FORMATO DE LISTAS DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO AVICULTURA

For-DLDCTRA-06-01/11/12 Versión 2

SENA EMPRESA "LA GRANJA" Modelo de Major

Modelo de Mejora

PROCESO: Gestion del Talento Humano

PRO	CEDIMIENTO: Con	trol y programacion de	turnos.								Con	tinua	•	
	UNIDA	AD DE AVICULTURA												
SEIV	1ANA DE	L AL	MES		_									
No		Actividades				rendiz					rendi			l
	Induccion al turno			L	IVI	IVI	J	V	L	IVI	IVI	J	V	ł
	Alimentacion e hi													ł
2	Aseo de la unidad	uratacion de aves												ł
	Lavado de bebede													ł
5	Cambio de Cama	de codornices												۱
6	Volteo de camas o	de Gallinas												۱
	Limpieza de nidale													1
	Cambio de Pedilu													1
9	Limpieza de telara	añas												1
10	Recoleccionde de	huevos												1
11	Riego de Plantas													ı
12	Desinfeccion													ı
16														I
APR	ENDIZ 1.													-
NON	ИBRE:	CODIGO:		PROG	G. DE F	ORMA	ACION	l:						
FIKI	MAS DE ASISTENC		Miáraalaa								١/: ٥			
	Lunes	Martes	Miercoles				ueves	5			VIE	rnes		_
APR	ENDIZ 2.													=
	4005	000100		5500										
NON	MBRE:	CODIGO:		PROG	. DE F	ORM	ACION	l:						
HIKI	MAS DE ASISTENC	IA												
	Lunes	Martes	Miércoles			J	lueves	S			Vie	rnes		
														-
Obs	ervaciones													
									Digita	ado				

FORMATO DE LISTA DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO LABORATORIO ANIMAL

FOr- LCRLA\_04-01/11-12

SENA EMPRESA 'LA GRANJA'

Modelo de Mejora Continua

# PROCESO: Gestion de Talento Humano

PROCEDIMIENTO: Control y Programacion de Turnos

		UNIDAD LABORA		BIOTEC	NOLO	OGIA	ANIN	/IAL				<b></b>	
SEM	ANA DEL	AL	MES		_								
					Λn	rendiz	- 1			۸.	orend	i- 2	
No		Actividades		L		IVI		V	L	M		12 Z	V
1	Puntualidad												
2	Induccion al turno												
	Control de Arvence												
	Aseo y desinfeccior Limpieza de Equipo												
	Apoyo en Toma de												
7	Colecta de Semen	-											
8	Asistencia de en Ev	aluacion de Semen											
9	Cambio de Cama												
10	Pastoreo												
11	Alimentacion Corte de forraje.					1	1	1			1	ļ	
16	Corte de lorraje.												
	ENDIZ 1.			•				•		•		•	
NON	/IBRE:	CODIGO:		PROG	6. DE F	ORM	ACIO	N:					
FIKI	MAS DE ASISTENCIA Lunes	A Martes	Miércoles				Jueve	ıc			Vi	ernes	
	Lunes	iviai tes	Whereores	)			Jueve	.3			VI	cilics	
APR	ENDIZ 2.												
NON	/IBRE:	CODIGO:		PROG	G. DE F	ORM	۱۸۲۱	vi.					
				11100	J. D. I	Oitivi	, (0.01	••					
	IAS DE ASISTENCIA		N 4: 4					_			\ /:		
	Lunes	Martes	Miércoles	<u> </u>	1		Jueve	<u>!S</u>		l .	VI	ernes	
Oha													
Obsi	ervaciones												
													-
													-
													-
													-
													-
													-
Digitado													

FORMATO DE LISTAS DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO PISCICULTURA

For-DLDCRTP-06-01/11-12 Versión 2

SENA EMPRESA "LA GRANJA" Modelo de Mejor

### PROCESO: Gestion del Talento Humano Modelo de Mejora PROCEDIMIENTO: Control y programacion de turnos. Continua **UNIDAD DE PISCICULTURA** SEMANA \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_ AL\_\_\_\_ MES\_\_\_\_\_ Aprendiz 1. Aprendiz 2 No **Actividades** IVI IVI IVI IVI 1 Puntualidad 2 Induccion al turno 3 Limpieza de Canales 4 Aseo de la Unidad 5 Mantenimiento de la platanera. 6 Recoger Basura (Hojas, Mangos, Botellas) 7 Guadañar 8 Arreglo de Cercas 9 Verificación del agua 10 Deligenciamiento de registros 11 Adecuación de Estanques 12 Limpieza de filtros 13 Cintoneo 14 Retiro de Sobrenadantes APRENDIZ 1. NOMBRE: \_ \_\_\_\_\_ CODIGO: \_\_\_\_\_ PROG. DE FORMACION: \_\_\_\_\_ FIRMAS DE ASISTENCIA Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes APRENDIZ 2. NOMBRE: \_\_\_\_\_\_ CODIGO: \_\_\_\_\_ PROG. DE FORMACION: \_\_\_\_\_ FIRMAS DE ASISTENCIA Miércoles Viernes Lunes Martes Jueves Observaciones

