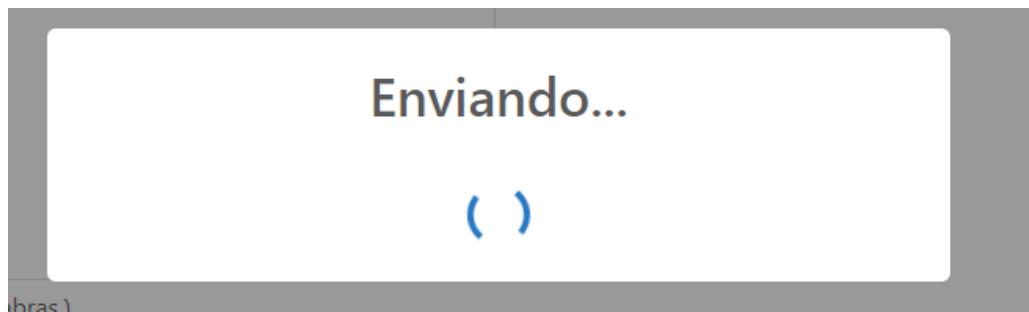
Mensaje de confirmación



Nota. Ventana de confirmación de envío de solicitud de anteproyecto.

Figura 15

Cargue envío de solicitud



Nota. Ventana confirmada el envío de la solicitud siendo procesada.

Enviada la solicitud, el estudiante entra en modo de espera de la retroalimentación del director, codirector o correspondencia, en dado caso que el director considere que no se necesitan ajustes a los documentos cargados se espera la respuesta del comité, de lo contrario aparece un apartado de retroalimentaciones del director y codirector.

Figura 16

Notificación del proceso de anteproyecto

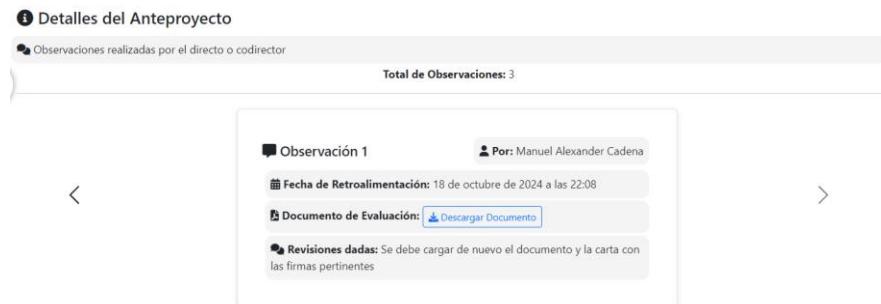
Itaga.clic.anu.'" data-bbox="213 628 835 740"/>

Nota. Notificación por parte de la plataforma respecto del envío de la solicitud al director y codirector.

En dado caso que la solicitud requiera ajustes por parte del director o codirector, se mostrara un carrusel con las observaciones del usuario que retroalimento, así mismo el documento cargado por ese mismo usuario referente a los ajustes a realizar., esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 17

Detalles del anteproyecto



Nota. Muestra del carrusel de observaciones por parte del director o codirector con ajustes a realizar.

En este caso el estudiante puede ajustar la información referente a la solicitud de anteproyecto ya creada, ajustar los campos requeridos o cargar de nuevo los documentos, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 118

Ajustes según observaciones del anteproyecto.

The screenshot shows a form titled "Ajuste el contenido del anteproyecto según las observaciones realizadas". It includes fields for project name, summary, first and second integrator names, director, codirector, and document attachments. A note at the bottom indicates that the project name is already filled with "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES".

Nombre del Proyecto: IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
Ingrés el nombre del proyecto.

Nombre del Primer Integrante: Alex Eduardo Nocua Sema
Escriba el nombre completo del primer integrante.

Director: Manuel Alexander Cadena
Seleccione el director del proyecto.

Editar Documento de Anteproyecto:

Por favor, asegúrese de que el archivo del anteproyecto sea un documento PDF.

Resumen: El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y la promoción de la salud mental.

Nombre del Segundo Integrante: _____
Escriba el nombre completo del segundo integrante.

Codirector: _____
Seleccione el codirector del proyecto (opcional).

Editar Carta del Anteproyecto:

Por favor, asegúrese de que la carta del anteproyecto sea un documento PDF.

Subir Nuevos Documentos

Nota. Apartado de campos con información ya cargada de la solicitud de anteproyecto.

Una vez aprobado por el director, el mismo enviará la solicitud de anteproyecto al comité y en el apartado de campos se mostrará información respecto al envío y su posible fecha de respuesta como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 119

Enviado al comité.



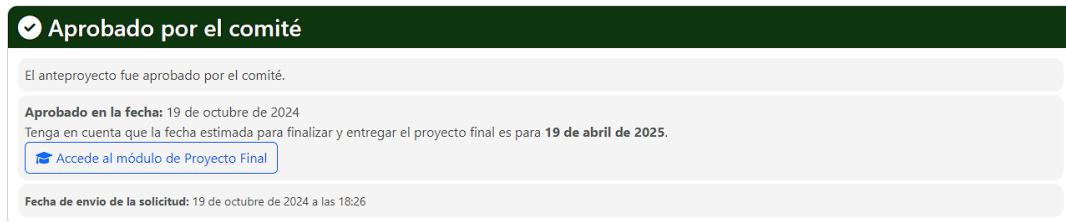
Nota. Visualización del apartado “Enviado al comité”.

En dado caso que el anteproyecto no sea aprobado por el comité, esta solicitud se elimina informando por medio de correo su respectiva retroalimentación, dando la opción

de crear una nueva solicitud, si la solicitud es aceptada por el comité, se muestra el apartado “**aprobado por el comité**” como se muestra en la siguiente imagen.

Figura 120

Muestra de anteproyecto aprobado por el comité.



Nota. Apartado “**Aprobado por el comité**”, esta muestra fecha de aprobación, una fecha estimada para la finalización del proyecto y un acceso al módulo de proyecto final.

Solicitudes especiales

Aquí el estudiante podrá enviar al comité diferentes solicitudes respecto al anteproyecto, proyecto final u otras, este apartado se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 121

Apartado de solicitudes especiales.

✉ ¿Tiene alguna otra solicitud?

⚠ Cosas a tener en cuenta:

Recuerde subir los documentos correctos y asegurarse de que estén completos y en el formato adecuado (pdf).
Verifique toda la información antes de enviarla.
Esté pendiente a las respuestas del comité, ya que podrían ser necesarios ajustes adicionales.
Considere las posibles fechas de sustentación y planifique en consecuencia.

Tipo de Solicitud

Otro

Motivo de la Solicitud

Documento de Soporte

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Enviar

Nota. Campos para el envío de solicitudes especiales.

En este apartado se dan diferentes solicitudes predefinidas como el **cambio de nombre del proyecto, ajuste de integrantes del proyecto, cesión de derechos del proyecto y otro**, en este apartado los estudiantes pueden hacer estos tipos de solicitudes, para el cargue de la solicitud se ingresa información en cómo se muestran en la siguiente imagen.

Figura 122

Apartado de solicitudes especiales.

⚠ Cosas a tener en cuenta:

Recuerde subir los documentos correctos y asegurarse de que estén completos y en el formato adecuado (pdf).
Verifique toda la información antes de enviarla.
Esté pendiente a las respuestas del comité, ya que podrían ser necesarios ajustes adicionales.
Considere las posibles fechas de sustentación y planifique en consecuencia.

Tipo de Solicitud

Otro

Cambio de nombre del proyecto
Ajuste de integrantes del proyecto
Sección de derechos del proyecto
Otro

Nota. Campos predefinidos para el tipo de una solicitud especial.

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de envío de solicitud especial al comité, en este caso el tipo de solicitud es de **ajuste de integrantes del proyecto**, en el cual se ingresan los datos y documentos requeridos para la solicitud.

Figura 123

Campos descritos de la solicitud especial.

✉ ¿Tiene alguna otra solicitud?

⚠ Cosas a tener en cuenta:

Recuerde subir los documentos correctos y asegurarse de que estén completos y en el formato adecuado (pdf). Verifique toda la información antes de enviarla. Esté pendiente a las respuestas del comité, ya que podrían ser necesarios ajustes adicionales. Consideré las posibles fechas de sustentación y planifique en consecuencia.

Tipo de Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud que desea realizar.

Ajuste de integrantes del proyecto

Motivo de la Solicitud

Describa brevemente el motivo de su solicitud.

Integración del ingeniero Rafael como codirector, anexo la carta de solicitud.

Documento de Soporte

Adjunte un archivo PDF que sirva de soporte a su solicitud.

Seleccionar archivo

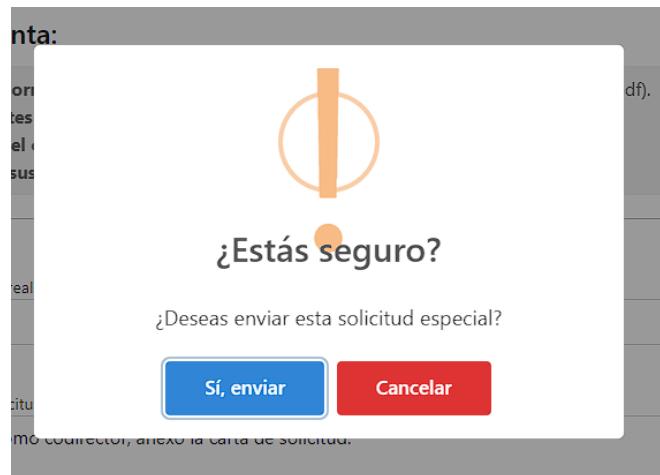
Enviar

Nota. Ejemplo de solicitud especial por parte de un Estudiante para agregar un codirector al proyecto.

Antes de enviar la solicitud se muestra un mensaje de confirmación, este se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 124

Mensaje de confirmación.



Nota. Alerta de confirmación para el envío de una **solicitud especial**.

Figura 125

Notificación de confirmación de la plataforma.



Nota. Notificación de la plataforma en respuesta al envío de la solicitud especial.

Este apartado se vuelve a habilitar cuando el comité responda a esta solicitud, mientras no sea respondida, se mostrará el siguiente contenido.

Figura 126

Apartado de solicitudes especiales sin respuesta por el comité.

The screenshot shows a dark green header bar with a white envelope icon and the text "¿Tiene alguna otra solicitud?". Below it is a light gray content area with the message "El comité aún no ha respondido a su solicitud especial. Su solicitud está pendiente de revisión." and the timestamp "Fecha de envío de la solicitud: 20 de octubre de 2024 a las 18:57".

Nota. Contenido de solicitud especial sin la solicitud atendida por el comité.

Si la solicitud no fue aceptada por el comité esta se elimina y se envía la respuesta por correo, si es aceptada se habilita de nuevo el apartado de solicitud especial y se muestra el estado de la última solicitud enviada, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 127

Apartado de solicitudes especiales tras la respuesta del comité.

The screenshot shows a dark green header bar with a white envelope icon and the text "¿Tiene alguna otra solicitud?". Below it is a light gray content area with the message "El comité ha respondido a su solicitud especial. La solicitud fue: Aprobada." and the timestamp "Fecha de envío de la solicitud: 20 de octubre de 2024 a las 18:57". There is also a link "¿Necesita enviar otra solicitud especial?".

⚠️ Cosas a tener en cuenta:

Recuerde subir los documentos correctos y asegurarse de que estén completos y en el formato adecuado (pdf). Verifique toda la información antes de enviarla. Este pendiente a las respuestas del comité, ya que podrían ser necesarios ajustes adicionales. Consideré las posibles fechas de sustentación y planifique en consecuencia.

Tipo de Solicitud
Seleccione el tipo de solicitud que desea realizar.
Otro

Motivo de la Solicitud
Describa brevemente el motivo de su solicitud.

Documento de Soporte
Adjunte un archivo PDF que sirva de soporte a su solicitud.
Seleccionar archivo | Sin archivos seleccionados

Enviar Solicitud Especial

Nota. Apartado de **solicitud especial** después de la aprobación de una solicitud.

En conclusión, el módulo de anteproyecto permite a el estudiante cargar propuestas de anteproyecto para ser revisadas por parte de quien asignen como director, este módulo funciona como el punto de inicio para el funcionamiento de la plataforma ya que de este derivan diversas funcionalidades de esta.

Módulo de Proyecto Final

El módulo de proyecto final es donde los estudiantes pueden presentar avances de este, en este módulo los estudiantes pueden establecer el objetivo general, el objetivo específico y algunas actividades con el fin de generar un proceso de avance para el cumplimiento de cada objetivo específico, estos avances serán cargados al director quien evaluara cada uno que sea presentado por los estudiantes. En la siguiente imagen se muestra el cague del objetivo general del proyecto.

Figura 128

Apartado de avances proyecto final.

The screenshot shows the 'Avances del Proyecto Final' (Project Advances) section. At the top, it displays the project name: 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES'. Below this, there's a summary box for 'Información General' (General Information) containing fields for 'Fecha de Inicio' (Start Date), '19 de octubre de 2024', and 'Fecha Estimada de Finalización' (Estimated End Date), '19 de abril de 2025'. A progress bar labeled 'Progreso General' (General Progress) shows 'Aún no ha cargado actividades' (No activities have been uploaded). Below this is a section for defining the 'Objetivo General' (General Objective), which includes a text input field with placeholder text 'Describe el objetivo general de tu proyecto...' and a blue button labeled 'Definir Objetivo General' (Define General Objective).

Nota. Visualización del apartado “**Avances del proyecto final**”, con visualizaciones previas al inicio del proyecto y la fecha estimada de finalización de este junto con un porcentaje de avance.

Creación del objetivo general

Es necesario que los estudiantes suban la información respecto al objetivo general, en la siguiente imagen se muestra un ejemplo de esto.

Figura 129

Campo del objetivo general del proyecto.

② Objetivo General

Desarrollar un enfoque interdisciplinario que integre la inteligencia artificial (IA) en la promoción y fortalecimiento de valores humanos, éticos y sociales, buscando mejorar la calidad de vida, la convivencia y la toma de decisiones responsables en diversos contextos.

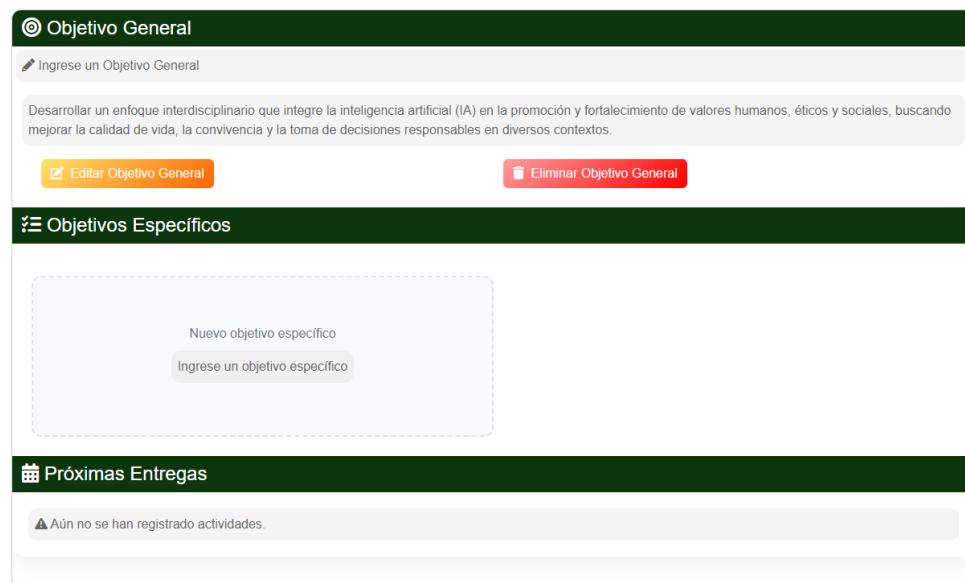
Definir Objetivo General

Nota. Ejemplo de ingreso de un objetivo general.

Una vez cargado el objetivo el objetivo general en la plataforma se habilitan dos opciones para editar el objetivo en dado caso el estudiante lo requiera, o eliminar el mismo, también un apartado de cargue para los objetivos específicos y un apartado con la información de las próximas entregas.

Figura 130

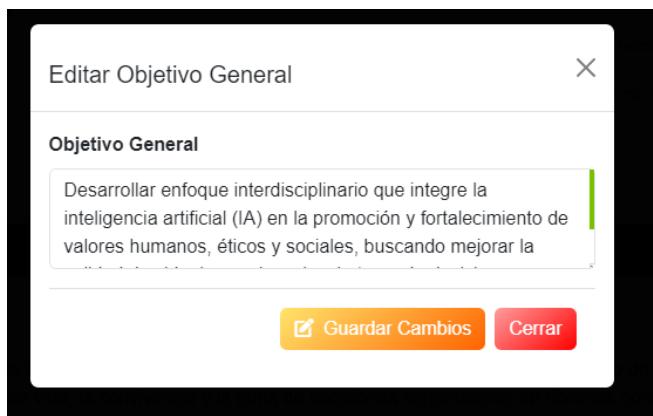
Actualización del apartado objetivos del proyecto.



Nota. Visualización de las opciones y los apartados habilitados cargado el objetivo específico.

Figura 131

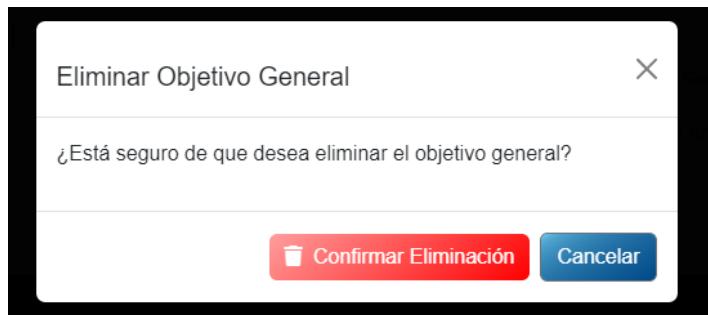
Editar objetivo general.



Nota. Visualización de la opción **editar objetivo general**, en dado caso que el estudiante requiera editar el objetivo general del proyecto.

Figura 132

Eliminar objetivo general.



Nota. visualización de la opción **eliminar objetivo general**, en dado caso que el estudiante requiera eliminar el objetivo general.

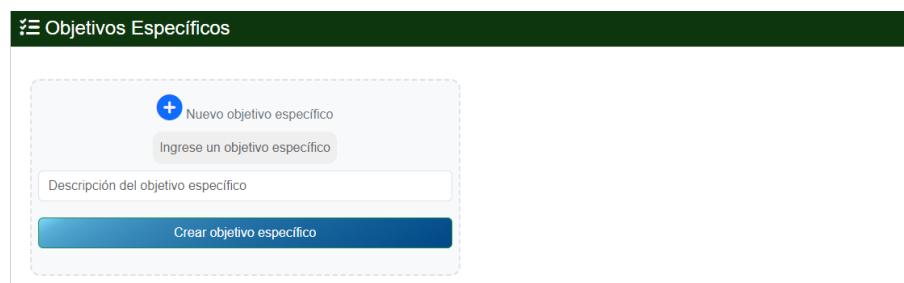
Creación de los objetivos específicos

En este apartado los estudiantes podrán cargar los objetivos específicos de su proyecto, en los cuales es necesario que carguen avances de este, estos serán enviados y revisados por el director.

En la siguiente imagen se muestra la visualización del apartado de **objetivos específicos**.

Figura 133

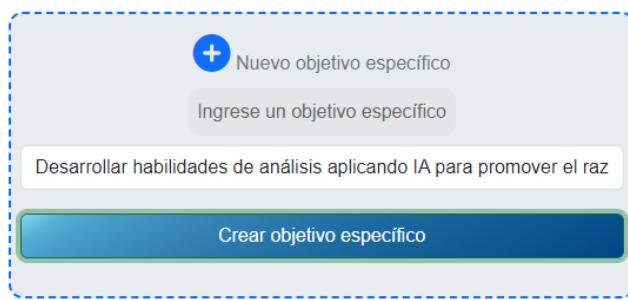
Objetivos específicos.



Nota. Visualización del apartado de Objetivos específicos para añadir un nuevo objetivo específico.

Figura 134

Agregar objetivos específico.

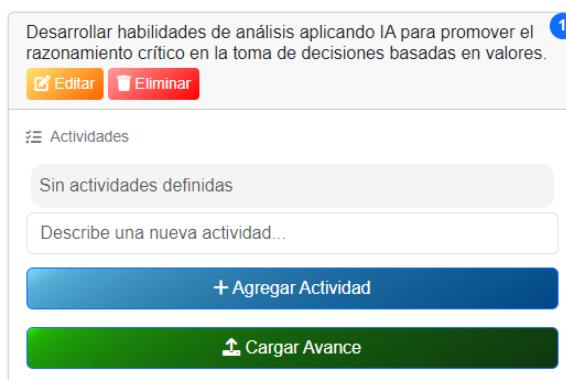


Nota. Ejemplo ingreso al campo de objetivos específicos.

Una vez ingresado un objetivo específico, se habilita las opciones de edición de este, de igual manera se habilita en el mismo la opción de agregar actividades y de subir avances respecto al objetivo específico, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 135

Cargue actividades.



Nota. Evidencia de la actualización de los campos después de ingresar un objetivo específico con los campos respectivos a sus actividades.

Figura 136

Editar actividades.



Nota. Visualización de la opción **editar** del apartado de objetivos específicos.

Figura 137

Eliminar actividad.



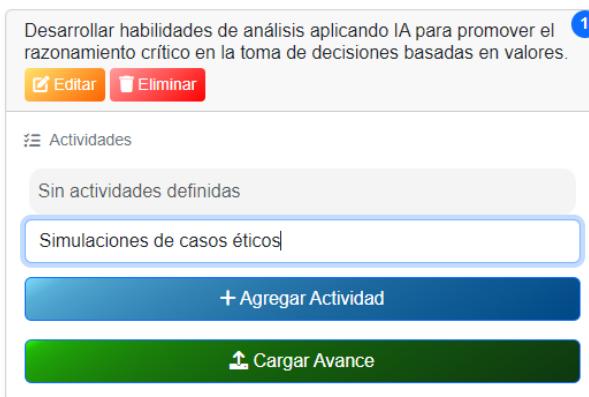
Nota. Visualización de la opción **eliminar** del apartado de **objetivo específico**.

Creación de actividades

En este apartado el estudiante podrá crear actividades referentes al objetivo específico, en la siguiente imagen se muestra un ejemplo del ingreso de una actividad.

Figura 138

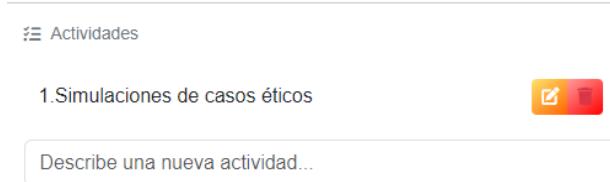
Ingreso actividades.



Nota. Visualización de ejemplo del ingreso de una actividad al objetivo específico.

Figura 139

Visualización actividad cargada.

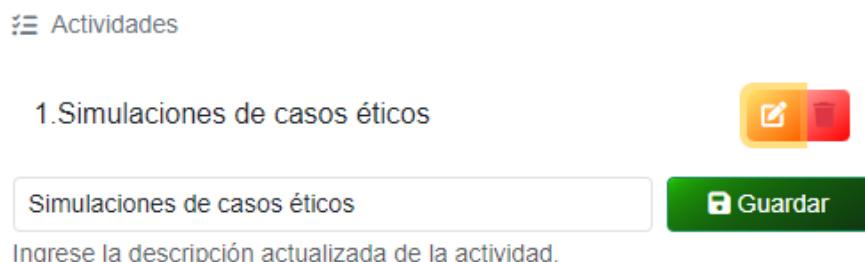


Nota. Visualización de una actividad ya cargada.

Agregada la actividad el estudiante tiene la posibilidad de editar esta misma o eliminarla, esto se muestra en las siguientes imágenes.

Figura 140

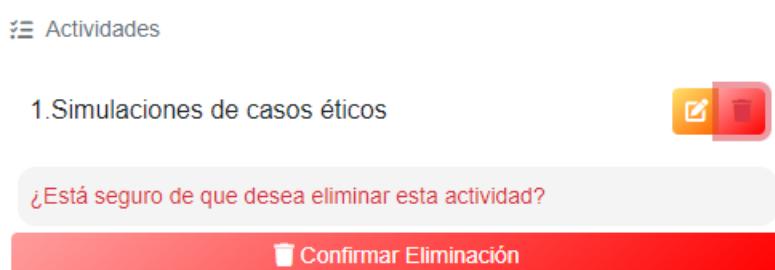
Visualización de las actividades.



Nota. Visualización de la opción del ícono de edición de la actividad.

Figura 141

Confirmación eliminación.



Nota. Visualización del ícono de eliminar actividad.

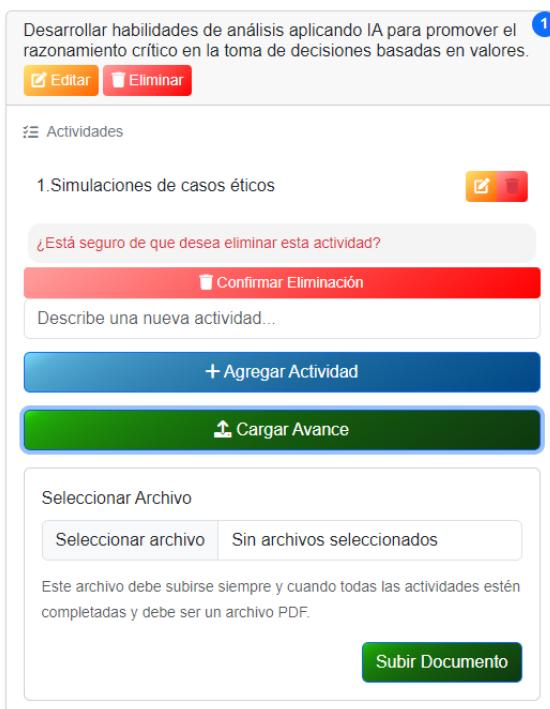
Cargue de avance referente al objetivo específico.

