

Cuprins

Introducere	4
1 Structura lucrării de licență, Memoriu Explicativ (ME)	6
1.1 Foaia de titlu	6
1.2 Sarcina	6
1.3 Adnotarea.....	7
1.4 Cuprinsul.....	7
1.5 Introducerea	8
1.6 Conținutul	9
1.7 Argumentarea economică	9
1.8 Concluzii.....	9
1.9 Bibliografia	9
1.10 Anexe	10
1.11 Declarația studentului	11
2 Reguli de redactare a lucrării de licență (ME).....	12
2.1 Enumerarea în ME	12
2.2 Figuri.....	13
2.3 Tabele.....	13
2.4 Formule.....	14
2.5 Referințe.....	14
3 Susținerea lucrării de licență (ME).....	16
ANEXA A (Foaia de titlu).....	19
ANEXA B (Prima pagină a sarcinii pentru PSA).....	20
ANEXA C (Prima pagină a sarcinii pentru TISEF)	21
ANEXA D (A doua pagină a sarcinii).....	22
ANEXA E (Pagina unu a chenarului).....	23
ANEXA F (Pagina doi a chenarului).....	24
ANEXA G (Fișa de lichidare, secția frecvență redusă).....	25
ANEXA H (Fișa de lichidare, secția zi)	26
ANEXA J (Reguli de formare a unei foi).....	27
ANEXA K (Declarația studentului).....	28

Introducere

Prezentul ghid este destinat pentru elaborarea, redactarea și susținerea tezei de licență. Ghidul urmărește prezentarea unor repere privind alegerea temei, stabilirea coordonatorului științific, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării.

Ghidul este elaborat pentru studenții Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, specialitatea 526.2 „*Tehnologii Informaționale*”.

Finalizarea studiilor universitare la ciclul I implică organizarea procesului de elaborare și susținere a tezei de licență de către instituțiile de învățământ superior acreditate instituțional. Lucrul asupra tezei de licență se realizează în conformitate cu Regulamentele în vigoare.

Studiile superioare sunt finalizate prin elaborarea și susținerea publică a tezei de licență.

Teza de licență este o lucrare originală, fundamentată practic, care conține rezultate experimentale/practice în domeniul respectiv de studiu și cercetare/proiectare. Teza de licență contribuie la dezvoltarea capacităților de cercetare științifică ale studenților, oferă posibilitatea specializării într-un domeniu circumscris studiilor din domeniul respectiv și obținerea unei diplome de inginer licențiat în domeniul ales.

Procesul de elaborare și susținere a tezei de licență prevede câteva etape consecutive.

În primul rând, studentul trebuie să-și aleagă tema tezei de licență și conducătorul științific, luând în considerație actualitatea ei. Tema aleasă va fi înregistrată în modul stabilit de catedră.

Cea de-a doua etapă presupune concretizarea direcției de cercetare cu conducătorul științific, inclusiv studierea prealabilă a literaturii, în baza căreia este elaborat planul, care la rândul său este coordonat cu conducătorul științific.

Etapă a treia include proiectarea și realizarea softului.

Etapă a patra prevede lucrul nemijlocit cu conținutul textului tezei de licență. La această etapă diplomantul generalizează materialul acumulat în urma studiului efectuat, îl analizează, îl sistematizează și formulează concluzii logice și argumentate.

La cea de-a cincea etapă studentul oformează lucrarea în conformitate cu cerințele înaintate față de tezele de licență.

Pregătirea către susținerea tezei de licență constituie cea de-a șasea etapă.

Cea de-a șaptea etapă constă în susținerea prealabilă a tezei de licență la catedră.

Tema și conducătorul tezei de licență la catedra ATI, secția TI se alege cu un an înainte de susținere și se prezintă pentru a fi aprobată apoi la Consiliul Facultății. În perioada mai-iunie a acestui an se prezintă la catedră secretarei o copie a buletinului de identitate, pe care se scrie: grupa, numele conducătorului, tema în română, date de contact (telefon și e-mail).

În calitate de conducător de teză poate fi oricare din lectorii, profesorii de la catedra ATI.

Dacă studentul nu se poate decide la alegerea temei și conducătorului pînă la ultima ședință a Consiliului Facultății, atunci Șeful Catedrei va face repartizarea care de la 1 septembrie va fi afișată.

1 Structura lucrării de licență, Memoriu Explicativ (ME). Cerințe către fiecare element din structura ME

Elementele unui Memoriu Explicativ sunt:

- foaia de titlu;
- sarcina;
- adnotarea;
- cuprins;
- introducere;
- conținutul ME;
- argumentarea economică;
- concluzii;
- bibliografie;
- anexe;
- declarația studentului.

1.1 Foaia de titlu

Foaia de titlu (nu se numerotează) conține tema ME în limba română, engleză pentru grupele cu forma de studii în limba română și rusă, română, engleză pentru grupele cu forma de studii în limba rusă.

Toate semnăturile de pe foaie se scriu cu pixul (cerneală de culoare neagră). Semnăturile se fac în următoarea ordine:

- a) executantul;
- b) conducătorul;
- c) consultanți:
 - 1) standarde tehnologice;
 - 2) controlul calității.
- d) șeful secției TI;
- e) șeful catedrei ATI.

Modelul foii de titlu este prezentat în Anexa A.

1.2 Sarcina

Sarcina (nu se numerotează, dar intră în numărul total de foi) este compusă din 2 pagini.

Prima pagină conține:

- tema proiectului de licență (în limba română sau rusă, în dependență de limba de studiu) și data aprobării ei la Consiliul Facultății;
- termenul limită de prezentare a proiectului;
- date inițiale pentru elaborarea proiectului;
- conținutul notei explicative (aici se scrie cuprinsul la nivel de capitol);
 - conținutul părții grafice (aici se scriu denumirile figurilor principale folosite în ME).

Această pagină pentru grupele cu opțiunea Programarea de sistem și aplicații (PSA) este prezentată în Anexa B, iar pentru grupele cu opțiunea Tehnologii informaționale în sisteme economico-financiare (TISEF) este prezentată în Anexa C.

A doua pagină a sarcinii conține:

- a) lista consultanților (obligatoriu toate semnăturile se scriu cu cerneală de culoare neagră);
- b) data înmînării sarcinii;
- c) planul calendaristic care include:
 - 1) denumirea etapelor de proiectare;
 - 2) termenul de realizare a etapelor (de la data înmînării sarcinii pînă la data de 31 mai a anului curent);
 - 3) nota, care se calculează în % și, însumat pentru toate etapele, trebuie să fie egală cu 100%.

Vezi modelul în Anexa D.

1.3 Adnotarea

Adnotarea reprezintă o caracterizare scurtă a ME, indicînd tematica ME și categoria de cititori căreia i se adresează. Ea se scrie în limba română, engleză pentru grupele cu forma de studii în limba română și rusă, română, engleză pentru grupele cu forma de studii în limba rusă. Aceste foi nu intră în numărul total de foi.

1.4 Cuprinsul

Cuprinsul conține: introducere, lista capitolelor și subcapitolelor, puncte și subpuncte, concluzii, bibliografie și anexele din ME, cu indicarea paginii cu care se începe fiecare din ele. Cuprinsul din ME este scris în chenar (reprezentat în Anexa E). Dacă cuprinsul este mai mare și se scrie în mai multe pagini atunci și restul paginilor din cuprins se scriu în chenar (reprezentat în Anexa F).

Cuprinsul reprezintă pagina cu numărul 4 din ME și se numerotează.

Cuprinsul trebuie să fie prezentat astfel:

Cuprins	
Introducere.....	6
1 Capitolul 1.....	7
2 Capitolul 2.....	
2.1 Subcapitol.....	
2.2.....	
3.....	
3.1.....	
3.1.1.....	
3.1.2.....	
.....	
Concluzii.....	
Bibliografie.....	
Anexa A Listingul programului.....	

În chenar toate semnăturile se scriu cu cerneală de culoare neagră. Semnăturile se fac în următoarea ordine:

- executantul;
- conducătorul;
- consultantul (controlul calității);
- șeful catedrei ATI.

Codul de clasificare **UTM 526.2/ZZ.XXX ME** constă din:

UTM – codul instituției de învățământ,
526.2 – codul specialității,
ZZ – codul opțiunii – 01 – Programarea de Sistem și Aplicații,
02 – Tehnologii Informaționale în Sisteme Economico – Financiare,
XXX – ultimele trei cifre din matricolă,
ME – memoriu explicativ.

1.5 Introducerea

Introducerea va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, cerințele și scopurile lucrării. Ea trebuie să fie de 1-2 pagini.

