

FORMATO DE REGISTRO DE HORAS LABORALES FOr-RHL-06-03/05-12 Proceso: Gestión de Talento Humano Procedimiento: Elaboración de Nómima						 Modelo de Mejora Continua			
CENTRO DE COSTO:				CODIGO:					
SUBCENTRO DE COSTO:				CODIGO:					
	DIA AL DIA DEL MES DEL AÑO								
	HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL
NOMBRE APRENDIZ:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
FIRMA:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
NOMBRE APRENDIZ:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
FIRMA:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
NOMBRE APRENDIZ:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
FIRMA:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
NOMBRE APRENDIZ:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
FIRMA:	HO								0
	HEDO								0
	HENO								0
	HDF								0
	HDFN								0
	HEDF								0
	HENF								0
Convenciones									
Hora Ordinaria	HO		HDFN	Hora Dominical y festiva nocturna					
Hora Extra diurna Ordinaria	HEDO		HEDF	Hora Extra diurna Festiva					
Hora Extra nocturna Ordinaria	HENO		HENF	Hora Extra nocturna Festiva					
Hora Dominical y Festiva	HDF		HRN	Hora Recargo Nocturno (No aplica)					
OBSERVACIONES:	EL TECNICO DE LA UNIDAD DEBE AQUÍ RELACIONAR CUAL O CUALES GESTORES APLICAN PARA INCLUIR EN LOS COSTOS DE MANO DE OBRA DIRECTA								

Preparó: _____

Digitó: _____

Aprobó : _____

Contabilizó: _____