

<b>FORMATO DE REGISTRO DE HORAS LABORALES</b> <b>For-RDHL-06-02/11-14</b>		 <b>Modelo de Mejora</b> <b>Continua</b>
Proceso: Gestion de Talento Humano Procedimiento: Elaboración de Nomima		

CENTRO DE COSTO:	_____	CODIGO:	_____
SUBCENTRO DE COSTO:	_____	CODIGO:	_____

	SEMANA DEL _____ AL _____ DEL MES _____ DEL AÑO _____							
	HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
NOMBRE APRENDIZ:	HD							
	HED							
	HEN							
FIRMA:	HEDD							
	HEDN							
	RN							
NOMBRE APRENDIZ:	HD							
	HED							
	HEN							
FIRMA:	HEDD							
	HEDN							
	RN							
NOMBRE APRENDIZ:	HD							
	HED							
	HEN							
FIRMA:	HEDD							
	HEDN							
	RN							
NOMBRE APRENDIZ:	HD							
	HED							
	HEN							
FIRMA:	HEDD							
	HEDN							
	RN							
NOMBRE APRENDIZ:	HD							
	HED							
	HEN							
FIRMA:	HEDD							
	HEDN							
	RN							
NOMBRE APRENDIZ:	HD							
	HED							
	HEN							
FIRMA:	HEDD							
	HEDN							
	RN							
NOMBRE APRENDIZ:	HD							
	HED							
	HEN							
FIRMA:	HEDD							
	HEDN							
	RN							

Convenciones			
Horas Diurnas	HD	HEDD	Horas Extras Diurnas Dominicales o Festivas
Horas Extras Diurnas	HED	HEDN	Horas Extras Dominicales o Festivas Nocturnas
Horas Extras Nocturnas	HEN	RN	Recargo Nocturno

OBSERVACIONES:	EL TECNICO DE LA UNIDAD DEBE AQUÍ RELACIONAR CUAL O CUALES GESTORES APLICAN PARA INCLUIR EN LOS COSTOS DE MANO DE OBRA DIRECTA

Preparó:	_____	Digitó:	_____
Aprobó :	_____	Contabilizó:	_____