FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FOr CDA 01-02/10-14

Proceso: Gestión Administrativa Procedimiento: Planeación Operativa



NOMBRE DEL AREA:	Agroindustria	TRIME	STRE	:																	Inic	ia:														Fin	aliza:										_
Lider o Gestor(s):	Gestor Poscosecha	Mes								1															2															_	3						
ACTIVIDAD		Sem Día		1	П	T^{\dagger}		2	Т	+		3			4		\vdash		5			6		+	П	7		НП	8		+		9			10			П	11		ΗТ	12		+		13
	FRECUENCIA	P/E	L M	M J	V S	D	L M	M J	v s	D L	мм	J V	S D	L M	M J	v s	D L	мм) A	S D	L M	M J	v s	D L	мм	J V	S D	L M	МЈ	v s	D L	мм	J V	S D	L M	M J	v s	D L	мм	J V	S D	L M	M J	v s	D L	мм	1 1
rticipar en Limpieza general y organización materiales del area de agroindustria	primera semana	P		-		H	+			+														\blacksquare	+	+					+			-		-		_	$+\!+\!+\!+$	Н		\vdash			H	-	+
genciar y entregar el Cronograma de ividades y formato de plan operativo al	Primera semana	Р																																					Ш	ш		Ш					П
tructor respectivo		E P		_		\square	\perp			_		\blacksquare		Ш							ш			-	44			Ш					\blacksquare			$-\!$		_	ш	Ш		ш	_		\blacksquare		Н
ealizar la Apertura y cierre de la unidad	Diaria	E																			ш				#			Ш											ш	H		H	#				Ħ
esponder por los elementos de la unidad quipos, utensilios, mp, insumos,	Diaria	Р																																						,							
stalaciones, documentación, etc) y presentar portes de anomalias (cuando se requiera)	Dialia	F																																						П		П					
sarrollar inducciones a aprendices en turno	Diaria	P																																					Ш	尹		ш					Ħ
asignar tareas aalizar la Limpieza y desinfección díaria a	Diaria	E P		+		H	+	+		+		+		\vdash			H				H	+		+	+	+		Н			+		+	+		\dashv		+	++	$\dashv \vdash$	-	\vdash	+	+	+	_	+
juipos, utensílios e instalaciones ligenciar formatos según formato de		E P																							-	-		H											Ħ	P		H	7				H
cumentos por cargo	Diaria	E																			ш				#			Ш											ш	H		H	#				Ħ
ealizar Limpieza y desinfección periodica de quipos e instalaciones	Dos veces por semana	P E					Ш							Ш							Ш			Ш	丗	Ш		Ш				Ш							ш	H		ш	世				Ħ
ealizar toma de muestras y pruebas ensoriales y fisicoquimicas a productos	Dos veces por semana	Р	+	_		Н	4	\perp				\perp		Щ					Ш		Ш	4		Н	11	\perp		Ш	\perp				\perp			-			\coprod	Ш		$\vdash \vdash$	\perp				\sqcup
laborados, mp e isumos ctualizar los registros digitales de pruebas de	Dos veces por	E p	+	+		H	+	+				+		H	\vdash	H	H	+	H		H	+		H	+	\dashv		H	+			\vdash	+			+			++	\dashv		H	+		+	+	+
aboratorio (toma de muestras y reporte de esultados)	semana	E					Ш														Ш					Ш						Ш							Ш	╜		ш	世				廿
ecepcionar materia prima para la planta	Semanal	P E	+1	╬	H	$oxed{+}$	+I	+1		H	H	+1		H	H	H		H	H	H	Н	+1		$oldsymbol{H}$	+I	+1		H	+1		+	H	+1		$H \exists$	+			\mathbb{H}	\dashv		H	+I		+	+	H
ecepcionar insumos para la planta	Semanal	P	\blacksquare			Н	\blacksquare														H	\blacksquare		H	+	Ħ													H	H		Ħ	Ħ				Ħ
aborar productos validados en la planta	Semanal	P		1		Ħ	\parallel							Ш							Ш				井	Ħ		Ш				Ш							丗	Ħ		口	\pm				Ħ
aborar otros productos no validados en la	semanal	E P		\pm			\blacksquare							Ш							Ш			H	\pm	\blacksquare		Ш								\pm			Ш	\pm		Ш	\pm				廿
anta ealizar pedido de materias primas e insumos		E P		+		H	+	+		+		+		\vdash			H				H	+		+	+	+		Н			+		+	+		\dashv		+	++	$\dashv \vdash$		\vdash	+	+	+	_	+
