|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Анастасия Молода** | | **Телефон: +380 777 89 23**  **E-mail: moloda@gmail.com** |
| КЛЮЧЕВЫЕНАВЫКИ | * Корпоративное право, договорное право, гражданское право * Система «Гарант», программа «Консультант+», пакет «Лига Закон» * Работа в команде * Внимание к деталям * Тайм-менеджмент | | |
| ОПЫТ РАБОТЫ | Стажер, помощник юриста05/2018 - 08.2018.ООО «Мелкая Юр Контора» Прохождение практики **Обязанности:**  * Подготовка пакета документов для регистрации ООО, ИП. * Внесение изменений в учредительные документы (готовила 3 устава, протоколы) * Взаимодействие с органами государственной власти (налоговая служба, МВД)  **Достижения:**  * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Благодаря хорошей командной работе получили 2х постоянных клиентов для компании | | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | Гражданское право2014 - 2019Юридический факультет Киевского национального университета имени Тараса Шевченко **ОС: Бакалавр, диплом с отличием** | | |
| КУРСЫИ ТРЕНИНГИ | Названиемесяц/год - месяц/год **Название фирмы, город** | | |
| О СЕБЕ | Личные качества:  * Перечень своих качеств   **Не применяйте шаблонных фраз. Используйте примеры и своими словами на своём опыте подтвердите и подкрепите реальными фактами из прошлого (в другом случае этот пункт лучше удалите).** Дополнительная информация:  * Компьютерные навыки: Введите свои компьютерные навыки * Знание языков: Укажите знание языков * Наличие водительских прав:Укажите наличие водительских прав | | |