Ingresado el objetivo específico y las actividades, el estudiante puede cargar avances referentes a esto, esto es importante para el correcto flujo de funcionamiento de la plataforma, el director es quien revisa y retroalimenta los avances, así mismo es quien da el visto bueno para el cargue de la carta de presentación del proyecto final y el mismo documento de proyecto final.

En la parte inferior del objetivo específico esta la opción de cargar avance en la cual los estudiantes podrán cargar un documento referente un avance del objetivo específico, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 142

Cargar avance.



Nota. Visualización de la opción de cargar avance con el campo de cargar un documento.

Una vez cargado un documento se muestra un nuevo apartado para la edición del documento cargado, también un card donde los estudiantes pueden descargar los avances de cada objetivo específico, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 143

Documentos cargados avances.

The screenshot displays a user interface for managing learning objectives. On the left, there are two main objective cards:

- Objetivo Específico 1**: Desarrollar habilidades de análisis aplicando IA para promover el razonamiento crítico en la toma de decisiones basadas en valores. Includes an edit button (orange) and a delete button (red). Below it is a section for activities: "Actividades" with "1. Simulaciones de casos éticos".
- Objetivo Específico 2**: Fomentar el uso ético de las tecnologías de IA. Includes an edit button (orange) and a delete button (red). Below it is a section for activities: "Actividades" with "1. Talleres sobre IA y ética" and "2. Desarrollo de guías éticas para IA".

To the right, a sidebar titled "Documentos cargados de avances" shows two cards:

- Avance del objetivo específico 1**
- Avance del objetivo específico 2**

Nota. Evidencia de los apartados de objetivo específico que seleccionados muestran el apartado de edición del avance ya cargado, también la evidencia del card con la información de **documentos cargados de avances** con los documentos para descargar respecto a cada avance.

En esta ventana también se muestra el apartado de próximas entregas, donde aparecen las actividades que no han sido aprobadas por el director, en este también se muestran las fechas de las etapas para el envío de estas, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 144

Próximas entregas.

The screenshot shows a section titled "Próximas Entregas" (Upcoming Deliverables) with the following details:

- Fechas para la entrega de avances:
 - 18 de noviembre de 2024
 - 18 de diciembre de 2024
 - 17 de enero de 2025
 - 16 de febrero de 2025
 - 18 de marzo de 2025
 - 2 de abril de 2025
- Simulaciones de casos éticos: 18 de noviembre de 2024 - ¡A tiempo!
- Talleres sobre IA y ética: 18 de noviembre de 2024 - ¡A tiempo!
- Desarrollo de guías éticas para IA: 18 de noviembre de 2024 - ¡A tiempo!

Nota. Evidencia del apartado de **próximas entregas** con la información de las actividades pendientes y las fechas de las etapas.

Cargadas las actividades por parte del estudiante y evaluadas por el director se actualiza el campo superior respecto a el progreso general, de igual forma si el director envía observaciones me muestran estas mismas con el documento de avance actualizado por el director, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 145

Información general.

The screenshot shows a "Información General" (General Information) section with the following details:

- Fecha de Inicio: 19 de octubre de 2024
- Fecha Estimada de Finalización: 19 de abril de 2025
- Progreso General: 50% (represented by a green progress bar)

Below this, there is an "Observación 1" (Observation 1) box containing the following text:

Observación 1

El documento cumple con los avances correspondientes al objetivo específico.

Fecha de observación: 23 de octubre de 2024 a las 23:02

Revisa el documento de avance actualizado del objetivo 1.

Nota. Evidencia de la actualización después de la aprobación de actividades por parte del director, también muestra del nuevo apartado de observaciones por parte del director.

El apartado de objetivos específicos también se actualiza, en dado caso el objetivo específico junto con sus actividades esté aprobados se muestra el mensaje "terminado", si no se muestra el mensaje "pendiente" dando una tonalidad roja, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 146

Actualizaciones de las actividades.

The screenshot displays a user interface for managing specific objectives and their associated activities. It is organized into three main sections:

- Terminado (Completed):** This section contains one activity listed under "Actividades".
 - Activity: "1. Diseñar un módulo educativo interactivo basado en IA." with status icons (blue and green).
- Pendiente (Pending):** This section contains two activities listed under "Actividades".
 - Activity: "1. Crear un sistema de monitoreo basado en IA" with status icons (blue and red).
 - Activity: "2. Implementar un programa de feedback ético" with status icons (blue and red).
- Documentos cargados de avances (Documents uploaded for progress):** This section lists "Avance del objetivo específico 1" and includes a button to "Cargar un documento de avance".
- Nuevo objetivo específico (New specific objective):** This section includes a button to "+ Nuevo objetivo específico".

Nota. Muestra de actualización de los campos de los objetivos específicos con los diseños establecidos cuando está aprobado un objetivo específico y cuando no está aprobado.

Figura 147

Actualizaciones de las actividades



Nota. Evidencia de los cambios de estilo respecto a las actividades aprobadas y las que no.

Figura 148

Aprobación de los objetivos

The screenshot displays a digital interface for managing educational objectives and activities. It shows two specific objectives, each with a status of 'Terminado' (Completed) indicated by a green checkmark icon.

Objective 1: Integrar herramientas de inteligencia artificial en programas educativos que promuevan valores éticos y sociales, mejorando la toma de decisiones responsables en estudiantes de nivel secundario.

Objective 2: Desarrollar algoritmos de inteligencia artificial que identifiquen y promuevan comportamientos éticos en entornos laborales, ayudando a las organizaciones a mejorar la convivencia y la toma de decisiones éticas.

Under each objective, there is a list of activities, each with a status of 'Terminado' (Completed) indicated by a green checkmark icon. The activities are:

- 1. Diseñar un módulo educativo interactivo basado en IA.
- 2. Capacitar a docentes sobre el uso de IA en el aula.
- 1. Crear un sistema de monitoreo basado en IA.
- 2. Implementar un programa de feedback ético.

Below the activities, there is a section labeled 'Objetivo Específico 1' with a dropdown arrow, and a text input field labeled 'Describe una nueva actividad'. At the bottom right, there are two buttons: '+ Agregar Actividad' (Add Activity) and 'Cargar Avance' (Upload Progress).

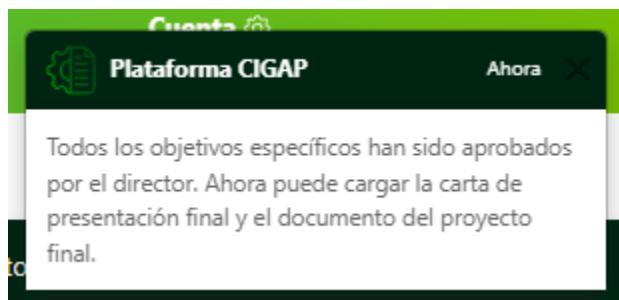
Nota. Evidencia de la aprobación de los objetivos específicos y de las actividades por parte del director.

Envío de documentos finales.

Aprobados cada uno de los objetivos específicos junto con las actividades, la plataforma muestra un mensaje de confirmación para el envío de los formatos finales como la carta, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 149

Notificación de la plataforma



Nota. Evidencia del mensaje de confirmación.

Con esta confirmación se habilita el apartado de carga de documentos del proyecto final, este tendrá la opción de cargar documentos para que el estudiante cargue el documento de proyecto final y la carta de presentación del proyecto final, esto se evidencia en las siguientes imágenes.

Figura 150

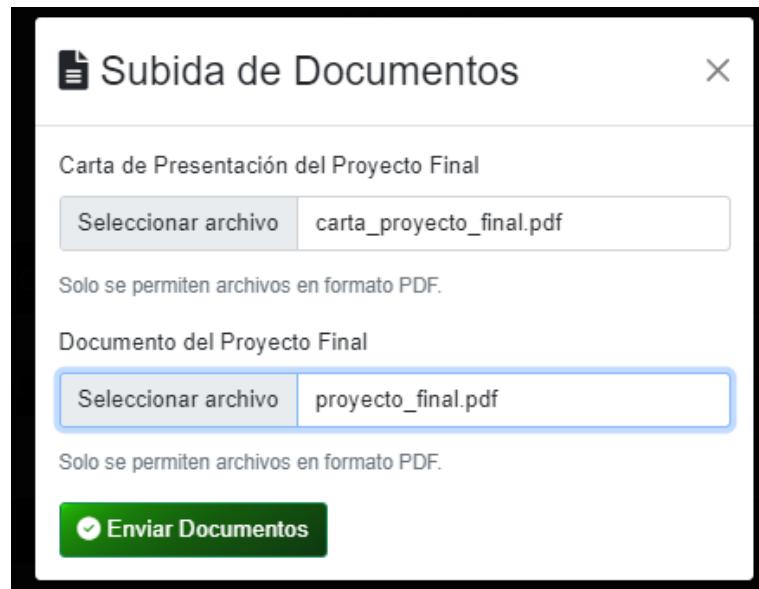
Carga de documentos



Nota. Evidencia de la habilitación del apartado de carga de documentos de proyecto final, con la opción de cargar documentos que muestra una ventana con un formulario para el cargue de los documentos finales.

Figura 151

Subida de documentos

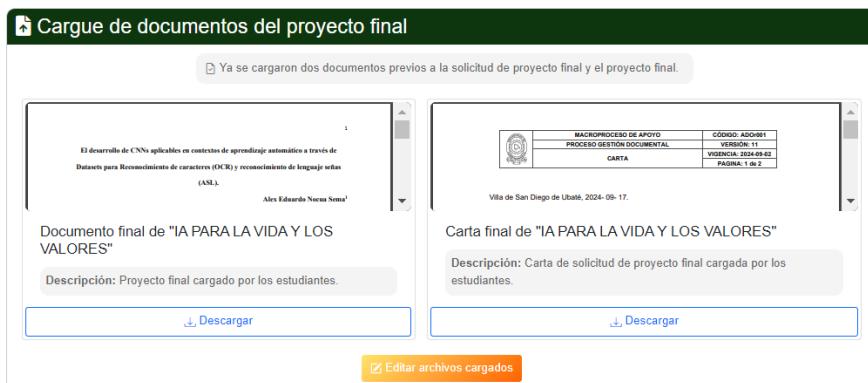


Nota. Formulario para cargar los documentos de la entrega final como la carta de presentación y el documento de proyecto final seleccionado la opción de cargue de documentos.

Cargados los documentos el apartado de cargue de documentos se actualiza mostrando los documentos subidos y dando la opción de editar estos, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 152

Carga de proyecto final

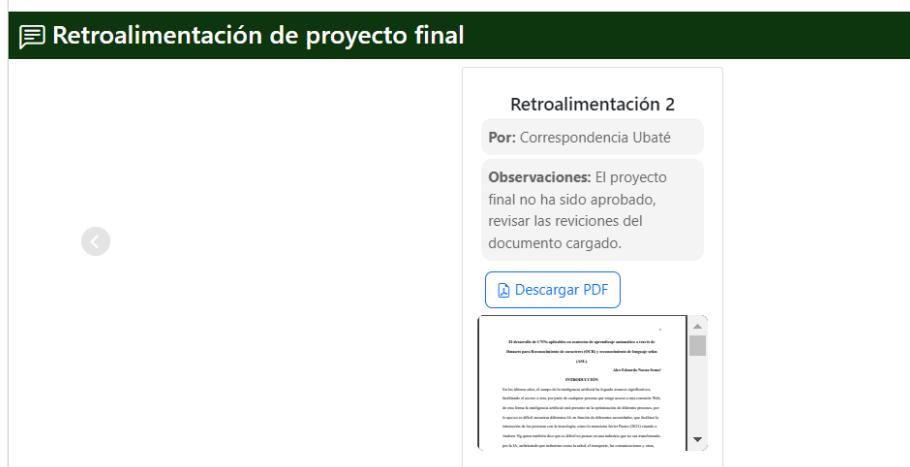


Nota. Evidencia de la muestra de los documentos finales cargados por el estudiante.

Si el comité no avala el proyecto final se muestra la retroalimentación dada por el mismo, evidenciándose en el apartado de retroalimentación de proyecto final como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 153

Retroalimentación del proyecto

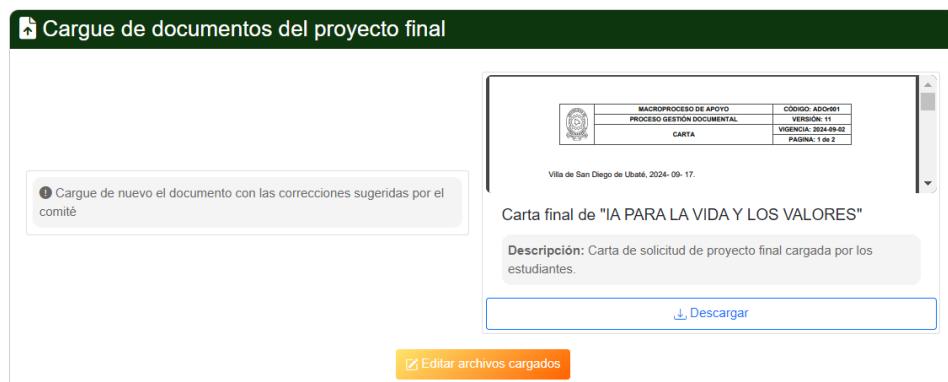


Nota. Evidencia de la retroalimentación del comité con la observación de este y el documento retroalimentado.

También se actualiza el apartado de documentos cargados para la edición del mismo documento proyecto final o la carta en dado caso necesite ajustes, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 154

Cargue documentos proyecto final

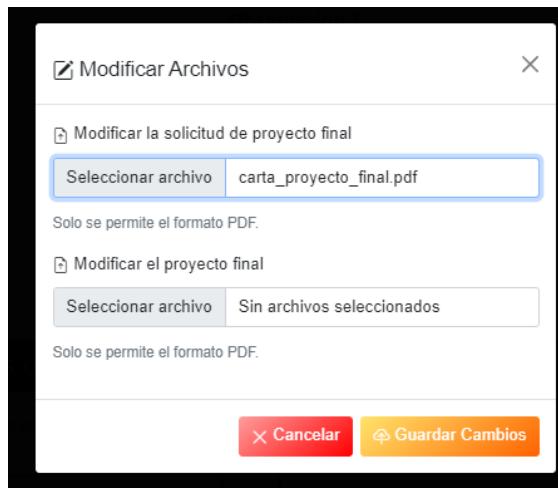


Nota. Evidencia de la actualización del apartado de cargue de documentos sin el documento de proyecto final para que el estudiante lo vuelva a cargar con las observaciones realizadas.

Con la opción editar archivos cargados, se muestra un formulario para modificar estos, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 155

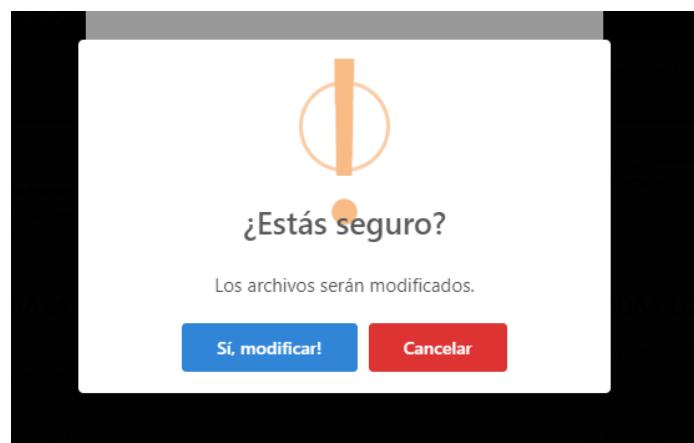
Modificar archivos



Nota. Evidencia del formulario de carga de documentos dando la opción al estudiante de editar y subir los documentos finales en dado caso se requiera.

Figura 156

Mensaje de confirmación

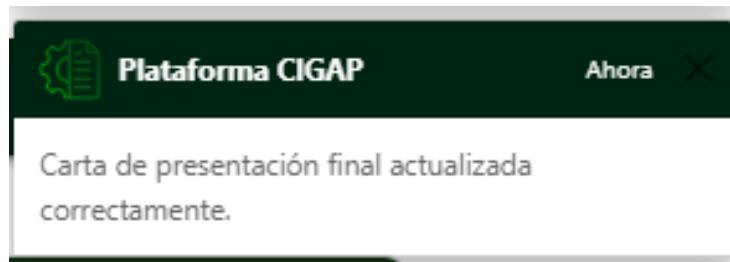


Nota. Mensaje de confirmación respecto a la actualización de los documentos cargados.

Después de actualizados los documentos, la plataforma muestra un mensaje de confirmación respecto a los cambios realizados.

Figura 157

Notificación de plataforma



Nota. Mensaje de confirmación de la plataforma después de los cambios realizados a los documentos cargados.

Es importante saber que este proceso es iterativo según cuántas veces se requiera, en la siguiente imagen se evidencia un ejemplo de observación del director respecto al proyecto.

Figura 158

Retroalimentación del proyecto

The screenshot displays two cards within a project feedback interface. The top card, titled 'Retroalimentación de proyecto final' (Project Final Feedback), contains a feedback message from 'Manuel Alexander Cadena' stating: 'Observaciones: La carta no tiene las firmas, por favor agregarlas.' Below this is a 'Descargar PDF' button. The bottom card, titled 'Observaciones de los avances' (Observations of progress), contains an observation from 'Observación 1' with the note: 'El documento cumple con los avances correspondientes al objetivo específico.' It also includes a 'Fecha de observación' (Observation date) of '23 de octubre de 2024 a las 23:02' and a link to 'Revisa el documento de avance actualizado del objetivo 1.'

Figura 159

Avance del proyecto final

The screenshot shows a project progress summary. At the top, it says 'Avances del Proyecto Final' (Project Final Progress). Below that, it lists the project as 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES'. The 'Información General' (General Information) section includes the start date '19 de octubre de 2024', the estimated end date '19 de abril de 2025', and a 'Progreso General' (General Progress) bar at 100%. A note indicates the project has been sent to the committee and is awaiting feedback. The 'Fecha de envío' (Send date) is listed as '24 de octubre de 2024 a las 13:05'.

Nota. Vista general de los apartados de retroalimentación, de observaciones y de avances del proyecto final con actualizaciones en la información, en ejemplo la nueva observación por parte del director que se muestra en el recuadro verde, o la misma barra de progreso general al cien por ciento en el apartado de avances.

En la imagen anterior en el apartado de avances se muestra en ejemplo la visualización de cuando el director envía la solicitud de proyecto final al comité, mostrando la fecha de envío al mismo, terminada y aprobada la solicitud por parte del comité se actualiza de nuevo este apartado, mostrando un mensaje de felicitación y la fecha de finalización, también se habilita la opción de subir el documento final con la cesión de derechos, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 160

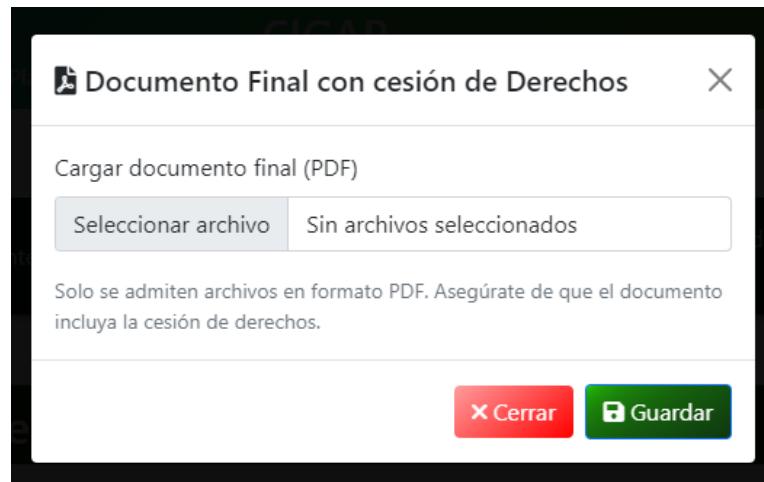
Avance del proyecto final.



Nota. Evidencia de la actualización del apartado de avances de proyecto final con la opción para el cargue del documento final con la cesión de derechos.

Figura 161

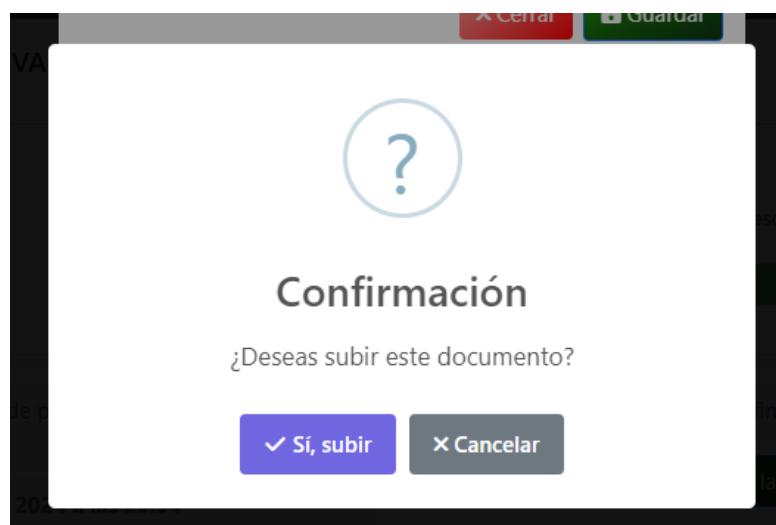
Ejemplo de documento cesión de derechos.



Nota. Evidencia del formulario de carga para subir el documento con la cesión de derechos seleccionando la opción de subir el documento final con la cesión de derechos.

Figura 162

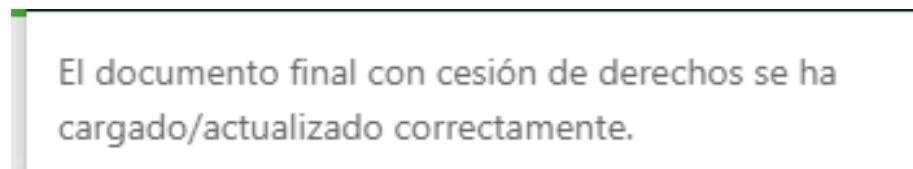
Mensaje de confirmación.



Nota. Mensaje confirmación al momento de que el estudiante suba el documento final con la cesión de derechos.

Figura 163

Mensaje de confirmación de cargue del documento.



Nota. Mensaje de confirmación por la plataforma después de que el estudiante suba el documento.

Cargado el documento se da por finalizado el proceso de anteproyecto y proyecto final para el estudiante, ya que estos documentos van a quedar almacenados en la plataforma, en dado caso que se solicite ajustar este documento, se tiene la opción de actualizar el documento, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 164

Avances del proyecto final.

Nota. Evidencia de la actualización de la opción para actualizar el documento final con la cesión de derechos.

En conclusión, el módulo de proyecto final esquematiza el proceso de proyecto final que realizan los estudiantes, este permite cargar avances respecto al proyecto final, mostrar

fechas de presentación de avances por etapas al director y estudiante, y también subir los documentos de entrega final.

Módulo de información del proyecto

Este módulo muestra información respecto al proyecto creado, informaciones como miembros, los documentos cargados actualmente y diferentes respuestas por parte del director, codirector o comité, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 165

Información del proyecto.

The screenshot displays the 'Información del Proyecto' (Information about the Project) module. It is divided into several sections:

- Proyecto:** Contains fields for 'Nombre del proyecto' (IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES), 'Descripción del proyecto' (A brief description of the project's objective), 'Fecha de envío de la solicitud' (Submission date: 19 de octubre de 2024 a las 18:26), and status indicators for 'Anteproyecto Aprobado' and 'Proyecto final En desarrollo'.
- Miembros:** Lists 'Integrantes' (Alex Eduardo Nocua Sema), 'Directores' (Manuel Alexander Cadena), and 'Codirectores' (Rafael Ortega). The 'Estado de solicitud' is shown as 'En revisión'.
- Archivos del proyecto:** Shows a list of uploaded documents: 'Carta de presentación' and 'Anteproyecto'.
- Respuestas:** Displays responses from two users:
 - Manuel Alexander Cadena (Por: Manuel Alexander Cadena, Fecha y hora de respuesta: 18 de octubre de 2024 a las 22:08, Documento retroalimentador: Retroalimentación del comité)
 - Correspondencia Ubaté (Por: Correspondencia Ubaté, Fecha y hora de respuesta: 19 de octubre de 2024 a las 18:55, Documento retroalimentador: Retroalimentación del comité)

Nota. Vista general del módulo “Información del proyecto”.

En la siguiente imagen se muestran los diferentes apartados de información del proyecto, en el recuadro rojo se muestran el apartado de proyecto, que muestra la información cargada del mismo, también el apartado de miembros donde se muestran los

integrantes del proyecto y por último el apartado de archivos del proyecto, en este se muestran los archivos cargados respecto al proyecto, teniendo en cuenta los datos cargados desde el anteproyecto.

Por último, en el recuadro verde el apartado de respuestas, donde se muestran las respuestas realizadas a el proyecto.

Figura 166

Información del proyecto.