almacen	Semanal cada vez que se	E P																			ш				#			Ш				Ш							Ħ	H		H	#				Ħ
intregar pedido de materiales a instructores	requiera	E																			ш																		ш	ш		ш					廿
poyar las practicas de formacion dirigidas por s instructores	semanal	P E			H	H	+			+				\vdash							H				+	+		\vdash			+					+		-	++	$\dashv \vdash$		H	+		\blacksquare	_	+
ealizar aseo de alrrededores de plantas groindustria	Semanal	P E																							-			\vdash	_						Н				H	H		H	\equiv				Ŧ
Supervisar el diligenciamiento de formatos y ealización de actividades según formato de	Semanal	Р				П																		П	11	П		H											m	т		ПТ					Ħ
ocumentos del cargo	Sellialiai	Е																																					Ш	Ш		ш					Ш
sistir a sesiones o asesorías de costos	Semanal	P E				Н																														\pm			+	Н		Ш	\pm				\pm
sistir a la sesión de aseguramiento de la alidad	Semanal	Р																																					Ш	ш		ш					П
rchivar en medio fisico y/o magnetico los		E P		+		\mathbf{H}	+					+		\vdash	+						Н	+			+	-	+	Н					+			+			$+\!+\!1$	\dashv		$\vdash\vdash$	+	-	\blacksquare	+	+
egistros producidos por el cargo	Semanal	E																										Ш											ш	H		ш	\blacksquare				Ħ
resentar informe de producción y prestación e servicios de la unidad	Semanal	P E																																					Ш	Ш		Ш	\pm				世
tender visitas y recorridos por la unidad	semanal	P E	H	F		H	H	П		F	H	H		H	F			H	H	H	H	H		Н	H	H		H	П			H	H		HI	H		F	$+$ \blacksquare	H		H	=		H	Ŧ	Ħ
ealizar el stock de inventario de existencias e la planta (incluido documentación de la	Mensual	Р																						П		П						Ш							Ш	J		П					П
nidad)		E	\sqcup	_		\vdash	\dashv	\perp				+	-	Щ	1			+	\vdash	4	$\sqcup \sqcup$	4		\vdash	4	$\perp \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \!$		Ш	+		_	Ш	+		\square	+			$+\!\!+\!\!\!+\!\!\!\!+$	Ш		$\vdash \vdash$	4		Н	_	\dashv
resentar avances para revision de ideas de ejora aseguramiento	mensual	E		1																	Ш											Ш							Ш	世		ш	\pm				廿
sistir a reuniones del equipo de seguramiento de la calidad	Mensual	P E	+	+		H	$+$ \uparrow	+1			H	+1		oxdot	H	H		H^{-}	H		H	+		+1	+	+I		$oldsymbol{arphi}$	+1			++1	+1		\square	+1			$+\!\!+\!\!\!\!+$	H		oxdot	+			- -	+
ealizar informe final de producción y estación de servicios	trimestral (ultima exposición)	P				П																										Ш							\Box	\Box		П	\blacksquare				Ħ
estacion de servicios ealizar las 3 exposiciones de sustentación de		E	+	+	H	H	+	+				+		Н	H	H	\vdash	+	H		H	+		+	+	\dashv		H	+		+	\vdash	+		H	+		-	$+\!+\!+$	$\dashv \vdash$		\vdash	+		+	+	+
onogramas de actividades y plan operativo	Mensual	E																			Ш							Ш											Ш	ш		ш	\pm				廿
ealizar el empalme y entrega de inventarios gestor entrante	ultima semana	P E	+1	+		H	+I	+1			$oxed{oxed}}}}}}}}}}}}}}}}}} $	+1	+	oxdot	\mathbb{H}^{-}	H		H^{-}	Н		$oldsymbol{oldsymbol{arphi}}$	+T		$+$ \mathbb{I}	$+\Gamma$	+1		${f H}$	+1			${f H}$	+1		H	$+$ \Box			H	ΗТ		\vdash	+I		+	+	+
		P	Ħ	1										Ħ		Н			Ħ		Ш					Ħ						Ш							\blacksquare	I		口	Ħ				Ħ
		E P		\pm									▐	Ш	H	Ш		H	╚		ш				\pm			Ш											Ш	⇉		ш	\pm			1	Ħ
		Е	\perp											تــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ														\Box					-		\Box				ш	لل		تلا	للل				لللا

OBSERVACIONES GENERALES: