


FORMATO MEMORANDO SENA EMPRESA For-MSE-06-02/11-17 Proceso: Gestión del Talento Humano Procedimiento: Selección, Desarrollo y Evaluación de Desempeño de Personal.	 Modelo de Mejora Continua
---	---

MEMORANDO SENA EMPRESA

CONSECUTIVO ____
Espinal, ____ de _____ del ____

PARA:
FICHA:
UNIDAD:

ACTIVIDAD:

DE: _____
Líder de SENA EMPRESA

Me permito notificarle este memorando por incumplimiento de sus funciones y de los horarios establecidos por Sena empresa, según los hechos a continuación relatados:
“

“
Este es el memorando número ____ de la Sena Empresa ____ Trimestre de _____

Igual le reitero la invitación a contribuir con el desarrollo de sus labores para el buen funcionamiento de Sena Empresa, pues usted es parte importante en la construcción de una mejor administración.

Nota: Este correctivo se realizará de acuerdo a la normatividad vigente del Sena se archiva en la hoja de vida del aprendiz y sirve como evidencia para comité de evaluación. Tiene cuarenta y ocho horas (48) a partir del momento en que se le entrega el memorando para justificarlo en forma escrita.

Para constancia de lo anterior firman

Líder de Sena Empresa

Líder de Talento Humano

Solicitante

Recibió

Nombre Completo:
Cargo: