**План задач на испытательный срок**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | {{employee.fullName}} |
| Дата начала работы | {{employee.employmentDate}} |
| Дата окончания испытательного срока | {{employee.endDate}} |
| Отдел,  Должность | {{employee.position}} |
| Руководитель | {{employee.chief}} |
| Куратор\* | {{employee.mentor}} |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание задачи** | **Срок выполнения** | **Ресурс** |
| **Корпоративные** | | | |
| 1 | Получить целостное представление о группе компаний Headhunter: история, деятельность, структура, цели, продукты, корпоративная культура | *Середина испытательного срока* | *Intranet, Руководитель/Куратор\*, Руководитель КУ* |
| 2 | Подробное изучение работы подразделения: цели, задачи и роль подразделения в общей структуре, Внутренние процедуры и процессы, регламенты, правила взаимодействия со смежными подразделениями | *Первые 3 недели* | *Куратор\*/Руководитель, wiki* |
| **Функциональные** {{functional.tasks}} | | | |
|  |  |  |  |

**Разработал:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  | « » 201 г. |
| Должность подпись | | |  | ФИО |  | дата |

**Принято к исполнению:**

Работник

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |
| должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  | дата |

Куратор

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |
| должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |  | дата |