

PREPARACIÓN DE TU EXPEDIENTE DE TITULACIÓN PARA LA ENTREGA EN SERVICIOS ESCOLARES





PREPARACIÓN DE TU EXPEDIENTE DE TITULACIÓN PARA LA ENTREGA EN SERVICIOS ESCOLARES

Para iniciar los trámites de titulación es necesario integrar la documentación para tu expediente, el cual avalará la emisión de tu título, estos documentos serán revisados por Servicios Escolares y enviados a la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), dependencia encargada de la expedición del título.

Una vez que tu jefatura de carrera ha revisado tu documentación solicitará una cita a Servicios Escolares para la entrega en físico de tus documentos, te solicitamos que los lleves completos a tu cita ya que si por alguna causa te hace falta algún documento, tu trámite no procederá y tendrás que solicitar una nueva cita con tu jefatura de carrera.

Los documentos no deben estar rotos, manchados, ilegibles ni doblados y deben entregarse firmados con tinta negra en donde sea requerido.

Documentación inicial.

1. Certificado de Estudios

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

CON NUMERO DE CUENTA: [REDACTED] ACADEMICO INTEGRALMENTE

LOS DATOS DE: [REDACTED]

CON UN PROMEDIO DE: 8.80 (OCHO PUNTO OCHENTA)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

LISTA DE MATERIAS CURSADAS:

ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA MATERIA	SEMESTRE	PROMEDIO
01	404 1107	08 TECNICAS DE REDACCION	08 2016-1	
02	404 1108	08 MICROECONOMIA	08 2016-1	
03	404 1114	08 DERECHO APLICADO RELACS INTERNALS	08 2016-1	
04	404 1115	08 ESTADISTICA APLICADA RELACS INTERNALS	08 2016-1	
05	404 1116	08 PSICOLOGIA	08 2016-1	
06	404 1117	08 LENGUAJES	08 2016-2	
07	404 1118	08 SOC Y POL DE LAS AMERICAS	08 2016-2	
08	404 1119	08 INVESTIGACION A COMPTACION	08 2016-2	
09	404 1120	08 SISTEMAS SOCIALES COMPARADOS	08 2016-2	
10	404 1121	08 MATEMATICAS	08 2016-2	
11	404 1122	08 INGLES	08 2016-2	
12	404 1123	08 METODOS DE LA INVESTIGACION	08 2017-1	
13	404 1124	08 INT ALZ DE LAS RELACI	08 2017-1	
14	404 1125	08 DERECHO INT PRIVADO	08 2017-1	
15	404 1126	08 DERECHO APLICADO RELACS INTERNALS	08 2017-1	
16	404 1127	08 INGENIERIA	08 2017-1	
17	404 1128	08 TECNICAS DE REDACCION	08 2017-1	
18	404 1129	08 ADMINISTRACION INTERNACIONAL	08 2017-1	
19	404 1130	08 ORGANIZACION INTERNACIONAL	08 2017-2	
20	404 1131	08 DERECHO INT PRIVADO	08 2017-2	
21	404 1132	08 DERECHO INT PUBLICO II	08 2017-2	
22	404 1133	08 DERECHO INT PUBLICO I	08 2017-2	
23	404 1134	08 DERECHO INT PUBLICO IV	08 2017-2	
24	404 1135	08 DERECHO INT PUBLICO V	08 2017-2	
25	404 1136	08 DERECHO INT PUBLICO VI	08 2017-2	
26	404 1137	08 DERECHO INT PUBLICO VII	08 2017-2	
27	404 1138	08 DERECHO INT PUBLICO VIII	08 2017-2	
28	404 1139	08 DERECHO INT PUBLICO IX	08 2017-2	
29	404 1140	08 DERECHO INT PUBLICO X	08 2017-2	
30	404 1141	08 DERECHO INT PUBLICO XI	08 2017-2	
31	404 1142	08 DERECHO INT PUBLICO XII	08 2017-2	
32	404 1143	08 DERECHO INT PUBLICO XIII	08 2017-2	
33	404 1144	08 DERECHO INT PUBLICO XIV	08 2017-2	
34	404 1145	08 DERECHO INT PUBLICO XV	08 2017-2	
35	404 1146	08 DERECHO INT PUBLICO XVI	08 2017-2	
36	404 1147	08 DERECHO INT PUBLICO XVII	08 2017-2	
37	404 1148	08 DERECHO INT PUBLICO XVIII	08 2017-2	
38	404 1149	08 DERECHO INT PUBLICO XIX	08 2017-2	
39	404 1150	08 DERECHO INT PUBLICO XX	08 2017-2	
40	404 1151	08 DERECHO INT PUBLICO XXI	08 2017-2	
41	404 1152	08 DERECHO INT PUBLICO XXII	08 2017-2	
42	404 1153	08 DERECHO INT PUBLICO XXIII	08 2017-2	
43	404 1154	08 DERECHO INT PUBLICO XXIV	08 2017-2	
44	404 1155	08 DERECHO INT PUBLICO XXV	08 2017-2	
45	404 1156	08 DERECHO INT PUBLICO XXVI	08 2017-2	
46	404 1157	08 DERECHO INT PUBLICO XXVII	08 2017-2	
47	404 1158	08 DERECHO INT PUBLICO XXVIII	08 2017-2	
48	404 1159	08 DERECHO INT PUBLICO XXIX	08 2017-2	
49	404 1160	08 DERECHO INT PUBLICO XXX	08 2017-2	
50	404 1161	08 DERECHO INT PUBLICO XXXI	08 2017-2	
51	404 1162	08 DERECHO INT PUBLICO XXXII	08 2017-2	
52	404 1163	08 DERECHO INT PUBLICO XXXIII	08 2017-2	
53	404 1164	08 DERECHO INT PUBLICO XXXIV	08 2017-2	
54	404 1165	08 DERECHO INT PUBLICO XXXV	08 2017-2	
55	404 1166	08 DERECHO INT PUBLICO XXXVI	08 2017-2	
56	404 1167	08 DERECHO INT PUBLICO XXXVII	08 2017-2	
57	404 1168	08 DERECHO INT PUBLICO XXXVIII	08 2017-2	
58	404 1169	08 DERECHO INT PUBLICO XXXIX	08 2017-2	
59	404 1170	08 DERECHO INT PUBLICO XL	08 2017-2	
60	404 1171	08 DERECHO INT PUBLICO XLI	08 2017-2	
61	404 1172	08 DERECHO INT PUBLICO XLII	08 2017-2	
62	404 1173	08 DERECHO INT PUBLICO XLIII	08 2017-2	
63	404 1174	08 DERECHO INT PUBLICO XLIV	08 2017-2	
64	404 1175	08 DERECHO INT PUBLICO XLV	08 2017-2	
65	404 1176	08 DERECHO INT PUBLICO XLVI	08 2017-2	
66	404 1177	08 DERECHO INT PUBLICO XLVII	08 2017-2	
67	404 1178	08 DERECHO INT PUBLICO XLVIII	08 2017-2	
68	404 1179	08 DERECHO INT PUBLICO XLIX	08 2017-2	
69	404 1180	08 DERECHO INT PUBLICO L	08 2017-2	
70	404 1181	08 DERECHO INT PUBLICO LI	08 2017-2	
71	404 1182	08 DERECHO INT PUBLICO LII	08 2017-2	
72	404 1183	08 DERECHO INT PUBLICO LIII	08 2017-2	
73	404 1184	08 DERECHO INT PUBLICO LIV	08 2017-2	
74	404 1185	08 DERECHO INT PUBLICO LV	08 2017-2	
75	404 1186	08 DERECHO INT PUBLICO LVI	08 2017-2	
76	404 1187	08 DERECHO INT PUBLICO LVII	08 2017-2	
77	404 1188	08 DERECHO INT PUBLICO LVIII	08 2017-2	
78	404 1189	08 DERECHO INT PUBLICO LIX	08 2017-2	
79	404 1190	08 DERECHO INT PUBLICO LX	08 2017-2	
80	404 1191	08 DERECHO INT PUBLICO LXI	08 2017-2	
81	404 1192	08 DERECHO INT PUBLICO LXII	08 2017-2	
82	404 1193	08 DERECHO INT PUBLICO LXIII	08 2017-2	
83	404 1194	08 DERECHO INT PUBLICO LXIV	08 2017-2	
84	404 1195	08 DERECHO INT PUBLICO LXV	08 2017-2	
85	404 1196	08 DERECHO INT PUBLICO LXVI	08 2017-2	
86	404 1197	08 DERECHO INT PUBLICO LXVII	08 2017-2	
87	404 1198	08 DERECHO INT PUBLICO LXVIII	08 2017-2	
88	404 1199	08 DERECHO INT PUBLICO LXIX	08 2017-2	
89	404 1200	08 DERECHO INT PUBLICO LXX	08 2017-2	
90	404 1201	08 DERECHO INT PUBLICO LXXI	08 2017-2	
91	404 1202	08 DERECHO INT PUBLICO LXXII	08 2017-2	
92	404 1203	08 DERECHO INT PUBLICO LXXIII	08 2017-2	
93	404 1204	08 DERECHO INT PUBLICO LXXIV	08 2017-2	
94	404 1205	08 DERECHO INT PUBLICO LXXV	08 2017-2	
95	404 1206	08 DERECHO INT PUBLICO LXXVI	08 2017-2	
96	404 1207	08 DERECHO INT PUBLICO LXXVII	08 2017-2	
97	404 1208	08 DERECHO INT PUBLICO LXXVIII	08 2017-2	
98	404 1209	08 DERECHO INT PUBLICO LXXIX	08 2017-2	
99	404 1210	08 DERECHO INT PUBLICO LXXX	08 2017-2	
100	404 1211	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXI	08 2017-2	
101	404 1212	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXII	08 2017-2	
102	404 1213	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXIII	08 2017-2	
103	404 1214	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXIV	08 2017-2	
104	404 1215	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXV	08 2017-2	
105	404 1216	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXVI	08 2017-2	
106	404 1217	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXVII	08 2017-2	
107	404 1218	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXVIII	08 2017-2	
108	404 1219	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXIX	08 2017-2	
109	404 1220	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXX	08 2017-2	
110	404 1221	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXI	08 2017-2	
111	404 1222	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXII	08 2017-2	
112	404 1223	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXIII	08 2017-2	
113	404 1224	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXIV	08 2017-2	
114	404 1225	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXV	08 2017-2	
115	404 1226	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXVI	08 2017-2	
116	404 1227	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXVII	08 2017-2	
117	404 1228	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXVIII	08 2017-2	
118	404 1229	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXIX	08 2017-2	