Información del Proyecto

Proyecto

- Nombre del proyecto: IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
- Descripción del proyecto: El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la Inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.
- Fecha de envío de la solicitud: 19 de octubre de 2024 a las 18:26
- Anteproyecto: Aprobado
- Proyecto final: En desarrollo

Miembros

- Integrantes: Alex Eduardo Núñez Serna
- Director: Manuel Alexander Cadena
- Codirector: Rafael Ortega
- Estado de solicitud: En revisión

Archivos del proyecto

- Documentos cargados:
 - Carta de presentación
 - Anteproyecto

Respuestas

- Por: Manuel Alexander Cadena
- Fecha y hora de respuesta: 18 de octubre de 2024 a las 22:08
- Documento retroalimentado: [Retroalimentación del comité](#)
- Retroalimentación:

Se debe cargar de nuevo el documento y la carta con las firmas pertinentes
- Por: Correspondencia Ubaté
- Fecha y hora de respuesta: 19 de octubre de 2024 a las 18:55
- Documento retroalimentado: [Retroalimentación del comité](#)
- Retroalimentación:

El anteproyecto ha sido aprobado.

Nota. Visualización de los recuadros explicados anteriormente.

Figura 167

Información del proyecto final.

Proyecto



Nombre del proyecto: IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Descripción del proyecto: El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Fecha de envío de la solicitud: 19 de octubre de 2024 a las 18:26

Anteproyecto: Aprobado
Proyecto final: En desarrollo

Nota. Apartado de **Proyecto** con información cargada del proyecto y estado actual del proyecto.

Figura 168

Información de los miembros.

Miembros



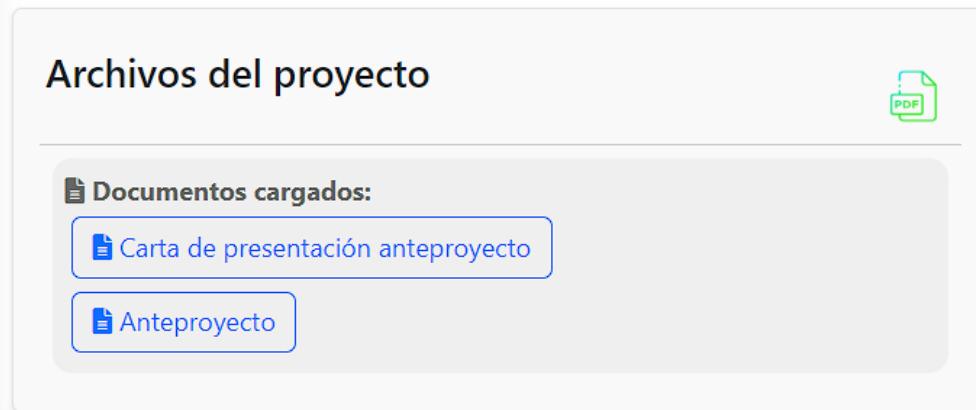
Integrantes: Alex Eduardo Nocua Sema

Director: Manuel Alexander Cadena
Codirector: Rafael Ortega

Nota. Apartado de **Miembros**, este tiene informaciones como los nombres de los estudiantes directores y codirector.

Figura 169

Archivos del proyecto.



Nota. Apartado de archivos del proyecto, en este se muestran los documentos cargados del proyecto, desde la carta de solicitud de anteproyecto, hasta el proyecto final.

Figura 170

Apartado de respuestas.

Respuestas

Por: Manuel Alexander Cadena

Fecha y hora de respuesta: 18 de octubre de 2024 a las 22:08

Documento retroalimentado: [Retroalimentación del comité](#)

Retroalimentación:
Se debe cargar de nuevo el documento y la carta con las firmas pertinentes

Por: Correspondencia Ubaté

Fecha y hora de respuesta: 19 de octubre de 2024 a las 18:55

Documento retroalimentado: [Retroalimentación del comité](#)

Retroalimentación:
El anteproyecto ha sido aprobado.

Nota. Apartado de Respuestas, en este se muestran cada una de las respuestas a las solicitudes por parte del comité u observaciones por parte del director o codirector.

En conclusión, el módulo de información del proyecto proporciona más a detalle todo el contenido del proyecto, la información de este y retroalimentaciones dadas por el director, codirector y correspondencia.

Modulo formatos

Este módulo muestra al estudiante cada formato o acuerdo cargado por correspondencia con el fin de que el mismo este al tanto de los formatos u acuerdos que cargue el comité en la plataforma, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 171

Formatos de documentos.

The screenshot shows a web-based application titled "Formatos de Documentos". At the top, there is a message: "Descarga aquí los formatos cargados por el comité para diversas solicitudes y proyectos." Below this, a document titled "ACUERDO 00-9" is displayed. The document header includes the logo of UDeC (Universidad del Cundinamarca) and the title "ACUERDO 00-9". The main content of the document is a scanned page with text in Spanish, which appears to be a formal agreement or regulation. To the right of the document, there is a summary box containing the following information:

- Acuerdo 00-9**
- Descripción:** Documento en el cual se dicta el reglamento de trabajos de grado.
- Versión:** 1.3.2
- Fecha de carga:** 20/10/2024

At the bottom of this summary box is a blue button labeled "Descargar" with a download icon.

Nota. En el recuadro amarillo se muestra cómo se van a mostrar los documentos cargados por el comité donde el estudiante puede descargarlos.

Vista sin información.

Figura 172

Vista sin documentos cargados.



Nota. vista de formatos sin formatos cargados.

En conclusión, el módulo de formatos cumple un papel fundamental sirviendo como repositorio de formatos institucionales referentes al proceso de gestión de anteproyectos y proyectos de grado cargados por el comité con el fin de que los estudiantes tengan acceso a estos.

Aplicación director

Creada una cuenta de usuario director por parte del administrador, este consigue ingresar por medio del inicio de sesión de la plataforma.

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de ingreso de datos de un usuario con rol de **director**.

Figura 173

Inicio de sesión



Nota. Campos del inicio de sesión con datos para el ingreso a la aplicación “**director**”.

La aplicación director ofrece los módulos de **Anteproyecto**, donde el director puede gestionar los anteproyectos a cargo, el módulo de **Proyecto final** tiene el avance y proceso de los estudiantes respecto al proyecto final, el módulo de **evaluación de proyectos** tiene los apartados de evaluación de anteproyectos, evaluación de proyectos finales y carga de trabajo, este módulo muestra información respecto a la cantidad de anteproyectos y proyectos finales asignados.

En la siguiente imagen se evidencia la ventana principal de la aplicación director.

Figura 174

Aplicación director



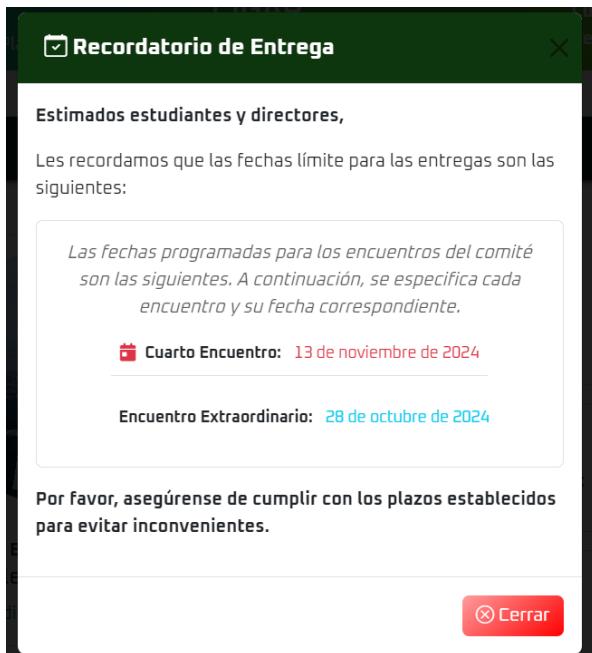
Nota. Muestra de la ventana principal de la aplicación director.

En el recuadro rojo se muestran las opciones de cierre de sesión y configuración de cuenta, en el recuadro verde se muestran los módulos de la aplicación y en el recuadro amarillo la información del usuario y opciones respecto a los módulos más relevantes de la aplicación.

También en la parte izquierda de la ventana principal aparece una opción con un ícono alusivo a un documento, esta opción muestra una ventana con la información de la fecha de encuentro del comité para el director esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 175

Recordatorio de entrega



Nota. Apartado del ícono de fechas para conocer las fechas de encuentro del comité de trabajos de grado.

A continuación, se presentan los diferentes módulos de la aplicación.

Módulo de director anteproyectos.

En este módulo el director tiene una lista de anteproyectos en los cuales el asignado o a cargo, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 176

Modulo anteproyecto director.

The screenshot shows a web-based application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Servicios' (Services), 'Director' (Director), 'Anteproyectos' (highlighted in green), 'Proyectos Finales', 'Evaluación de proyectos', and 'Formatos'. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Proyectos Asignados' (Assigned Projects). A sub-section header 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES' is displayed, along with a small icon of a person wearing a graduation cap. Below the title, there are two sections: 'Integrantes:' (Members:) listing 'Alex Eduardo Nocua Sema' and 'Descripción:' (Description) which provides a brief overview of the project's objective: 'El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la'. At the bottom of this card is a button labeled 'Ver detalles' (View details).

Nota. Visualización de la ventana del módulo de **anteproyectos**, con la visualización de un anteproyecto.

En esta ventana se muestran en formato de cards los anteproyectos, con información básica como los integrantes refiriéndose a los estudiantes, la descripción de este y una opción de **ver detalles**, donde el director va a visualizar más detalles del anteproyecto, la presentación de esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 177

Información del proyecto.

This screenshot shows a detailed view of a project card. The title of the card is 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES'. Below the title, there are two sections: 'Integrantes:' (Members:) listing 'Alex Eduardo Nocua Sema' and 'Descripción:' (Description) which provides a detailed description of the project's objective: 'El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la'. At the bottom of the card is a button labeled 'Ver detalles' (View details).

Nota. Muestra del card de presentación de anteproyectos.

Seleccionada la opción de **ver detalles**, se redirecciona a una ventana donde se van a mostrar más informaciones respecto al proyecto, esta ventana se divide en dos secciones, una es respecto a la información del anteproyecto, en la segunda se muestran los documentos cargados por los estudiantes, esto se evidencia en las siguientes imágenes.

Figura 178

Enviar proyecto.

Nota. Apartado de información del anteproyecto con las opciones de enviar observaciones a los estudiantes o enviar la solicitud de anteproyecto al comité.

Figura 179

Documentos cargados en el anteproyecto.

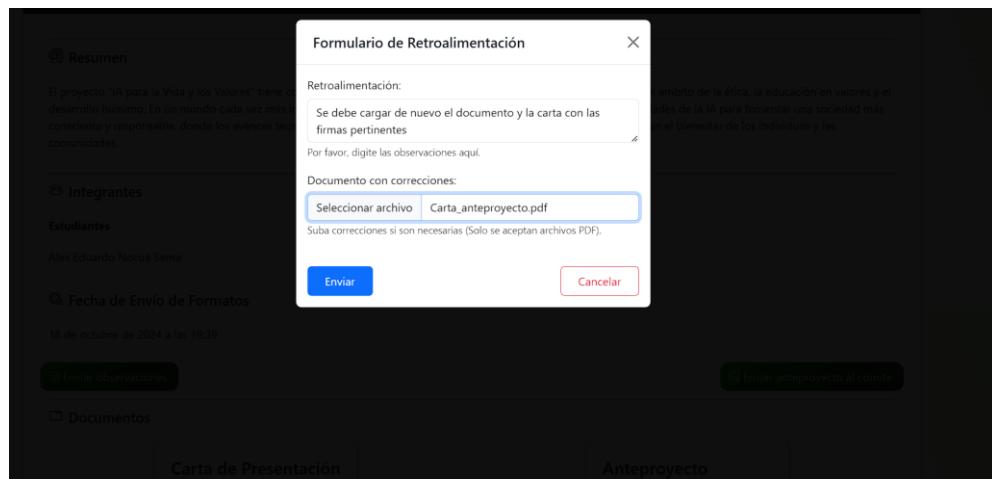
Nota. Sesión de documentos cargados por el estudiante.

Envío de observaciones

En dado caso que el director considere que es necesario realizar ajustes a los documentos cargados por los estudiantes, puede seleccionar esta opción la cual sirve para enviar una observación al respecto, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 180

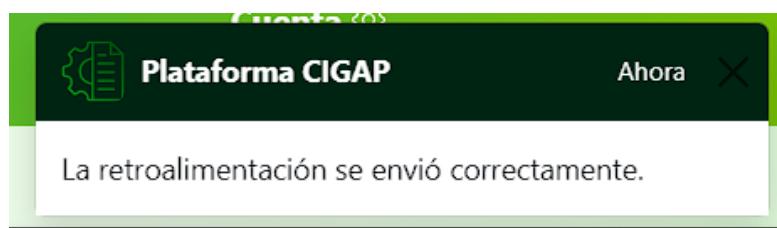
Formulario de retroalimentación.



Nota. Muestra de la opción de observaciones, donde el director envía observaciones de la solicitud, documentos o contenido a editar respecto al anteproyecto.

Figura 181

Mensaje de notificación.



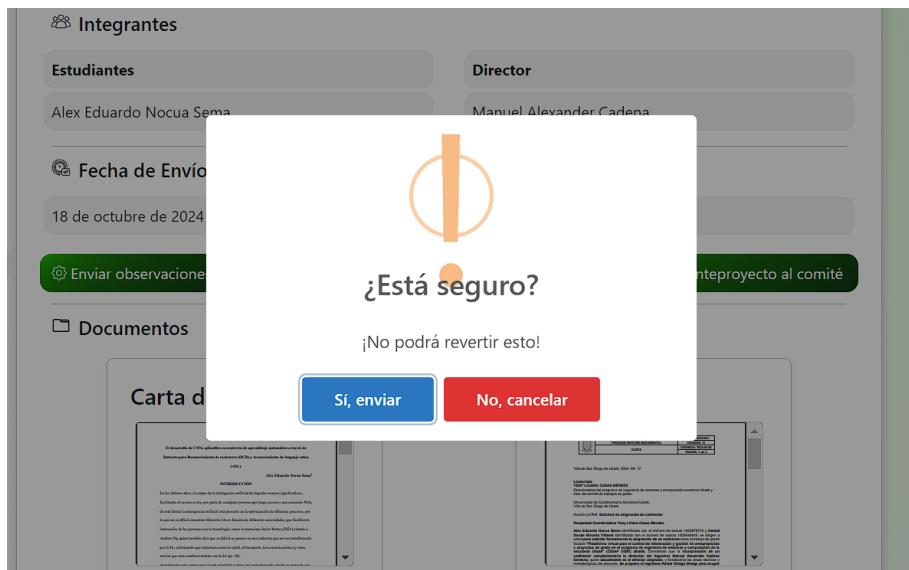
Nota. Mensaje de confirmación por la plataforma después del envío de la observación a los estudiantes.

Envío de solicitud al comité

Si el director no considera ajustes necesarios respecto a la solicitud cargada por los estudiantes, es necesario que envíe la solicitud al comité, para esto selecciona la opción **enviar anteproyecto al comité**, donde se muestra un mensaje de confirmación, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 182

Mensaje de confirmación envío de solicitud.

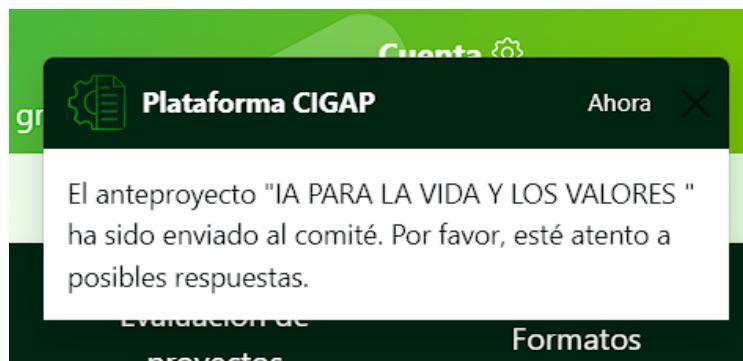


Nota. Mensaje de confirmación respecto al envío de la solicitud al comité.

Enviada la solicitud al comité la plataforma muestra un mensaje de confirmación del envío como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 183

Notificación de la plataforma.

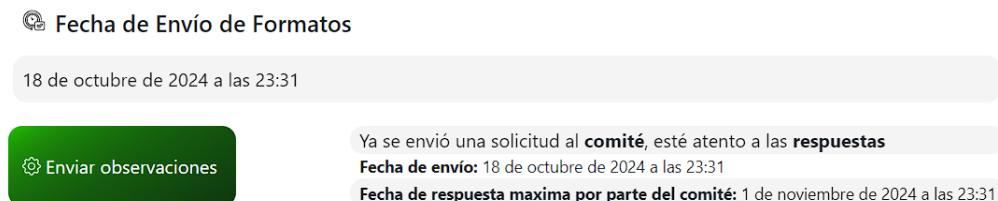


Nota. Mensaje de confirmación de la plataforma respecto a el envío de la solicitud.

Enviada la solicitud, se actualiza la ventana mostrando la información de la solicitud como la fecha de envío, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 184

Fecha envío de formatos.



Nota. Evidencia del apartado de envío de la solicitud con la información de la fecha de envío y una predicción referente a la posible fecha de respuesta del comité.

En conclusión, este módulo funciona como medio intermedio del envío de una propuesta de anteproyecto al comité, donde el director revisa estas propuestas, retroalimenta a los estudiantes y envía la solicitud de anteproyecto al comité.

Módulo de proyectos finales.

En este módulo el director tiene una lista de los proyectos de los cuales están en desarrollo, en este módulo el director puede observar los documentos realizados por los estudiantes, enviar observaciones de los avances, visualizar y aprobar avances cargados por los estudiantes respecto a los objetivos específicos y actividades, por último envía la solicitud de proyecto final a comité.

Figura 185

Proyectos finales.

The screenshot shows a user interface for managing projects. At the top, there's a dark header bar with the title 'Proyectos de Grado'. Below it, a sub-header reads: 'En esta sección se presenta una descripción breve de los proyectos de grado en los que actualmente se encuentra trabajando, incluyendo detalles relevantes y el estado de cada uno.' A large project card is displayed, featuring a graduation cap icon and the project name 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES'. The card contains the following information:

- Descripción:** A detailed paragraph explaining the project's goal of exploring and applying Artificial Intelligence (IA) in the fields of ethics, values education, and human development.
- Integrantes:** A list of team members, including 'Alex Eduardo Nocua Sema'.
- Ver detalles:** A button to view more details about the project.

Nota. Ventana principal del módulo de proyectos finales con un ejemplo de un proyecto final que está en curso.

Figura 186

Información del proyecto final.

The screenshot shows a light gray rectangular card with rounded corners. At the top center, the title "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES" is displayed in a bold, dark font. Below the title, there are two main sections: "Descripción:" and "Integrantes:". The "Descripción:" section contains a paragraph of text about the project's objective. The "Integrantes:" section lists a single name. At the bottom right of the card, there is a link labeled "Ver detalles".

IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Descripción:
El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para

Integrantes:
Alex Eduardo Nocua Sema

[Ver detalles](#)

Nota. Evidencia del cargue de información de un proyecto final que está en curso con datos básicos como la descripción del proyecto, las integrantes y la opción de ver más detalles del proyecto final.

Accediendo con la opción de **ver más detalles** se carga una nueva ventana con las informaciones del proyecto así mismo apartados de información del proyecto, documentos y avances actuales del mismo, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 187

Detalles de los proyectos.

The screenshot shows a project management interface for a project titled "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES". The interface is organized into several sections:

- Resumen:** A large green-bordered section containing the project's summary. It includes a "Resumen" heading and a detailed description of the project's objective: "El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades."
- Documentos:** A red-bordered section containing two messages: "No se ha encontrado la Carta de Presentación correspondiente al proyecto final." and "No se ha encontrado el documento del Proyecto Final."
- Avances actuales del proyecto:** A yellow-bordered section containing two subsections: "Objetivo General" and "Objetivos Específicos".
 - Objetivo General:** Desarrollar enfoque interdisciplinario que integre la inteligencia artificial (IA) en la promoción y fortalecimiento de valores humanos, éticos y sociales, buscando mejorar la calidad de vida, la convivencia y la toma de decisiones responsables en diversos contextos.
 - Objetivos Específicos:** Acorde al documento cargado para mostrar avances, apruebe las actividades realizadas en el checkbox.

Nota. Visualización de la ventana **ver más detalles** del proyecto con los diferentes apartados de información del proyecto, documentos del proyecto y los avances de este.

En la imagen anterior se muestran los diferentes apartados señalizados en los recuadros:

Recuadro verde: Información del proyecto con la descripción de este los integrantes y la opción de enviar observaciones alusivas al proyecto, en este apartado cuando se aprueben los avances de los estudiantes se habilita la opción de envío de concepto al comité.

Recuadro rojo: Apartado de documentos cargados por los estudiantes respecto a los documentos finales como la carta de presentación y el documento de proyecto final.

Recuadro amarillo: En este apartado se muestran los objetivos especiales cargados por los estudiantes, las actividades de estos y los documentos de avance, en este apartado el

director aprueba las actividades y los objetivos según los avances cargados en el documento.

Para el continuar con el flujo de la plataforma es necesario que los estudiantes carguen informaciones como el objetivo general, objetivos específicos y las actividades, en la siguiente imagen se muestra el apartado de avances con la información ya cargada por los estudiantes.

Figura 188

Avances del proyecto.

Avances actuales del proyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Objetivo General
Desarrollar enfoque interdisciplinario que integre la inteligencia artificial (IA) en la promoción y fortalecimiento de valores humanos, éticos y sociales, buscando mejorar la calidad de vida, la convivencia y la toma de decisiones responsables en diversos contextos.

Objetivos Específicos
Acorde al documento cargado para mostrar avances, apruebe las actividades realizadas en el checkbox.

<p>Objetivo 1 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Marque el objetivo acorde a los avances de los estudiantes</p> <p>Integrar herramientas de inteligencia artificial en programas educativos que promuevan valores éticos y sociales, mejorando la toma de decisiones responsables en estudiantes de nivel secundario.</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Diseñar un módulo educativo interactivo basado en IA;<input checked="" type="checkbox"/> Capacitar a docentes sobre el uso de IA en el aula	<p>Objetivo 2 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Marque el objetivo acorde a los avances de los estudiantes</p> <p>Desarrollar algoritmos de inteligencia artificial que identifiquen y promuevan comportamientos éticos en entornos laborales, ayudando a las organizaciones a mejorar la convivencia y la toma de decisiones éticas.</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Crear un sistema de monitoreo basado en IA<input checked="" type="checkbox"/> Implementar un programa de feedback ético
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

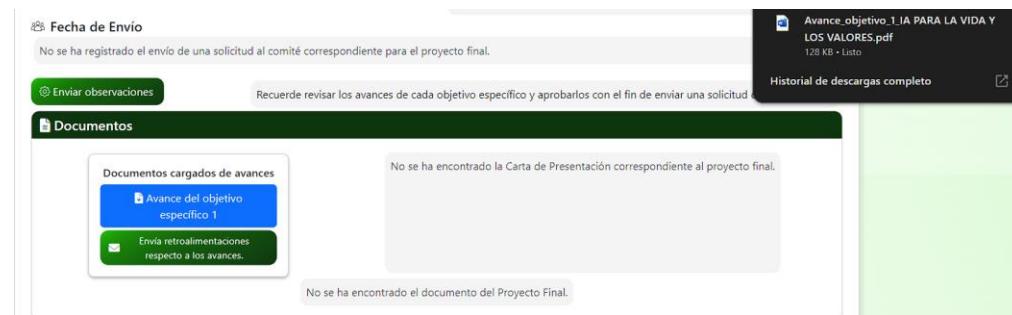
Nota. Muestra del apartado de avances con la información del objetivo general cargada, también los objetivos específicos con sus actividades.

En la imagen anterior se muestran los objetivos específicos señalados en los recuadros verdes, en los recuadros rojos se encuentran los checks de aprobación con el fin de que el director los seleccione después de revisar y aprobar un avance de los estudiantes.

En la siguiente imagen se muestra la información respecto a un documento cargado de avance y enviar retroalimentaciones de este.

Figura 189

Avances cargados por los estudiantes.

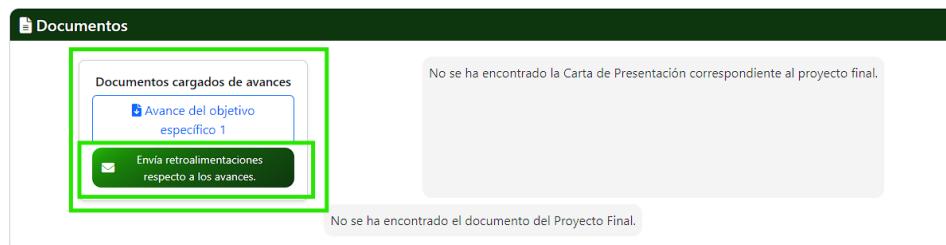


Nota. Evidencia de actualización del apartado de documentos cargadas por los estudiantes.

En la siguiente imagen se muestran en los recuadros verdes las opciones de avance para descargar el documento cargado y la opción de enviar retroalimentaciones.

Figura 190

Avances del proyecto.



Nota. Evidencia de los recuadros verdes con las opciones de avance de proyecto.

Figura 191

Observaciones de los objetivos específicos.

Observaciones del Objetivo Específico

Observaciones

El documento cumple con el desarrollo del primer objetivo específico.

Por favor, proporcione sus observaciones detalladas.

Documento PDF

Seleccionar archivo Avance_objetivo_1...S VALORES (1).pdf

Suba un archivo PDF con sus observaciones.

Enviar Observaciones

NO se ha encontrado la Carta de Presentación co

This is a screenshot of a mobile application interface titled "Observaciones del Objetivo Específico". It contains a text input field with the placeholder "Por favor, proporcione sus observaciones detalladas.", a file selection button for PDF documents, and a large blue "Enviar Observaciones" button. At the bottom, there is a message stating "NO se ha encontrado la Carta de Presentación co".

Nota. Evidencia del formulario de observaciones respecto a los avances cargados seleccionando la opción enviar retroalimentaciones en el apartado de documentos.

Figura 192

Mensaje de confirmación.



