

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О I Всероссийской научно-практической конференции для студентов и молодых ученых "Актуальные вопросы экологического просвещения"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о всероссийской научно-практической конференции «Актуальные вопросы экологического просвещения» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия во Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные вопросы экологического просвещения» (далее – Конференции) для студентов, молодых ученых, представителей органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования, членов общественных организаций, занимающихся вопросами экологии.

1.2. Организацию конференции осуществляет отдел дополнительного профессионального образования и корпоративного обучения Управления развития цифровой и образовательной экосистемы (далее – Отдел) Федерального государственного автономного учреждения «Центр просветительских инициатив Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Центр просветительских инициатив).

1.3. Конференция проводится ежегодно (один раз в год) в виде выступлений с докладами. По итогам проведения Конференции научные статьи публикуются в сетевом издании.

1.4. Примерная тематика проблем для обсуждения на Конференции:

- достижения и перспективы нацпроекта «Экология»;
- стратегическое развитие экологического блока;
- сохранение лесов и биологического разнообразия;
- проблемы загрязнения сточных вод;
- выбросы загрязняющих атмосферу веществ;
- экономика замкнутого цикла;
- городская среда и экология жилища;
- роль семейного воспитания в формировании экологической культуры;
- экологическое просвещение, образование и воспитание в контексте вызовов времени;
- современная повестка прикладной экологии;
- окружающая среда и здоровье человека;
- государственная политика в области экологии и ее реализация;
- экологическая архитектура и бережное строительство;
- теория и практика преподавания экологии в системе основного общего и дополнительно образования и др.

1.5. Организаторы оставляют за собой право формировать структуру Конференции, в том числе тематические секции, в зависимости от количества и специфики научных работ.

1.6. Информационное сопровождение Конференции осуществляется организатором посредством официального сайта: [conf.mpscenter.ru](http://conf.mpscenter.ru).

1.7. Данное Положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано по решению Организатора. Все изменения публикуются на официальном сайте Конференции.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью Конференции является обобщение результатов научных исследований, практической деятельности и инновационного опыта решения экологических проблем, создание организационно-педагогических условий для развития экологического просвещения, формирования активной жизненной позиции граждан и экологической культуры в обществе, консолидации усилий для достижения целевых показателей и задач национальной цели «Экологическое благополучие» на период до 2036 года, поставленные президентом Российской Федерации Владимир Владимировичем Путиным.

2.2. Основные задачи Конференции:

- выявление, развитие и стимулирование интереса студентов, молодых ученых к проектной и научно-исследовательской деятельности, ориентация их на практическое применение собственных исследований и на решение актуальных, профессиональных, общественно значимых проектов;
- определение актуальных направлений развития экологического образования и просвещения в контексте глобальных тенденций и приоритетных федеральных проектов;
- повышение внимания студентов, молодых ученых, широкой общественности к экологическим проблемам своего субъекта Российской Федерации;
- формирование активной социально-экологической позиции студентов, молодых ученых;
- развитие у студентов и молодых ученых навыков публичных выступлений, представления результатов проектной и научно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и современного программного обеспечения;
- интеграция науки и образовательных технологий для повышения результативности исследований, а также качества подготовки педагогических кадров в стране;
- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия и свободного обмена мнениями всех участников Конференции, содействие в самореализации;
- налаживание межрегиональных научных связей и профессионального нетворкинга с целью дальнейшего совместного решения теоретических и экспериментальных задач экологической направленности;
- содействие обобщению и популяризации лучшего педагогического опыта, научных знаний экологической направленности посредством публикации статей в сетевом издании.

## **3. Порядок подготовки и проведения**

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа работников Центра просветительских инициатив, а также из числа работников организаций-партнеров Конференции.

### 3.2. Оргкомитет Конференции:

- отвечает за общее содержание Конференции, проводит работу по ее подготовке и непосредственному проведению;
- объявляют о сроках проведения Конференции, определяют конкретное место и даты проведения;
- координируют исполнение календаря подготовки и плана проведения;
- организует прием заявок и материалов, отбор участников, утверждает список;
- готовит повестку пленарного заседания и примерную тематику вопросов для обсуждения на Конференции;
- разрабатывает программу проведения Конференции;
- формирует тематические секции, назначают модераторов для сопровождения работы секции, осуществления наблюдения за соблюдением временного регламента, порядком выступлений, упорядоченному проведению обсуждений и (или) дискуссий между участниками по итогам выступлений;
- организует информационную поддержку Конференции;
- решает иные вопросы по организации работы Конференции;
- осуществляет отбор материалов по итогам работы Конференции и подготовку статей к публикации в сетевом издании.

3.3. Конференция проводится один раз в год на постоянной основе. Конкретные даты проведения Конференции устанавливается Оргкомитетом дополнительно и ежегодно, но не менее, чем за один месяц до запланированной даты начала Конференции.