Digitado

FORMATO DE LISTAS DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO APICULTURA

For-DLDCRTA-06-01/11-12 Versión 2

SENA EMPRESA "LA GRANJA" Modelo de Meiora

	CESO: Gestion del Tale CEDIMIENTO: Control	ento Humano I y programacion de tu	ırnos.							Мо		de Me ntinua	ejora		
		DE APICULTURA													
SEM		AL	MES		_										
No		Actividades				rendiz		V			orendi				
	Puntualidad			L	IVI	IVI	J	V	L	IVI	IVI	J	V		
	Induccion al turno														
	Alimentar apiario A														
	Alimentar apiario B														
	Contro de arvences														
	Preparar jarabe de al														
	Revision de colmenas														
	Mantenimiento de vi														
	Podar el boton de ord									<u> </u>	<u> </u>	<b>├</b>			
	Adecuacion del apiar Limpieza de camara d									-	├──	-			
	Fertilizacion y riego	ie cria y cuauros									<del> </del>				
		as de apitoxina y casa	nolen								<del>                                     </del>				
14	Adaptación de tramp	as ac apitoxiila y casa	poicii												
15															
16															
	ENDIZ 1. Mrre:	CODIGO: _		PR∩G	DE	F∩RM	۵۲۱۸۸	ı.							
I	MBILL.				,. DL 1	O I (III)	, telet								
FIRN	IAS DE ASISTENCIA Lunes	Martes	Miércoles				Jueve	S			Vie	ernes			
APR	ENDIZ 2.														
NON	ИBRE:	CODIGO: _		PROG	6. DE F	FORM	ACION	l:							
FIRN	1AS DE ASISTENCIA														
	Lunes	Martes	Miércoles				Jueve		Vi€	ernes					
Ohsi	ervaciones									<u> </u>					
0.00	er vaciones														
													1		
													ı		
													ı		
													i		
									Diait	ا		1			
									Digita	JUU	1	1			

FORMATO DE LISTAS DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO OVINOS

For-DLDCTRO-06-01/11-12 Versión 2

PROCESO: Gestion del Talento Humano

PROCEDIMIENTO: Control y programacion de turnos.



Digitado

	UNIC	OAD DE OVINOS																
SEM	IANA DEL	AL	MES		_													
			-															
No		Actividades		L		rendiz IVI		ı v	L				V					
1	Puntualidad																	
2	Induccion al turno																	
3	Aseo general																	
4	Recoleecion de des	sechos																
5	Limpieza y desinted	ccion de comederos y	bebederos															
6	Alimentacion																	
7																		
Ŕ	Corte de forraje																	
9	Examen de famach	а																
10	Limpieza de potrer	OS																
11	Limpia de pasto cu	ba 22																
12	Limpia de Banco Pr	oteico																
12	Registros diarios																	
	-0												1					
		A Martes					Jueve	S			Vie	ernes						
APR	ENDIZ 2.																	
NON	MBRE:	CODIGO	:	PROG	i. DE F	ORM	ACION	۷:										
FIRN	MAS DE ASISTENCIA	A																
			Miércoles				lueve	s			Vie	rnes						
	2460			Jueves						VICILIES								
Obs	ervaciones																	
													I					
													ı					
													1					

FORMATO DE LISTAS DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO ESPECIES MENORES

