


FORMATO ACTA DE ENTREGA FOR-AE-01-01/11-12 Proceso: Gestión Administrativa Procedimiento: Planeación Operativa		 Modelo de Mejora Continua
ACTA N° :	ASISTENTES:	
ENTREGA OFICIAL:	QUIEN RECIBE:	
FECHA:	QUIEN ENTREGA:	
LUGAR:	INSTRUCTOR ENCARGADO:	

ACTA DE ENTREGA

En espinal Tolima **Centro Agropecuario la Granja**, a los ____ () días del mes de _____. Se reunieron en Sena empresa las siguientes personas: _____y _____quien recibe a satisfacción el cargo de **UNIDAD DE** _____ con los respectivos registros e inventarios actualizados.

VER ANEXOS:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

OBSERVACIONES:

COMPROMISOS O SUGERENCIAS:

- Tener en cuenta criterios técnicos y los antecedentes positivos para la toma de decisiones.
- Ser responsable en el cumplimiento de los deberes como encargado de la unidad.
- Ser proactivo en la realización de las actividades de la unidad.
- Mostrar respeto y debido comportamiento con el personal que concurra a la unidad.

Firmas de participantes:

APRENDIZ QUIEN RECIBE

Cargo: _____

APRENDIZ QUIEN ENTREGA

Cargo: _____

APRENDIZ QUIEN RECIBE

Cargo: _____

APRENDIZ QUIEN ENTREGA

Cargo: _____

APRENDIZ QUIEN ENTREGA

Cargo: _____

GERENTE ADMINISTRATIVO

INSTRUCTOR ACARGO DE LA UNIDAD

COORDINADOR SENA EMPRESA