1.6 Conținutul

Conținutul este elementul de bază a ME, trebuie să fie compus din 70-80 pagini și trebuie să includă:

- analiza domeniului de studiu (se recomandă 15 pagini);
- proiectarea sistemului (se recomandă 20-30 pagini);
- realizarea sistemului, unde se explică cum a fost implementat sistemul, ce algoritmi și ce tehnologii au fost folosite (se recomandă 20 pagini);
- descrierea aplicației, unde se explică cum poate fi folosită aplicația (se recomandă 15-20 pagini).

1.7 Argumentarea economică

Este un capitol unde se calculează costul produsului realizat. Pentru acest capitol trebuie de consultat profesorul responsabil. Consultantul vă va oferi informația privind cerințele față de acest capitol din teza de licență. Conform graficului aprobat de către catedră fiecare grupă va avea consultantul său.

1.8 Concluzii

Concluziile trebuie să includă pe scurt recapitulările în urma proiectării și elaborării lucrării, avantajele și dezavantajele sistemului creat în comparație cu alte sisteme analogice. Conținutul său trebuie să fie în volum de cel puțin jumătate de pagină.

Concluziile nu trebuie să conțină tabele, figuri, formule, enumerări.

1.9 Bibliografia

Bibliografia se scrie în ordinea apariției în contextul ME, se numerotează folosind cifre arabe fără punct la sfârșit, fiecare din rând nou. Obligatoriu este ca la această bibliografie să fie făcută referință în ME. Referința se face în felul următor: *Textul din sursă* [1].

Dacă la elaborare au fost folosite **materiale în formă electronică**, în bibliografie se indică: autorul, denumirea materialului și regimul de acces.

Exemplu :

Surdu Ion, Securitatea informațională [Resursă electronică].-Regim de acces: www.vart.ro/1.html

Dacă s-au folosit cărți, în bibliografie se indică: autorul, denumirea cărții, orașul, editura, anul editurii, numărul capitolului, numărul de pagini (conform Gost-ului 7.1 - 2003).

Exemplu:

1 Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

2 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Dacă s-au folosit articole: autorul, denumirea articolului, denumirea revistei unde este publicat articolul, anul editării, numărul revistei, pagina unde se află articolul (conform Gost-ului 7.1 - 2003).

Exemplu:

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2001, № 1–3. – 2000 экз.

1.10 Anexe

Anexele în ME se plasează fiecare din pagină nouă, la centru și se numerotează cu litere majuscule latine (A,B...). În anexe se scrie informația cum ar fi listingul programului, diagrame, tabele. Anexele nu se comentează, dar se face referință din contextul ME la ele. Fiecare anexă are denumire care se plasează la centru.

Dacă în anexă avem cod sursă, atunci el se scie cu fontul Courier New și mărimea 9.

Dacă în anexe avem figuri atunci figurile se numerotează în felul următor: în anexa A, figurile respectiv Figura A.1

Exemplu:

Anexa A Codul sursă

Anexa B

Diagrame UML

Figura B1 – Reprezentarea schemei de dirijare a programului
etc.

1.11 Declarația studentului

Declarația studentului reprezintă ultima pagină a ME. Această pagină trebuie scrisă de mână cu cerneală neagră. Textul care trebuie să fie scris este prezentat în Anexa K.

Conducătorul tezei de licență verifică conținutul ME și aplicația elaborată, dacă sistemul funcționează corect, atunci conducătorul confirmă prin semnătură. De exemplu:

Sistemul a fost verificat și funcționează corect SEMNĂTURA

2 Reguli de redactare a lucrării de licență (ME)

Conținutul ME se scrie la persoana a 3-ea.

ME se culege cu fontul Times New Roman, Normal, Justify - 12, interval – 1,5, sau cu fontul Times New Roman, Normal, Justify - 14, interval – 1.

Culoarea Fontului – Negru; Textul de bază (după cuprins) se culege cu următoarele alinieri față de margini (fără chenar și inscripții): dreapta (Right) - 10mm; sus (Top) - 20mm; stânga, jos (Left, Bottom) - 20 mm. (ANEXA J).

Capitolele, subcapitolele, punctele și subpunctele – sunt numerotate cu cifre arabe, și se scriu din abzaț. Nu se scrie cuvântul CAPITOL.

Exemplu: 1, 2, 3, etc., sau 1.1, 1.2, 1.3, etc...

Distanța dintre capitol și text trebuie să fie nu mai mare de 3 intervale.

