

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА про укладання договору купівлі-продажу квитків

Фізична особа-підприємець Курочкін Максим Олександрович, номер запису в ЄДР: 074 000 0000 035959, дата запису: 26.09.2018 (далі – ФОП) цією публічною офертою пропонує необмеженому колу осіб (надалі – Покупець) укласти договір купівлі-продажу квитків (далі – Договір). Публічна оферта вважається акцептованою (прийнятою) Покупцем, а Договір – укладеним з моменту оформлення Покупцем замовлення відповідно до умов цієї Публічної оферти.

Продаж Квитків Покупцеві проводиться виключно у випадку повного і беззастережного прийняття умов Публічної оферти Покупцем.

1. ВИЗНАЧЕННЯ

1. В цьому документі визначені нижче терміни використовуються однаково в однині й множині (якщо інше не впливає зі змісту терміна і/або визначення) у наступних значеннях:

1.1 **ФОП** – фізична особа-підприємець Курочкін Максим Олександрович, який здійснює продаж Квитків на Заходи від імені та в інтересах Театру Драматургів.

1.2 **Покупець** – фізична або юридична особа, в тому числі фізична особа-підприємець, яка володіє повною цивільною право-та дієздатністю, погодилася з умовами цієї Публічної оферти, взяла на себе зобов'язання виконати всі її умови та, яка за допомогою використання технічних інструментів Вебсайту/засобів зв'язку (за телефоном) або через Касу купує або має намір купити Квиток.

1.3 **Одержувач квитка** – фізична особа, уповноважена Покупцем отримати придбаний Покупцем Квиток.

1.4 **Каса** – каса Театру Драматургів з продажу Квитків на Заходи, що знаходиться за адресою: 04070, м. Київ, вул. Сагайдачного, 25 Г. Каса працює в дні проведення вистав з 18:00 до 19:00.

1.5 **Веб-сайт** – сукупність даних, в тому числі Контенту, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси веб-сайту «<https://theatreofplaywrights.com>», доступ до яких здійснюється через адресу мережі Інтернет.

1.6 **Контент** – будь-яка електронна (цифрова) інформація, в тому числі об'єкти авторського права і /або суміжних прав (аудіовізуальні твори, відеограми, фотографічні твори, ілюстрації, літературні, музичні твори, фонограми та зафіксовані на них виконання тощо), торговельні марки, комерційні найменування, що знаходяться в електронній (цифровій) формі, придатній для зчитування і відтворення комп'ютером та/або іншим пристроєм, які можуть існувати і/або зберігатися у вигляді одного або декількох файлів

(частин файлів) записів у базі даних на зберігаючих пристроях комп'ютерів, серверів у мережі Інтернет, в тому числі на Веб-сайті «<https://theatreofplaywrights.com>».

1.7 **Квиток** – документ, сформований на відповідному бланку (друкована стандартна форма) / на паперовому носії/ електронному носії, що засвідчує право Покупця на одноразове відвідування (прохід, перегляд, прослуховування) Заходу та містить інформацію про найменування, дату, час, місце проведення Заходу, ціну Квитка, а також додаткову інформацію правового або технічного характеру. Копії Квитка чи підроблений бланк, створений Покупцем/ Одержувачем квитка або третіми особами, не є дійсним Квитком та не дає право на відвідування Заходу. Підроблений та/або зіпсований Квиток, тобто такий, що містить обов'язкові для Квитка реквізити, але має ознаки редагування тексту – не дає права на відвідування Заходу.

1.8 **Замовлення** – належним чином оформлений та розміщений за допомогою Веб-сайту/засобів зв'язку (за телефоном) або через Касу запит Покупця на здійснення купівлі обраного ним Квитка на Захід.

1.9 **Захід** – культурно-видовищний захід (театральна вистава, а також будь-яка інша подія), відвідування якого можливо тільки після придбання Квитка.

1.10 **Театр Драматургів** – колектив, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театального мистецтва та, який має право здійснювати організацію та проведення Заходу.

1.11 **Публічна оферта** – спрямована невизначеному колу осіб публічна пропозиція ФОП здійснити усний або електронний правочин (укласти Договір купівлі-продажу квитків) на визначених ФОП умовах.

