

FORMATO MEMORANDO
For M 06-01/06-10

Proceso: Gestión del Talento Humano
Procedimiento: Programación y Control de Turnos



Modelo de Mejora
Continua

MEMORANDO

CONSECUTIVO 001
Espinal, 25 de Abril del 2014

PARA:

FICHA:
UNIDAD:

ACTIVIDAD: POR INCUMPLIMIENTO DE HORARIOS Y FUNCIONES ESTABLECIDOS DE
SENA EMPRESA EN EL CENTRO AGROPECUARIO "LA GRANJA"

DE: **FERNANDO HUMBERTO ALDANA TRUJILLO**
Coordinador SENA Empresa

Me permito notificarle este memorando por haber incumplido con las funciones y horarios establecidos en Agroindustria () el día 09 de Abril del 2014.

Al igual le reitero la invitación a contribuir con el desarrollo de sus labores para el buen funcionamiento de Sena Empresa, pues usted es parte importante en la construcción de una mejor administración.

Este es el memorando número 1 de la Sena Empresa segundo Trimestre de 2014.

Nota: Este llamado de atención se realizará de acuerdo a la normatividad vigente del Sena se archiva en la hoja de vida del aprendiz y sirve como evidencia para comité de evaluación. Tiene cuarenta y ocho horas (48) a partir del momento en que se le entrega el memorando para justificarlo en forma escrita.

Para constancia de lo anterior firman

Coordinador de Sena Empresa

Líder de Talento Humano

Instructor Xiomara Andrea Guzmán

Recibió