119	404 1230	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXX	08 2017-2	
120	404 1231	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXI	08 2017-2	
121	404 1232	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXII	08 2017-2	
122	404 1233	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXIII	08 2017-2	
123	404 1234	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXIV	08 2017-2	
124	404 1235	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXV	08 2017-2	
125	404 1236	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXVI	08 2017-2	
126	404 1237	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXVII	08 2017-2	
127	404 1238	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXVIII	08 2017-2	
128	404 1239	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXIX	08 2017-2	
129	404 1240	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXX	08 2017-2	
130	404 1241	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXI	08 2017-2	
131	404 1242	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
132	404 1243	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
133	404 1244	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
134	404 1245	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
135	404 1246	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
136	404 1247	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
137	404 1248	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVIII	08 2017-2	
138	404 1249	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIX	08 2017-2	
139	404 1250	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXX	08 2017-2	
140	404 1251	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXXI	08 2017-2	
141	404 1252	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
142	404 1253	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
143	404 1254	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
144	404 1255	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
145	404 1256	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
146	404 1257	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
147	404 1258	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVIII	08 2017-2	
148	404 1259	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIX	08 2017-2	
149	404 1260	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXX	08 2017-2	
150	404 1261	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXXI	08 2017-2	
151	404 1262	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
152	404 1263	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
153	404 1264	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
154	404 1265	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
155	404 1266	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
156	404 1267	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
157	404 1268	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVIII	08 2017-2	
158	404 1269	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIX	08 2017-2	
159	404 1270	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXX	08 2017-2	
160	404 1271	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXXI	08 2017-2	
161	404 1272	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
162	404 1273	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
163	404 1274	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
164	404 1275	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
165	404 1276	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
166	404 1277	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
167	404 1278	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVIII	08 2017-2	
168	404 1279	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIX	08 2017-2	
169	404 1280	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXX	08 2017-2	
170	404 1281	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXXI	08 2017-2	
171	404 1282	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
172	404 1283	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
173	404 1284	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
174	404 1285	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
175	404 1286	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
176	404 1287	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
177	404 1288	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVIII	08 2017-2	
178	404 1289	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIX	08 2017-2	
179	404 1290	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXX	08 2017-2	
180	404 1291	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXXI	08 2017-2	
181	404 1292	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
182	404 1293	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
183	404 1294	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
184	404 1295	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
185	404 1296	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
186	404 1297	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
187	404 1298	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVIII	08 2017-2	
188	404 1299	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIX	08 2017-2	
189	404 1300	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXX	08 2017-2	
190	404 1301	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXXI	08 2017-2	
191	404 1302	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
192	404 1303	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
193	404 1304	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
194	404 1305	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
195	404 1306	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
196	404 1307	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
197	404 1308	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVIII	08 2017-2	
198	404 1309	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIX	08 2017-2	
199	404 1310	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXX	08 2017-2	
200	404 1311	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXXI	08 2017-2	
201	404 1312	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXII	08 2017-2	
202	404 1313	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIII	08 2017-2	
203	404 1314	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXIV	08 2017-2	
204	404 1315	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXV	08 2017-2	
205	404 1316	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVI	08 2017-2	
206	404 1317	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXXVII	08 2017-2	
207	404 1318	08 DERECHO INT PUBLICO LXXXXXX		