Nota. Mensaje de confirmación respecto a el envío de retroalimentaciones de los avances.

En la siguiente imagen se muestra la actualización del apartado de avances con los checkboxes seleccionados, aprobadas las actividades y los objetivos específicos.

Figura 193

Apartado de avances.

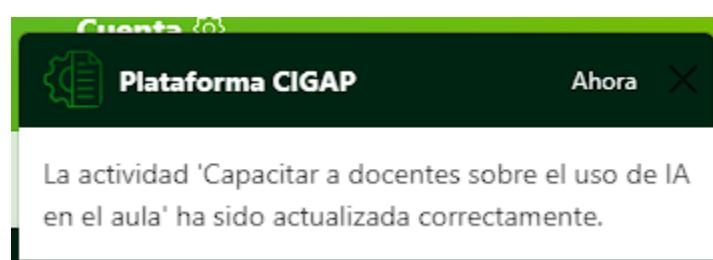
The screenshot shows the 'Avances' (Progress) section with two main items:

- Objetivo 1** (Terminado):
 - Description: Marque el objetivo acorde a los avances de los estudiantes
 - Content: Integrar herramientas de inteligencia artificial en programas educativos que promuevan valores éticos y sociales, mejorando la toma de decisiones responsables en estudiantes de nivel secundario.
 - Activities:
 - Diseñar un módulo educativo interactivo basado en IA;
 - Capacitar a docentes sobre el uso de IA en el aula
- Objetivo 2** (Pendiente):
 - Description: Marque el objetivo acorde a los avances de los estudiantes
 - Content: Desarrollar algoritmos de inteligencia artificial que identifiquen y promuevan comportamientos éticos en entornos laborales, ayudando a las organizaciones a mejorar la convivencia y la toma de decisiones éticas.
 - Activities:
 - Crear un sistema de monitoreo basado en IA
 - Implementar un programa de feedback ético

Nota. Actualización de visualización respecto a los objetivos específicos aprobados y pendientes, mostrando el mensaje terminado y pendiente.

Figura 194

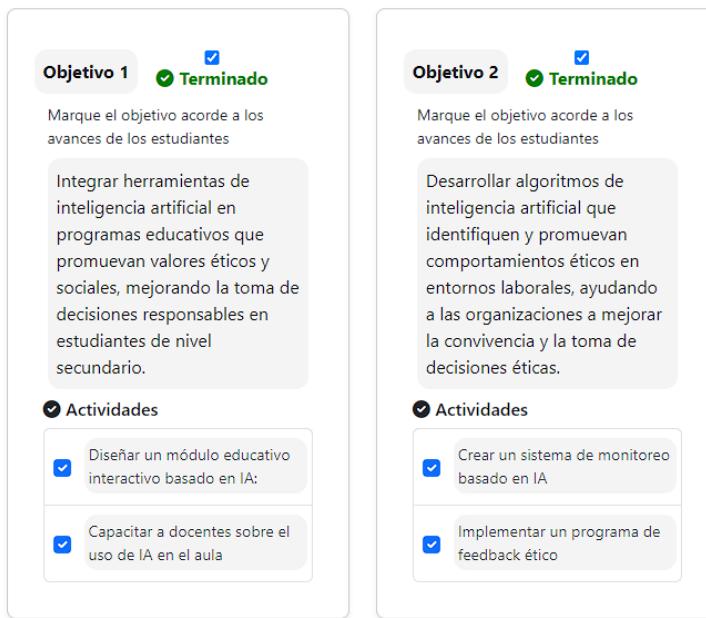
Mensaje de notificación.



Nota. Mensaje de confirmación después de actualizar el estado de una actividad.

Figura 195

Aprobación de los objetivos específicos y sus actividades.



Nota. Evidencia de funcionamiento respecto a la aprobación de los objetivos específicos y las actividades.

Figura 196

Mensaje de confirmación.

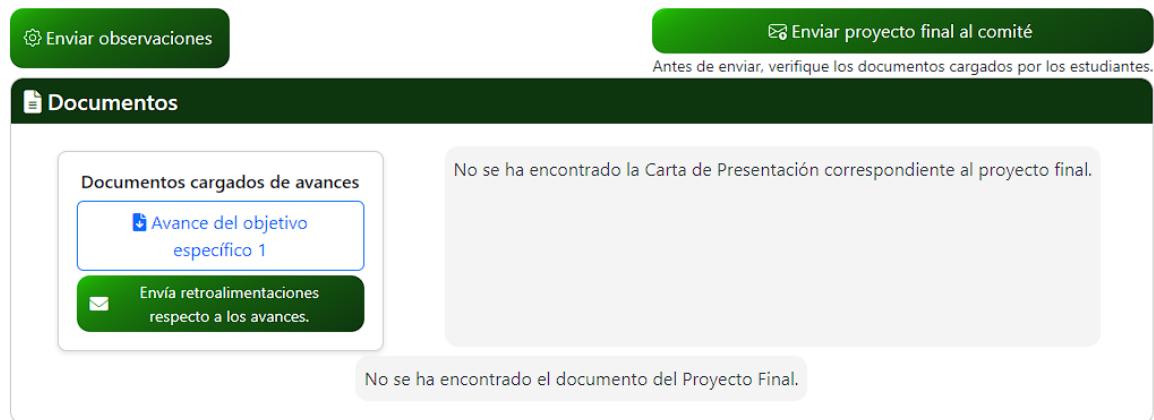


Nota. Mensaje de confirmación después de ser aprobado cada uno de los objetivos específicos informado la habilitación del campo de envío de solicitud de proyecto.

Una vez aprobados los objetivos específicos se habilita la opción **enviar proyecto final**, esto se evidencia en la siguiente.

Figura 197

Solicitud de proyecto final.

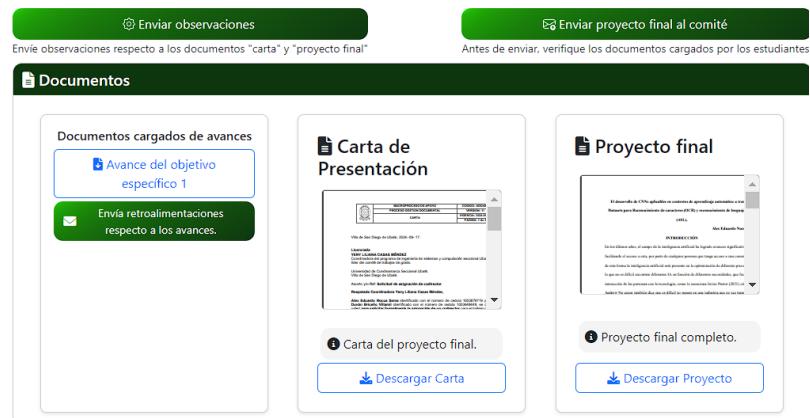


Nota. Evidencia de la opción **enviar proyecto al comité** después de ser aprobados los objetivos específicos.

Una vez aprobados los objetivos específicos, en la aplicación de los estudiantes se habilita la opción de carga de proyectos finales, los cuales deberán ser cargados para el envío de la solicitud de proyecto final, en la siguiente imagen se muestra un ejemplo del apartado de documentos con los documentos finales ya cargados.

Figura 198

Documentos finales cargados por los estudiantes.



Nota. Evidencia del apartado de documentos con los documentos finales cargados por los estudiantes.

Enviar observaciones.

En dado caso que los documentos cargados necesiten ajustes se selecciona la opción de **enviar observaciones**, en la siguiente imagen se muestra el formulario de retroalimentaciones.

Figura 199

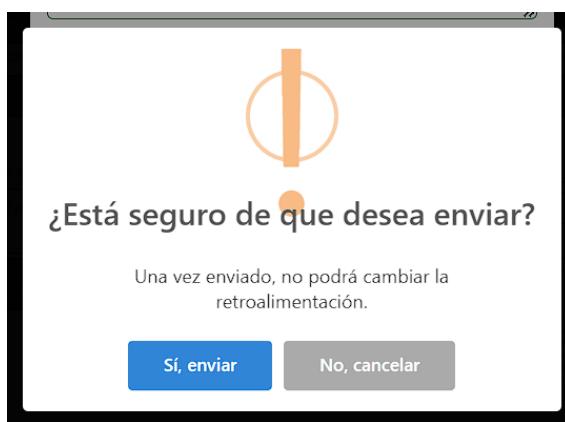
Formulario retroalimentación.



Nota. Evidencia del formulario para realizar retroalimentaciones respecto al proyecto final seleccionado la opción **enviar observaciones**.

Figura 200

Enviar retroalimentación.



Nota. Ventana de confirmación para el envío de la retroalimentación.

Figura 201

Notificación de la plataforma.



Nota. Mensaje de confirmación de la plataforma después de ser enviada la retroalimentación.

Envío de proyecto final al comité

Cargados los documentos de los estudiantes y aprobados por el director, es necesario enviar la solicitud de proyecto final al comité, esto se realiza con la opción **enviar proyecto final al comité**, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 202

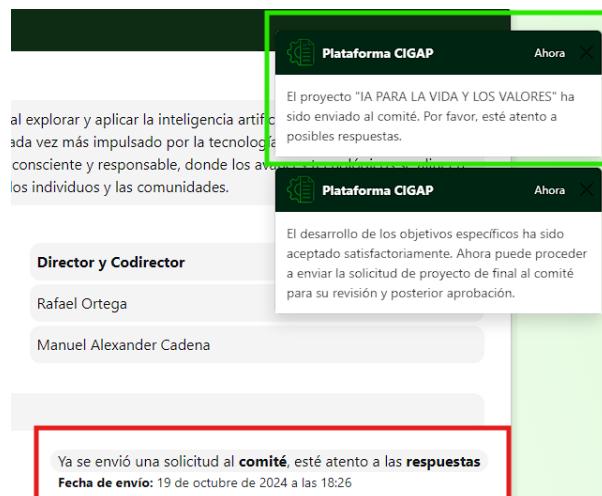
Enviar solicitud de proyecto al comité.



Nota. Mensaje de confirmación respecto a el envío de la solicitud de proyecto final seleccionado la opción **enviar proyecto al comité** señalada en el recuadro verde.

Figura 203

Mensaje de confirmación.

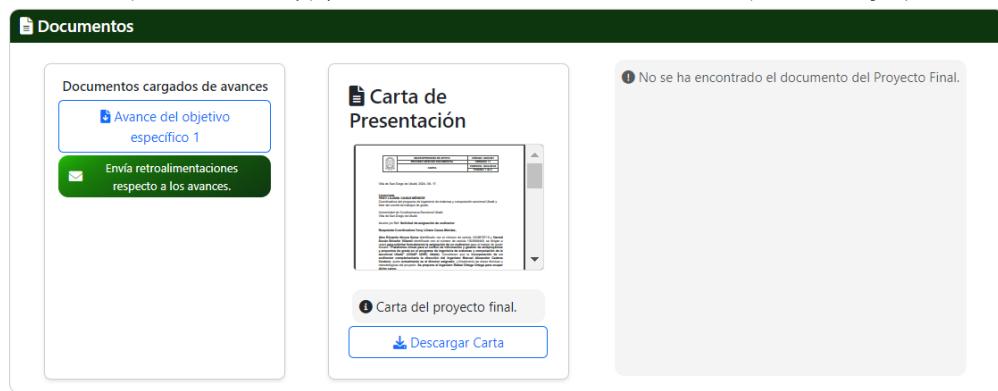


Nota. Mensaje de confirmación de la plataforma respecto a el envío de la solicitud al comité evidenciado en el recuadro verde, también el ajuste respecto a la información del envío de la solicitud en el recuadro rojo.

El comité realizara la evaluación de la solicitud, en dado caso se precise el envío de una nueva solicitud (**solicitud de proyecto final rechazada**), se elimina el documento de proyecto final cargado buscando que los estudiantes realicen los ajustes según la retroalimentación dada por el comité, en la siguiente imagen se observa la actualización de apartado de documentos con el documento final eliminado.

Figura 204

Apartado de documentos después de la retroalimentación.



Nota. Evidencia del apartado de documentos esperando el nuevo cargue de un documento de proyecto final por parte de los estudiantes.

En dado caso en el proyecto que el proyecto haya sido aprobado, el proyecto final se deshabilita del módulo de proyectos finales dando por finalizado este paso.

En conclusión, este módulo contiene todo el proceso de gestión y evaluación de un proyecto final por parte del director, conteniendo los avances de los estudiantes, también información más específica del proyecto final como el objetivo general, objetivos específicos y las actividades a realizar para el cumplimiento del proyecto final y también la solicitud de proyecto final.

Modulo evaluación de proyectos.

Este módulo presenta 3 apartados en los cuales el director puede realizar evaluaciones respecto a los anteproyectos o proyectos finales en los cuales sea asignado y un apartado de carga de trabajo, en este se visualizan informaciones de interés para el director, como la cantidad de anteproyectos que evalúa, como los proyectos en los que es jurado y demás informaciones de interés, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 205

Módulo de evaluación de proyectos.

The screenshot shows a web-based application for project evaluation. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Servicios' (selected), 'Director', 'Anteproyectos', 'Proyectos Finales', 'Evaluación de proyectos' (highlighted in yellow), and 'Formatos'. Below the navigation bar, a main section titled 'Calificación de Proyectos' is displayed. This section contains three cards: 'Anteproyectos' (with a green document icon), 'Proyectos Finales' (with a blue document icon), and 'Carga de trabajo' (with a blue document icon). Each card provides a brief description and a button labeled 'Revisar Anteproyectos', 'Ver Proyectos', or 'Ver Carga'.

Nota. Evidencia de los apartados del módulo **evaluación de proyectos**, con los apartados de **anteproyectos, proyectos finales y carga de trabajo**.

Evaluación de anteproyectos.

Este apartado tiene una lista de anteproyectos, los cuales por parte del comité fueron asignados para el director, este se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 206

Anteproyecto a evaluar.

The screenshot shows a detailed view of an evaluation task. The title is 'Anteproyectos a Evaluar' (with a blue document icon). Below the title, a message states: 'A continuación, se muestra la lista de anteproyectos que requieren su evaluación. Por favor, revise la información y responda a la solicitud de retroalimentación.' The main content area is titled 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES'. It includes the following information: 'Integrantes del anteproyecto:' (Alex Eduardo Nocua Sema), 'Director y Codirector:' (Manuel Alexander Cadena), and 'Fecha de radicación:' (18 de octubre de 2024 a las 23:31). A blue button at the bottom left is labeled 'Evaluar Anteproyecto'.

Nota. Visualización del apartado **anteproyectos a evaluar**.

En la imagen anterior se muestra un anteproyecto cargado, en este caso se accede a este con el fin de conocer más detalles, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 207

Evaluación anteproyecto.

The screenshot displays the 'Evaluación de Anteproyecto' (Evaluation of Project) interface. At the top, there's a header bar with the title 'Evaluación de Anteproyecto'. Below it, a section titled 'Información del Anteproyecto' (Information about the Project) contains the following details:

- Título:** IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
- Integrantes:** Alex Eduardo Nocua Sema
- Fecha de Presentación:** 18 de octubre de 2024 a las 23:31
- Sin Evaluación:** No hay una evaluación registrada para este anteproyecto.

Below this is a green button labeled 'Enviar evaluación' (Send evaluation), which is highlighted with a yellow box. To the right, there's a 'Descripción:' (Description) section with the following text:

El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Below the description is another section titled 'Documento del Anteproyecto' (Document of the Project). It shows a PDF file named 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES.pdf'. The PDF viewer interface includes a download button 'Descargar PDF', a document preview, and a footer with metadata:

MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 1 de 2	

Nota. En el recuadro verde se muestra todo el contenido de la solicitud de anteproyecto a evaluar, contando con la opción de **enviar evaluación** a el comité, esta opción se encuentra en el recuadro amarillo.

Seleccionando la opción de enviar evaluación, se muestra la siguiente imagen, en esta se da un ejemplo de evaluación para un anteproyecto.

Figura 208

Formulario evaluación de un anteproyecto.

Formulario de Evaluación

Observaciones

El anteproyecto cumple con los estandares.

Escriba sus observaciones sobre el anteproyecto.

Calificación (0-100)

4,5

Asigne una calificación al anteproyecto, calificación anterior 0,06

Subir archivo PDF

Seleccionar archivo Anteproyecto.pdf

Suba correcciones del anteproyecto en formato PDF.

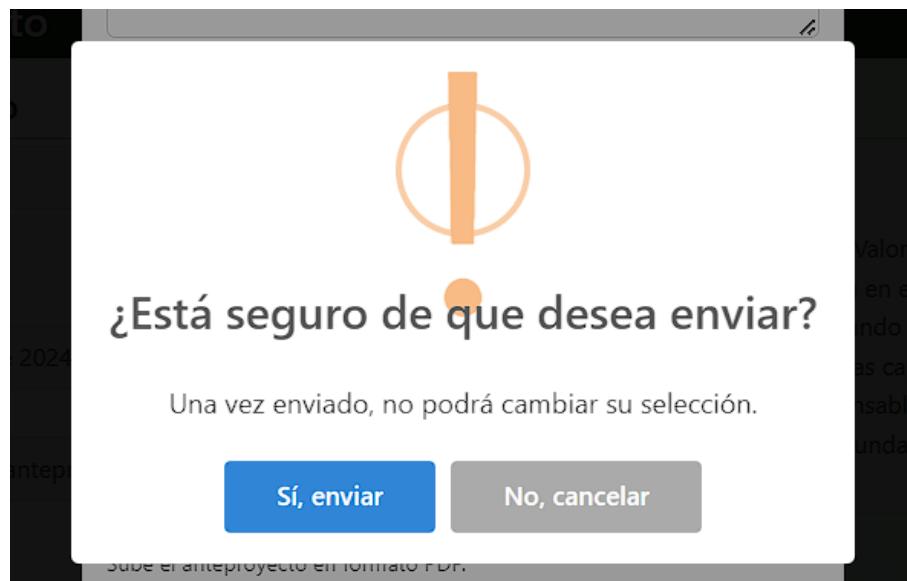
Enviar Evaluación **Cancelar**

Nota. Formulario de evaluación de anteproyecto con las opciones de enviar la evaluación o cancelar esta misma.

Al momento de enviar la solicitud se muestra un mensaje de confirmación.

Figura 209

Mensaje de confirmación.



Nota. Mensaje de confirmación para el ajuste del formulario de evaluación.

Cargada y enviada la evaluación se actualiza la vista, mostrando la información respecto a lo que se evaluó y el documento de anteproyecto evaluado, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 210

Información del proyecto después de ser evaluado.

Información del Anteproyecto

Título: GestorPlus: Plataforma Integral de Gestión Empresarial

Integrantes:

Alex Eduardo Nocua Sema

Fecha de Presentación: 22 de octubre de 2024 a las 12:17

Evaluación Existente

Ya hay una evaluación para este anteproyecto.

Calificación: 0,06

Comentarios: awdqwadawdawdawda

[Editar evaluación](#)

Documento cargado.



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

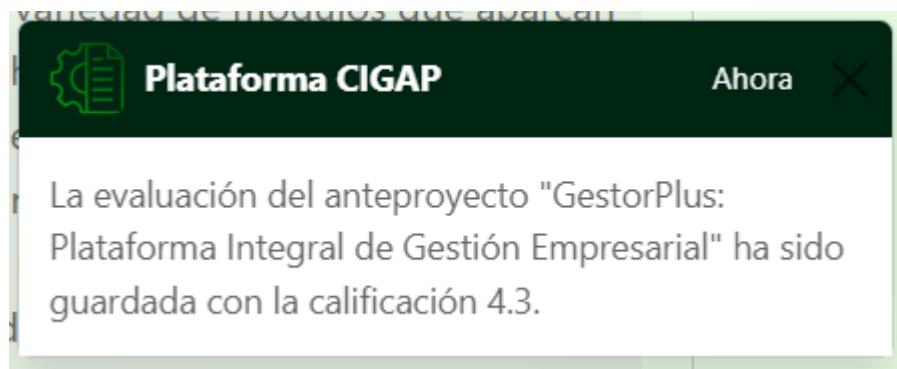
CÓDIGO: ADOr001
VERSIÓN: 11
VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 1 de 2

Villa de San Diego de Ubaté, 2024- 09- 17.

Nota. Muestra de actualización de información respecto a la evaluación realizada.

Figura 211

Notificación de la plataforma.

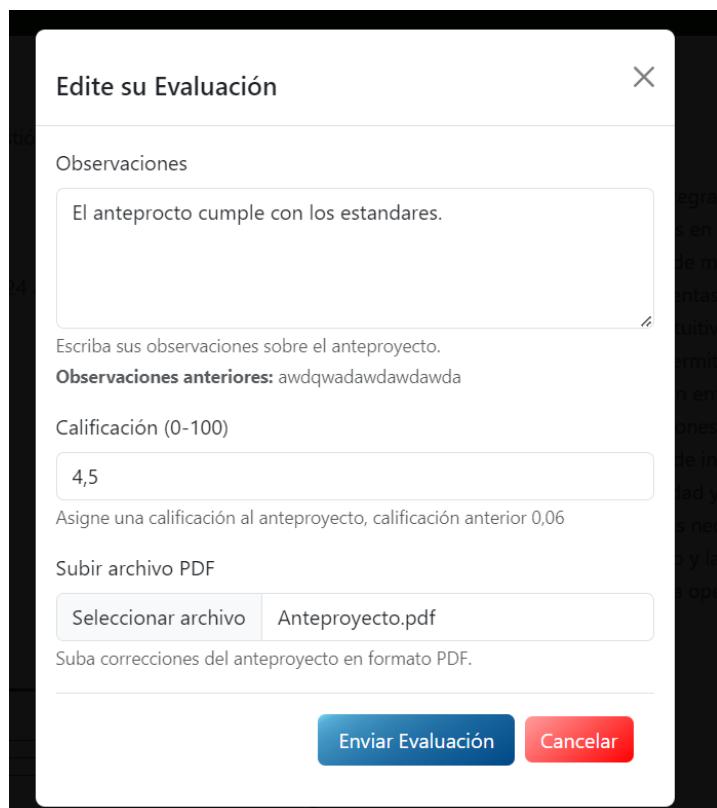


Nota. Notificación de la plataforma al cargar la evaluación.

En esta ventana se habilita la opción de **editar evaluación**, donde se puede ajustar la evaluación registrada anteriormente, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 212

Formulario para editar la evaluación.

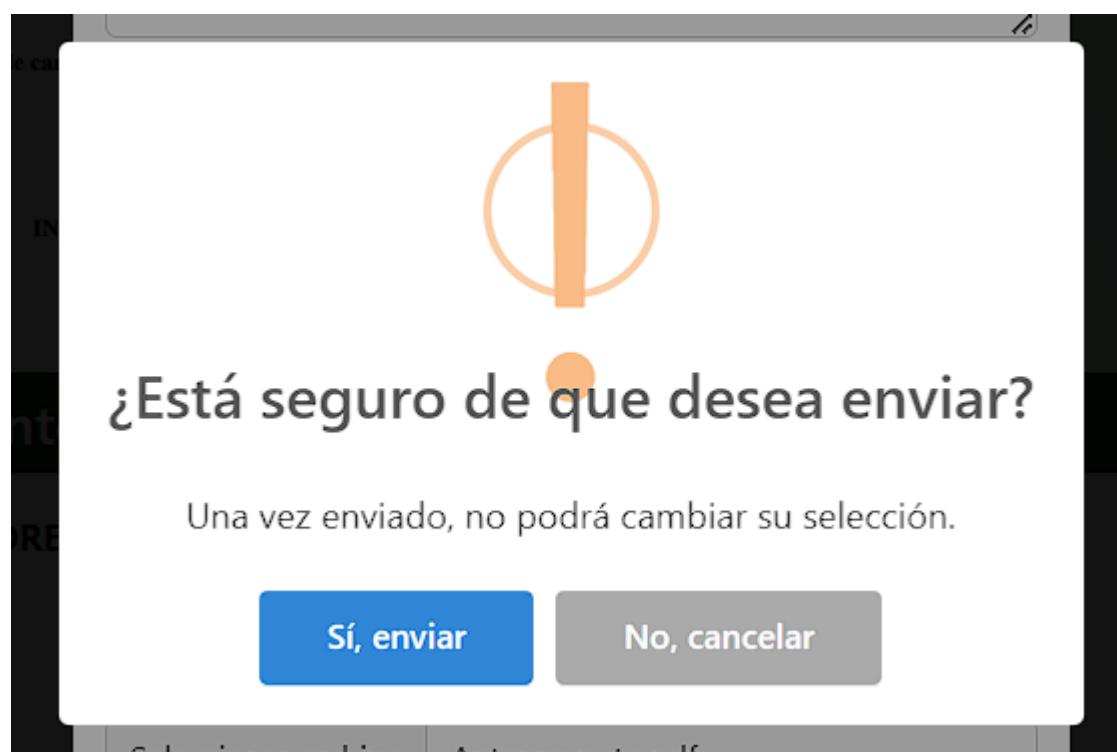


Nota. Formulario de edición a la evaluación realizada.

Cabe resaltar que para cada uno de estos envíos se muestra una ventana de confirmación como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 213

Mensaje de comprobación.



Nota. Mensaje de confirmación respecto al envío o edición de la evaluación realizada.

Como último en el final de la ventana, es visible el documento subido por el estudiante, este mismo tendrá la opción de previsualización y descarga como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 214

Documento anteproyecto cargado por los estudiantes.