Denumirile de capitole, figuri, tabele nu se scriu la sfârșitul paginii. Numărul și denumirea subcapitolului se mută cu 2cm la dreapta. Fiecare capitol se scrie din pagina nouă.

2.1 Enumerarea în ME

2.1.1 Enumerarea paginilor în ME

Numărul paginii – jos, la mijloc, fără punct. Foaia de titlu este inclusă în numărul de pagini.

2.1.2 Enumerările în contextul ME

Dacă în text sunt enumerări simple acestea se numerotează prin liniuță, se începe cu litera mică, punct și virgulă la sfârșit după ultima enumerare punct.

Exemplu:

- unu;
- doi;
- trei.

Dacă în text la enumerări se face referință, atunci acestea se numerotează prin litere latine (minuscule) cu paranteză.

Dacă în text sunt enumerări multiple, acestea se numerotează prin litere latine (minuscule) cu paranteză (dacă enumerările conțin enumerări, acestea se numerotează prin cifre arabe cu paranteză).

Exemplu:

- a) _____
- b) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- c) _____

Nu se admit următoarele semne:

- 1
- 2
- 3

2.2 Figuri

Către toate figurile din ME trebuie să fie date referințe. Dacă figura este una, ea se numerează ca “Figura 1” sau “Figura 1.1”. Cuvântul “figura” și numărul ei sunt amplasate pe centru, fără punct la sfârșit.

Figura se plasează după prima referință la ea.

Exemplu:

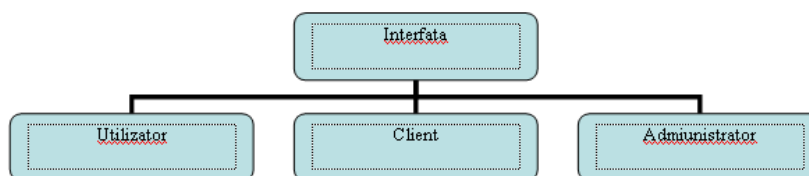


Figura 1.1 – Amplasarea figurii la centru(*denumirea figurii*)

În urma referințelor la figuri, trebuie de scris de exemplu: “... conform figurii 1”, dacă se numerează în continuu sau “... conform figurii 1.2” – dacă se numerează conform capitolului.

2.3 Tabele

Denumirea tabelului se scrie în partea stângă fără abzaț, de la începutul tabelului într-un rând cu numărul tabelului.

Tabelul se plasează după prima referință la ea.

Exemplu:

Tabelul 1.1 – Alinierea tabelului(*denumirea tabelului*)

A	B	C
1232	4322	23423
2344	234235	5454346

La continuarea tabelului pe altă pagină, denumirea se scrie în partea dreaptă și se indică “Continuarea Tabelului 1.1 în partea dreaptă a tabelului.

Exemplu:

Tabelul 1.1 – Alinierea tabelului(*denumirea tabelului*)

A	B	C
1232	4322	23423
2344	234235	5454346

Continuare Tabelul 1.1

Titlurile rubricilor tabelului, în cazul divizării acestuia pe două sau mai multe pagini, se indică doar în cadrul primei pagini.

Dacă tabelele și figurile se numerează pe capitole sau în continuu și sunt în introducere sau anexe, ele se numerează în felul următor:

Figura I.2, Figura A.3, Tabelul B.1, Figura C.4,

unde:

Figura I.2 – figura 2 din introducere;

Figura C.4 – figura 4 din anexa C;

Tabelul B.1 – tabelul 1 din anexa B.

Dacă în ME este un singur tabel, el trebuie numerotat „Tabelul 1”, sau „Tabelul B.1”, dacă el este prezentată în anexa B.

Se permite de a utiliza mărimea fontului în tabel mai mic, decât cel din text.

2.4 Formule

Dacă formula nu se încadrează într-un rând, atunci ea trebuie trecută din rând nou după semnul (=) sau după semnul (+) , (-), înmulțirea(\times), împărțirea (:), sau alte semne matematice, la care semnul se repetă în noul rând. La trecerea formulei din rând nou la semnul înmulțirii, se utilizează semnul (\times).

Explicațiile simbolurilor și coeficienților din formule trebuie prezentate sub formulă, în acea ordine, cum sunt date în formulă.

Formulele sunt numerotate în formă crescătoare, cu cifre arabe în paranteze rotunde, în partea dreaptă a liniei pe capitol sau în continuu.

