### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФГБОУ ВО**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА**

**И ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания**

**по выполнению курсовой работы**

**Для студентов, обучающихся по направлению**

**10.05.03 - «Информационная безопасность**

**автоматизированных систем»,**

**очной и заочной формы обучения**

##### ВОРОНЕЖ

УДК 664:338.45

**Основы управленческой деятельности** [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. Струков Г.Н., Цуканова К.А. – Воронеж: ВГУИТ, 2020.– 16 с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки выпускников по направлению10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем». Они предназначены для закрепления теоретических знаний дисциплины.

Библиогр.: 8 назв.

Составители: доцент СТРУКОВ Г.Н.

ассистент ЦУКАНОВА К.А.

Научный редактор: д.э.н., профессор И. П. БОГОМОЛОВА

Рецензент профессор В.В. ГАСИЛОВ

(Воронежский государственный

архитектурно-строительный университет)

Печатается по решению

редакционно-издательского совета

Воронежского государственного

университета инженерных технологий

© Струков Г.Н.,

Цуканова К.А., 2020

© ФГБОУ ВО «Воронеж.

гос. ун-т инж.

технол.», 2020

Оригинал-макет данного издания является собственностью Воронежского государственного университета инженерных технологий, его репродуцирование (воспроизведение) любым способом без согласия университета запрещается.

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Завершающей фазой изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности » студентами является написание и защита курсовой работы, которая представляет собой самостоятельную научную работу, выполняемую под руководством преподавателя. Ее цель заключается в закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения и углубления их по выбранной теме, получение навыков практического менеджмента. Задачами курсовой работы является научить будущих специалистов грамотно формировать и принимать управленческие решения, основанные на современной технологии управления. Написание курсовой работы способствует формированию навыков в научно-исследовательской работе; позволяет приобрести опыт применения полученных практических знаний в менеджменте, учит самостоятельному мышлению и умению четко и последовательно изложить свои мысли в письменной форме.

Курсовая работа выполняется по наиболее актуальным проблемам современной экономики, должна отражать последние теоретические разработки в рамках избранной темы, показывать успехи и недостатки практики хозяйствовании. В основу анализа кладется новейшая российская и зарубежная научная литература, имеющаяся в различных по характеру научных изданиях. Курсовая работа требует от автора глубокого проникновения в излагаемую тему, четкого видения проблем, составляющих ее содержание, учит правильному формулированию вопросов и умению логично выстроить план.

Курсовая работа состоит из 3х частей:

Содержание

Введение

- первая теоретическая, тематика определяется по вариантам, в ней расписываются 3 пункта (10 стр.).

- во второй части 2 пункта, в первом пункте необходимо расписать выбранное предприятие (организацию), краткая характеристика, организационная структура предприятия, рассчет численности. Во втором пункте 2 главы расписываются проблемы предприятия в соответствии с тематикой курсовой. Например, если тема внешняя среда предприятия, то расписываете проблемы на предприятии, возникшие по вине внешней среды, мало поставщиков, либо переполнен рынок сбыта (10 стр.)

- в третьей части предлагаете решение, расписанных в пункте 2 главы 2 (3-4 стр.).

Заключение

Список использованных источников

Таблица 1 - Численность работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Абсолютное значение  показателя по годам,  чел. | | | Абсолютное отклонение показателя, чел. | | | Темпы роста, % | | |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 201\_\_г.  от 20\_\_г. | 20\_\_г.  от 20\_\_г. | 20\_\_г.  к 20\_\_г. | 20\_\_г.  к 20\_\_г. | 20\_\_г.  к 20\_\_г. | 20\_\_г.  к 20\_\_г. |
| Среднесписочная численность работников, чел. в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - основной персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - вспомогательный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 - Состав трудовых ресурсов по трудовому стажу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Численность работающих на конец года, чел. | | | Удельный вес, % | | |
|  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_г. | 20\_\_г | 20\_\_г |
| до 5 |  |  |  |  |  |  |
| от 5 до 10 |  |  |  |  |  |  |
| от 10 до 15 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3 – Анализ уровня образования персонала