The screenshot shows a document viewer window with the following details:

- Title Bar:** Documento del Anteproyecto
- File Info:** IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES.pdf
- Buttons:** Descargar PDF
- Page Number:** 1 / 2
- Zoom:** 120%
- Content Area:** Displays the first page of the document, which includes a logo of the University of Cundinamarca and the text "MACROPROCESO DE APOYO", "PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL", and "CARTA".
- Page Preview:** Shows a preview of the second page below the first.
- Footer:** Villa de San Diego de Ubaté, 2024-09-17.
- Text Block:** Licenciada
YENY LILIANA CASAS MÉNDEZ
Coordinadora del programa de ingeniería de sistemas y computación sección
líder del comité de trabajos de grado.
Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté.
Villa de San Diego de Ubaté

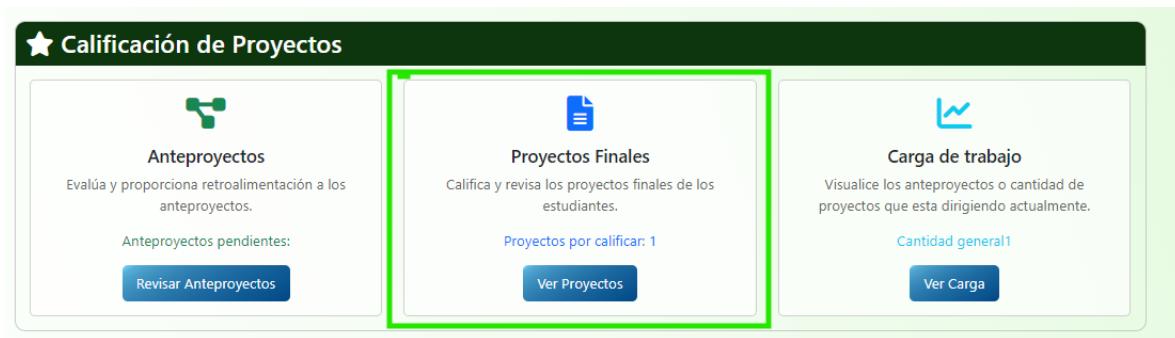
Nota. Visualización del documento con un ejemplo de previsualización.

Evaluación de proyectos finales

En este módulo el director también pudo evaluar proyectos finales en el apartado de calificación de proyectos “**proyectos finales**”, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 215

Calificación de proyectos finales.

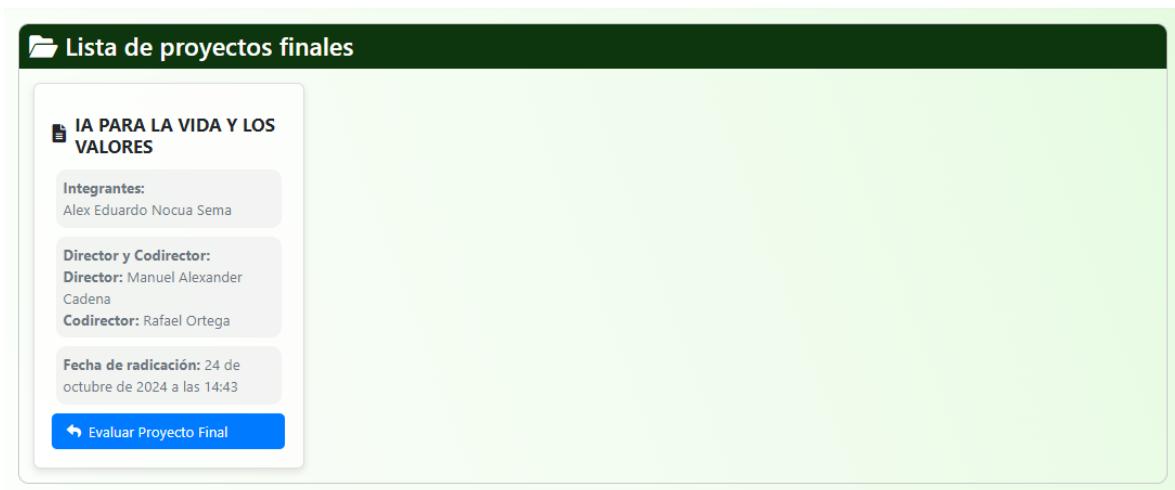


Nota. Visualización de la opción proyectos finales mostrada en el recuadro verde para la evolución de los estos como jurados.

Al acceder a este apartado se muestra una lista de proyectos a evaluar con datos básicos del proyecto, como nombre de este, integrantes y fecha de radicación, de igual manera la opción de evaluar proyecto final, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 216

Lista de proyectos finales a evaluar.



Nota. Visualización de un proyecto en la lista de proyectos finales a evaluar por parte del director.

En la imagen anterior se evidencia la opción de “**proyecto final**”, al acceder a esta, se mostrará información más específica respecto al proyecto en una nueva ventana, también tendrá las opciones de enviar evaluación y dos apartados, **evaluación de proyecto y documentos finales**.

Figura 217

Documento de proyecto final.

The screenshot displays two overlapping windows. The top window is titled 'Evaluación de Proyecto Final' and contains the following information:

- Información del Proyecto**
- Título:** IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
- Integrantes:** Alex Eduardo Nocua Sema
- Fecha de asignación:** 19 de octubre de 2024 a las 18:26
- Sin Evaluación**
- No hay una evaluación registrada para este anteproyecto.

A green button labeled 'Enviar evaluación' is visible at the bottom left of this window.

The bottom window is titled 'Documento de Proyecto Final' and shows a PDF document titled 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES.pdf'. The document content includes:

- El desarrollo de CNNs aplicables en contextos de aprendizaje automático a través de Datasets para Reconocimiento de caracteres (OCR) y reconocimiento de lenguaje señas (ASL).
- Alex Eduardo Nocua Sema
- INTRODUCCIÓN**
- En los últimos años, el campo de la inteligencia artificial ha logrado avances significativos, facilitando el acceso a esta, por parte de cualquier persona que tenga acceso a una conexión Web, de esta forma la inteligencia artificial está presente en la optimización de diferentes procesos, por lo que no es difícil encontrar diferentes IA en función de diferentes necesidades, que faciliten la interacción de las personas con la tecnología; como lo menciona Javier Pastor (2021) citando a Andrew Ng quien también dice que es difícil no pensar en una industria que no sea transformada

Nota. Visualización de la ventana de evaluación de proyecto final con los apartados de evaluación de proyecto final y documento de proyecto final.

En la imagen anterior se evidencia la estructura de la ventana de evaluación de proyectos, para continuar con el flujo de la aplicación en necesario realizar una evaluación del proyecto después de la revisión del documento cargado.

También, en la opción presentada en la imagen anterior, el director puede evaluar el proyecto final al cual fue asignado, con para esto accede a la opción **enviar evaluación** que se mostró en las imágenes anteriores, una vez selecciónala da opción se despliega un formulario de evaluación este se muestra en la siguiente imagen.

Figura 218

Formulario de evaluación final.



Nota. Formulario de evaluación de proyecto final con los campos de observaciones, calificación y subir un archivo de retroalimentación.

Es necesario que el director diligencie estos formatos, en la siguiente imagen se evidencia un envío de evaluación.

Figura 219

Enviar evaluación proyecto final

Enviar Evaluación del Proyecto Final

Observaciones

El proyecto cumple con los estandares para ser presentado como proyecto final

Escribe tus observaciones sobre el proyecto final.

Calificación (0-100)

4,0

Asigna una calificación al proyecto final.

Subir archivo PDF

Seleccionar archivo proyecto_final.pdf

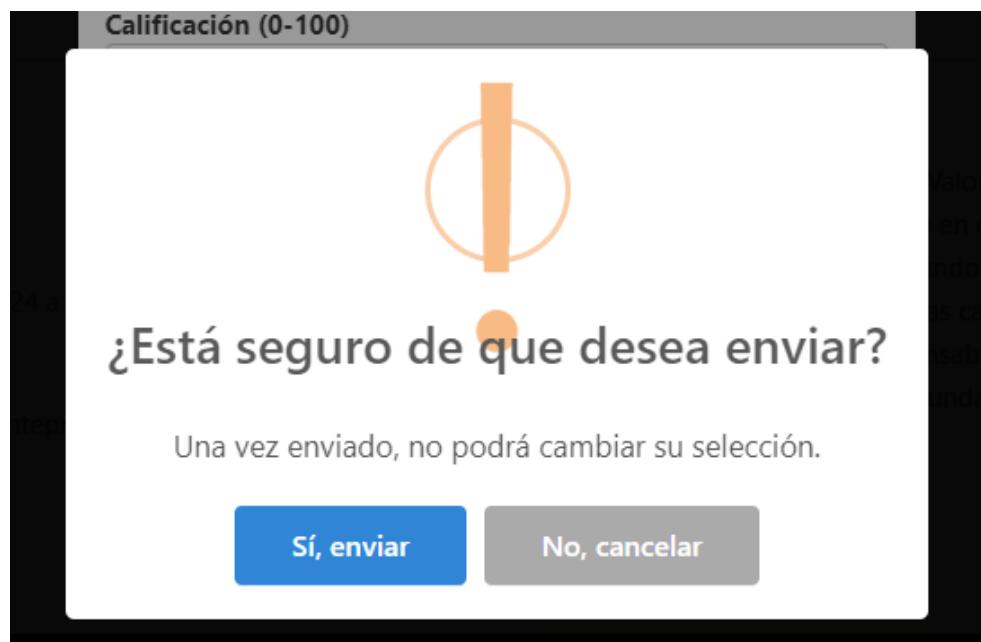
Sube el anteproyecto en formato PDF.

Enviar Evaluación **Cancelar**

Nota. Muestra de evaluación del proyecto final por parte del director.

Figura 220

Mensaje de confirmación.



Nota. Mensaje de confirmación después del envío de la solicitud.

Una vez realizada la evaluación se muestra información respecto a la evaluación realizada, así mismo se habilita la opción de editar evaluación, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 221

Evaluación proyecto final.

Evaluación de Proyecto Final

Información del Proyecto

Título: IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Integrantes: Alex Eduardo Nocua Sema

Fecha de asignación: 19 de octubre de 2024 a las 18:26

Evaluación Existente

Ya hay una evaluación para ""

Calificación: 4,00

Comentarios: El proyecto cumple con los estandares para ser presentado como proyecto final

Fecha de evaluación: 24 de octubre de 2024 a las 16:37

Editar evaluación

Descripción:

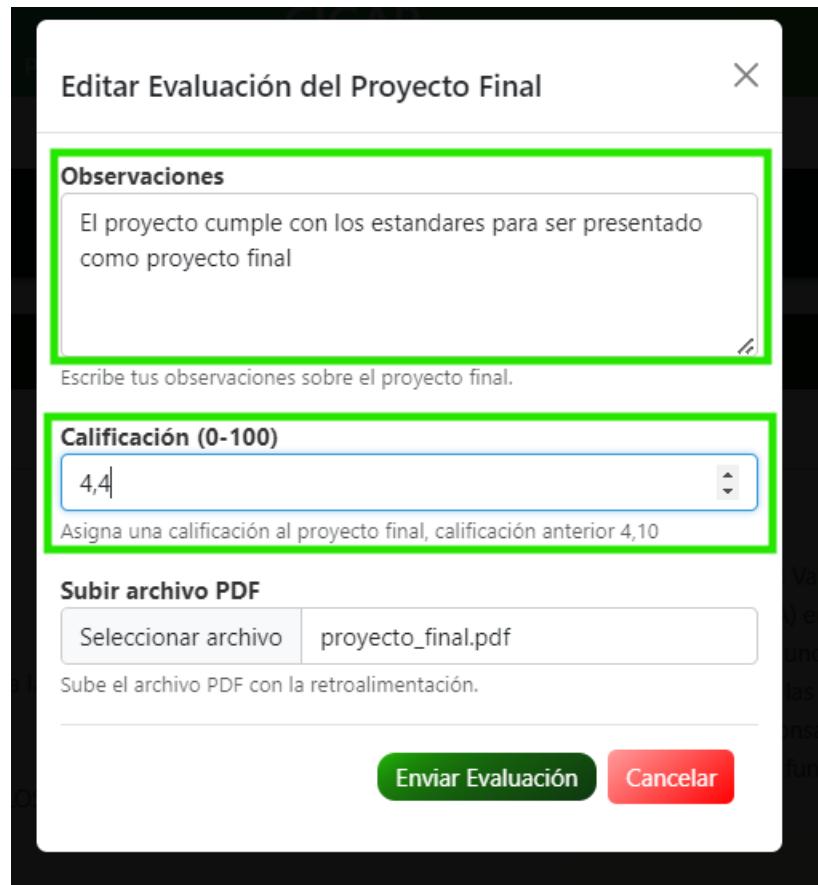
El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Nota. En el recuadro verde se evidencian los datos de la evaluación ya realizada junto con la opción de **editar evaluación**.

En dado caso que el evaluador necesite realizar ajustes a la evaluación se desplegará el siguiente formulario con la evaluación ya realizada.

Figura 222

Editar evaluación del proyecto final.



Nota. En los recuadros verdes se observan los datos de la evaluación realizada por el director y con datos ajustados para actualizar.

Realizado lo anterior se actualizan los datos en el apartado de información de la evaluación del director.

Figura 223

Evaluación realizada.

Evaluación Existente

Ya hay una evaluación para "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES"

Calificación: 4,40

Comentarios: El proyecto cumple con los estandares para ser presentado como proyecto final

Fecha de evaluación: 24 de octubre de 2024 a las 16:49

Editar evaluación

Nota. Muestra de los datos de la evaluación actualizados por el director.

Carga de trabajo

Este apartado muestra informaciones referentes respecto a la carga laboral de director, con informaciones como evaluaciones pendientes de anteproyectos y proyectos finales, y también anteproyectos y proyectos finales que tiene a cargo, para acceder a este apartado dentro del módulo de evaluaciones se accede al apartado que se muestra en la siguiente imagen.

Figura 224

Apartado de carga de trabajo.

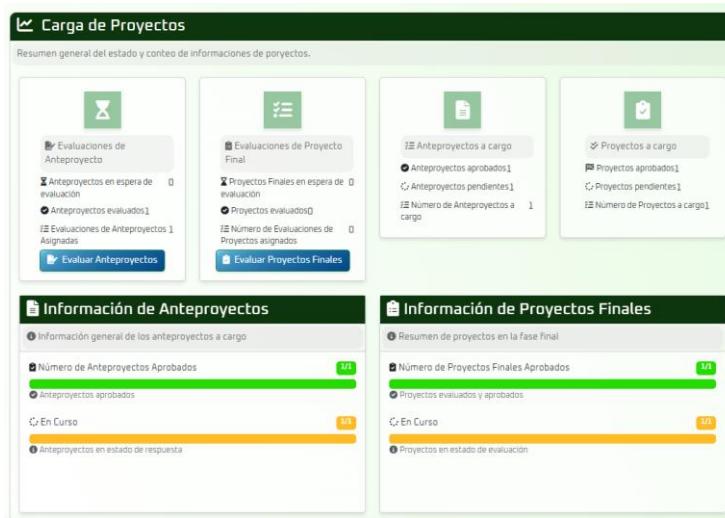


Nota. Visualización del apartado de carga de trabajo con la opción **ver carga**.

Seleccionada la opción **ver carga** se muestra una ventana con diversas informaciones referentes a las evaluaciones de anteproyectos y proyectos finales que tiene asignadas e informaciones respecto a los anteproyectos y proyectos finales que tiene a cargo, esta ventana se divide por los apartados de carga de proyectos, información de anteproyectos y proyectos finales como se muestra en la siguiente imagen.

Figura 225

Carga de trabajo.



Nota: Evidencia de la vista **carga de trabajo** con los apartados de informaciones respecto a la carga de proyectos e informaciones de proyectos y anteproyectos.

En conclusión, el módulo de evaluación de proyectos permite tener un control respecto a las evaluaciones asignadas al director, separándolas específicamente en evaluaciones de anteproyecto y de proyecto de grado contando también con el apartado de carga de trabajo que muestra informaciones numéricas respecto a las evaluaciones realizadas y pendientes, esto también respecto a anteproyectos y proyectos que tiene a cargo y que ya finalizo.

Modulo formatos

En este módulo se muestra al director cada formato o acuerdo cargado por correspondencia con el fin de que el mismo este al tanto de los formatos y acuerdos que cargue el comité en la plataforma, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 226

Apartado de formatos.

The screenshot shows a user interface for managing document formats. At the top, there's a header bar with the title 'Formatos de Documentos'. Below it, a message says 'Descarga aquí los formatos cargados por el comité para diversas solicitudes y proyectos.' A yellow-bordered box highlights a specific document entry:

ACUERDO 00-9

Descripción: Documento en el cual se dicta el reglamento de trabajos de grado.

Versión: 1.3.2

Fecha de carga: 20/10/2024

Descargar

The document preview itself is titled 'ACUERDO 00-9 DEL 09 DE JULIO DE 2014' and discusses the regulation of degree options for undergraduate programs at the Universidad de Cundinamarca.

Nota. En el recuadro amarillo se muestra cómo se muestran los documentos cargados por el comité donde el estudiante puede descargarlos.

Vista sin información.

Figura 227

Apartado de formatos sin documentos cargados.

The screenshot shows the same header and message as Figure 226. Below the message, a gray box contains the text: 'No se ha cargado ningún formato ni acuerdo.'

Nota. Vista de formatos sin documentos cargados.

En conclusión, el módulo de formatos cumple un papel fundamental sirviendo como repositorio de formatos institucionales referentes al proceso de gestión de anteproyectos y proyectos de grado cargados por el comité con el fin de que los directores tengan acceso a estos.

Aplicación Correspondencia

La aplicación de correspondencia es la encargada de recibir cada una de las solicitudes cargadas por los estudiantes y directores dando respuestas a las mismas, en esta aplicación también se asignan los evaluadores ya sea para anteproyecto o proyecto final y demás tareas referentes a correspondencia.

Para el acceso a esta aplicación es necesario que el **administrador de la aplicación cree la cuenta respectiva a correspondencia**, con el fin de que este usuario acceda en el inicio de sesión de la aplicación.

Si la cuenta esta creada, el usuario **de correspondencia podrá acceder por medio del inicio de sesión**, en la siguiente imagen se muestra un ejemplo de un usuario de correspondencia que inicia sesión.

Figura 228

Inicio de sesión de un usuario del grupo “correspondencia”.



Nota. Inicio de sesión en la aplicación con el correo “correspondencia@ucundinamarca.edu.co” y contraseña “2024Cig@pCorres” para el acceso a la aplicación de correspondencia.

Ingresado a la aplicación de correspondencia se mostraran los módulos disponibles de la aplicación, estos son **solicitudes** donde se recibirán las solicitudes cargadas por los estudiantes y directores respecto a anteproyectos y proyectos de grado, **respuestas** donde se visualizan las respuestas dadas por el comité, **proyectos** donde se manejan las listas de proyectos que están en proceso y así los finalizados, por último el módulo de **formatos** donde el usuario de correspondencia carga documentos acorde al proceso de anteproyectos y proyectos de grado, también actas y demás documentos de importancia para los estudiantes y directores. Por último, se maneja una sección de fechas donde el comité ingresa las fechas de encuentro en el respectivo periodo académico con el fin de que los estudiantes carguen sus solicitudes en estas fechas.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de inicio de correspondencia.

Figura 229

Ventana principal de la aplicación **correspondencia**.



Nota. Vista de la ventana principal de correspondencia.

En la imagen anterior se evidencian diferentes recuadros con la información pertinente a la ventana inicial de correspondencia.

Recuadro rojo: Opciones de cuenta, cierre de sesión y configuración de cuenta.

Recuadro verde: Vista de módulos con informaciones generales respecto al número de solicitudes, numero de respuestas, número de proyectos y números de formatos que funcionan como acceso a los módulos.

Recuadro amarillo: Cargue de fechas de encuentro por parte del comité.

Cargue de fechas de encuentro

El cargue de fechas de encuentro es necesario, estas son mostradas a los directores y estudiantes para el cargue de sus solicitudes, estas fechas se manejan por periodo académico y así mismo se deben cargar las cuatro fechas de encuentro estipuladas por el

comité para el periodo académico y una o más reuniones extraordinarias en dado caso que se requieran.

Accediendo a la opción de carga de fechas mostrado en el recuadro amarillo de la imagen anterior, se muestra el siguiente formulario.

Figura 230

Agregar una fecha.

The dialog box has the following fields:

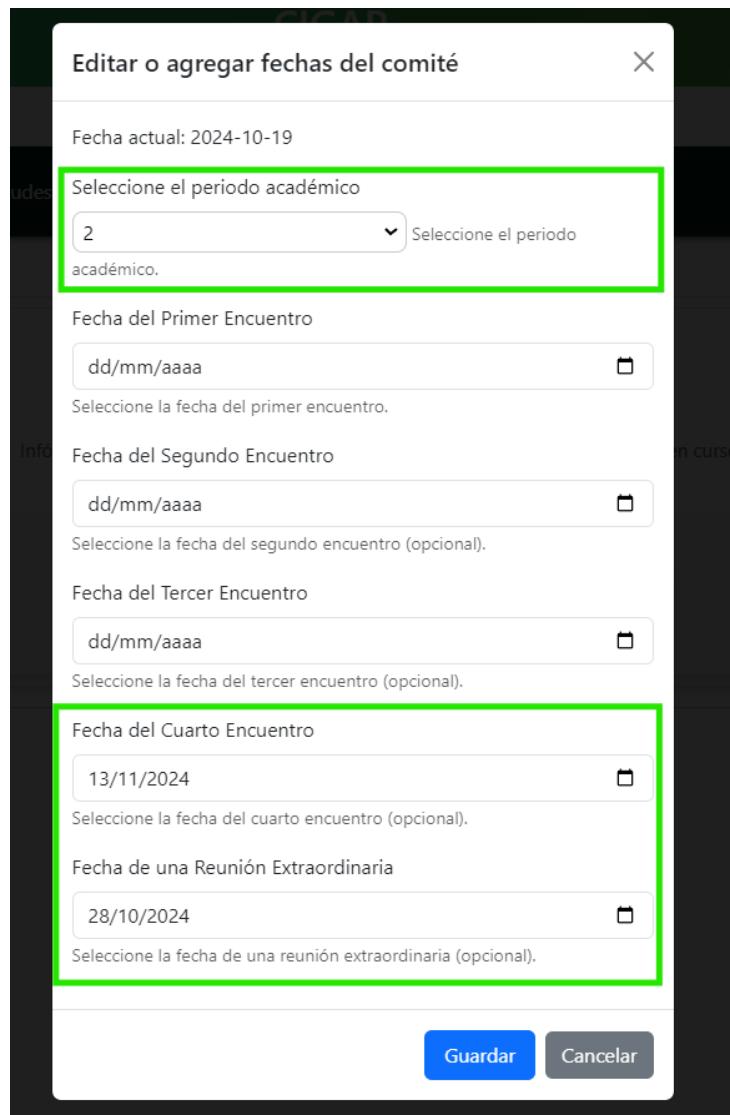
- Fecha actual:** 2024-10-19
- Selección del periodo académico:** A dropdown menu labeled "Seleccione el periodo académico".
- Fecha del Primer Encuentro:** An input field with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Fecha del Segundo Encuentro:** An input field with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Fecha del Tercer Encuentro:** An input field with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Fecha del Cuarto Encuentro:** An input field with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Fecha de una Reunión Extraordinaria:** An input field with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Buttons:** "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

Nota. Visualización del formulario de carga de fechas de encuentro del comité con los campos de primer encuentro al cuarto y el campo para la asignación de fechas extraordinarias.

En la siguiente imagen se evidencia un ingreso de fechas para el segundo periodo académico del presente año hasta la fecha actual.

Figura 231

Editar fechas de encuentros del comité.



Nota. Muestra de ingreso de fechas mostradas en los recuadros verdes.

Cargadas estas fechas se actualiza la ventana principal mostrando las fechas ingresadas y habilitando la opción de “**edite alguna fecha**”, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 232

Fechas cargadas por el comité.



Nota. Muestra de actualización de la ventana principal con las fechas cargadas y la opción de editar fechas.

En este apartado de carga de fechas se cargan las fechas de los encuentros del comité en un periodo académico, también se editan las fechas cargadas, así mismo la fecha de las reuniones extraordinarias teniendo en cuenta que estas cambian según las solicitudes de los estudiantes y directores o el mismo comité en dado caso sea requerido.

Módulo de solicitudes.

Accediendo al módulo de solicitudes se evidencian 3 apartados, el apartado de **anteproyecto** donde se reciben las solicitudes de solicitud de anteproyecto cargada por los directores, el apartado de **proyecto final** donde se cargan las solicitudes de proyectos finales cargadas también por los directores y por último el apartado de **solicitudes especiales** donde se reciben las solicitudes especiales cargadas por directamente por los estudiantes.

En el apartado de **anteproyecto y proyecto final** se asignan evaluadores, se envían radicados y conceptos respecto a las solicitudes y en el apartado de **solicitudes especiales** solo se envían radicados y conceptos respecto a la solicitud especial del estudiante. Los tres apartados se muestran en una nueva ventana, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 233

Modulo de Solicitudes.



Nota. Evidencia de la ventana del módulo de solicitudes con cada tipo de solicitud, mostrando como evidencia cuando hay una solicitud de anteproyecto.

Solicitudes de anteproyecto.

Accediendo al apartado de anteproyectos se muestra una lista respecto a las solicitudes de anteproyectos cargadas por los directores de este con información básica del mismo anteproyecto, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 234

Lista de solicitudes de anteproyectos.



Nota. Evidencia de una solicitud de anteproyecto.

Accediendo a la solicitud específica del anteproyecto, se muestra una ventana nueva con más detalles respecto a la solicitud, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 235

Información solicitud.

The screenshot shows a web-based application interface for a project titled "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES".

Section 1: Información del proyecto (highlighted in green)

- Nombre del proyecto:** IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
- Descripción:** El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Section 2: Miembros

- Alex Eduardo Nocua Sema (Estudiante)
- Manuel Alexander Cadena (Director)

Section 3: Documentos cargados:

- Carta de solicitud del proyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
- Anteproyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Section 4: Asignar docente evaluador (highlighted in red)

Aún no se ha dado una evaluación

Section 5: Enviar radicado al proyecto "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES " (highlighted in yellow)

Carga el radicado

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Por favor, sube el archivo en formato PDF que contenga el radicado correspondiente.