### 3.4. Конференция проводится в три (3) этапа:

- отборочный этап (рассмотрение поданных заявок на участие, отбор участников на основной этап, определение круга обсуждаемых вопросов и формирование перечня тематических секций Конференции, подготовка программы Конференции, сбор материалов для выступлений и публикации);
- основной этап (проведение пленарного заседания и тематических секций Конференции, оформление и выдача сертификатов участникам Конференции);
- заключительный этап (подготовка и размещение научных статей в сетевом издании на официальном сайте Конференции).

3.5. Каждый участник, допущенный до очного этапа Конференции, получает сертификат участника Конференции. Оргкомитет уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

3.6. Выступления на очном этапе Конференции должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, тезисов, как правило, оформленных в виде электронной презентации (оптимальное графическое разрешение – 1024x768 dpi). Следует не перегружать информацией слайды и фиксировать на них только основополагающие тезисы, воздержаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, маленьких элементов, шрифтов менее 22 кегля. Первый слайд должен содержать тему

выступления, ФИО, должность, место работы, субъект, контактные данные выступающего (подразумевающие возможность связаться с автором). Продолжительность (регламент) выступления участника на пленарном заседании составляет не более 20 минут, на тематической секции – не более 15 минут. Перед началом работы заседания или секции, на которую запланировано очное выступление, предусмотрена возможность проверить качество проецирования слайдов на экран.

#### **4. Состав участников**

4.1. В Конференции могут принимать участие студенты, молодые ученые, представители органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования, члены общественных организаций, занимающиеся вопросами экологии.

4.2. Количество и состав участников пленарного заседания, а также тематических секций определяется Оргкомитетом. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе пленарного заседания и тематических секций.

4.3. Исследовательская или проектная работа может выполняться одним участником или коллективно, научная статья может быть написана одним автором или в соавторстве (коллективом авторов не более четырех человек).

4.4. Принять участие в Конференции возможно в следующих форматах:

- очный (выступление с докладом на пленарном заседании и (или) в рамках тематической секции);
- очный (без выступления, в качестве слушателя и (или) дискуссанта в рамках тематической секции);
- очно-заочный (выступление с докладом в рамках тематической секции посредством онлайн-трансляции без очного присутствия);
- заочный (без выступления, с подготовкой научной статьи для опубликования в сетевом издании).

4.5. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен. Оплата проезда, проживания и питания участникам Конференции осуществляется за счет направляющей организации, спонсоров или самих участников.

#### **5. Порядок представления материалов**

5.1. Для того, чтобы принять участие в Конференции, необходимо подать заявку, размещенную на официальном сайте Конференции, и загрузить файл с аннотацией для выступления. Подавая заявку, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Конференции и принимает все его условия, включая размещение персональных данных обо всех участниках на официальном сайте Конференции, а также дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материалах Конференции (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных до участия в конференции оставивший заявку не допускается.

5.2. Заявки на участие в Конференции, поданные по форме, отбираются и оцениваются Оргкомитетом для включения в программу Конференции (в структуру пленарного заседания и (или) тематических секций). Аннотации будут размещены на официальном сайте Конференции для общего ознакомления.

5.3. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы (аннотации и статьи), поступившие после указанного на официальном сайте Конференции срока, не соответствующие тематике Конференции или выполненные с несоблюдением правил оформления. Все материалы участников будут проведены через программы для проверки текста на уникальность, тексты с оригинальностью ниже указанного в пп. 6.2 и 6.3 порога будут отклонены.

5.4. Все материалы должны демонстрировать осведомленность о современном состоянии области исследования, наличие собственных разработок, их анализа, обобщения, выводов.

5.5. По итогам отборочного этапа формируется перечень тематических секций, приглашаются участники на основной этап для выступления с докладом на пленарное заседание и (или) тематические секции.

5.6. Программа Конференции формируется ежегодно.

5.7. Научные статьи, прошедшие отборочный этап, и оформленные в соответствии с требованиями, в рамках заключительного этапа Конференции публикуются в сетевом издании на официальном сайте.

## **6. Критерии оценки материалов**

6.1. Работы, представляемые для участия в Конференции, должны быть подготовлены в электронном виде и строго соответствовать требованиям.

6.2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению аннотации (тезисов) для выступления на пленарном заседании и (или) на тематической секции Конференции:

- объем не менее 1500 и не более 3000 печатных знаков;
- примерная структура аннотации: ФИО, должность, организация, субъект, тема, актуальность, цель, задачи, основные результаты, проблемы, перспективы (в аннотацию не включаются таблицы, иллюстрации, список литературы, сноски, ссылки);
- актуальность темы работы и соответствие ее направленности Конференции;
- убедительность аргументации, наличие собственного видения, анализа, обобщений, выводов;
- соблюдение требований (логичность, актуальность, убедительность, доступность);
- уникальность текста не менее 65%.

