

Перечень документов для оформления в отдел кадров

Уважаемый кандидат! Для прохождения оформления в отделе кадров необходимо подготовить следующие документы:

1. Анкета кандидата.
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (все страницы с отметками).
3. СНИЛС, ИНН.
4. Документ об образовании, включая оценочный лист.
5. Цветное фото 3×4 (для документов).
6. Действующий документ воинского учёта (все страницы).
7. Выгрузка электронной трудовой с госуслуг, если есть бумажная — тоже. Если ещё работаете, то заверенную копию с текущего места работы.
8. Свидетельства о браке, рождении детей и т. д. (при наличии).
9. Справка об отсутствии судимости (заказать на Госуслугах в электронном виде).

Важно: Все документы нужно принести в отдел кадров. Уточните детали у специалиста по кадрам.