Enviar Radicado

Nota. Evidencia de detalles de la solicitud de anteproyecto.

En la imagen anterior se ven los dos apartados de la solicitud, el apartado de **proyecto** y el apartado de **envío de radicado**.

Recuadro verde: Muestra la información del anteproyecto, como los miembros, la información de este y los documentos cargados de la solicitud.

Recuadro rojo: Opción “**asignar docente evaluador**”, esta opción despliega un formulario de asignación de docentes evaluadores para la solicitud.

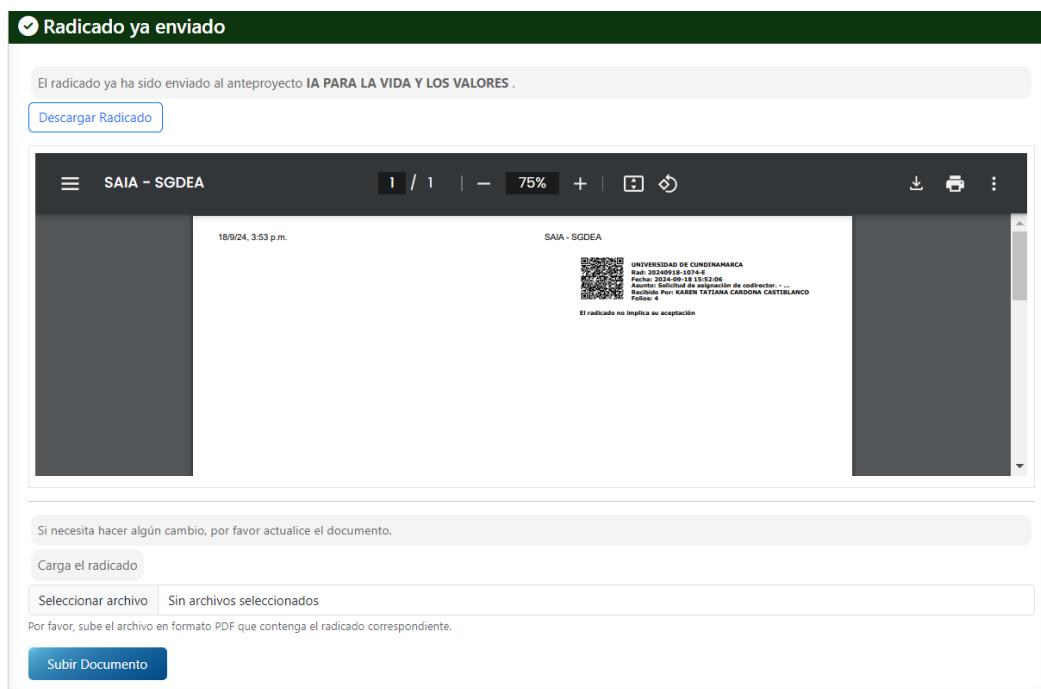
Recuadro amarillo. Apartado de envío de radicado de los estudiantes para subir el archivo de radicado de la solicitud de anteproyecto.

Envío de radicado

Para el envío de radicado mostrado en el recuadro amarillo en la imagen anterior se encuentra un campo para cargar el documento de radicado, cargado el documento en la plataforma, este apartado se actualiza mostrando el documento cargado y la posibilidad de ajustar el documento, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 236

Documento de radicado enviado.



Nota. Actualización del apartado de radicado, mostrando el documento cargado y un campo para actualizarlo.

Asignación de evaluadores del anteproyecto

En esta ventana se presenta la opción de **asignar docente evaluador** de anteproyecto, esta opción se muestra en la siguiente imagen.

Figura 237

Opción de asignación de docentes evaluadores

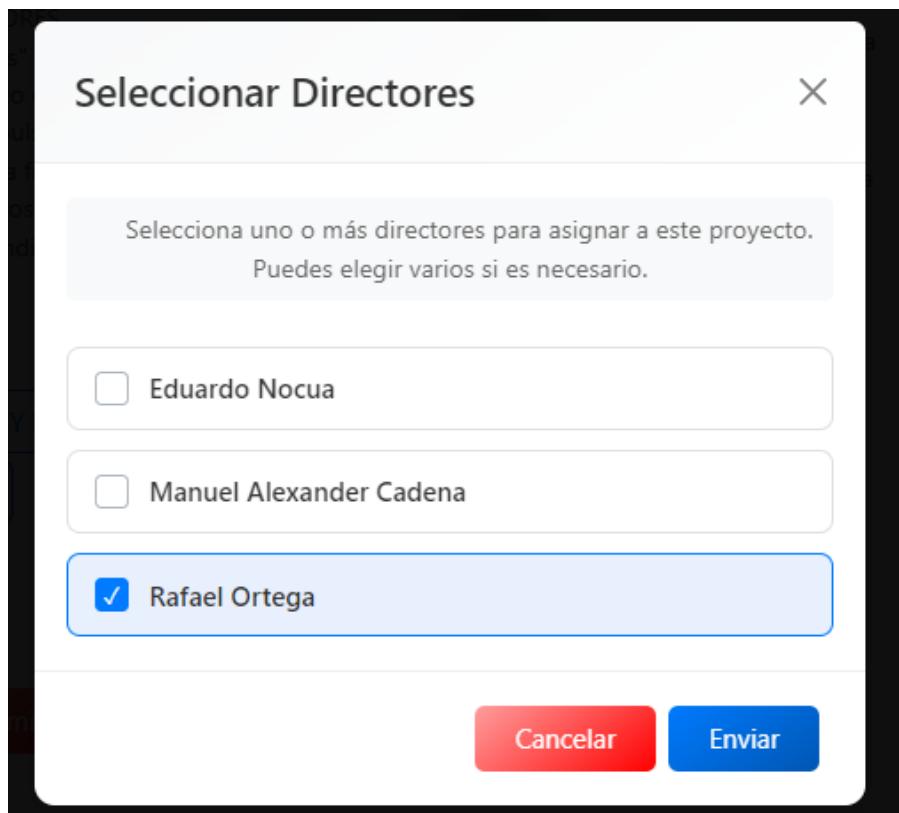


Nota. Opción de Asignar docente evaluador

Seleccionada esta opción se muestra un formulario con los directores registrados en la plataforma para ser asignados como evaluadores del anteproyecto, estos cumplen un papel fundamental para el flujo de la plataforma ya que ellos son los encargados de revisar el documento de anteproyecto retroalimentando al comité con una evaluación del este, en la siguiente imagen se muestra el formulario de asignación de evaluador.

Figura 238

Seleccionar directores.



Nota. Evidencia del formulario de asignación de evaluador, en ejemplo seleccionando al director Rafael como docente evaluador para esa solicitud.

Asignado el director se actualiza el apartado con la información del director que fue asignado y así mismo con información respecto a su evaluación, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 239

Enviar concepto de anteproyecto.

The screenshot shows a user interface for managing project evaluations. At the top, there are two main buttons: a green one labeled "Enviar concepto de anteproyecto" and a blue one labeled "Asignar docente evaluador". Below these buttons, there is a section titled "Directores o director asignado" which lists "Manuel Alexander Cadena". To the right of this list is a red "Eliminar" (Delete) button. Further down, there is a section titled "Fecha de asignación: 19 de octubre de 2024 a las 17:39" followed by a comment: "Comentarios: El anteproyecto es aprobado para proyecto final." Below this, another section shows "Calificación: 4,20". Further down, there is another "Eliminar" button next to the name "Rafael Ortega" and a note: "Fecha de evaluación: 19 de octubre de 2024 a las 17:48" and "Aún no se ha dado una evaluación".

Nota. Evidencia de asignación del director Rafael como evaluador de anteproyecto, de la misma forma que se muestra una calificación realizada por otro director, también se habilita la opción de **eliminar** en dado caso que el comité necesite eliminar la asignación.

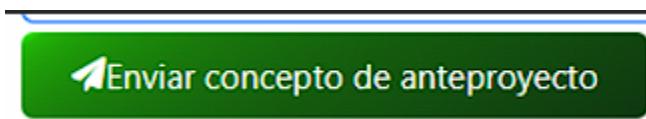
Una vez recibida una evaluación por parte de un director se habilita la opción de **enviar concepto** donde según las evaluaciones de los directores el comité decide el concepto final de la solicitud den anteproyecto.

Envío de concepto

Recibida una solicitud se habilitará el campo de envío de concepto, este se muestra en la siguiente imagen.

Figura 240

Opción de envío de concepto



Nota. Opción de envío de concepto después de recibir una evaluación de un director.

Seleccionada la opción se muestra un formulario con los campos de concepto, el estado de la solicitud y el documento de concepto del comité, en la siguiente imagen se muestra un ejemplo de un envío de concepto.

Figura 241

Formulario para enviar concepto anteproyecto

Enviar Concepto de Anteproyecto X

Concepto:
El anteproyecto ha sido aprobado.
Inicie con su proyecto final.

Por favor, proporciona un resumen claro y conciso del concepto.

Estado:
Aprobado

Selecciona el estado correspondiente al concepto.

Documento de Concepto:

Seleccionar archivo concepto.pdf

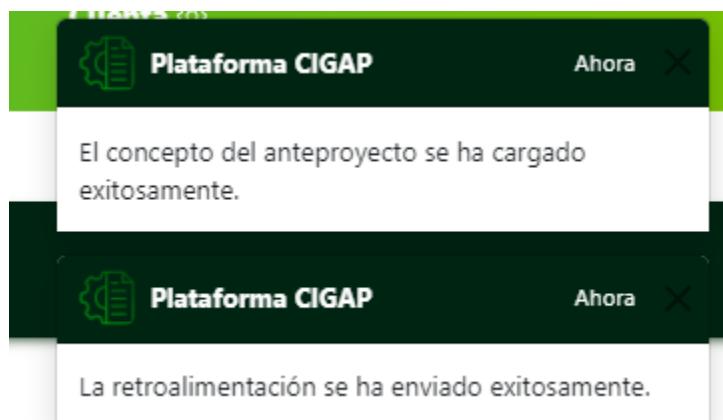
Sube un archivo PDF que contenga el concepto.

Enviar Cerrar

Nota. Evidencia del ejemplo de envío del concepto.

Figura 242

Mensaje de notificación.



Nota. Notificación de la plataforma después del envío del concepto.

En dado caso que en el concepto el estado sea rechazado esto se enviara a los estudiantes, la solicitud de anteproyecto se eliminara con el fin de que los estudiantes carguen una nueva solicitud.

Solicitud de proyecto final.

En estas solicitudes se envían los documentos finales, la información de estas es cargada por los estudiantes pero enviada por el director, en la siguiente imagen se muestra el apartado de solicitudes de proyecto final con una solicitud.

Figura 243

Solicitudes de los proyectos finales.



Nota. Evidencia del apartado de proyecto final.

Accediendo a ese apartado se muestra una lista de proyectos finales con las solicitudes de estos e información básica de las mismas solicitudes, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 244

Lista de solicitudes de proyectos finales.

A screenshot of a web page titled "Lista de Proyectos Finales" with a green header bar. Below the title, a sub-header says "Conozca la lista de solicitudes de proyectos finales". The main content area shows a single project entry in a card format. The project title is "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES". It lists "Integrantes: Alex Eduardo Nocua Sema", "Director y Codirector: Director: Manuel Alexander Cadena Codirector: Rafael Ortega", and "Fecha de radicación: 24 de octubre de 2024 a las 13:05". At the bottom of the card is a blue button with white text that says "Responder solicitud".

Nota. Evidencia de la lista de solicitudes de proyecto final con una solicitud de ejemplo.

Seleccionando la opción de **responder solicitud** mostrada en la imagen anterior, en una nueva ventana se muestra la información del proyecto final muy similar a la presentación de la solicitud de anteproyecto, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 245

Información del proyecto y la solicitud.

The screenshot displays a web-based application for managing projects. At the top, a dark header bar shows the title "Proyecto: IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES". Below this, the main content area is divided into several sections:

- Información del proyecto:** Contains fields for "Nombre del proyecto" (IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES) and "Descripción", which details the project's objective of applying AI to ethics and values education.
- Documentos cargados:** Shows two uploaded files: "Carta de solicitud de proyecto final IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES" and "Proyecto Final IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES".
- Miembros:** A list of three members:
 - Alex Eduardo Nocua Sema (Estudiante)
 - Manuel Alexander Cadena (Director)
 - Rafael Ortega (Director)
- Asignar Jurados:** A button to assign jurors.
- Evaluación:** A message stating "Aún no se ha dado una evaluación".
- Enviar radicado al proyecto "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES":** A sub-section with a "Carga el radicado" button, a file selection input field showing "Sin archivos seleccionados", and a note asking to upload a PDF containing the corresponding affidavit. It also features a green "Subir Documento" button.

Nota. Ventana con los apartados de proyecto y envío de radicado.

Enviar radicado

En el apartado de envío de radicado se encuentra el campo para subir un documento de radicado y la opción de envío de este, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 246

Cargar radicado.

Enviar radicado al proyecto "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES"

▲ Carga el radicado

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Por favor, sube el archivo en formato PDF que contenga el radicado correspondiente.

✓ Enviar radicado

Nota. Apartado de envío de radicado para el proyecto final.

Cargado el documento se actualiza el apartado, mostrando el documento cargado y un campo de actualización del radicado en dado caso sea necesario, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 247

Radicado enviado.

The screenshot shows a web interface for sending a document. At the top, a green header bar displays the title "Enviar radicado al proyecto 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES'". Below it, a success message "Radicado ya enviado" is shown with a checkmark icon. A message box indicates that the document has been sent to the pre-project "IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES". A blue button labeled "Descargar Radicado" (Download Document) is visible. The main content area shows a PDF viewer window titled "SAIA - SGDEA" displaying a single page document. The document page has a timestamp "18/9/24, 3:53 p.m.", a QR code, and some text including "UNIVERSIDAD DE..." and "El radicado no implica su aceptación". Below the viewer, there is a note about updating the document if changes are needed, followed by a file upload section with a "Carga el radicado" button and a "Enviar radicado" button.

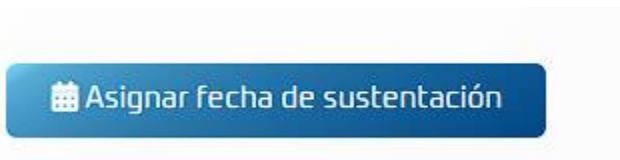
Nota. Evidencia de actualización del apartado de radicado después del cargue del mismo.

Asignar fecha de sustentación

En este campo el comité asigna una fecha de sustentación del mismo proyecto, esta opción se muestra en la siguiente imagen.

Figura 248

Asignar fechas de sustentación.

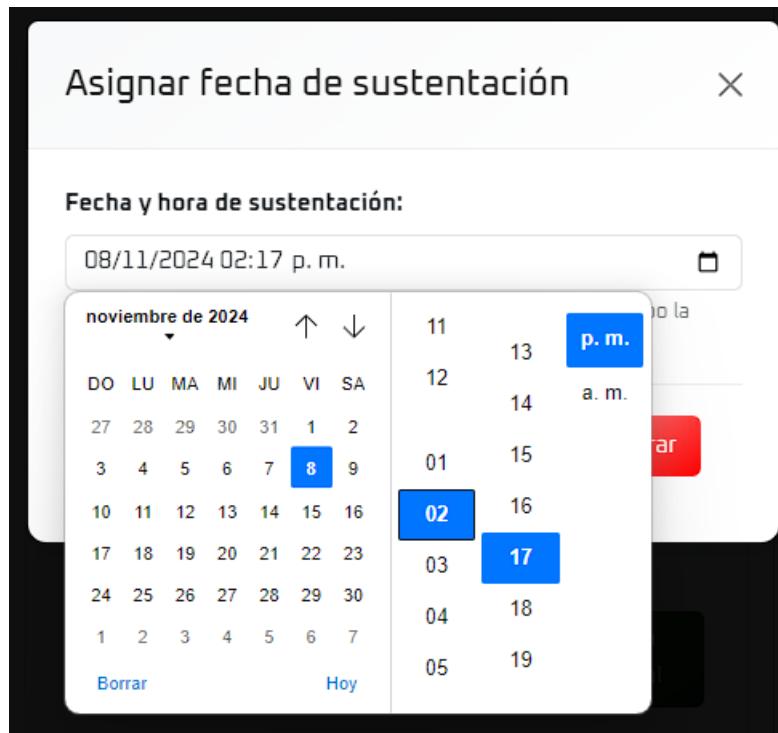


Nota. Opción de asignar fecha de sustentación.

Seleccionada la opción se despliega un formulario con el campo de asignación de fecha y hora de sustentación, este se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 249

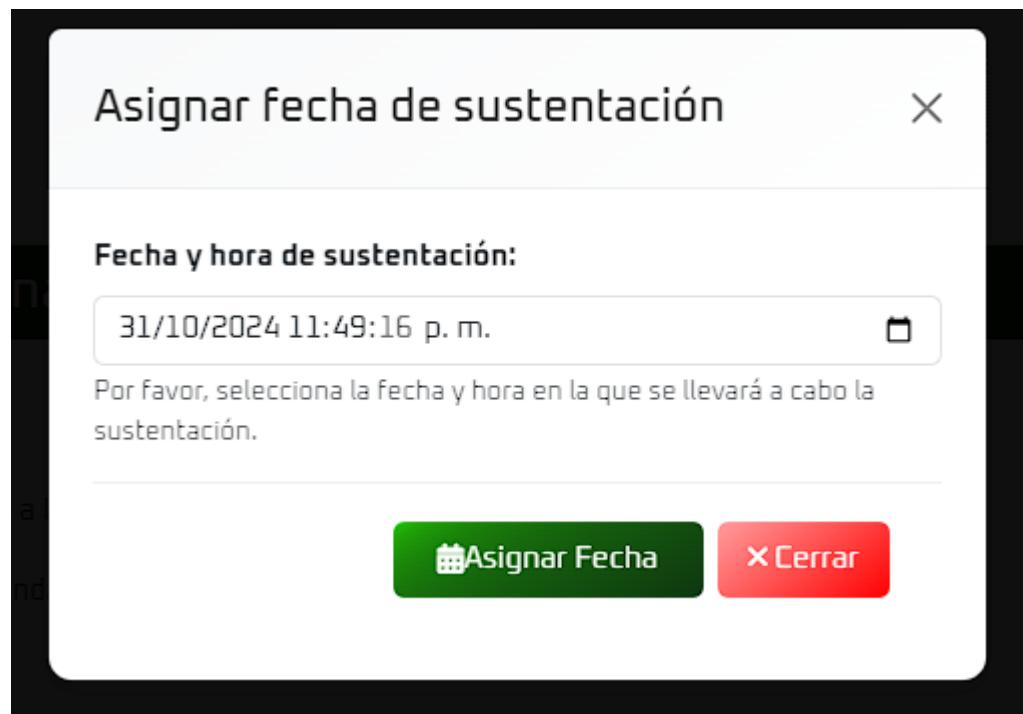
Asignar fechas sustentación.



Nota. Visualización de campos para la asignación de una fecha y hora de la sustentación de proyecto final.

Figura 250

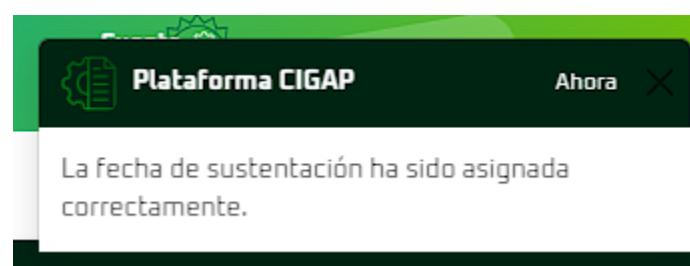
Asignar fechas de sustentación.



Nota. Evidencia del formulario de asignación de fecha de sustentación con una fecha y hora asignada.

Figura 251

Mensaje fecha de sustentación



Nota. Notificación de la plataforma después de ser asignada una fecha de sustentación.

Asignar jurados

En el apartado de proyecto se encuentra la opción de **asignar jurado**, donde se asignarán los directores para realizar la evaluación del proyecto final, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 252

Seleccionar jurados.



Nota. Formulario de asignación de jurados para el proyecto final.

Después de asignar un director como jurado de un anteproyecto se actualiza el campo como se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 253

Directores asignados.

The screenshot shows a software interface with a dark green header bar containing the title 'Directores o director asignado'. Below the header, there is a card-like structure. On the left side of the card, there is a small user icon followed by the name 'Eduardo Nocua'. To the right of the name is a red rectangular button with a white trash icon and the text 'Eliminar asignación'. Below this section, there is a light gray horizontal bar with the text 'Fecha de asignación: 24 de octubre de 2024 a las 14:43'. Underneath that, another light gray bar contains the text 'Aún no se ha dado una evaluación' with a small info icon next to it.

Nota. Actualización del apartado de proyecto con un director asignado mostrando la información del director que fue asignado así mismo la opción de **eliminar asignación** en dado caso que el comité lo requiera.

Una vez recibida una evaluación de un jurado se muestra en el campo de asignación con los datos y comentarios realizados del jurado respecto al proyecto habilitando el campo de **envío de concepto del proyecto final**, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 254

Directores asignados.

The screenshot shows a software interface with a dark green header bar containing the title 'Directores o director asignado'. Below the header, there is a card-like structure. On the left side of the card, there is a small user icon followed by the name 'Eduardo Nocua'. To the right of the name is a red rectangular button with a white trash icon and the text 'Eliminar asignación'. Below this section, there are several light gray horizontal bars containing evaluation details: 'Fecha de asignación: 24 de octubre de 2024 a las 14:43', 'Comentarios: El proyecto cumple con los estandares para ser presentado como proyecto final' (with a speech bubble icon), 'Calificación: 4,40' (with a star icon), and 'Fecha de Evaluación: 24 de octubre de 2024 a las 16:49'. At the bottom of the card, there are two buttons: a blue button on the left labeled 'Asignar fecha de sustentación' and a green button on the right labeled 'Enviar concepto de Proyecto Final' with a paper airplane icon.

Nota. Evidencia de actualización de los campos después de recibir una evaluación de un jurado.

Enviar concepto para proyecto final no aprobado.

En dado caso que la evaluación del jurado no apruebe el proyecto final, es necesario enviar el concepto con el campo de estado en la opción **rechazado** seleccionando la opción **enviar concepto de proyecto final**, en la siguiente imagen se muestra un ejemplo de un concepto para un proyecto final rechazado.

Figura 255

Formulario de envío de concepto final.

Enviar Concepto de Proyecto Final

Concepto:
El proyecto no cuenta con la documentacion.
Por favor, proporcione un resumen claro y conciso del concepto.

Documento de Concepto:
Seleccionar archivo **proyecto_final.pdf**
Suba un archivo PDF que contenga el concepto.

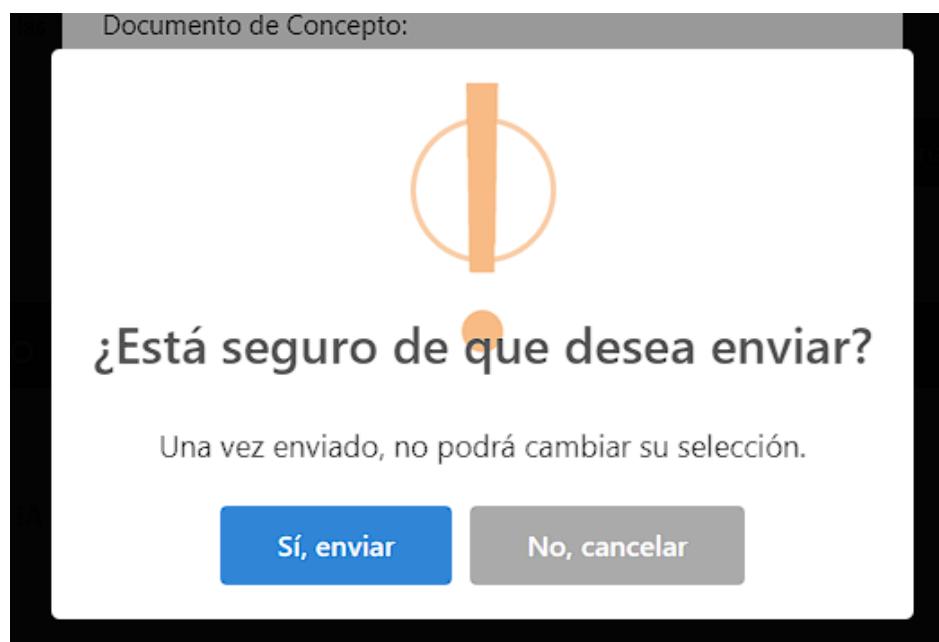
Estado:
Rechazado▼
Seleccione el estado correspondiente al concepto.

Enviar **Cerrar**

Nota. Evidencia del formulario de envío de concepto para un proyecto final rechazado.

Figura 256

Mensaje de confirmación.