6.3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению материалов для сетевого издания Конференции (Приложение 2):

- наличие номера по универсальной десятичной классификации (далее – УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором (ссылка: <https://www.teacode.com/online/udc/>), УДК размещается в левом верхнем углу страницы;
- в первой строке после УДК указывается название статьи прописными буквами, шрифт – полужирный, выравнивание по центру;

- далее указываются фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по центру, ниже: сокращенное название организации, страна, степень, звания, должность (при наличии соавторов схема написания повторяется);
- после пропущенной строки идет аннотация, выравнивание по ширине;
- указываются ключевые слова (5-7 слов), выравнивание по ширине;
- после пропущенной строки располагается основной текст статьи (примерная схема: постановка проблемы, актуальность, цель, задачи научного исследования или реализуемой образовательной технологии, результаты исследования или опыт работы, проблемы и пути их решения, выводы и перспективы, список литературы);
- объем не менее 5 и не более 10 страниц печатного текста;
- формат текста: любая версия MS Word (расширение: .doc, .docx);
- формат страницы: А4 (297x210);
- поля: сверху, снизу, справа, слева – 20 мм;
- интервал – единичный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- шрифт: размер – 12 пт, гарнитура – Times New Roman;
- не допускается использование автоформатов и стилей, форматирование пробелами;
- актуальность темы работы и соответствие ее направленности Конференции;
- исследовательский характер работы;
- соответствие критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота);
- оснащенность работы наглядными информационными средствами, повышающими восприимчивость читателей, при этом иллюстрации (графики и рисунки) представляются как внедренные объекты в одном из стандартных графических расширений (.jpg, .jpeg, .png) и входят в общий объем статьи;
- каждая иллюстрация, таблица должны иметь подпись и располагаться в тексте после ссылки на них (например, «Результаты опроса представлены в таблице 1...» или «На рисунке 2 отражена зависимость...»);
- наличие списка литературы в конце статьи, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 строго в алфавитном порядке;
- наличие библиографических ссылок на источники и литературу в квадратных скобках в тексте статьи (например, [3, стр. 17], что означает источник номер 3, страница 17);
- уникальность текста не менее 75% (принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях, ответственность за соблюдение данного пункта несет автор статьи);
- имя файла должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора (например, Петров А.В.) и содержать слово «статья»: Петров\_А.В.\_статья.

6.4. При несоблюдении требований, указанных в пп. 6.2 и 6.3 настоящего Положения, авторам по решению Оргкомитета может быть отказано в участии в

очном и заключительном этапах Конференции. В исключительных случаях автору может быть предложено доработать свои материалы (статью для сетевого издания) в определенные сроки.

6.5. Материалы, представленные на Конференцию, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

6.6. Автор несет ответственность за содержание, а также научную достоверность своей работы и представляемых материалов (авторы, соответственно, несут коллективную ответственность).

6.7. Точка зрения Оргкомитета может не совпадать с мнением автора(ов).

## **7. Контактная информация**

7.1. Официальная информация о Конференции размещается на официальном сайте Конференции по ссылке: <https://nauka.mprcenter.ru/>.

7.2. Адрес электронной почты для представления статей, аннотаций: [conference@mprcenter.ru](mailto:conference@mprcenter.ru).

7.3. Контактное лицо: ФИО, должность, рабочий телефон: \*\*\*.



**Заявка на участие в научно-практической конференции**

ФИО участника (полностью)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Субъект РФ	
Место работы (полностью)	
Должность	
Ученая степень/звание (при наличии)	
Формат участия	<ul style="list-style-type: none"><li>• Очный (с выступлением)</li><li>• Очный (без выступления)</li><li>• Очно-заочный</li><li>• Заочный</li></ul>
Название выступления	
Аннотация	
Название статьи (при наличии)	
Файл статьи*	<i>*загружается в соответствующую строку при подаче заявки</i>

## Пример оформления материалов для сетевого издания Конференции

УДК 551.555

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ [Times New Roman, шрифт – 14, жирный, по центру]

Иванов П.И.<sup>1</sup>, Петров И.П.<sup>2</sup> [Times New Roman, шрифт – 14, по центру]

1. *ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Россия, к.п.н.* [Times New Roman, шрифт – 14, курсив, по ширине]

2. *ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный университет, Россия, студент 5 курса.*  
[Times New Roman, шрифт – 14, курсив, по ширине]

[Пробел]

Аннотация – отражает краткое изложение основных идей статьи, выводов и результатов проведенного исследования [Times New Roman, шрифт – 12, по ширине]

Ключевые слова: инновация, технология, наука и техника [Times New Roman, шрифт – 12, по ширине]

[Пробел]

Текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи [1]. Текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи [2, с.11]. Текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи. [Times New Roman, шрифт – 14, по ширине, абзацный отступ 1,25 см]

[Пробел]

## Список литературы:

1. Источник 1

2. Источник 2 [Times New Roman, шрифт – 12, по ширине]

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ**

Я, (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию отредактированного, варианта (статьи, методической разработки программы и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полное название представленных материалов, соавторов (если таковые имеются))

Предоставляю Оргкомитету конкурса право на использование, издание и распространение представленных мной материалов (без выплат гонорара), вместе с приведенными в авторских справках, персональными данными об авторах в электронной и бумажной версиях, в том числе предоставление этой информации, обработки и широкого распространения.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)