

SERVICIUL LOCAL „ECO VALEA MUNTELUI COMANESTI”

Comanesti, str. Moldovei nr.118,

Tel: 0234-370.066 ; Fax : 0234-370.049

C.I.F.: RO 40101462

CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

Nr. din

CAPITOLUL I

Partile contractante

Art.1. a) **SERVICIUL LOCAL „ECO VALEA MUNTELUI COMANESTI”**, cu sediul în str. Moldovei, nr. 118, oras: Comanesti, judetul: Bacau, cod postal 605200, Cod Identificare Fiscala: RO40101462, tel.0234-370066, /fax: 0234-370049, cont: RO22TREZ063502205X005032, deschis la: Trezoreria Moinesti, reprezentata prin: ing. Jitaru Augustin, avand functia de: Sef Serviciu - pe de o parte
Si

b) , cu sediul social in orasul: , judetul: , std.: , numarul: , bloc: , scara: , etaj: , Ap: , numar de ordine la registrul comertului: , C.U.I.: , tel/fax: , cont: , deschis la: , reprezentata de: , avand functia de: , pe de alta parte, au convenit sa încheie prezentul contract de prestari de servicii de colectare a deseurilor de tip municipal, cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art.2. - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale.

Art.3. - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deseurilor municipale din locatia situata în orasul: , judetul: , strada: , numarul: , bloc: , scara: , etaj: , ap: .

Art.4. - Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de 0,20 mc./luna si 0 eurocontanier/re.

Art.5. – (1) Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se încheie între operator i utilizator pe o durat nedeterminat.

(2) Contractul poate inceta în urmatoarele cazuri:

a) prin acordul scris al partilor;

b) prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre operator;

c) prin denuntare unilaterala de catre operator, în cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administraiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) In cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.

(3) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune în aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator.

Art.6. - In anexa la contract sunt mentionate standardele, normativele i gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnarii contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile si obligatiile operatorului

Art.7. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitarii facturilor la termen;
- c) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari de servicii;
- d) sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte aditionale;
- e) sa solicite autoritatii administratiei publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituita pentru astfel de cazuri;
- f) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

Art.8. - Operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare si autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati în regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) sa inregistreze toate reclamatii si sesizările utilizatorului si sa ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) sa actualizeze împreuna cu autoritatile administratiei publice locale evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) sa presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca în termen de maximum doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita în acest sens, daca acestea nu mai asigura etanseitatea;
- i) sa plateasca penalizari în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. Intreruperea nejustificata a prestării serviciului;
 - 2. Prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contract;
 - 3. Neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat;
 - 4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara

pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;

k) sa inscripioneze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva, conform prevederilor legale in vigoare;

l) sa suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale în afara lor;

m) sa inscripioneze recipientele de colectare a deseurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fara drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel incat s nu poate fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile;

n) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere;

o) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite;

p) sa încarce întreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare, si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;

q) in cazul in care in/langa containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;

r) sa aseze dup golire recipientele în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel încat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;

s) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie si la 30 de zile in restul perioadei din an;

t) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

u) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarife si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii i prin afiare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art.9. - Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, în conditii contractuale, în conditiile contractului de prestare;

b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale în ritmul si la nivelurile stabilite in contract;

c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ i cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale,

A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

- f) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judectoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- i) sa beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferentiat, stimulatív pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;
- j) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

Art.10. - Utilizatorul are urmtoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;
- b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;
- c) sa nu impiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa comunice in scris operatorului, în termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;
- e) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere;
- f) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului;
- g) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodriile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfaoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) sa aplice masuri privind deratizarea i dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- i) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) sa execute operatiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) sa primeasca, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
- l) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;
- m) sa execute operatiunea de precollectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel încat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- n) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de

directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

o) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, întreținere sau curatare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;

p) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deseurilor municipale, masurarea prestatiei activitatii de colectare a deseurilor municipale

Art.11. - Colectarea deseurilor municipale se va face dupa cum urmeaza:

| Perioada | Zile din saptamana in care se va face colectarea | Interval orar |
|-------------------------|--|---------------|
| 1 octombrie - 1 aprilie | Marti | 08-16 |
| 1 octombrie - 1 aprilie | Vineri | 08-16 |
| 1 aprilie - 1 octombrie | Marti | 07-16 |
| 1 aprilie - 1 octombrie | Vineri | 07-16 |

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.12. -(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat:

- pentru colectarea deseurilor municipale la incheierea contractului este de 139,06 lei/mc

- pentru inchiriere eurocontainer 20 lei/buc/luna.

Art.13. -(1) Facturarea se face lunar, în baza preturilor di tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tariful aplicat, inclusiv baza legala.

Art.14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestaia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati s achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenta de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predarii facturii, in cazul în care este transmisa prin delegat, i data scadentei se inscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de întârziere, dup cum urmeaz:

a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale în vigoare;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative i cantitative de depozitare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati i despqgubiri pentru daunele provocate.