1.12 **Акцепт** – вчинення Покупцем дій, що спрямовані на повне та безумовне прийняття умов цієї Публічної оферти (пропозиції ФОП укласти Договір купівлі-продажу квитків). Частковий акцепт, а також акцепт на інших умовах не допускається.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ. ПРАВИЛА АКЦЕПТУ

2.1 ФОП зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цією Публічною офертою про укладення Договору купівлі-продажу квитків, передати Покупцю Квитки у кількості, за ціною та у відповідності до Замовлення Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти Квитки та сплатити їх вартість.

2.2 Публічна оферта вважається акцептованою (прийнятою) Покупцем, а Договір купівлі-продажу квитків – укладеним з моменту оформлення Покупцем Замовлення за допомогою засобів зв'язку (за телефоном)/через Касу або на Веб-сайті відповідно до Розділу 3 Публічної оферти.

2.3 У випадку незгоди Покупця з умовами цієї Публічної оферти та відмови від укладання Договору, Покупець повинен утриматися від оформлення Замовлення та використання Веб-сайту.

2.4 Відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України № 435-IV від 16 січня 2003 (зі змінами та доповненнями) Договір є публічним, тобто його умови є однаковими для всіх Покупців.

2.5 ФОП не має права надавати переваги одному Покупцеві перед іншим щодо укладення Договору.

2.6 ФОП не має права відмовитися від укладення Договору за наявності у нього можливостей надання Покупцю відповідного Квитка.

2.7 Договір є електронним правочином у розумінні Закону України «Про електронну комерцію» № 675VIII від 03.09.2015 (зі змінами та доповненнями) у випадку оформлення Замовлення та придбання Квитка шляхом використання Веб-сайту. При цьому такий правочин за юридичною силою прирівнюється до договору, укладеного в письмовій формі (згідно зі ст. 205 ЦК України).

3. ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

3.1 Покупець може оформити Замовлення Квитка на Захід, який доступний для замовлення, шляхом використання Веб-сайту /засобів зв'язку (за телефоном) або через Касу.

3.2 На будь-якій стадії розміщення Замовлення на Веб-сайті, а також у випадку здійснення замовлення за телефоном або через Касу до моменту його оформлення, Покупець може скасувати Замовлення, припинивши процес замовлення. Незавершене Замовлення не приймається ФОП до виконання.

3.3 Під час замовлення Квитка Покупець обирає конкретний Захід та категорію Квитка з наявних на момент оформлення Замовлення.

3.4 Порядок оформлення Замовлення за допомогою Веб-сайту:

3.4.1 У випадку оформлення Замовлення через Веб-сайт Покупець повинен перейти на сторінку «Афіша» та обрати Захід. Після цього Покупцеві потрібно натиснути кнопку «Купити квиток». 3.4.2 Замовлення вважається оформленим належним чином, якщо Покупець заповнив усі поля реєстраційної, що дозволяють ідентифікувати Покупця, натиснув кнопку «Оплатити» та здійснив оплату. Покупець погоджується з тим, що кількість Квитків, що відкладені ним до кошика, їх ціна, будуть актуальними лише на момент формування кошика і можуть змінюватися, якщо Замовлення не було остаточно оформлено та оплату не було здійснено.

3.5 Порядок оформлення Замовлення за телефоном або через Касу:

3.5.1 У випадку оформлення Замовлення за телефоном або через Касу після вибору Квитка Покупець зобов'язується заповнити реєстраційну форму надавши оператору дані, необхідні для ідентифікації Покупця.

3.5.2 Оформлення Замовлення здійснюється за телефоном: +38(067)-653-66-00, щодня з 10:00 до 20:00 годин, без вихідних.

3.6 Покупець має право призначити Одержувачем квитка третю особу. У цьому випадку Покупець зобов'язаний вказати в реєстраційній формі в розділі «Оформлення замовлення» Веб-сайту або повідомити ФОП за допомогою засобів зв'язку (за телефоном) дані, необхідні для ідентифікації Одержувача квитка. На відносини Сторін, в такому випадку, поширюються положення ст. 636 Цивільного кодексу України № 435-IV від 16 січня 2003 (зі змінами та доповненнями).