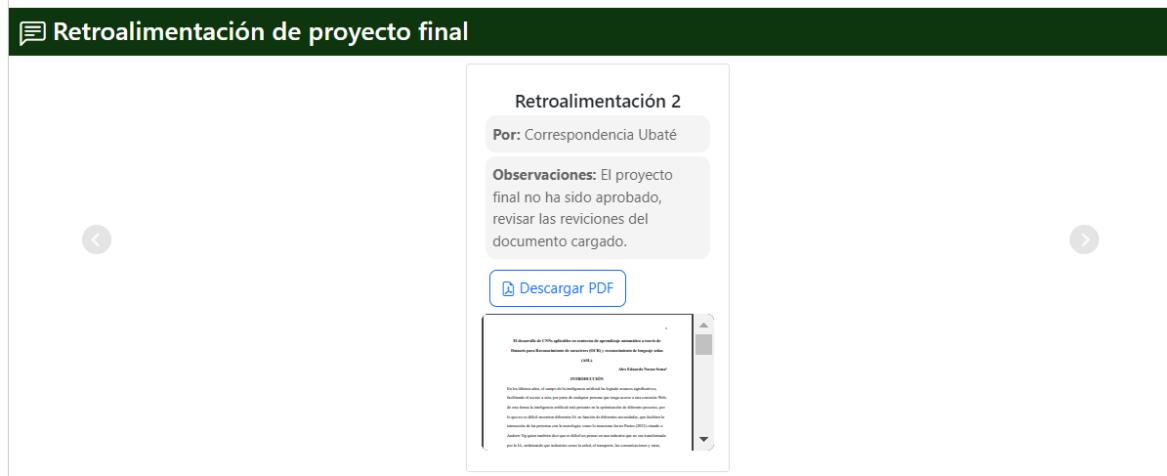


Nota. Mensaje de confirmación del envío del concepto.

Enviado el concepto, se envía una retroalimentación al estudiante respecto a ello, con el fin de que el estudiante sepa porque su proyecto final fue rechazado, teniendo en cuenta que tiene que volver a cargar los documentos con las correcciones, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 257

Retroalimentación proyecto final.



Nota. Aplicación de estudiantes cuando se devuelve el proyecto final.

Del mismo modo que se elimina la solicitud de proyecto final mostrando un mensaje de confirmación respecto a el envío del concepto, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 258

Módulo de solicitudes actualizado.



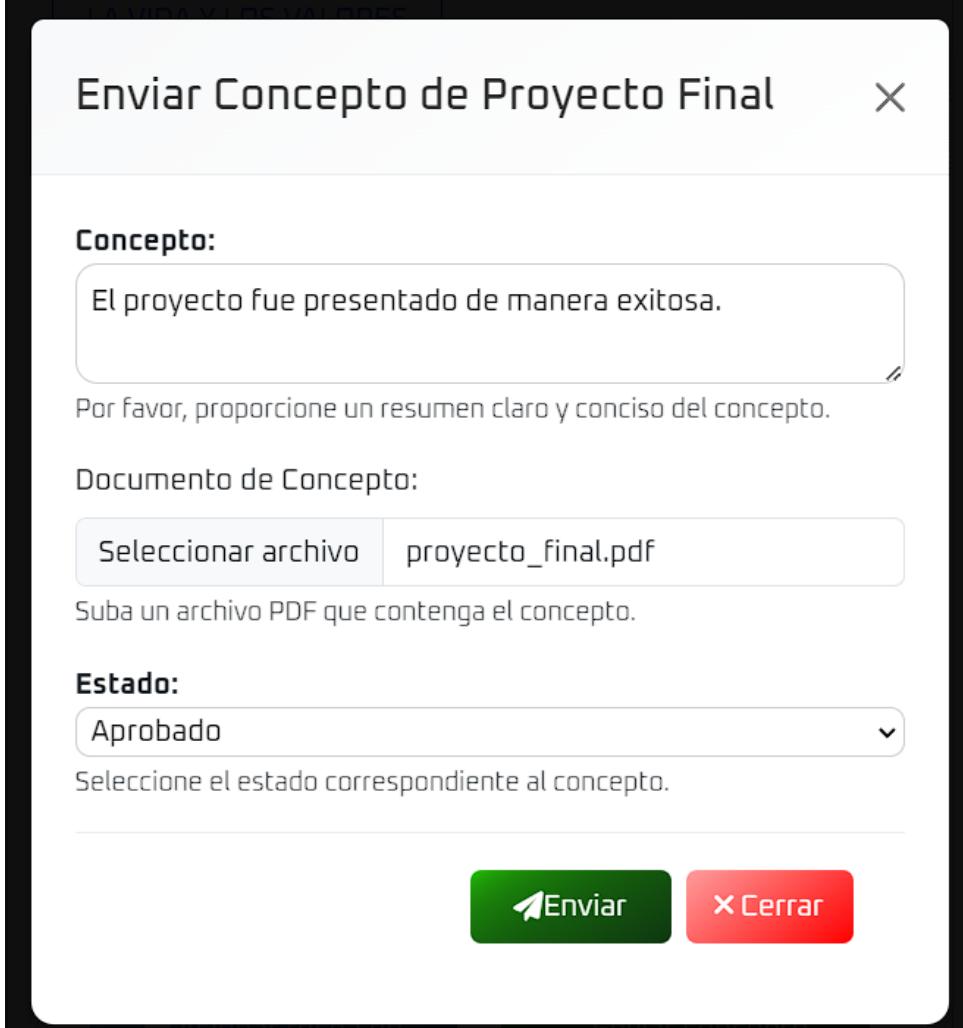
Nota. Evidencia de la eliminación de la solicitud de proyecto final en el recuadro rojo y mensaje de confirmación en el recuadro verde.

Enviar concepto para proyecto aprobado.

En dado caso que la evaluación de los jurados sea aprobar el proyecto, es necesario enviar el concepto de este a los estudiantes, en la siguiente imagen se muestra el formulario de envío de concepto.

Figura 259

Formulario de envío de concepto final.



Enviar Concepto de Proyecto Final X

Concepto:
El proyecto fue presentado de manera exitosa.

Por favor, proporcione un resumen claro y conciso del concepto.

Documento de Concepto:

Seleccionar archivo proyecto_final.pdf

Suba un archivo PDF que contenga el concepto.

Estado:
Aprobado ▼

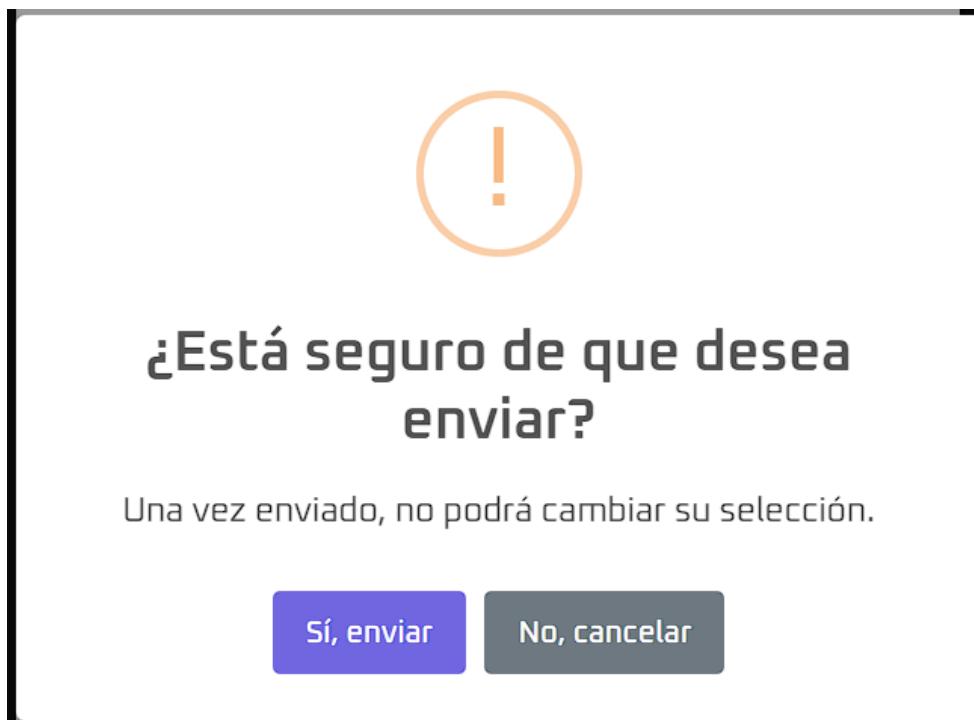
Seleccione el estado correspondiente al concepto.

Enviar Cerrar

Nota. Evidencia del formulario de envío de concepto teniendo, mostrando el estado aprobado de un proyecto final.

Figura 260

Mensaje de confirmación.



Nota. Mensaje de confirmación respecto al envío del concepto.

Una vez en enviado el concepto el proyecto cambiara a un estado de aprobado, donde se cargará en el módulo de proyectos y apartado de proyectos finalizados, donde se muestra en una lista de proyectos finalizados.

Figura 261

Lista proyectos finalizados.

The screenshot shows the CIGAP platform interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Servicios, Correspondencia, Solicitudes, Respuestas, Proyectos (which is highlighted in red), and Formatos de documentos. Below the navigation bar, there's a header 'CIGAP Plataforma de gestión de anteproyectos y proyectos de grado' and a sub-header 'Modulos'. A green box highlights the 'Proyectos' tab. To the right, a red box highlights a notification message: '¡El proyecto final ha sido aprobado exitosamente! Diríjase al apartado de "Proyectos - Proyectos Finalizados" para conocer más información.' Below this, there's a table titled 'Lista de proyectos finalizados' with one row of data:

#	Nombre del proyecto	Director y Codirector	Fecha de Inicio	Fecha de aprobación	Más información
1	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Manuel Alexander Cadena Rafael Ortega	19 de octubre de 2024	24 de octubre de 2024 a las 23:34	Más info

Nota. Evidencia de la lista de proyectos finalizados, donde se muestra el proyecto finalizado en el recuadro verde y la notificación del proyecto finalizado en el recuadro verde.

Solicitud especial.

En este apartado el estudiante podrá enviar solicitudes especiales al comité, como solicitudes de extraordinarias, cambio de director, codirector y demás, en la siguiente imagen se muestra el apartado de solicitudes especiales con un ejemplo de una solicitud especial.

Figura 262

Solicitudes especiales.

The screenshot shows the 'Solicitudes Especiales' section. At the top, it says 'Solicitudes Especiales' with a small orange circle containing the number '1' to its right. Below that, it says 'Accede a la lista de solicitudes especiales.' At the bottom, there's a blue button labeled 'Ver Solicitudes'.

Nota. Evidencia del apartado de solicitudes especiales con una solicitud especial.

Seleccionando la opción de ver solicitudes se muestra una lista de solicitudes especiales, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 263

Lista solicitudes especiales.



Nota. Evidencia del apartado de lista de solicitudes especiales con un ejemplo de solicitud especial.

Seleccionada la opción **responder** se mostrará una nueva ventana con diversos campos del apartado de solicitud especial, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 264

Visualización solicitud especial.

Lista de solicitudes especiales

Solicitud por el estudiante: Alex Eduardo Núñez Serna
Correo del solicitante: anicua@correo.uis.edu.co
Motivo de la solicitud: Integración del ingeniero Rafael como codirector, aviso la carta de solicitud
Fecha de envío de la solicitud: 20 de octubre de 2024 a las 18:57

Cerrar

Villa de San Diego de Úsuga, 2024-08-17.

Licenciado
YENY LILIANA CASAS MÉNDEZ
Carrera: Licenciatura en administración de sistemas y computación seccional Úsuga y
labor del centro de trabajo de grado.

Universidad de Cundinamarca Seccional Úsuga.
Villa de San Diego de Úsuga.

Asunto y/o Ref: Solicitud de asignación de codirector
Respecto Coordinadora Yeny Liliana Casas Méndez,

Alex Eduardo Núñez Serna identificado con el número de cedula 1033879719 y Harold
Ortega Gómez identificado con el número de cedula 1033879719, nos dirigen una carta de solicitud
para solicitar formalmente la asignación de un codirector para el trabajo de grado
título: "Plataforma virtual para el control de información y gestión de interpreteza
y programación de la inteligencia artificial en la educación superior en la Universidad de
Cundinamarca Úsuga" (CINAP UENQ Úsuga). Considerar que la incorporación de un
codirector es fundamental para la ejecución exitosa del trabajo de grado. El profesor
Manuel Alexander Cadena, quien actualmente es el director asignado, y fortalecer las áreas técnicas y

Datos Cargados

Nombre del proyecto:
[A PARA LA VIDA Y LOS VALORES]
Nombre integrante 1:
Alex Eduardo Núñez Serna
Nombre integrante 2:
Rafael Santiago Almeida Niño
Descripción:
El proyecto "A para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Director:
Manuel Alexander Cadena
Referente al director del proyecto:
Codirector:
Rafael Santiago Almeida Niño
Referente al codirector del proyecto:

Profesores Disponibles

Eduardo Núñez
Manuel Alexander Cadena
Rafael Ortega

Retroalimentación

Proporcionar una breve descripción del proyecto.

Director:
Manuel Alexander Cadena
Referente al director del proyecto:
Codirector:
Rafael Santiago Almeida Niño
Referente al codirector del proyecto:

Adjuntar

Documentos de retroalimentación

Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

Detalles:

Subir documento adjunto de la retroalimentación:

Subir retroalimentación

Nota. Visualización de la ventana de solicitud especial.

En la imagen anterior se muestran diferentes informaciones:

Recuadro verde: Información de la solicitud con la carta de la solicitud.

Recuadro amarillo: Formulario de datos del anteproyecto con los datos cargados para ser modificados en caso la solicitud los requiera.

Recuadro rojo: Envío del concepto respecto a la solicitud especial.

En la siguiente imagen se ve más a detalle el apartado de información de la solicitud mostrando información como quien requiere la solicitud, el correo de este, el motivo de la solicitud, la fecha de envío de la solicitud y el documento de la misma solicitud.

Figura 265

Detalles de la solicitud especial.

The screenshot shows a dark-themed web application interface. At the top, a green header bar contains the title "Lista de solicitudes especiales". Below the header, there are four light gray horizontal input fields, each with a small icon and text: 1. A user icon followed by "Solicitud por el estudiante: Alex Eduardo Nocua Sema". 2. An envelope icon followed by "Correo del solicitante: aenocua@ucundinamarca.edu.co". 3. A document icon followed by "Motivo de la solicitud: Integración del ingeniero Rafael como codirector, anexo la carta de solicitud.". 4. A calendar icon followed by "Fecha de envío de la solicitud: 20 de octubre de 2024 a las 18:57". At the bottom of the form is an orange button labeled "Ver documento anexo".

Nota. Datos de la solicitud especial.

En la siguiente imagen se muestran los datos del proyecto cargados y en espera para cargar o actualizar en dado caso se necesite.

Figura 266

Datos cargados.

Datos Cargados

Nombre del proyecto
IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
Ingrese el nombre del proyecto.

Nombre integrante 1
Alex Eduardo Nocua Sema
Ingrese el nombre del primer integrante.

Nombre integrante 2
Ejemplo: Harold Santiago Almanza Rivera
Ingrese el nombre del segundo integrante.

Descripción
El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Proporcione una breve descripción del proyecto.

Director
Manuel Alexander Cadena
Seleccione el director del proyecto.

Codirector
Ejemplo: Rafael Cano Cano
Seleccione el codirector del proyecto.

Actualizar

Profesores Disponibles

Eduardo Nocua	
Manuel Alexander Cadena	
Rafael Ortega	

Nota. Apartado de datos cargados del proyecto con el fin de actualizar dado caso lo requiera, así misma asignación de nuevos integrantes mostrando los profesores disponibles.

Si la solicitud requiere actualizar información como ajustar el director, añadir codirector, y demás, el comité puede ajustar estas informaciones en el siguiente formulario.

Datos Cargados

Nombre del proyecto
IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
Ingrese el nombre del proyecto.

Nombre integrante 1
Alex Eduardo Nocua Sema
Ingrese el nombre del primer integrante.

Nombre integrante 2
[Ejemplo: Harold Santiago Almanza Rivera]
Ingrese el nombre del segundo integrante.

Descripción
El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Proporcione una breve descripción del proyecto.

Director
Manuel Alexander Cadena
Seleccione el director del proyecto.

Codirector
Rafael Ortega
Seleccione el codirector del proyecto.

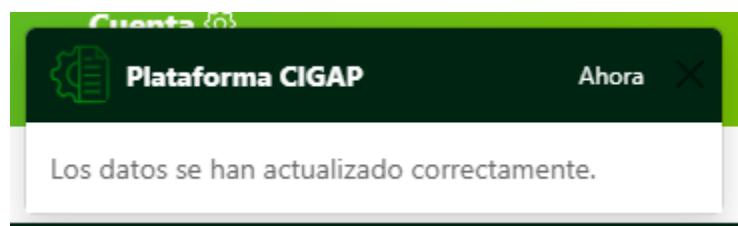
Actualizar

Nota. Formulario con los datos cargados de proyecto.

Si es necesario actualizar los datos, se selecciona la opción de **actualizar** esta va a actualizar los datos cargados mostrando la notificación de actualización como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 267

Mensaje de confirmación.



Nota. Mensaje de confirmación de actualización por la plataforma.

Actualizada la solicitud es necesario enviar respuesta, esto se envía como una retroalimentación de la misma solicitud dada como el concepto de la solicitud especial, esto por medio del siguiente formulario.

Figura 268

Formulario de retroalimentaciones.

The screenshot shows a web-based feedback form titled 'Retroalimentación'. At the top, there is a placeholder text 'Escribe tus comentarios y sugerencias sobre el proyecto.' Below it is another placeholder 'Escribe la retroalimentación del anteproyecto...'. A large text area for the main feedback is present. Underneath, there is a section for attaching a PDF document, with buttons for 'Seleccionar archivo' and 'Sin archivos seleccionados'. A dropdown menu for 'Estado' (State) is shown, with the option 'Aprobado' (Approved) highlighted. At the bottom right is a green 'Enviar retroalimentación' (Send feedback) button.

Nota. Formulario de retroalimentación enviada como el concepto de la solicitud especial.

Figura 269

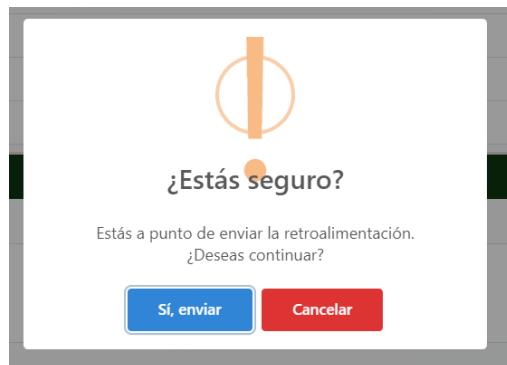
Formulario de Retroalimentaciones.

This screenshot displays the same feedback form as Figure 268, but with specific data entered. The main feedback text area contains the message 'Se a aprobado la solicitud especial.' (The application has been approved). In the file attachment section, a PDF file named 'concepto.pdf' is listed. The 'Estado' dropdown menu shows 'Aprobado' (Approved) as the selected option. The 'Enviar retroalimentación' button at the bottom is visible.

Nota. Muestra de ejemplo de datos de envío de una retroalimentación referente a una solicitud especial.

Figura 270

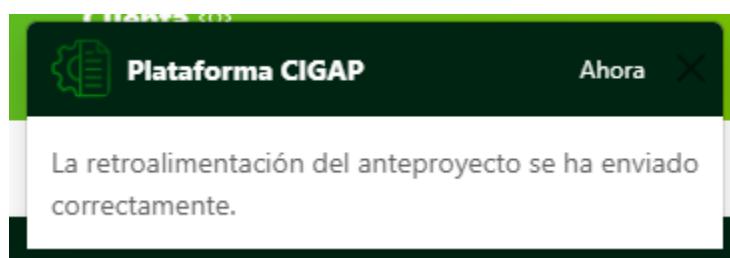
Mensaje de confirmación.



Nota. Mensaje de confirmación respecto a el envío de la retroalimentación de la solicitud especial.

Figura 271

Mensaje de confirmación.

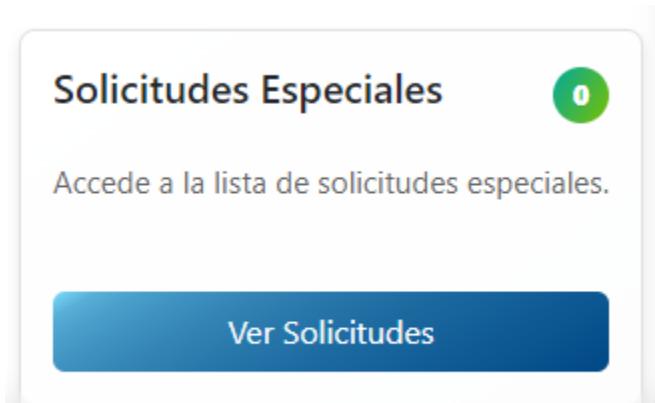


Nota. Mensaje de confirmación de la plataforma respecto a el envío de la retroalimentación.

Enviada la retroalimentación de la solicitud especial, esta misma se envía a el estudiante y se elimina del apartado de solicitudes especiales como lo muestra la siguiente imagen.

Figura 272

Apartado de solicitudes especiales actualizado.



Nota. Apartado de solicitud especial actualizado después de finalizar la retroalimentación de la solicitud especial.

En conclusión, el módulo de solicitudes permite evaluar cada una de las solicitudes realizadas por los estudiantes respecto a anteproyectos y proyectos de grado, dando respuesta y asignando directores para la evaluación de estas.

Módulo de respuestas

Este módulo contiene en una tabla cada una de la respuesta dadas por el comité con el fin de visualizar en dado caso que se requiera cada una de las respuestas enviadas, en la siguiente imagen se muestra la venta del módulo.

Título: Lista de solicitudes respondidas.

Lista de solicitudes respondidas					
Vea a detalle las solicitudes respondidas					
Buscar en la tabla...					
#	Nombre del proyecto	Anteproyecto o Proyecto Final	Ver respuesta	Fecha de respuesta	Documento con correcciones
1	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Proyecto Final	Ver respuesta	24 de octubre de 2024 a las 12:36	Descargar PDF
2	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Proyecto Final	Ver respuesta	24 de octubre de 2024 a las 17:03	Descargar PDF
3	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Proyecto Final	Ver respuesta	24 de octubre de 2024 a las 18:44	Descargar PDF
4	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Proyecto Final	Ver respuesta	24 de octubre de 2024 a las 23:07	Descargar PDF
5	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Proyecto Final	Ver respuesta	24 de octubre de 2024 a las 23:34	Descargar PDF

Nota. Visualización de la lista de solicitudes respondidas con los apartados de ver respuesta para conocer más detalles de esta.

Accediendo a una respuesta se muestra la información del proyecto al que se envió la respuesta como el documento cargado en la respuesta, esto se evidencia en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Información de la respuesta' (Response Information) screen. At the top, it displays the project title 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES' and the status 'Solicitud de Proyecto Final'. Below this, there are sections for 'Integrantes' (Team Members) and 'Revisores' (Reviewers). Under 'Integrantes', there is a photo of a person and three green placeholder icons for other team members. Below each icon is a name and title: Alex Eduardo Nocua Serna (Estudiante), Manuel Alexander Cadena Director, and Rafael Ortega Director. A note says 'La carta no tiene las firmas, por favor agregarlas.' (The letter does not have signatures, please add them.) At the bottom, it shows the date 'Fecha de radicación: 24 de octubre de 2024 a las 12:36'.

The second part of the screenshot shows the 'Documento de Retroalimentación' (Feedback Document). It displays a thumbnail of the document and its first page. The first page contains a header with institutional logos and text: 'MACROPROCESO DE APOYO', 'CÓDIGO: ADO#961', 'PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL', 'VERSIÓN: 11', 'CARTA', 'VIGENCIA: 2024-09-02', and 'PÁGINA: 1 de 2'. Below this, it says 'Villa de San Diego de Ubaté, 2024- 09- 17.' and lists the 'Licenciada YENY LILIANA CASAS MÉNDEZ' as the coordinator of the program of engineering of systems and computation section Ubaté and leader of the committee of graduation work. It also mentions the 'Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté' and 'Villa de San Diego de Ubaté'. The subject of the document is 'Asunto y/o Ref. Solicitud de asignación de codirector' (Subject and/or Ref. Request for assignment of codirector) and the message is addressed to 'Respetada Coordinadora Yeny Liliana Casas Méndez'. The message continues with details about the project and the proposed codirector, Rafael Ortega.

Nota. Evidencia de la vista de respuesta con los detalles de esta.

En conclusión, este módulo sirve como un histórico de respuestas cargadas por el comité con el fin de revisar solicitudes enviadas en dado se requiera.

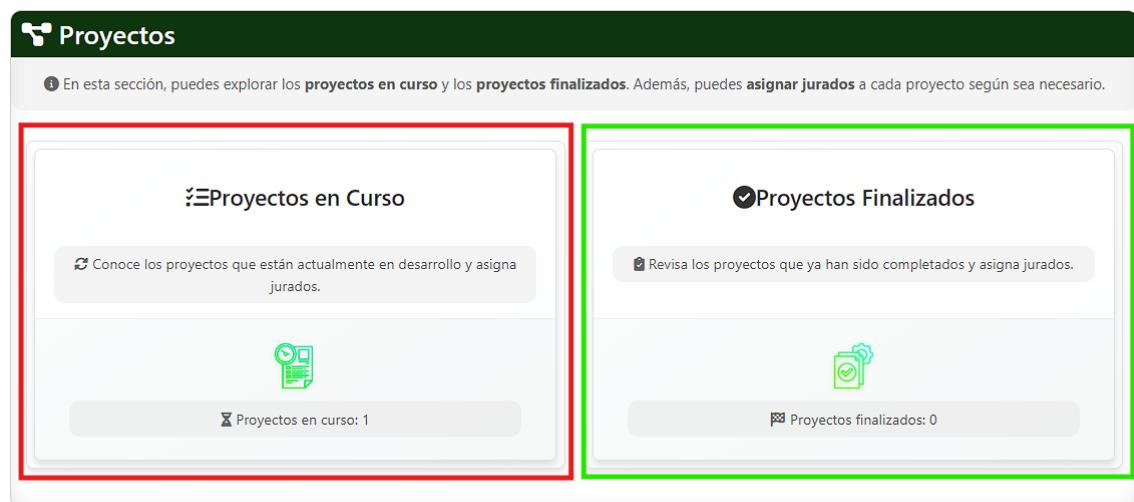
Módulo de proyectos

El módulo de proyectos ofrece las informaciones de los proyectos finales que están en curso y así mismo los proyectos finalizados, teniendo un cargue de inicio a fin respecto a

todos los documentos que se han cargado en estos proyectos, en la siguiente imagen principal del módulo de proyectos se muestran los apartados de **proyectos en curso** y **proyectos finalizados**.