Art.15. - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmtoarele modalitati:

- a) in numerar la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plata;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plata convenite de parti.

Art.16. - În functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmtoarele date:

- a) data certificarii platii de catre unitatea bancara a utilizatorului pentru ordinele de plata;
- b) data certificata de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plata legale;
- c) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.

Art.17. - În cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

Art.18. - Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa, str. , nr. , bl. , sc. , etj. ,ap , localitatea , jud.

CAPITOLUL VII

Raspunderea contractuala

Art.19. - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial i ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestarii serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factur emisa de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forta majora

Art.20. - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invocz forta majora este obligata sa notifice în termen de 5 zile celeilalte pari producerea evenimentului si sa ia toate masurile în vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3) Daca în termen de 30 de zile de la producere evenimentului respectiv nu înceteaza, prtile au dreptul sa notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art.21. - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art.22. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.

CAPITOLUL X

Protectia datelor

Art.23. - Prevederi generale

(1) Fara a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul document, legile nationale privind protectia datelor si Regulamentul General privind Protectia Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicarii sale, respectiv 25 mai 2018), se vor aplica conform prevederilor lor. Fiecare parte va utiliza, si se va asigura ca subcontractantii sai respectivi utilizeaza, toate datele cu caracter personal ale partii care divulga datele sau ale tertelor parti care divulga datele exclusiv in scopul indeplinirii obiectului Contractului. Partea care divulga datele confirma ca este autorizata sa furnizeze acele date cu caracter personal partii care le primeste.

Art.24. - Obligatii de informare in baza GDPR

(1) Pentru a asigura respectarea obligatiilor de informare din cadrul GDPR, fiecare parte (denumita in continuare „Partea Operator”) va intocmi propria sa nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si o va furniza celeilalte parti (denumita in continuare „Cealalta Parte”). La primirea notei de informare din partea Partii Operator, Cealalta Parte se angajeaza sa comunice aceasta nota de informare tuturor persoanelor vizate din sfera de influenta a Celeilalte Parti (i.e. angajatilor, reprezentantilor si / sau altor persoane implicate de Cealalta Parte) in masura in care datele lor cu caracter personal sunt vizate de obiectul Contractului (denumite in continuare „Persoane Vizate Relevante”). Cealalta Parte va comunica nota de informare pe seama Partii Operator si, la cererea Partii Operator, va furniza dovada ca a comunicat nota de informare Persoanelor Vizate Relevante.

Art.25. Obligatiile imputernicitilor pentru prelucrarea de date cu caracter personal

1) In cazul in care una dintre parti actioneaza ca imputernicit prelucrand date cu caracter personal in conformitate cu legile aplicabile privind protectia datelor, partile vor incheia un acord de prelucrare a datelor (in conformitate cu cerintele legale ale Art.28 GDPR sau echivalentul acestora) pentru a asigura conformitatea legala cu privire la aceasta prelucrare de date. In cazul in care, in timpul executarii Contractului, partea care primeste date cu caracter personal trebuie sa le transfere unor terte parti, partea care le primeste va incheia acorduri de prelucrare a datelor avand un continut practic identic cu acordul incheiat intre parti, in conformitate cu si in masura ceruta de prezenta clauza. La finalizarea Contractului, partea care a primit date cu caracter personal, la cererea scrisa a partii care le-a divulgat (actionand in mod rezonabil), va returna partii care le-a divulgat toate datele cu caracter personal primite, precum si rezultatele prelucrarii acestor date si va sterge toate copiile acestora, cu exceptia situatiei in care unele date vor fi pastrate din cauza existentei unor obligatii legale de pastrare. In timpul executarii Contractului si pe durata oricarei perioade de pastrare suplimentare aplicabile, partea care primeste date va: (i) proteja datele cu caracter personal ale partii care le divulga prin masuri de securitate de conforme cu stadiul actual de dezvoltare i va (ii) restriciona accesul la date doar pentru personalul instruit care se angajeaza sa respecte obligatiile de confidentialitate corespunzatoare. Partea care primeste date nu le va transfera in afara Spatiului Economic European (SEE) si nu va prelucra date cu caracter personal din afara Spatiului Economic European (SEE) fara a se asigura in prealabil ca orice primitor sau subcontractant incheie si respecta Clauzele Contractuale Standard (sau orice alta clauza sau acord similar care poate fi aprobat la diferite intervale de timp de catre Comisia Europeana). Toate obligatiile prevazute in aceasta clauza vor ramane in vigoare si dupa finalizarea sau incheierea Contractului.

CAPITOLUL XI

Dispozitii finale

Art.26. - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

Art.27. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art.28. - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare azi, cate unul pentru fiecare parte, si intra

în vigoare la data de .

Prestatator,
SERVICIUL LOCAL „ECO VALEA MUNTELUI COMANESTI”

Sef Serviciu,
ing. Jitaru Augustin

Sef birou contabilitate
ec. Cristina Mihaes

Utilizator,

ADMINISTRATOR,
STROE GABRIEL

Cons.jrd.
Tibuschi Stefan-Augustin