

**INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO REGISTRO DE TRASLADO**  
**INs – DRT – 05-01/05-15**

Proceso: Producción de bienes y prestación de servicios  
Procedimiento: Planeación y control de la producción



**Modelo de  
Mejora continua**

Diligencie el formato con letra clara y legible, teniendo en cuenta que no se admiten tachones, ni enmendaduras. Tenga en cuenta que los datos suministrados deben de ser actuales, además de emplear punto o coma según el caso para los valores requeridos.

- **Centro de Costos:**  
Nombre del área a la que corresponde. (PECUARIA)
- **Código:**  
Digito asignado al área. (2)
- **Subcentro de Costo:**  
Nombre de la unidad.
- **Código:**  
Digito asignado al tipo de producción que se maneja.
- **Bodega y código:** Va de acuerdo con el código asignado por la administración.
- **CLASE DE TRASLADO:**  
**PROD:** Producción.  
**PREST:** Préstamo.  
**DV.PREST:** Devolución del préstamo.  
**AUTOCONSUMO:** Autoconsumo.  
**C.M:** Comercialización merca sena.  
**SERV:** Servicio.
- **Fecha:** Día, mes y año en el que se traslada el producto.
- **Descripción del elemento y cantidad:** Nombre del producto y la cantidad a trasladar.
- **Unidad de medida:** Va de acuerdo al tipo de elemento, ya sea gramo (g), kilogramo (Kg), unidad (und)), litro (lt), mililitro (ml), etc.
- **Referencia:** MP (materia prima) IN (insumos directos) EL (elementos) MR (materiales, repuestos, accesorios) PT (producto terminado) PP (producto en proceso).
- **Fecha de vencimiento:** Se detalla en el empaque del producto o según del técnico. (día, mes y año)
- **Condición de almacenamiento:** El estado en que el producto debe ser almacenado, ya sea refrigeración, congelación o temperatura ambiente.
- **Centro de costo destino:** Área a la que se va a trasladar el producto.
- **Subcentro de costo de destino:** Unidad o área a la que se va a trasladar el producto.
- **Nombre y firma del responsable de recepción:** Persona encargada de recibir el producto que se está trasladando.
- **Aprobación del instructor técnico:** Firma del técnico responsable de la unidad de producción.
- **Observaciones:** Recomendaciones que da el gestor respecto al producto.

**INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO REGISTRO DE TRASLADO**  
**INs – DRT – 05-01/05-15**

Proceso: Producción de bienes y prestación de servicios  
Procedimiento: Planeación y control de la producción



**Modelo de  
Mejora continua**