Documentación inicial.

2. Constancia de créditos

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGÓN
SECRETARÍA ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Constancia de Créditos

A QUIEN CORRESPONDE:

Por medio de la presente se hace constar que el alumno:

NOMBRE DEL ALUMNO	No. DE CUENTA	CIUDAD
		PIEDRASCUA

Teniendo 56 materias aprobadas de 55 totales que corresponden al Plan de Estudios 1103 que consta de 58 semestres. El promedio obtenido hasta la fecha es de 8.77.

Créditos Acumulados		
Créditos Obligatorios	230 (87.46%)	de un total de 230 (100.00%)
Créditos Optativos	090 (112.50%)	de un total de 080 (100.00%)
Créditos Totales	320 (100.27%)	de un total de 310 (100.00%)

Nota: Información sujeta a revisión por normalización del Sistema Integral de Administración Escolar.

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Nezahualcóyotl, Estado de México a 14 de enero de 2021

Jefe del Departamento

Escanea el código QR para ingresar a <https://tramites.aragon.unam.mx> y validar esta Constancia. La información que se muestra debe coincidir con la contenida en este documento.

Solicítala y descárgala en <http://aragon.dgae.unam.mx/> en la sección "trámites en contingencia" en el sistema TRAMIFES.

3. Carta de liberación de servicio social

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA

CONSTANCIA DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL

NÚMERO DE CUENTA:

NOMBRE:

NIVEL:

CARRERA:

PLANTEL:

F.E.S. ARAGÓN (DERECHO)

FECHA DE INICIO: 11/12/2019

FECHA DE TÉRMINO: 11/06/2020

FECHA DE REGISTRO: 21/01/2020

FECHA DE LIBERACIÓN: 18/02/2021 12:39:49

INFORMACIÓN DETALLADA

MODALIDAD: COMPLEMENTARIA

POULICIA: APORTE PARLAMENTARIO UNAM 2019

CLAVE: H. CÁMARA DE DIPUTADOS

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CIUDAD UNIVERSITARIA, Cdt. Méx. a 03 de marzo de 2021

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

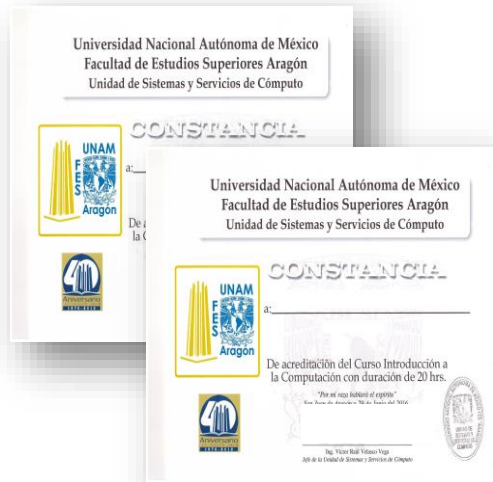
DIRECTOR GENERAL

TITULAR DE LA URSS: Guadalupe Mendieta Bello

Solicítala en <http://aragon.dgae.unam.mx/> en la sección "servicio social en contingencia"

Documentación inicial.

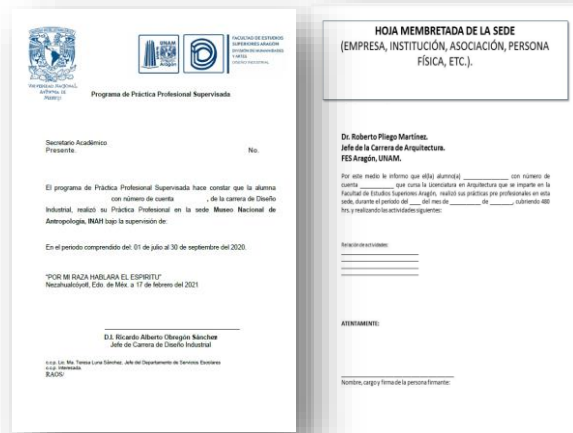
4. Si tu plan de estudios requiere como requisito para la titulación constancias de idioma, cómputo ó práctica profesional, anéxalas.



Constancias de cómputo



Constancias de idiomas



Prácticas profesionales

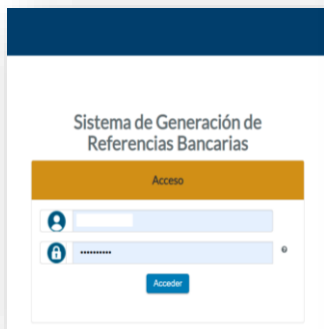
Las constancias las debes solicitar donde hayas realizado tus cursos de idiomas o cómputo, por ejemplo: en el Centro de Lenguas de la FES Aragón.

Para mayor información sobre estos documentos pregunta en tu jefatura de carrera.

Documentación complementaria.

5. Solicitud de título, referencia bancaria y comprobante de pago

Para realizar tu pago necesitas una Ficha de pago con la referencia bancaria, la cual puedes obtener en <https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login>



El usuario y la contraseña que te solicitan, son los mismos con los que ingresas a consultar tu historial académico.

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAЕ UNAM

Ficha de pago para trámite de Título o grado en pergamino de piel de cabra

Interesado **Total a pagar**

Número de cuenta: **\$1,050.00**
(Mil cincuenta pesos 00/100 M.N.)

Datos del beneficiario

Nombre de Cliente: Universidad Nacional Autónoma de México
Tipo de Persona: Persona Moral
Banco: BBVA S.A.

Formas de Pago

En BBVA (ventanilla, banca en línea o app)

Clabe Interbancaria: 012914020214072795
Cuenta ligada: XXXXXX3785
Concepto: 5530121003329CH02B6

Pago mediante SPEI desde otros bancos

Indicaciones

Para realizar el movimiento desde los servicios digitales de BBVA ingresa a la sección Pagar Servicio.

Al realizar la transferencia electrónica desde otros bancos cúbica en el rubro Concepto de la referencia únicamente el folio referenciado que se te proporciona sin ningún otro dato adicional.

Fecha de vencimiento
05/03/2021

Observaciones

Realiza tu pago en las ventanillas del banco o mediante los medios digitales. Inmediatamente después de realizar el movimiento revisa que tu comprobante tenga los datos correctos, en caso contrario realiza la corrección con el Banco.
La Universidad Nacional Autónoma de México NO HARA DEVOLUCION DE LOS PAGOS RECIBIDOS en ningún caso, será responsabilidad del interesado realizarlos correctamente.
Lo anterior, para su conocimiento y atención, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15 y 16 del Reglamento de Ingresos Extranjeros al artículo VIII del Reglamento General de Pagos y el numeral Octavo Trámites I y II del Acuerdo que reorganiza las funciones y Estructura de la Secretaría General, ordenamientos de la Universidad Nacional Autónoma de México

Ficha de pago con referencia bancaria



Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAЕ UNAM

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a de de 20

Dirección General de Administración Escolar
Universidad Nacional Autónoma de México
Presente.

Por este medio, me permito solicitar la expedición de mi título profesional o grado de _____, que realice en _____, con el número de cuenta _____, para tal efecto me permito proporcionar los siguientes datos:

Nombre completo: (CONFORME A MI ACTA DE NACIMIENTO, CON MAYÚSCULAS, MINÚSCULAS Y ACENTOS)

Nombre (a)	Primer Apellido	Segundo Apellido

Asimismo, le solicito que mi título profesional o grado, se elabore en: (MARCA EL CUADRO QUE CORRESPONDA)

<input type="checkbox"/>	Papel seguridad de 21.5 x 28 centímetros.
<input type="checkbox"/>	Cartulina imitación pergamino con medidas de seguridad, tamaño 28.5 x 41 centímetros.
<input type="checkbox"/>	Pergamino piel de cabra, tamaño 28.5 x 41 centímetros.

También he sido informado de que la decisión sobre el material y características de mi título profesional o grado que he manifestado, es irrevocable, y que no se podrá expedir en alguna opción distinta del material que he elegido, ni las reposiciones que posteriormente pudiera solicitar del mismo.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOTA: EL COSTO DEL TÍTULO O GRADO, DEBERÁ CONSULTARLO EN LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES O DE EXÁMENES PROFESIONALES DE SU ESCUELA, FACULTAD, CENTRO, INSTITUTO O PROGRAMA DE POSGRADO

Solicitud de título

Este formato lo puedes descargar en [http://aragon.dgae.unam.mx/sección "Titulación en contingencia"](http://aragon.dgae.unam.mx/sección%20Titulación%20en%20contingencia)

Importante:

La referencia bancaria debe ser la misma en la Ficha de pago y en tu comprobante de pago.



Comprobante de pago:

Recibo bancario o comprobante de transferencia.



Si tu pago fue interbancario, deberás anexar el comprobante de transferencia, para obtenerlo ingresa a <https://www.banxico.org.mx/cep/>

Documentación complementaria.

6. Entregar fotografías de acuerdo al material que hayas elegido para tu título, revisa en la siguiente página las características que deben cumplir:



Solicitud de título en
pergamino o cartulina 28x40.5
Fotografías tamaño Título



Solicitud de título en papel
seguridad 21.5x28 cm
Fotografías tamaño Diploma

CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA LA EMISIÓN DEL TÍTULO, GRADO O DIPLOMA

A) Para el TÍTULO O GRADO EN PERGAMINO PIEL DE CABRA con medidas de 28 x 40.5 cm:

6 fotografías tamaño Título

- Recientes
- Ovaladas (6 x 9cm)
- En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque, impresas en papel mate revelado tradicional, debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 3.5 x 5 cm. a fin de que este en proporción con la medida de la fotografía.
- No deben ser tomadas de otras fotografías.

B) Para el TÍTULO O GRADO EN CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO con medidas de seguridad de 28 x 40.5 cm:

6 fotografías tamaño Título

- Recientes
- Ovaladas (6 x 9cm)
- En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque, impresas en papel mate (no digitales), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 3.5 x 5 cm. a fin de que este en proporción con la medida de la fotografía.
- No deben ser tomadas de otras fotografías.

C) Para el DIPLOMA, TÍTULO O GRADO EN PAPEL SEGURIDAD de 21.5 x 28 cm (tamaño carta)

6 fotografías tamaño Diploma

- Recientes
- Ovaladas (5 x 7cm)
- En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque, impresas en papel mate (no digitales), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía.
- No deben ser tomadas de otras fotografías.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1. MUJERES: Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes oscuros o pupilentes de color. Para la carrera de Enfermería, uniforme y cofia con raya horizontal.
2. HOMBRERES: Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color.
3. Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas;
4. Para todos los casos, las fotografías deben ser con vestimenta formal, frente y orejas descubiertas, sin lentes oscuros o pupilentes de color; en su caso barba y/o bigote recortados (deben verse los labios); y
5. No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.

<https://www.dgae.unam.mx/tramites/fotos.html>

Documentación complementaria.

7. Formato de no adeudo de biblioteca

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Constancia de NO ADEUDOS

Datos del alumno:

Número de Cuenta: _____

Nombre: _____

Plantel: F.E.S. ARAGON (CIENCIAS POLITICAS)

Carrera: RELACIONES INTERNACIONALES

Modalidad: Teoría o Teoría

Tesis: Nuevas oportunidades dentro de la Alianza del Pacífico. La creación de una plataforma de intercambio virtual para el sistema de educación básica.

Constancia:

Número de Trámite: _____

Folio: _____

Fecha de expedición: _____

Bibliotecas que constan:

BIBLIOTECA CENTRAL
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGON JESUS REYES HEROLIS

Observaciones:

Por este medio manifiesto ser el autor de la tesis "Nuevas oportunidades dentro de la Alianza del Pacífico. La creación de una plataforma de intercambio virtual para el sistema de educación básica.", por lo cual cederé la titularidad de los derechos morales y patrimoniales sobre la misma, de conformidad con los artículos 18 y 25 de la Ley Federal del Derecho de Autor (LFD), Asimismo, llevo a la UNAM de toda responsabilidad presente o futura que pudiera afectar los intereses de terceros.

Por lo anterior AUTORIZO a esta Casa de Estudios, a través de la Dirección General de Bibliotecas, su difusión vía Internet para efectos de consulta abierta sin fines de lucro de acuerdo con los Artículos 24 y 27 Fracción I, de la LFD.

Firma electrónica:

Este formato lo puedes descargar en <https://siicana.dgb.unam.mx/>

8. Autorización de transferencia de información

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAE UNAM

AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN
A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Ciudad Universitaria, Cd. Méx., a 06 de mayo de 2020

Dirección General de Administración Escolar
Universidad Nacional Autónoma de México
Presenta.

Por medio de la presente manifiesto que el área de Servicios Escolares de la (del) Facultad, Escuela, Centro, Instituto o Programa de Posgrado FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGON me informó que la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM (DGAE-UNAM) debe transferir la información de mis datos académicos y personales como agremiado de esta Universidad Nacional, a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (DGP-SEP), para que yo pueda realizar el trámite de registro de título o grado para la obtención de cédula profesional ante la instancia dependiente gubernamental.

Para ello, se me solicita actualizar los siguientes datos personales y manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que son verdaderos y fehacientes:

Información personal:

Nombre(s): _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

CURP (16 caracteres): _____

Núm. telefónico fijo: _____ Núm. telefónico celular: _____

Correo electrónico (donde recibirá información del trámite, incluido el número de cédula profesional): _____

Domicilio:

C.P.: _____ Estado: _____

Municipio: _____ Colonia: _____

Calle y número: _____

Por lo anterior descrito, acepto y autorizo¹ que una vez que reciba mi título o grado en la Dirección de Certificación y Control Documental², la DGAE-UNAM en cumplimiento a lo establecido en el Decreto por el que se reforman y derogan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 130 Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de abril de 2019³, realice la transferencia electrónica de mis datos personales y académicos (que hasta hoy se mantienen en custodia de la DGAE-UNAM a la DGP-SEP) y que, una vez actualizados, formen parte de la base de datos de dicha dependencia gubernamental. Lo anterior, primero para que cuando la DGAE-UNAM lo requiera, me identifique, ubique, comunique, consulte y envíe información por cualquier medio posible, y en segundo término para que la DGP-SEP en el momento que yo lo requiera o decida, acepte mi solicitud del trámite de registro de título o grado y me emita la cédula profesional correspondiente.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

1 Normas 8 y 10 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México (Consultar: <https://www.unam.mx/portal/informacion-y-comunicacion/secretaria-general/dgae>)

2 Dirección General de Certificación y Control Documental (DGAE-UNAM)

3 Decreto de la Investigación Científica BN (ante el Hon. CU) y la Secretaría del GEDU

4 Decreto de la Investigación Científica BN (ante el Hon. CU) y la Secretaría del GEDU

EXPEDIENTE DGAE

Con este documento autorizas a la DGAE UNAM la transferencia de tu información a la Secretaría de Educación Pública (SEP), con la finalidad de registrar tu cédula profesional.

Este formato lo encontrarás en el siguiente enlace:

https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html

El usuario y la contraseña que te solicitan, son los mismos con los que ingresas a consultar tu historial académico.

Entrega el formato que dice: "Expediente DGAE"

Documentación complementaria.

9. Oficio de registro

Facultad de Estudios Superiores Aragón
DIRECCION

El oficio de registro es sustituido por la solicitud de registro que emite la Jefatura de Carrera

En caso de no poder imprimir este comprobante en este momento, haz una captura de pantalla oprimiendo las teclas **Alt, Impr Pant** y pega la imagen en algún programa para que puedas guardarlo.

Atentamente
"POR MI RAZA HABLARE EL ESPÍRITU"
México, D.F., a 10 de Mayo de 2019.

MARCELO RAMÍREZ GARCÍA
Jefe de Carrera de Derecho

C.p. Secretaría Académica
C.p. Jefatura de la carrera de Derecho.

Esta solicitud de registro lo emite la Jefatura de Carrera ante la Secretaría Académica.

10. Registro del cuestionario de egresados 11. Revisión de estudios autorizada

CUESTIONARIO PARA EGRESADOS DE LICENCIATURA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
CUESTIONARIO PARA EGRESADOS DE LICENCIATURA

En caso de que no puedas imprimir este comprobante en este momento, haz una captura de pantalla oprimiendo las teclas **Alt, Impr Pant** y pega la imagen en algún programa para que puedas guardarlo.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
CUESTIONARIO PARA EGRESADOS DE LICENCIATURA

FEES Aragón
RELACIONES INTERNACIONALES
2019-11-07

311515113347

Con tu número de cuenta y contraseña, con los que estás registrado en servicios escolares, ingresa a <http://aragon.dgae.unam.mx/> sección de "alumnos", realiza el cuestionario y al finalizar imprime el registro generado.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
DGAE

Egreso Consulta trámite de Titulación

Cuentas Usuario Trámite

Revisión de Estudios

DATOS DEL ALUMNO	
Renglón 1)	No. CUENTA : Nombre : Fecha Nacimiento :

2) Nivel	Licenciatura
3) Plantel o Entidad	(407) FES ARAGON (DERECHO)
4) Carrera o Programa	(40723) LICENCIATURA EN DERECHO
5) Tipo Institución	NACIONAL

REVISIÓN ESTUDIOS	
6) Fecha de Inicio de Revisión de Estudios Académica	31/Ene/2019
7) Fecha de Solicitud de Revisión de Estudios Documental	31/Ene/2019
8) Fecha de Inicio de Revisión de Estudios Documental	20/Feb/2019
9) Detección de irregularidad en la documentación	NINGUNA
10) Fecha Autorización de Revisión de Estudios Documental	11/Mar/2019
11) Detección de irregularidad en la documentación (EXAMENES)	

EXPEDICIÓN DE TÍTULO o GRADO	
12) Fecha de examen profesional o grado	----
13) Fecha de recepción del acta de examen	----
14) Fecha de emisión de título o grado	----

TRAMITE DE REGISTRO DE TÍTULO V/O GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

15) FECHAS A PARTIR DE LAS CUALES PUEDE RECIBIR O RECOGER SU TÍTULO GRADO

La puedes consultar en:

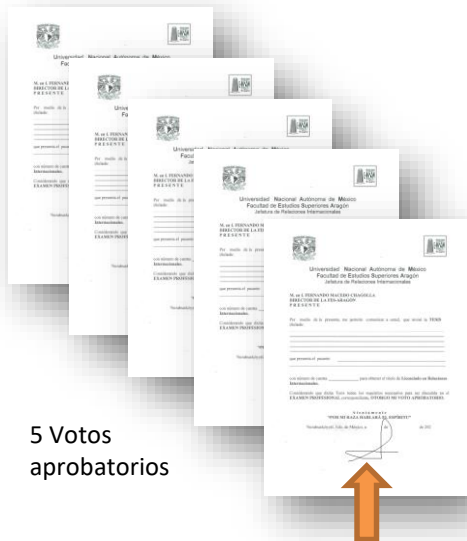
https://tramites.dgae.unam.mx/tr65/entra_a.php

El usuario y la contraseña que te solicitan, son los mismos con los que ingresas para consultar tu historial académico.

Documentación complementaria.

12. Documentos específicos para algunas opciones de titulación

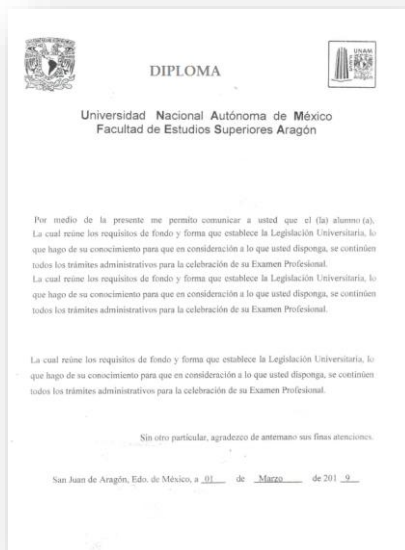
a) Para opciones con trabajo escrito y
réplica oral



5 Votos
aprobatorios

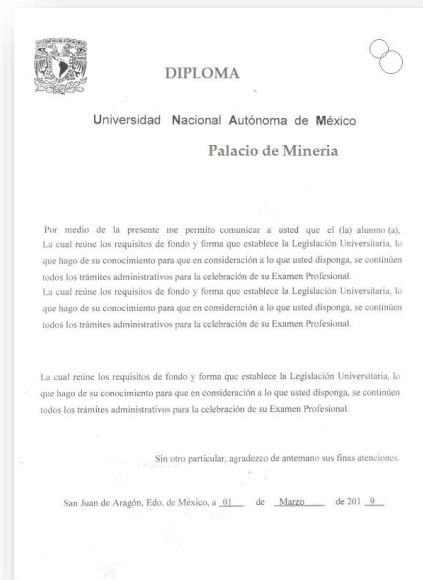
Es muy importante que las
firmas **sean autógrafas** con
tinta negra. (No digitalizadas)

b) Diplomados internos



Anexar **la copia del Diploma** que
entrega Educación Continúa.

c) Diplomados externos



Anexar **el Diploma original y el
certificado de calificaciones**
proporcionado.

Formatos extras.

13. Acuerdo de confidencialidad

Acuerdo de confidencialidad para la realización de exámenes profesionales vía remota (información por medios de tecnología de la información y comunicación) de la Universidad Nacional Autónoma de México.

De conformidad con el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México, el presente acuerdo de confidencialidad busca proteger el tratamiento de los datos personales, así como el contenido que se desarrolle en la comunicación remota por cualquier medio de tecnologías de la información y comunicación (incluyendo en forma enunciativa, más no limitativa, videoconferencias, chats, correos electrónicos, etc.) llevada a cabo con el fin de presentar exámenes profesionales, para la obtención de títulos académicos ante la Universidad Nacional Autónoma de México a través de medios remotos.

Proteger los datos personales y la información confidencial (propiedad intelectual o industrial) de quienes participan es fundamental para mantener la seguridad de las personas involucradas. **Tomando en cuenta que la información y la documentación intercambiada en el proceso tiene gran valor intelectual y personal, cada uno de los participantes entendemos que es de vital importancia la observancia de los principios de integridad y honestidad universitarios.** En ese sentido, la información generada, recibida, obtenida, adquirida, transformada o conservada por los miembros del Sinodo (sinodales) y el sustentante, será protegida salvo las excepciones previstas en la ley.

Por lo anterior, nos comprometemos a tratar la información y documentación concerniente a la celebración de dicho examen profesional vía remota con estricta reserva. Así como, a no divulgarla ni reproducirla, en forma total o parcial, ni autorizar que sea revelada a personas no directamente involucradas o utilizada con fines ajenos al que nos ocupa.

Leído el presente Acuerdo de Confidencialidad, las partes manifiestan su consentimiento y asumen sin restricción alguna las condiciones y responsabilidades que les corresponden.

Nombre y firma
(Sustentante)

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Nezahualcóyotl, Estado de México a

Acuerdo de confidencialidad

14. Solicitud de aula virtual

Nezahualcóyotl, Estado de México,

M. EN I. FERNANDO MACEDO CHAGOLLA
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS
SUPERIORES ARAGÓN
PRESENTE

El (la) que suscribe _____, alumno(a) de la
Facultad de Estudios Superiores Aragón de la carrera Derecho, con número
de cuenta _____, solicito el cambio de toma de protesta vía remota
mediante Aulas Virtuales, debido a que la toma de protesta no se pudo realizar
en la fecha programada derivado de la contingencia sanitaria (COVID-19).

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento General de Exámenes y el
artículo 63 inciso c) del Reglamento General de Estudios Universitarios,
además del oficio _____ por la abogada
genera _____

Sin más por el momento,

nombre y firma y firma del(la) alumno (a)

Solicitud de Aula virtual

Los formatos deben ser firmados con tinta negra, toma en consideración que la fecha no se debe llenar, ésta se escribe hasta la toma de protesta.

Descarga ambos en <http://aragon.dgae.unam.mx/> sección "Titulación en contingencia"

Recopilando, el orden y los documentos a entregar son:

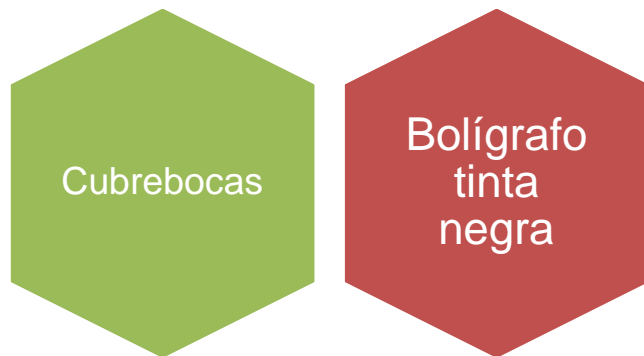
Documentación inicial

- [1. Constancia de historia académica](#)
- [2. Constancia de créditos](#)
- [3. Carta de liberación de servicio social](#)
- [4. Constancias de cómputo, idiomas y/o prácticas profesionales](#)

Documentación complementaria

- [5. Solicitud de título y comprobante de pago](#)
- [6. Fotografías](#)
- [7. Formato de no adeudo de biblioteca](#)
- [8. Autorización de transferencia de información](#)
- [9. Oficio de registro](#)
- [10. Registro del cuestionario de egresados](#)
- [11. Revisión de estudios autorizada](#)
- [12. Documentos específicos a algunas opciones de titulación](#)
- [13. Acuerdo de confidencialidad](#)
- [14. Solicitud de aula virtual](#)

Debido a la contingencia



Para ser atendido es vital que lleves a tu cita con Servicios Escolares: cubrebocas y tu bolígrafo de tinta negra.



Julio 2021.-v2