3.7 При оформленні Замовлення у відповідності з п.3.4, п.3.5 цієї Публічної оферти Покупець повинен надати наступну інформацію:

3.7.1 Ім'я та прізвище Покупця або Одержувача квитка

3.7.2 контактний телефон Покупця або Одержувача квитка; 3.7.3

адресу електронної пошти Покупця або Одержувача квитка.

3.8 Закінчення оформлення Замовлення через Веб-сайт підтверджується натисненням Покупцем на кнопку «Оплатити». Закінчення оформлення Замовлення за допомогою засобів зв'язку (за телефоном) або через Касу підтверджується оператором.

3.9 Після підтвердження оформлення Замовлення Покупець, в залежності від обраного способу придбання Квитка, здійснює оплату Замовлення.

3.10 Після оплати Замовлення Покупець або одержує Квиток самостійно в Касі, або роздруковує надісланий на електронну пошту Покупця електронний квиток чи здійснює запис електронного квитка в пам'ять технічного пристрою, що належить Покупцеві, за умови, що такий пристрій допускає можливість демонстрації документа (електронного квитка) для контролю (сканування) системою контролю доступу в місці проведення Заходу. При цьому Сторони розуміють і погоджуються, що Покупець самостійно несе відповідальність за збереження та захист Квитка від копіювання. У разі копіювання електронного квитка, доступ на Захід буде надано особі по тому квитку, який був пред'явлений першим. У випадку якщо Покупець або Одержувач квитка має намір одержати Квиток у Касі та не може пред'явити документ, що посвідчує особу або її дані не співпадають з даними Покупця/Одержувача квитка, вказаними при заповненні реєстраційної форми, ФОП має право відмовити такій особі в одержанні Квитка за реквізитами Замовлення.

3.11 Покупець несе відповідальність за достовірність, правильність і правдивість наданої ФОП інформації (особистих відомостей).

3.12 ФОП має право відмовити Покупцю у обробці Замовлення та його оформленні у випадку виявлення будь-якої недостовірності або неправдивості інформації, наданої Покупцем.

4. ЦІНА КВИТКА ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖУ

- 4.1 Ціна Квитка на Веб-сайті зазначена в національній валюті України – гривні.
- 4.2 ФОП може надавати знижки (здійснювати тимчасове зменшення ціни Квитка) шляхом проведення акцій або надсилання Покупцю відповідного промо-коду.
- 4.3 Зазначена на Веб-сайті ціна Квитка може бути змінена ФОП в односторонньому порядку до моменту оформлення Замовлення. Після оформлення Замовлення ціна не може змінюватися, незалежно від будь-яких коригувань цін, зроблених ФОП, і будь-яких спеціальних пропозицій або продажів із знижками
- 4.4 Покупець має право здійснити оплату Квитків будь-яким із способів, запропонованих ФОП.
- 4.5 Платіж визнається вчиненим Покупцем в момент підтвердження успішної транзакції з боку банку або платіжної системи. Після оплати Замовлення Квиток вважається проданим і у Покупця виникає право відвідати Захід.
- 4.6 У разі оплати Замовлення банківською картою Покупець зобов'язаний використовувати банківську карту, випущену на ім'я Покупця.
- 4.7 При несплаті або частковій оплаті Замовлення, Квиток вважається непроданим і Замовлення анулюється.
- 4.8 При придбанні Квитка юридичною особою оплата Квитків проводиться юридичною особою тільки за допомогою перерахування коштів на розрахунковий рахунок ФОП на підставі рахунку, що виставляється ФОП.

5. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

- 5.1 Грошові кошти, що надійшли ФОП в якості оплати Квитка, підлягають поверненню Покупцеві у випадку відмови Покупця від відвідування Заходу або у разі відміни Заходу.
- 5.2 Повернення грошових коштів за придбані Покупцем Квитки здійснюється за Квитки, як оформлені за телефоном та придбані через Касу, так і Квитки, оформлені за допомогою Веб-сайту.
- 5.3 Грошові кошти повертаються Покупцеві тільки при обов'язковому фактичному поверненні Покупцем придбаного Квитка та належним чином заповненої Заяви про повернення квитка (далі – Заява).
- 5.4 До Заяви Покупцем додаються наступні документи:
- 5.4.1 Документ, який підтверджує особу;
- 5.4.2 Оригінал Квитка;
- 5.4.3 Фіскальний чек або квитанція з банку про здійснену транзакцію (у випадку придбання Квитка сформованого на електронному носії (електронного квитка));
- 5.5 Повернення коштів за Квиток здійснюється в спосіб та формі в якій був придбаний Квиток протягом 30 (тридцяти) днів з моменту звернення Покупця.
- 5.6 У випадку відмови Покупця від відвідування Заходу, Покупець має право при поверненні Квитка отримати 100 відсотків вартості Квитка, у випадку звернення до ФОП не пізніше, ніж за годину до початку Заходу.
- 5.7 Якщо Захід не відбувся, був скасований чи перенесений з вини Театру Драматургів, Покупець Квитка має право отримати 100 відсотків вартості Квитка. При цьому, у випадку перенесення Заходу на іншу дату, з будь-яких причин, за Покупцем залишається право на відвідування Заходу на умовах

придбаного Квитка у день та час, на який перенесено Захід. Інформація про дату та час, на які перенесено Захід, оприлюднюється на Веб-сайті.

5.8 ФОП не здійснює повернення грошових коштів за загублені, пошкоджені Квитки, а також Квитки з будь-якими виправленнями і прихованою будь-яким штучним способом інформацією.

6. ПРАВО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1 Веб-сайт, в тому числі Контент, який розміщено на Веб-сайті, є об'єктами інтелектуальної власності (далі – Об'єкти), належать Театру Драматургів на праві інтелектуальної власності.

6.2 Об'єкти можуть використовуватись Покупцем виключно для особистих цілей та у відповідності до вимог чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг» (зі змінами та доповненнями).

6.3 Покупець не має права втручатися в роботу Веб-сайту, отримувати несанкціонований доступ до Вебсайту або серверів, на яких він розміщений, в тому числі шляхом здійснення DOS-атак та/або DDOSатак на Веб-сайт, програмне забезпечення, здійснювати інші дії, які спрямовані на заподіяння шкоди Веб-сайту, програмному забезпеченню, в тому числі, але не обмежуючись, спрямовані на обхід, вимикання функцій безпеки Веб-сайту і програмного забезпечення, які запобігають можливим порушенням або обмежують доступ до Веб-сайту. Покупець зобов'язується не здійснювати збір, копіювання інформації розміщеної на Веб-сайті шляхом парсингу, тобто збору, аналізу, обробки та збереження розміщеної на веб-сторінках Веб-сайту інформації шляхом застосування програм-парсерів («павуків») чи їх аналогів.

6.4 ФОП/ Театр Драматургів зберігає за собою право припинити (призупинити) роботу Веб-сайту чи змінити його (обмежувати доступ до деяких функцій, додати до нього рекламу тощо) на свій розсуд та у будь-який момент. Зокрема Веб-сайт може бути тимчасово, частково або повністю недоступний внаслідок проведення технічних або профілактичних робіт.

6.5 Продовження використання Покупцем Веб-сайту після будь-яких його змін, передбачає згоду з такими змінами.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

7.1 Укладаючи Договір, тобто акцептуючи умови цієї Публічної оферти шляхом оформлення Замовлення на Веб-сайті/за телефоном або через Касу, Покупець надає право ФОП та/або Театру Драматургів на здійснення збору, обробки та передачі даних Покупця та/або Одержувача квитка, зокрема даних, що надаються Покупцем при заповненні реєстраційної форми, файлів cookie; IP-адрес, інформації про геолокації, про пристрій, який використовується для доступу до Веб-сайту тощо.

7.2 ФОП та/або Театр Драматургів має право використовувати технології моніторингу. Зокрема під час навігації та взаємодії з Веб-сайтом або інформаційними листами ФОП та/або Театр Драматургів має право використовувати технології автоматичного збору даних про активність Покупця, а саме інформацію про те, за якими посиланнями переходить Покупець, які сторінки або Контент переглянуто, а також іншу аналогічну інформацію та статистику дій Покупця, наприклад, завантаження та тривалість відвідування певних сторінок Веб-сайту. Ця інформація фіксується за допомогою автоматизованих технологій, таких як файли Cookie та веб-маяки, а також збирається ФОП та/або Театром Драматургів та/або третіми особами для відстеження в аналітичних та рекламних цілях.

7.3 З моменту Акцепту цієї Публічної оферти Покупець підтверджує, що Покупець надає дозвіл на збір, обробку та передачу персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних

даних» № 2297 – VI від 01.06.2010. Дозвіл на обробку персональних даних діє протягом усього терміну дії Договору, а також протягом необмеженого терміну після закінчення його дії. Крім цього, укладенням Договору Покупець підтверджує, що він повідомлений (без додаткового повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних» № 2297 – VI від 01.06.2010 р, «Про захист прав споживачів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» (зі змінами та доповненнями), про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються ФОП з метою виконання умов Договору. Покупець також погоджується з тим, що ФОП має право надавати доступ та передавати його персональні дані третім особам без будь-яких додаткових повідомлень Покупцю, не змінюючи при цьому мету обробки персональних даних.

7.4 Факт оформлення Покупцем Замовлення є його згодою на розсилку ФОП інформаційних повідомлень (електронних листів, SMS-повідомлень про статус Замовлення Покупця, спеціальних пропозицій, акцій, листів-опитувань тощо для поліпшення якості обслуговування Покупців) та здійснення ФОП телефонних дзвінків на вказаний при оформленні Замовлення номер телефону, якщо це необхідно для виконання Замовлення Покупця.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1 Покупець має право:

8.1.1 Отримувати інформацію про правила продажу Квитків, наявні категорії Квитків та іншу інформацію щодо Заходів, якою володіє ФОП в межах своїх повноважень.

8.1.2 Вибирати спосіб оплати Квитка із запропонованих ФОП. При цьому Покупець зобов'язаний самостійно ознайомитися з правилами здійснення платежу відповідно до обраного способу оплати.

8.1.3 Відмовитися від придбання Квитка у ФОП до моменту вчинення оплати Замовлення відповідно до умов, що передбачені цією Публічною офертою.

8.2 Покупець зобов'язаний:

8.2.1 Детально ознайомитися з усіма умовами цієї Публічної оферти та прийняти їх при здійсненні оформлення Замовлення.

8.2.2 При оформленні Замовлення надати вірну, точну і повну інформацію про себе та/або Одержувача квитка. Покупець визнає, що він несе повну відповідальність за дані, що повідомляються ФОП.

8.2.3 Оплатити у повному обсязі вартість оформленого Замовлення.

8.2.4 У разі оформлення Замовлення за допомогою засобів зв'язку (телефоном) самостійно звернутися в Касу не пізніше дати проведення Заходу для отримання Квитка.

8.3 ФОП має право:

8.3.1 Вимагати від Покупця дотримання всієї процедури оформлення/оплати Замовлення за правилами, викладеними в цій Публічній оферті.

8.3.2 Включати в вартість Замовлення і стягувати з Покупця Сервісний збір.

8.3.3 Анулювати оформлене Замовлення, якщо воно не буде оплачене Покупцем. Анульоване Замовлення не може бути відновлено для повторної оплати, окрім як шляхом створення Покупцем нового Замовлення.

8.4 ФОП зобов'язаний:

8.4.1 Надавати Покупцю необхідну інформацію про Захід; про умови повернення коштів за придбані Квитки в разі скасування Заходу або його перенесення; інструкції для оформлення/оплати/отримання Квитка. Вичерпною інформацією вважається інформація розміщена на Веб-сайті.

8.4.2 Жодним чином не розголошувати інформацію про персональні дані Покупця та/або Одержувача квитка.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених цією Публічною офертою, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цієї Публічної оферти.

9.2 ФОП не несе відповідальність за: організацію Заходу Театром Драматургів; затримку і перебої при обробці Замовлення, які відбуваються з причин, що знаходяться поза сферою контролю ФОП; за роботу і/або захищеність інформаційних каналів зв'язку, що використовуються Покупцем для доступу до Вебсайту; за будь-які збитки та моральну шкоду, понесені Покупцем в результаті помилкового розуміння або нерозуміння ним інформації про порядок оформлення/оплати Замовлення; за невідповідність Заходу очікуванням Покупця та/або його суб'єктивній оцінці. Поради та рекомендації, надані Покупцю ФОП, не можуть розглядатися як гарантії.

9.3 Покупець приймає на себе всі можливі комерційні ризики, пов'язані з його діями внаслідок допущення помилок і неточностей у наданих ним особистих даних.

9.4 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цією Публічною офертою, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин. До обставин непереборної сили, зокрема, відносяться: епідемії, стихійні лиха, військові дії, страйки, стихійні безлади і протести, дії та рішення державних органів влади, введення надзвичайного стану, введення військового стану, збої, що виникають в телекомунікаційних і енергетичних мережах, а також інші події, які компетентний орган держави визнає випадком непереборної сили.

10. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1 Суперечки, що виникають у зв'язку з Договором на умовах цієї Публічної оферти, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

10.2 У разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів, всі спори, які можуть виникнути з Договору, підлягають розгляду компетентним судом згідно чинного законодавства України.

10.3 З усіх інших питань, не передбачених цією Публічною офертою, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ТА ДОГОВОРУ

11.1 Публічна оферта набуває чинності з дати її розміщення на Веб-сайті і діє безстроково.

11.2 Публічна оферта може бути відкликана ФОП до моменту або в момент її одержання Покупцем.

11.3 Договір набуває чинності з моменту Акцепту Публічної оферти і діє до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань або до моменту розірвання Договору.

11.4 Договір може бути розірвано:

11.4.1 будь-якою Стороною у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або умовами Договору (Публічної оферти);

11.4.2 за взаємною домовленістю Сторін.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 ФОП має право змінювати умови Публічної оферти без додаткового інформування Покупця, з урахуванням положень, викладених у цьому документі. Визначені зміни вступають в силу після їх опублікування на Веб-сайті та застосовуються до будь-якого Замовлення, оформленого після їх опублікування.

12.2 Покупець зобов'язується самостійно та регулярно перевіряти оновлення умов Публічної оферти і її останньої редакції.

12.3 Умови, викладені в цій Публічній оферті є вичерпним переліком істотних умов Договору. Договір являє собою повну домовленість між ФОП та Покупцем.

12.4 Всі правила і умови здійснення окремих операцій, розміщені у відповідних розділах/сторінках Вебсайту, є невід'ємними частинами Публічної оферти і вважаються її Додатками, що визначають зобов'язання для Сторін. У разі якщо умови, зафіксовані в тексті цієї Публічної оферти, і умови, зазначені в Додатках (розділах/сторінках Веб-сайту), відрізняються, Сторони керуються умовами, визначеними в Додатках.

12.4 Якщо будь-яку з умов Публічної оферти (Договору) визнано недійсною або незаконною, або вона не може вступити в силу у відповідності з чинним законодавством, така умова не впливає на чинність інших положень Публічної оферти (Договору).

12.5 Ця Публічна оферта складена українською мовою та може бути перекладена будь-якою іноземною мовою. У випадку виникнення розбіжностей між українською редакцією та редакцією Публічної оферти будь-якою іншою іноземною мовою, пріоритет має українська редакція.

12.6 У випадку виникнення необхідності уточнення будь-якої інформації, наведеної вище, Покупець може звернутись за телефоном: +38(067)-653-66-00

13. РЕКВІЗИТИ ФОП

ФОП Курочкін М.О.

Номер запису в ЄДР: 074 000 0000 035959

Дата запису: 26.09.2018

Адреса реєстрації: 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 14 п/р

UA853996220000000260012335661

Установа банку: АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

Тел.: +38 (068) 9001742