2.5 Referințe

În ME este obligator de folosit referințe. Referințe la subcapitole, puncte, tabele și figuri nu se permit, în afară de cele incluse în document. Referintele trebuie să coincidă și cu bibliografia. Ele se înscriu în paranteze patrate [].

Exemplu:
Informație[1].

3 Susținerea lucrării de licență (ME)

Nu uitați că o dată la două săptămîni trebuie prezentate rezultatele lucrării de licență conducătorului. Cel mai important este că în luna **Mai** trebuie să prezentați conducătorului rezultatele o dată pe săptămîină, pentru că informația la rîndul său să fie prezentată șefului catedrei.

Această informație este introdusă în mod obligatoriu de către fiecare conducător în tabelul creat la catedră, care conține fiecare etapa de moment a ME studentului în %. În funcție de datele din acest tabel studentul primește avizul conducătorului cu nota aprecierii lucrării sale.

La fel începînd cu luna mai va fi afișat graficul consultațiilor consultanților la partea economică, standarde tehnologice și controlul calității. Astfel pînă la data de 1 iunie fiecare lucrare trebuie să fie semnată de fiecare dintre consultanți, conducător, șef de secție și șeful catedrei.

După ce ați primit semnătura șefului de catedră puteți coperta ME. Copertarea trebuie să fie îndeplinită din copertă tare și să fie scris pe copertă:

Nume Prenume, grupa
Tema în română
Tema în engleză
Conducător: Nume Prenume

Înainte de a coperta verificați corectitudinea ordinii foilor din ME:

- o foaie curată;
- foaia de titlu;
- sarcina ME;
- adnotările;
- cuprinsul;
- conținutul ME;
- declarația studentului;
- o foaie curată.

După ce ați copertat ME, ea trebuie prezentată la catedră secretarei pentru a fi înregistrată și păstrată pînă la susținere. Lucrarea copertată trebuie să conțină un plic încheiat pe coperta de la sfîrșit. Plicul nu trebuie de sigelat.

Acest **plic** trebuie să conțină obligatoriu:

- avizul profesorului;
- un disc;

- recomandări de la întreprinderi (opțional).

Discul trebuie să fie semnat (scriți pe el cu markerul Numele Prenumele și grupa) și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- adnotare (rus,rom,eng);
- prezentarea.ppt;
- diploma.doc (documentul care va conține toată diploma);
- codul aplicației (neapărat și *.exe).

La fel anexați la diplomă și un CV.

Apoi conform graficului de susținere a tezelor vă prezentați la catedră.

Cu o zi înainte de susținere trebuie, în mod obligatoriu, să fie instalată prezentarea și aplicația în sala unde urmează a fi susținută lucrarea.

IMPORTANT este :

- prezentarea diplomantului va fi îndeplinită folosind Power Point cu un volum de la 10 la 20 pagini de prezentare și va dura cel mult 8-10 minute (este inclus și timpul pentru demonstrarea funcționalității aplicației);
- primul slide va conține tema tezei, numele și prenumele diplomantului și a conducătorului științific și, după caz, denumirea instituției la comanda căreia a fost executată lucrarea;
- al doilea slide va conține enunțul problemei, tot aici se va menționa actualitatea și importanța lucrării pentru domeniul tehnologiilor informației și pentru RM, se va menționa în mod obligator aportul diplomantului la rezolvarea problemei;
- următoarele 2-4 slide-uri (acolo unde este posibil) vor conține etapele de analiză și modelare (diagrame) și vor avea drept rezultat proiectul de sistem;
- vor urma 2-5 slide-uri dedicate modului de realizare, metodologiilor și tehnologiilor utilizate;
- dacă există documente de implementare (recenzia beneficiarului sau altele), atunci 1-2 slide-uri vor fi dedicate acestui moment;
- concluzii, recomandări, sugestii în ultimul slide;
- susținerea este publică – orice participant, inclusiv invitații, pot adresa întrebări diplomantului, iar în anumite situații, președintele poate întrerupe șirul întrebărilor, care vor fi adresate după susținere în mod individual.

În ziua susținerii tezei de licență, studentul este obligat să se prezinte cu cel puțin 10 minute înainte de începutul orei de susținere a lucrărilor stabilită de către catedră. Trebuie să ia cu el fișa de lichidare (prezentată în anexa F,G), matricola (dacă ea nu a fost prezentată anterior la decanat), copia buletinului de identitate (dacă a fost schimbat în timpul anului).

