**Отчет об окончании испытательного срока**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника:** | {{employee.fullName}} |
| **Должность:** | {{employee.position}} |
| **Отдел/служба:** |  |
| **Дата начала работы в компании:** | {{employee.employmentDate}} |
| **Дата окончания** **испытательного срока:** | {{employee.endDate}} |
| **НАСТАВНИК\*:** | {{employee.mentor}} |
| **Непосредственный руководитель:** | {{employee.chief}} |

**Достигнутые результаты**

**Участие в проектах в течение испытательного срока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта** | **роль в  проекте** | **Время  работы в проекте** | **Результаты** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Учебные программы, пройденные в течение испытательного срока**

| **№** | **Наименование курса** | **Содержание** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание задачи** | **Срок выполнения** | **Результат** |
| **Корпоративные** | | |  |
| I | Получить целостное представление о группе компаний Headhunter: история, деятельность, структура, цели, продукты, корпоративная культура | *Середина испытательного срока* |  |
| II | Подробное изучение работы подразделения: цели, задачи и роль подразделения в общей структуре, Внутренние процедуры и процессы, регламенты, правила взаимодействия со смежными подразделениями  Прописываются отдельно по отношению к конкретному сотруднику | *Первые 3 недели* |  |
| **Функциональные** {{functional.tasks}} | | |  |
|  |  |  |  |

Комментарии:

**Рекомендации по окончании испытательного срока:**

Необходимость обучения, повышения квалификации

|  |
| --- |
|  |

1. **Итоговое заключение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцениваемый параметр | | Оценка |
| **Соответствие занимаемой должности** – соответствие требуемым профессиональным и личностным качествам, достижение поставленных целей и положительных результатов в работе (получение положительных оценок по пунктам 1-3 данной формы аттестации) | |  |
| **Комментарии:** |
|  | Уволить как непрошедшего испытательный срок | |
|  | Испытательный срок пройден  Дата вступления в силу – « » года | |
| Комментарии: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сотрудник: |  | Руководитель: |  |
|  |  |  |  |
| Дата: |  | Дата: |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наставник\*: |  | Менеджер по персоналу: |  |
|  |  |  |  |
| Дата: |  | Дата: |  |