

**ACTA DE REUNIONES**  
**For ADR 06-01/ 02-13**

Proceso: Gestión del Talento Humano  
Procedimiento: Programación y Control de Turno  
Página 1 de 2



Modelo de  
Mejora continua

<b>ACTA Nº: 6</b>	<b>ASISTENTES:</b>  <b>Coordinadores Sena Empresa</b>  <b>Líder unidad de Fruhort</b>  <b>Líder laboratorio control de calidad</b>  <b>Líder Talento humano</b>  <b>Lider panificación</b>  <b>Líder aseguramiento de calidad</b>  <b>Lider Lácteos</b>  <b>Lider Poscosecha</b>
<b>REUNIÓN:</b> Equipo de aseguramiento de Agroindustria.	
<b>FECHA:</b>	
<b>HORA:</b> PM	
<b>LUGAR:</b> Sala de instructores, Sena, Centro Agropecuario "La Granja" Espinal-Tolima	
<b>TEMAS A TRATAR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación de Quorum</li><li>2. Asignación de secretario(a)</li><li>3. Lectura del Acta Anterior</li><li>4. Verificación de Compromisos</li><li>5. Pendientes reunión Anterior</li><li>6. Modificaciones, ajuste, creación y aprobación de documentos</li><li>7. Temas específicos a tratar</li><li>8. Varios</li><li>9. Pendientes para próxima reunión</li><li>10. Compromisos</li><li>11. Conclusiones</li></ol>	
<b>DESARROLLO</b>	
<b>FIRMAS DE PARTICIPANTES</b>	

**ACTA DE REUNIONES**  
**For 06-01/ 02-13**

Proceso: Gestión del Talento Humano  
Procedimiento: Programación y Control de Turno  
Página 2 de 2



**Modelo de**  
**Mejora continua**