Figura 273

Módulo de proyectos.



Nota. En el recuadro rojo se muestra el apartado de proyectos en curso con el número de los proyectos en curso que hay actualmente y en recuadro verde el mismo estilo de información referente a los proyectos finalizados.

Proyectos en curso

Accediendo al apartado de **proyectos en curso** se carga una vista con una lista de proyectos que están en curso, con las diversas informaciones básicas como el nombre del proyecto, integrantes, fecha de aprobación, fecha estimada de finalización y la opción de conocer más información respecto al proyecto, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 274

Lista de los proyectos finalizados.

#	Nombre del proyecto	Estudiantes	Director	Codirector	Fecha de aprobación	Fecha estimada de finalización	Más Info
1	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Alex Eduardo Nocua Sema	Manuel Alexander Cadena	Rafael Ortega	19/10/2024	19/04/2025	Más info

Nota. Imagen de visualización de la lista de proyectos en curso con un campo de búsqueda.

Seleccionando la opción de **más información**, se carga una nueva ventana con informaciones más detalladas respecto al proyecto que está en curso, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 275

Información del proyecto en curso.

Proyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Proyecto iniciado en la fecha: 19/Oct/2024

Fecha estimada de finalización del proyecto: 19/Abr/2025

Datos del proyecto

Resumen: El proyecto "IA para la Vida y los Valores" tiene como objetivo principal explorar y aplicar la inteligencia artificial (IA) en el ámbito de la ética, la educación en valores y el desarrollo humano. En un mundo cada vez más impulsado por la tecnología, este proyecto busca aprovechar las capacidades de la IA para fomentar una sociedad más consciente y responsable, donde los avances tecnológicos se alineen con los principios éticos fundamentales y promuevan el bienestar de los individuos y las comunidades.

Miembros

Alex Eduardo Nocua Sema	Manuel Alexander Cadena	Rafael Ortega
Estudiante	Director	Director

Documentos cargados

Anteproyecto cargado de IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Carta cargada de IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Radicado del comité para el anteproyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Concepto del comité para el anteproyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES
Fecha de envío: 19 de octubre de 2024 a las 18:26	Fecha de envío: 19 de octubre de 2024 a las 18:26	Respuesta del comité	Respuesta del comité
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar

Nota. visualización de la información del proyecto en curso con la información del proyecto y cada uno de los documentos cargados tanto por el estudiante y por el comité.

Figura 276

Visualización de los documentos.

The screenshot displays a user interface for managing project documents. At the top, there is a header with the title 'Retroalimentaciones del proceso de proyectos finales IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES'. Below the header, a message encourages the user to review each document that responded to the project's request. The interface then lists five documents, each represented by a card:

- Retorno de evaluación:** A document titled 'Tercer informe de evaluación final' from 'Departamento de Investigación'. It includes a link to download the document.
- Retorno de evaluación:** A document titled 'El desarrollo de IA aplica en materia de aprendizaje remoto a través de Recursos para Desarrollo de competencias (RDC) y en promoción de hábitos saludables' from 'Departamento de Investigación'. It includes a link to download the document.
- Retorno de evaluación:** A document titled 'El desarrollo de IA aplica en materia de aprendizaje remoto a través de Recursos para Desarrollo de competencias (RDC) y en promoción de hábitos saludables' from 'Departamento de Investigación'. It includes a link to download the document.
- Retorno de evaluación:** A document titled 'El desarrollo de IA aplica en materia de aprendizaje remoto a través de Recursos para Desarrollo de competencias (RDC) y en promoción de hábitos saludables' from 'Departamento de Investigación'. It includes a link to download the document.
- Retorno de evaluación:** A document titled 'El desarrollo de IA aplica en materia de aprendizaje remoto a través de Recursos para Desarrollo de competencias (RDC) y en promoción de hábitos saludables' from 'Departamento de Investigación'. It includes a link to download the document.

Esta ventana sirve como visualización respecto a la información de un proyecto en curso al cual se necesite conocer información en ejemplo como la fecha estimada de finalización.

Proyectos finalizados

Este apartado se comporta de manera similar al anterior de proyectos en curso, sin embargo, haciendo referencia a los proyectos finalizados, este apartado se muestra en la siguiente imagen.

Figura 277

Apartado de proyectos finalizados.



Nota. Apartado de proyectos finalizados con información como el número de proyectos finalizados.

Accediendo a este apartado, se muestra otra ventana con la lista de proyectos finalizados, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 278

Lista proyectos finalizados.

Lista de proyectos finalizados					
#	Nombre del proyecto	Director y Codirector	Fecha de Inicio	Fecha de aprobación	Más Información
1	IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES	Manuel Alexander Cadena Rafael Ortega	19 de octubre de 2024	24 de octubre de 2024 a las 23:34	Más info

Nota. Visualización de la lista de proyectos finalizados con informaciones importantes como la fecha de inicio y de aprobación de este, de igual manera la opción de **más información** para conocer más detalles del proyecto finalizado.

Ingresada a la opción de más información se carga en una nueva ventana informaciones referentes al proyecto más detalladas como cada uno de los documentos cargados de las respuestas, solicitudes y demás, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 279

Vista de proyecto finalizado.

The screenshot displays the CIGAP platform interface, specifically the 'Proyecto' (Project) module. At the top, there's a green header bar with the CIGAP logo, the text 'Plataforma de gestión de anteproyectos y proyectos de grado', and a 'Cuenta' (Account) section with a 'Cerrar sesión' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Servicios', 'Correspondencia', 'Solicitudes', 'Respuestas', 'Proyectos', and 'Formatos de documentos'. The main content area is titled 'Proyecto' and shows a summary of the project 'IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES' initiated on October 24, 2024, at 18:52. It includes a 'Datos del proyecto' (Project Data) section with a detailed description, a 'Miembros' (Members) section listing three members (Estudiante, Director, Director), and a 'Documentos cargados' (Documents uploaded) section showing various files like 'Anteproyecto', 'Carta', 'Proyecto final', and 'Carta de presentación final'. Below this is a 'Retroalimentaciones' (Feedback) section for the pre-project, followed by another for the final project, both showing feedback from a committee member. At the bottom, there's a large section for 'Retroalimentaciones del proceso de proyectos finales' (Feedback on the final project process) with multiple feedback entries from different users.

Nota. Estructura genera la ventana de información del proyecto con cada uno de los documentos que se cargaron correspondientes al mismo.

Esta venta se divide por apartados, respecto al documento final cedido, los documentos de entrega para la solicitud de proyecto final, anteproyecto y retroalimentaciones del proyecto final y anteproyecto, esto se evidencia en las siguientes imágenes.

Figura 280

Documentos finales cargados.

Documentos cargados del proyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Descarga los formatos cargados respecto a anteproyecto y proyecto final, así mismo las cartas de solicitud para los mismos.

1

El desarrollo de CNNs aplicables en contextos de aprendizaje automático a través de Datasets para Reconocimiento de caracteres (OCR) y reconocimiento de lenguaje señas

Proyecto de Final Cedido IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Descargar

Anteproyecto cargado de IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Fecha de envío: 19 de octubre de 2024 a las 18:26

Descargar

Carta cargada de IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Fecha de envío: 19 de octubre de 2024 a las 18:26

Descargar

Proyecto final IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

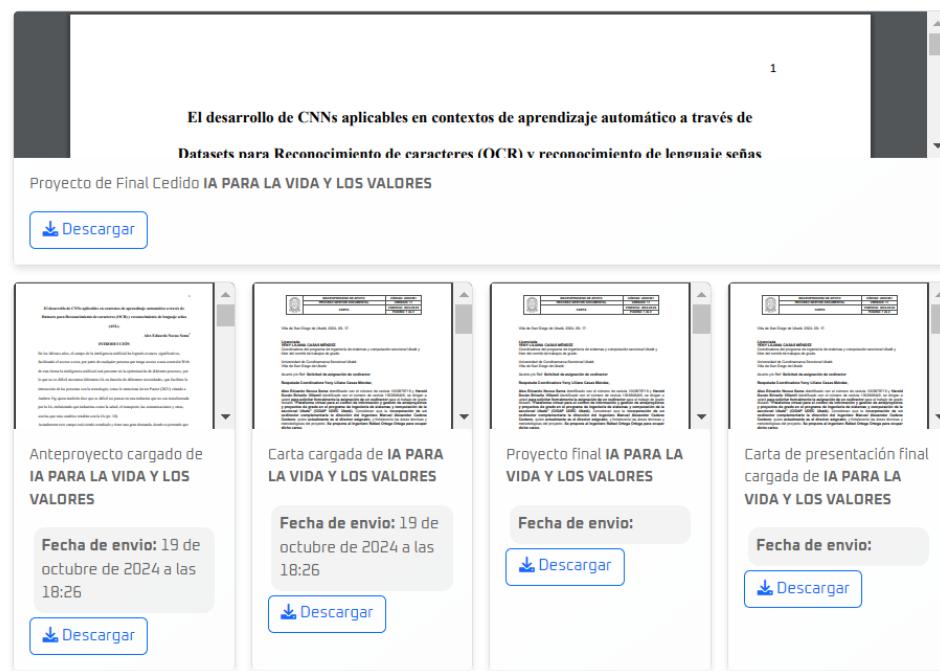
Fecha de envío:

Descargar

Carta de presentación final cargada de IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Fecha de envío:

Descargar



Nota. Evidencia del apartado de documentos finales con el documento cedido y cada una de las cartas referentes a las entregas para el proceso de anteproyecto y proyecto final.

Figura 281

Retroalimentaciones del anteproyecto.

Retroalimentaciones del proceso de anteproyecto IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Revisa cada uno de los documentos de los cuales se dio respuesta a la solicitud de los integrantes del proyecto.

Villa de San Diego de Ubaté, 2024- 09- 17.

Retroalimentación por el comité para

Fecha de retroalimentación: 18 de octubre de 2024 a las 22:08

[Descargar](#)

16

Página 1 de 2

ADOr001_V9

Retroalimentación por el comité para

Fecha de retroalimentación: 19 de octubre de 2024 a las 18:55

[Descargar](#)

Nota. Apartado de retroalimentaciones con los documentos referentes a las retroalimentaciones en el proceso de anteproyecto.

Figura 282

Retroalimentaciones del proyecto final.

Retroalimentaciones del proceso de proyectos finales IA PARA LA VIDA Y LOS VALORES

Revisa cada uno de los documentos de los cuales se dio respuesta a la solicitud de los integrantes del proyecto.

Villa de San Diego de Ubaté, 2024- 09- 17.

Retroalimentación por: manuel@ucundinamarca.edu.co

Retroalimentación por el comité para

Fecha de retroalimentación: 24 de octubre de 2024 a las 12:36

[Descargar](#)

Retroalimentación por: correspondencia@ucundinamarca.edu.co

Retroalimentación por el comité para

Fecha de retroalimentación: 24 de octubre de 2024 a las 17:03

[Descargar](#)

Retroalimentación por: correspondencia@ucundinamarca.edu.co

Retroalimentación por el comité para

Fecha de retroalimentación: 24 de octubre de 2024 a las 18:44

[Descargar](#)

Retroalimentación por: correspondencia@ucundinamarca.edu.co

Retroalimentación por el comité para

Fecha de retroalimentación: 24 de octubre de 2024 a las 23:07

[Descargar](#)

Retroalimentación por: correspondencia@ucundinamarca.edu.co

Retroalimentación por el comité para

Fecha de retroalimentación: 24 de octubre de 2024 a las 23:34

[Descargar](#)

Nota. Apartado de retroalimentaciones referentes al proceso de proyecto final.

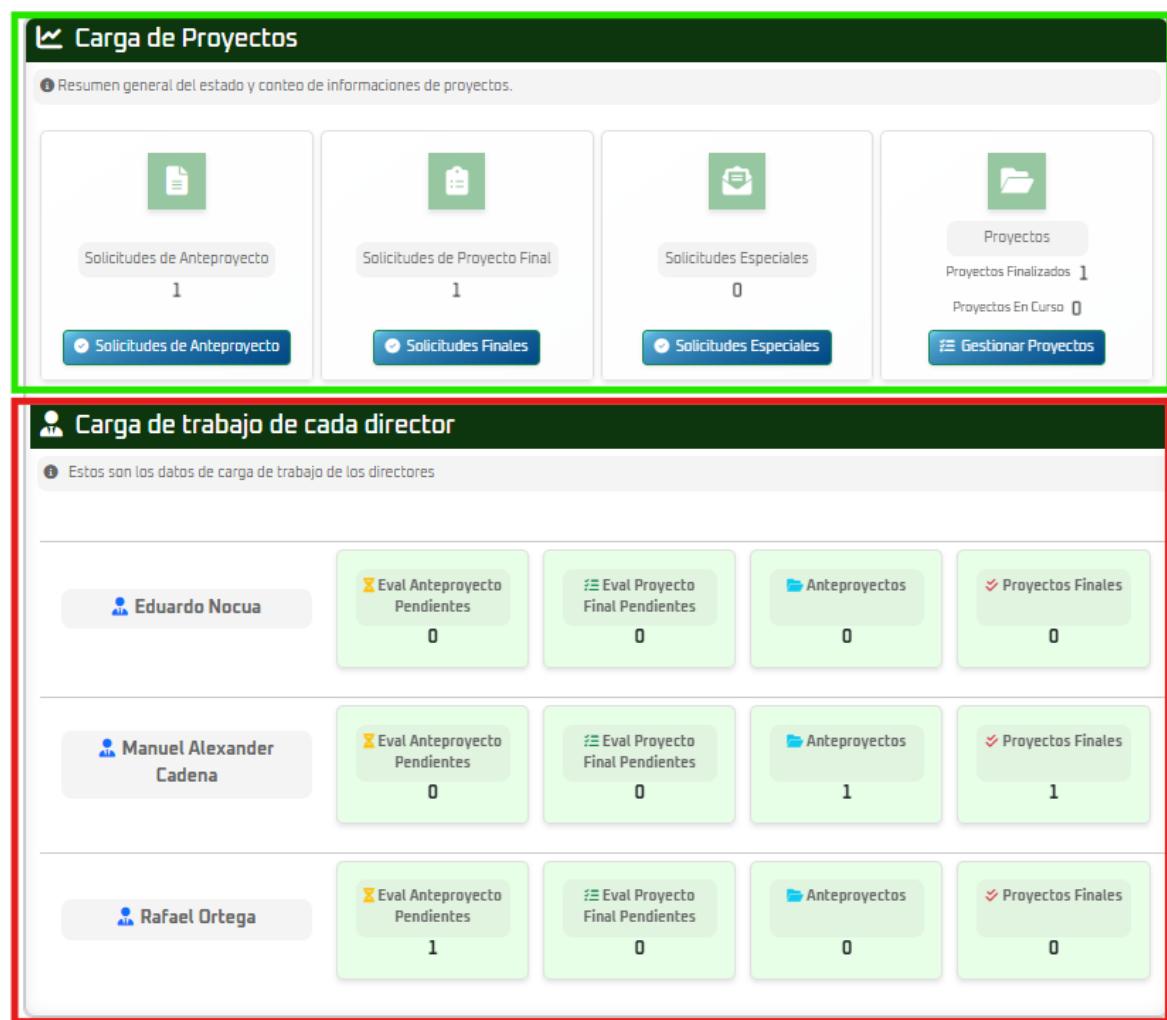
En conclusión, este módulo sirve como repositorio de documentos referentes a los proyectos finales que fueron finalizado teniendo la base documental de cada proceso y retroalimentaciones que se realizaron en todo este proceso.

Módulo de Carga de proyectos

Este módulo sirve como un apartado de información y conteo respecto a las solicitudes del comité y carga respecto al desarrollo de anteproyectos y proyectos finales de los directores, también evaluaciones y demás, esto se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 283

Carga de proyectos.



Nota. Evidencia de la estructura del módulo de carga con informaciones generales respecto a las solicitudes, cantidad de proyectos finalizados y en curos e información respecto a la carga de trabajo de cada director con informaciones como evaluaciones pendientes, anteproyectos y proyectos que tiene actualmente.

En la imagen anterior se evidencian dos recuadros según los apartados que tiene el módulo.

Recuadro verde: Apartado de carga de proyectos con información numéricas respecto a las solicitudes que tiene el comité con redirecciones a cada tipo de solicitud e información respecto a proyectos terminados y en curso.

Recuadro rojo: Apartado de carga de trabajo para los directores con informaciones respecto a las evaluaciones que tiene pendientes como también anteproyectos y proyectos finales que tienen en curso.

En conclusión, el módulo de carga de proyectos ofrece información sobre la cantidad de solicitudes que se tienen pendientes y la carga laboral de cada director con el fin de que cada una de las asignaciones por parte del comité al director se distribuyan de manera equilibrada entre los directores.

Módulo de formatos

Este módulo tiene la opción de cargar de documentos y formatos importantes como actas, versiones de documentos de solicitudes, formato y demás documentos que el comité considere que son relevantes para los estudiantes y directores, la vista principal de este módulo se muestra en la siguiente imagen.

Figura 284

Módulo de formatos documentos.

Estos son los formatos cargados.
Para agregar un nuevo formato, haz clic en el botón a continuación:

+ Agrega un formato

ACUERDO N° 012 DEL 19 DE JULIO DE 2016
"POR EL CUAL SE REGULAMENTAN LAS OPCIONES DE GRADO DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA".
EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, en el ejercicio de sus competencias legales, en acuerdo con las normas establecidas en los artículos 68 y 69 de la Ley 30 de 1992, artículo 15 del Acuerdo 027 de 2013
CONSIDERANDO:
Que la Constitución Política de Colombia establece que el régimen de los sistemas de educación superior es de competencia exclusiva de las autoridades nacionales, las cuales tienen la facultad de establecer las normas y las indicaciones de educación superior para crear, organizar y administrar sus propios sistemas de educación superior, así como establecer las normas y las indicaciones específicas, cualificadas y adaptadas sus correspondientes reglamentos.
Que el Acuerdo 027 de 2013 "POR EL CUAL SE AGREGA EL ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA" establece que la Universidad de Cundinamarca es una entidad académica autónoma, con autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y de gestión.
Que la Universidad de Cundinamarca adquirió el Proyecto Educativo para el Desarrollo Integral Universitario (PEDIU), que se implementó en el año 2000, y que hoy se llama TRANSFORMAR (MIDT), que prioriza el aprendizaje multidimensional para promover el desarrollo integral de los estudiantes y de la persona como sujeto de transformación.
Que a través del Acuerdo 017 de 2016, el Consejo Académico adoptó el MIDT, que promueve la transformación de la Universidad como un Campus Multidimensional interconectado por el Centro de Aprendizaje Interdisciplinario, el Centro de Aprendizaje

Acuerdo 00-9

Documento en el cual se dicta el reglamento de trabajos de grado.

Versión: 1.3.2

Fecha de carga: 20/10/2024

Editar Eliminar

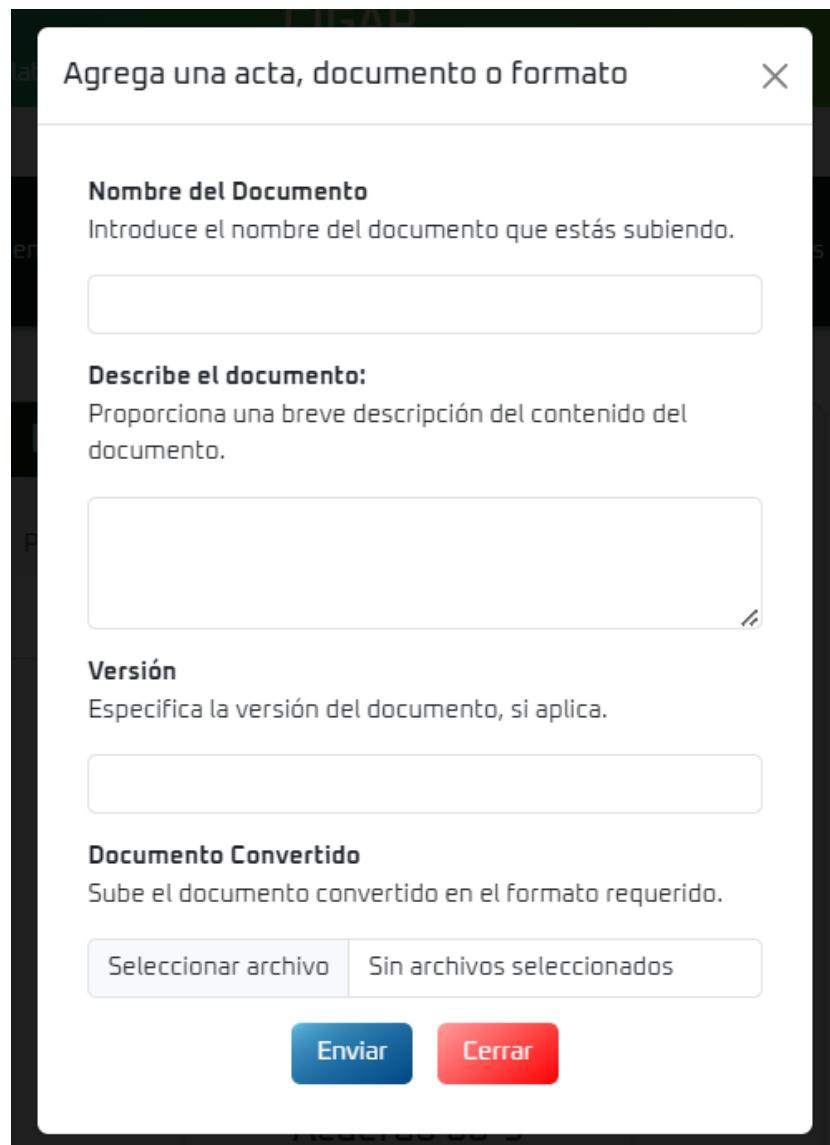
Nota: Evidencia de la ventana principal del módulo de formatos con un formato de ejemplo y sus respectivas opciones de editar la información o eliminar el mismo.

Agregar un documento

En la ventana principal mostrada en la imagen anterior se encuentra la opción **agregar un formato** que al momento de ser seleccionada muestra un formulario de carga de información respecto al formato a cargar, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 285

Formulario de carga de un documento.



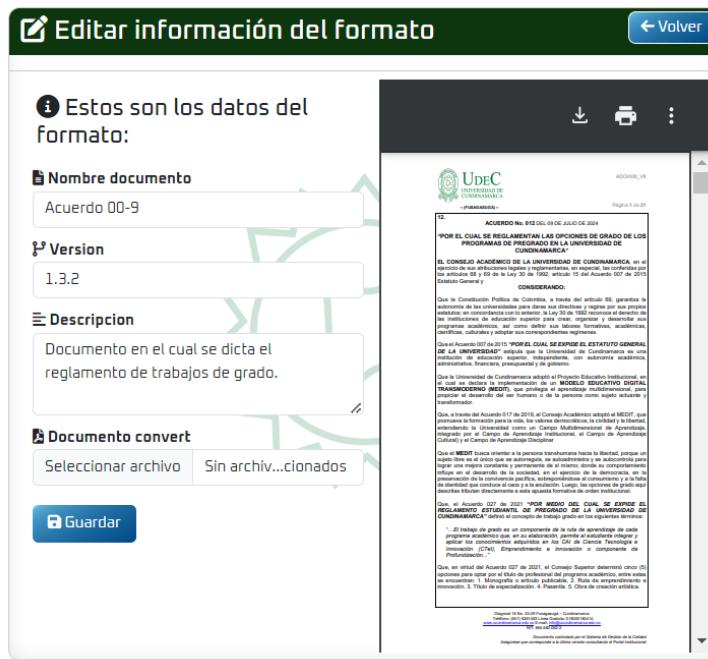
Nota. Evidencia del formulario de cargue de un documento.

Editar un documento

Cargado el documento tiene la opción de edición de este, para acceder a este apartado se selecciona la opción de **editar**, esto carga una nueva ventana con un formulario de edición del formato que cuenta con la información ya ingresada con el fin de actualizar el mismo, esto se muestra en la siguiente imagen.

Figura 286

Editar información de un documento cargado.



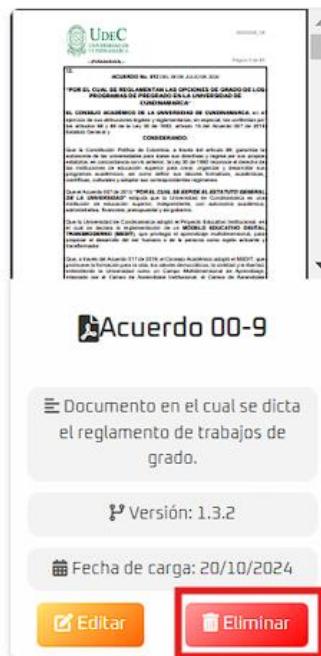
Nota. Visualización de la ventana de edición del formato con los campos a actualizar del mismo, la opción de guardar los cambios y de volver a la ventana principal del módulo de formatos.

Eliminar un documento

En dado caso que se requiera eliminar un documento, se tiene la opción **eliminar**, cuando se seleccione, elimina el documento al cual esta referenciado, esta opción se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 287

Eliminar documento



Nota. Evidencia de la opción de eliminar un documento en el apartado de información referente al formato cargado.

En conclusión, el módulo de formatos cumple un papel fundamental sirviendo como repositorio de formatos institucionales referentes al proceso de gestión de anteproyectos y proyectos de grado, en este se espera cargar documentos referentes a los anteproyectos y proyectos de grado con el fin de facilitar el acceso a estos a los estudiantes y directores.