După susținere, de obicei a doua zi după ultima zi de susținere, diplomantul trebuie să se prezinte la catedră, la secretara comisiei sale de licență (în mod obligatoriu, conform unui grafic), cu buletinul pentru a semna listele de perfectare pe baza cărora se va tipări diploma de inginer licențiat.

Peste o săptămână după ce studentul semnează lista de perfectare, merge în blocul 1 (cu fișa de lichidare, carnetul de student și polița de asigurare medicală) pentru a ridica documentele pe care le-a prezentat la înmatriculare.

La înmînarea diplomei, studentul obligator trebuie să prezinte diploma de bacalaureat (sau un document care va confirma semnarea finală a fișei de lichidare de către blocul 1) și buletinul de identitate.

Dacă studentul nu poate să se prezinte la ceremonia de înmînare a diplomei, o poate face ulterior, începînd cu luna septembrie personal sau prin mandatar la prezentarea procurii avizate notarial (original).

Fișa de lichidare este semnată în ordinea în care este scrisă (vezi anexa F,G).

ANEXA A
Foaia de titlu

MINISTERUL EDUCAȚIEI al REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ a MOLDOVEI
FACULTATEA CALCULATOARE, INFORMATICĂ
și MICROELECTRONICĂ
CATEDRA AUTOMATICĂ și TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE

Admis la susținere
Șef catedră: prof.univ. dr. V. Beșliu

„_____” _____ **2010**

Aplicație pentru extinderea posibilităților sistemului informațional de control vamal

Developing a system that extend customs services

Notă explicativă la proiectul de licență

Șef secție TI: _____ (G. Marusic)

Conducătorul proiectului: _____ (V.Beșliu)

Consultanți: _____ (M.Gîrbu)

_____ (R.Melnic)

_____ (V. Cucu)

Executant: _____ (A. Popesco)

Chișinău 2010

ANEXA B

Prima pagină a sarcinii pentru PSA

Universitatea Tehnică a Moldovei

Facultatea **Calculatoare, Informatică și Microelectronică**
Catedra **Automatică și Tehnologii Informaționale**
Specialitatea **Tehnologii Informaționale**
Specializarea **Programarea de sistem și aplicații**

Aprob:
prof.univ.dr. V.Beșliu, șef de catedră
«___» _____ 2010

S A R C I N A

pentru proiectul de licență a studentului

Sinchevici Ghenadie

(numele de familie, prenumele)

1. Tema proiectului de licență - *Sisteme Anti-Phishing in banci. Punerea in aplicare a trei-factori de autentificare folosind pinpade electronice*

aprobata prin hotărârea Consiliului facultății de la 06.07.2009, pr.nr.6

2. Termenul limită de prezentare a proiectului 7.06.2010

3. Date inițiale pentru elaborarea proiectului – Sarcina pentru elaborarea proiectului de diplomă.

4. Conținutul notei explicative

Introducere

1. Analiza și proiectarea sistemului

2. Realizarea sistemului

3. Documentarea produsului realizat

4. Argumentarea economică

Concluzii

5. Conținutul părții grafice a proiectului

Diagrama uses-case generală a sistemului, Interfața principală a programului

ANEXA C

Prima pagină a sarcinii pentru TISEF

Universitatea Tehnică a Moldovei

Facultatea **Calculatoare, Informatică și Microelectronică**
Catedra **Automatică și Tehnologii Informaționale**
Specialitatea **Tehnologii Informaționale**
Specializarea **Tehnologii Informaționale în sistemele economico - financiare**

Aprob:
prof.univ.dr. V.Beșliu, șef de catedră
«___»_____2010

S A R C I N A

pentru proiectul de licență a studentului

Bulat Maxim

(numele de familie, prenumele)

1. Tema proiectului de licență - Sistemul informațional de automatizare a procesului de tragere la sorti în cadrul competițiilor la tenis de câmp

aprobată prin hotărârea Consiliului facultății de la 06.07.2009, pr.nr.6

2. Termenul limită de prezentare a proiectului 07.06.2010

3. Date inițiale pentru elaborarea proiectului – Sarcina pentru elaborarea proiectului de diplomă.

4. Conținutul notei explicative

Introducere

1. Analiza și proiectarea sistemului

2. Realizarea sistemului

3. Documentarea produsului realizat

4. Argumentarea economică

Concluzii

5. Conținutul părții grafice a proiectului

Diagrama uses-case generală a sistemului, Interfața principală a programului

ANEXA D

A doua pagină a sarcinii

6. Lista consultanților :

Consultant	Capitol	Semnătura consultantului (data)	Semnătura studentului (data)
M.Gîrbu	Argumentarea economică		
V. Cucu	Controlul calității		
R.Melnic	Standarde tehnologice		

