Estagiário: ALEX ALVES PANTOLFO

Matrícula: 810405



Rede da Prodemge	
Login:	Matrícula (com o p) – Ex.: p000000
Senha inicial:	Gerais1234

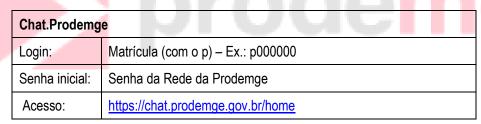
Intranet – Ponto do Estagiário – (Chrome ou Edge)	
Login:	Matrícula (com o P – maiúsculo)
Senha inicial:	Senha da Rede da Prodemge
Acesso:	http://sistemasinternos.prodemge.gov.br/forpontoweb/MarcacaoPonto.aspx



Ponto do Estagiário

E-mail	
Login:	CPF
Senha inicial:	6k1RXMa6ZMmAiAKeu4C4
Acesso:	https://expressomg.mg.gov.br/SOGo/
Endereço:	alex.pantolfo@prodemge.gov.br







ERP	
Login:	Matrícula (sem o p) – Ex.: 000000
Senha inicial:	CPF
Acesso:	http://erpweb.prodemge.gov.br/Corpore.Net/Login.aspx?WindowFeaturesApplied=1



ERP

*O Superior Imediato deverá abrir uma solicitação via SDM (OCR - categoria Sistemas Internos.GPIG ERP Corpore RM. Cadastro ou Liberação de Acesso) informando os dados para acesso ao ERP (usuário, matrícula, módulo do ERP, perfil de referência).

SDM	
Login:	Matrícula (com o p)
Senha inicial:	Senha da Rede da Prodemge
Acesso:	https://www.sdm.prodemge.gov.br/CAisd/pdmweb.exe



*Ao logar pela primeira vez no SDM o usuário é cadastrado na ferramenta com o perfil "Funcionário".
*O Superior Imediato deverá abrir uma solicitação via SDM (OCR - categoria Serviços Internos.GPEK CA SDM Service Desk Manager.
Solicitação de Suporte à GAT) informando o perfil de acesso do funcionário e em qual (is) grupo (s) o funcionário deverá ser incluído.



Os usuários cujas senhas expirarem (validade da senha = 90 dias) terão que seguir os seguintes requisitos.



Requisitos de complexidade para senhas:

- Não conter nome da conta ou mais de dois caracteres consecutivos de partes do nome completo do usuário.
- 2 Ter pelo menos 8 (oito) caracteres.
- 3 Conter caracteres de três destas quatro categorias:
 - . Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - . Caracteres minúsculos (a-z)
 - . Dígitos de base 10 (0 a 9)
 - . Caracteres não alfabéticos (ex.: ! \$ # %)

Caso o usuário digite a senha errada por 03 (três) vezes, a mesma será **bloqueada**, sendo então necessário aguardar 15 (quinze) minutos para o desbloqueio automático.

Se houver urgência para desbloqueio da conta, gentileza enviar SDM para SUPORTE A ESTAÇÃO DE TRABALHO.

*Em caso de dúvida, entrar em contato com a Gerência de Ambientes Operacionais - GAO

Instruções Normativas

IN048 - Vale Transporte (Intranet - Governança - Fluxo/ Instrução Normativa/ Formulário - Recursos Humanos)

IN018 - Internet (Intranet - Governança - Fluxo/ Instrução Normativa/ Formulário - Segurança da Informação)

IN019 - Correio Eletrônico (Intranet - Governança - Fluxo/ Instrução Normativa/ Formulário - Segurança da Informação)

Formulários

Controle de Abono de Estagiário em Período de Prova (Intranet – Governança - Fluxo/ Instrução Normativa/ Formulário – Recursos Humanos)