For-DLDCRTEM-06-01/11-12 Versión 2

SENA EMPRESA 'LA GRANJA' Modelo de Mejora

PROCESO: Gestion del Talento Humano

PRO	CEDIMIENTO: Cont	rol y programacion de	turnos.								Con	itinua	,
		E ESPECIES MENORE											
SEM		L AL			_								
					_								
No		Actividades				rendi	z 1.			Αŗ	rendi	z 2	
		Actividades		L	IVI	IVI	J	V	L	IVI	IVI	J	V
	Puntualidad												
	Induccion al turno			-	<b>.</b>	ļ				1			
	Ordeño Alimentacion			_	<u> </u>				├──				
	Ornato de la unida	id		-	ł	1	1	1	╁	1			-
	Pastoreo	<u>.u</u>			1	1	1	1	<del>                                     </del>	1		<b>-</b>	
7	Adecuacion de ins	talaciones			1	1	1	1	<del>                                     </del>	1		<b>-</b>	
	Pesaje de semovie								†				
	control de arvence												
	Corte de pasto												
	Cambio de camas												
		ccion de apriscos y con	ejera						1				
13	Registros diarios												
14	Arreglo de Pezuña	S											
15	Vermifugacion												
16	Ecografias								<u> </u>				
NON		CODIGO:	:	PROC	G. DE I	FORM	ACION	N:					
	/IAS DE ASISTENCI	A Martine	N 4° 4 l										
	Lunes	Martes	Miércoles		1		Jueve	S			VIE	ernes	
APR	ENDIZ 2.									•			
NON	∕IBRE:	CODIGO:		PROC	G. DE F	FORM	ACION	۷:					
FIRN	AS DE ASISTENCI	Δ											
11111		Martes	Miércoles				Jueve				Vic	ernes	
	Lunes	IVIAI LES	ivilercoles				Jueve	3			VIC	:11163	
Obs	ervaciones												
0.00	er vaciones												
													I
									Digita	ado		Ì	

## FORMATO DE LISTAS DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO PORCINOS

For-DLDCRTP-06-01/11-12 Versión 2

PROCESO: Gestion del Talento Humano

PROCEDIMIENTO: Control y programacion de turnos.



#### **UNIDAD DE PORCINOS**

SEM	SEMANA DEL AL MES																	
No		Actividados								Αį	orenc	liz						
		Actividades		٧	S	D	L	М	М	J	٧	S	D	L	М	М	J	V
	Puntualidad																	
	Induccion al turi																	
	Aseo perimetral																	
	Control de arver Ensilaje	nces																
	Manejo de com	nostora																
	Aseo General	postera																
		lotes para siembra																
	Castracion	iotes para sierribra																
	Lavado Prepucia	n																
	Colecta	41																
		oraderas demostrativa	as															
	Arreglo de cerca																	
	Vermifugacion				t													
	Aseo prelevante	)																
	Aseo de gestacion									l	l	l						
	Aseo area de Ce																	
	Reagrupar cama																	
	Aplicación de PP																	
20	Resgistro																	
21	Control de moso	cas																
	Deshoje de bore																	
		ra de plantas medicin	ales															
	Vacunacion																	
	Auxiliar en mont																	
26	Auxiliar en lacta	ncia nocturna																
APR	ENDIZ																	
		CODIGO					DDO	C DE	: FOR	N 1 A C I	ON:							
NON	/IDRE		•	_			PKU	G. DE	FOR	IVIACI	ON.							-
	446 DE 4616TEN	1014																
FIRN	MAS DE ASISTEN		5.0									_					D.T.C.	
	VIERNES	SABADO	DO	MINO	<u> </u>			1		L	.UNE	S				MA	RTES	
	MIERCOLES	JUEVES	VI	ERNE	S			ı		SA	ABAD	0			1	DON	/ING	0
	LUNES	MARTES	MIE	RCOL	ES.					J	UEVE	S				VIE	RNES	1
<u> </u>																		
OBS	ERVACIONES																	
		-																
													-		•			
Gest	or encargado de	e la unidad										Digit	0					

## FORMATO DE LISTAS DE CHEQUEO TURNO RUTINARIO GANADERIA

ΑL

For-DLDCTRG-06-01/11-12 Versión 2

**SEMANA** 

SENA EMPRESA 'LA GRANJA' Modelo de Mejora

Continua

PROCESO: Gestion del Talento Humano

DEL

PROCEDIMIENTO: Control y programacion de turnos.

## UNIDAD DE GANADERIA

MES

				DIAS																
No		Actividades		V	S	D	L	М	М	J	V	S	D	L	М	М	J	V		
1	Induccion al turno																			
	Alimentación Para	El Ordeño																		
3	Ordeño Manual O	Mecánico																		
4	Limpieza de Cuart	o Frio																		
5	Limpieza De Terne	eriles																		
6	Aseo De Las Insta	laciones																		
7	Se Llevan Los Anii	males A Pastoreo																		
9	Corte De Pasto																			
10	Prueba De Mastitis	3																		
11	Arreglo De Cercas	i .																		
12	Limpieza De Arver	nses																		
13	Alimentación De T	mentación De Terneros																		
18	Llevar Registros																			
19	Arreglo De Bodega																			
20	Lavado Maquina D	avado Maquina De Ordeño																		
	Puntualidad																			
	Manejo Ambient																			
26	Alimentacion de	Semovientes																		
FIRN	VIERNES	CIA SABADO	D	OMI	NGO			LUNES								MARTES				
	MIERCOLES	JUEVES	\	VIERNES SABADO								DOMINGO								
	LUNES	MARTES	MI	IERCO	DLES		JUEVES								VIERNES					
Ì																				
OBS	ERVACIONES																			
								DIGITO:												
Firm	a del gestor enca	argado de la unidad						01												