7. Data înmânării sarcinii 02.07.09

Conducător _____
Semnătura

Sarcina a fost luată pentru a fi executată de către student

02.07.09
Semnătura, data

PLAN CALENDARISTIC

Nr. crt.	Denumirea etapelor de proiectare	Termenul de realizare a etapelor	Nota
1	Elaborarea sarcinii, primirea datelor pentru sarcină	02.07.09– 30.09.09	10%
2	Studierea literaturii de domeniu	01.10.09 – 30.11.09	20%
3	Alegerea și pregătirea de lucru a softului	01.12.09 – 25.12.09	20%
4	Realizarea programului	16.01.10 – 30.04.10	25%
5	Descrierea programului, diagramele UML	01.05.10 – 15.05.10	10%
6	Testarea aplicației	16.05.10 – 28.05.10	10%
7	Finisarea proiectului	29.05.10– 31.05.10	5%

Studentul Bulat Maxim (semnătura)
Conducător de proiect Ceban Gheorghe (semnătura)

ANEXA E
Pagina unu a chenarului

UTM 526.2/ZZ.XXX ME													
<i>Mod.</i>	<i>Coala</i>	<i>Nr. document.</i>	<i>Semn.</i>	<i>Data</i>									
<i>Elaborat</i>		<i>Oboroceanu E.</i>											
<i>Verificat</i>		<i>Cojocaru S.</i>											
<i>Contr.Norm.</i>		<i>Cojocaru S.</i>											
<i>Aprobat</i>		<i>Beșliu V.</i>											
Sistem de gestiune a unei instituții de învățământ													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><i>Litera</i></td> <td style="width: 10%;"><i>Coala</i></td> <td style="width: 10%;"><i>Coli</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">UTM CIM TI-061</td> </tr> </table>					<i>Litera</i>	<i>Coala</i>	<i>Coli</i>		3		UTM CIM TI-061		
<i>Litera</i>	<i>Coala</i>	<i>Coli</i>											
	3												
UTM CIM TI-061													

ANEXA F
Pagina doi a chenarului

					UTM 526.2/ZZ.XXX ME	<i>Coala</i>
<i>Mbd</i>	<i>Coala</i>	<i>Nr. Document.</i>	<i>Semn.</i>	<i>Data</i>		

ANEXA G

FIȘA DE LICHIDARE

Pentru studenții secției cu frecvență redusă

Numele, prenumele _____

Facultatea Calculatoare Informatică și Microelectronică

Specialitatea Tehnologii Informaționale

1. Arhivă (căm. 13) _____

2. **Secretar(a) (CV, matricula au fost prezentate)** _____

3. Biblioteca _____

4. Șeful catedrei _____

5. Decanul _____

6. Contabilitatea bl. 1, bir. 117 _____

7. Secția cadre studenți bir. 102, blocul 1 _____

După toate semnăturile se prezintă în biroul 102 (secția Cadre studenți), blocul 1 de studii

ANEXA H

FIȘA DE LICHIDARE (*Studentii ciclului I, licența, secția zi*) *Facultatea CIM Specialitatea TI*

Studentul (a) _____
(numele, prenumele)

1. Arhiva (pentru absolvenți) _____
(căminul Nr. 13, str. Studenților, 3/1)

2. Secretar(a) (CV, matricula au fost prezentate) _____

3. Biblioteca facultății _____

4. Administratorul căminului _____
(nu e necesar pentru domicilianții permanent în m. Chisinau)

5. Secția pașapoarte _____
(nu e necesar pentru domicilianții permanent în m. Chisinau)

6. Consiliul sindical studențesc _____
(căminul Nr. 10 str. Studenților, 5)

7. Șeful catedrei _____

8. Decanul facultății _____

9. Contabilitatea _____
(Corpul de studii nr. 1 biroul 117)

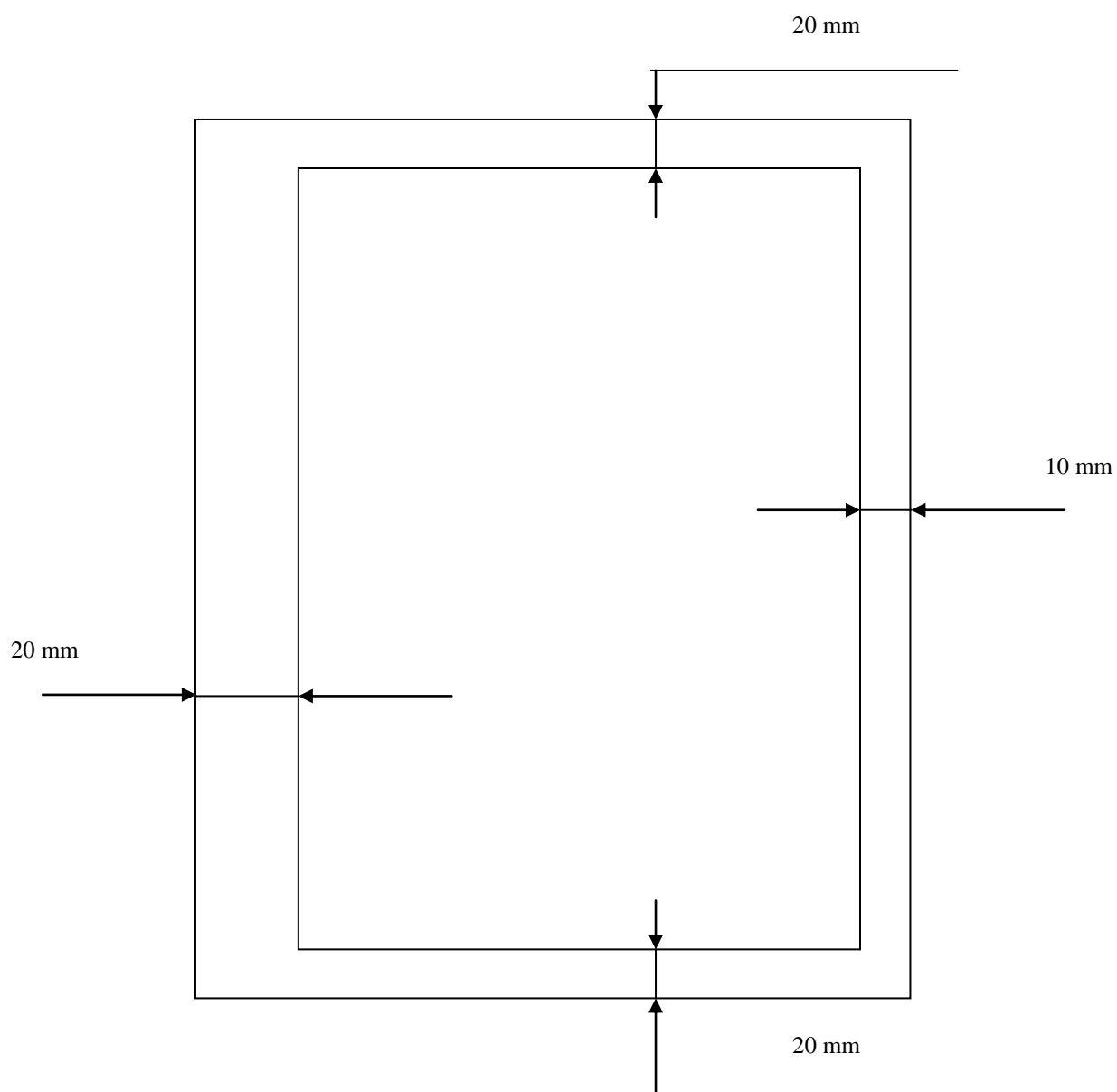
10. Filiala Chișinău Centru, Moldova Agroinbank (sectorul carduri) _____
(Bdul Ștefan Cel Mare, 182)

La fișa completată cu semnătură se anexează: -carnetul de student – studenții absolvenți și se prezintă în Corpul de studii nr.1, bir. 102

Se verifică: -Polița medicală _____
-Bir. 102 _____
(pentru studenții FCIM, FRT)

ANEXA J

Reguli de formatare a unei foi



ANEXA K

Declarația studentului

DECLARAȚIA STUDENTULUI

Subsemnatul(a)....., declar pe proprie răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza propriilor cercetări și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă la nici o instituție de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Semnătura autorului