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | Удельный вес, % | | |
|  |  |  |  | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| среднее |  |  |  |  |  |  |
| среднее специальное |  |  |  |  |  |  |
| высшее |  |  |  |  |  |  |
| неоконченное высшее |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

**Тематика курсовых работ**

1. Лидерство и руководитель.
2. Стиль руководства.
3. Менеджер как профессиональный управляющий и основная фигура на предприятии.
4. Личность в трудовом коллективе и учет ее индивидуальных особенностей в управлении.
5. Мотивация трудовой деятельности.
6. Управленческие решения, виды и содержание.
7. Информационное и техническое обеспечение системы управления.
8. Становление и развитие теории практики менеджмента.
9. Принятие управленческих решений в рыночных отношениях.
10. Внешняя среда менеджмента.
11. Сущность и основы менеджмента.
12. Лидерство и стиль руководства.
13. Управление конфликтами на предприятиях.
14. Планирование индивидуальной работы руководителя.
15. Внутренняя среда организации.
16. Менеджмент как управление людьми в организации.
17. Культура и стиль руководства.
18. Роль коммуникаций в организации.
19. Социально-психологические методы управления в рыночных отношениях.
20. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
21. Внешняя среда как механизм дифференциации организации.
22. Организация управления предприятием.
23. Самообразование руководителя.
24. Управление деловой карьерой в организации.
25. Процесс мотивации как путь активизации человеческого ресурса.
26. Система управления организацией.
27. Стратегия успеха менеджера.
28. Контроль в системе управления предприятия.
29. Научная организация управленческого труда на предприятии.
30. Методы управления.
31. Цели в управлении организацией.
32. Социально-экономические основы менеджмента организации.
33. Влияние внешней среды на эффективность деятельности.
34. Разработка концепции социальной ответственности организации.
35. Целеполагание в менеджменте организации.
36. Стратегическое мышление менеджера.
37. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента организации.
38. Совершенствование организационных отношений в системе менеджмента предприятий.
39. Оптимизация организационной структуры предприятия.
40. Управление мотивацией персонала организации.
41. Формирование и использование мотивационного механизма в управлении организацией.
42. Контроль в системе менеджмента организации и повышение его эффективности.
43. Социально-психологические методы управления организацией.
44. Повышение эффективности подготовки, принятия и организации управленческих решений в организации.
45. Совершенствование коммуникаций в управлении организацией.
46. Роль научной организации труда в повышении результативности работы персонала.
47. Влияние стиля руководства и лидерства на эффективность управленческой деятельности.
48. Влияние стиля руководства на эффективность управленческой деятельности.
49. Социально-экономические аспекты управления коллективом организации.
50. Командообразование в менеджменте организации.

2. **НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕГО СТРУКТУРА**

Центральным этапом работы является написание текста курсовой работы, в который входит введение, основной текст и заключение. Введение и заключение, как правило, пишутся после основного текста, по которому судят о характере, качестве и общем уровне работы.

Содержание курсовой работы, выполняемой на основе имеющихся библиографических и статистических источников, должно предусматривать:

определение сложившегося положения рассматриваемого вопроса;

анализ существующих альтернативных концепций, под­ходов и точек зрения по рассматриваемому вопросу;

предложения по развитию данного направления в будущем (элементы прогнозирования) и по решению имеющихся проблемных ситуаций в рассматриваемом направлении;

практические выводы и рекомендации, пригодные для конкретного использования в управленческой деятельности.

В содержательной, основной части текста раскрывается смысловое содержание вопросов или глав и параграфов плана. В начале каждого вопроса в двух-трех предложениях формулируется проблема(ы) исследования. Затем идет изложение самого текста, который составляет суть и содержание курсовой работы, и в рамках которого раскрывается экономическое содержание темы. С точки зрения характера излагаемого материала текст можно условно разделить на две части: теоретическую и практическую. В ее первой части должны быть представлены общетеоретические и методологические подходы к анализу поднимаемых в тексте проблем и их генезис, отражены взгляды отечественных и зарубежных ученых и практиков, работающих в данной области. Текст курсовой работы должен быть изложен четко и последовательно, с правильным применением всего научного аппарата. Стиль работы должен быть простым и доступным, важно заранее продумать логику подачи используемого материала. Каждое последующее положение должно увязываться с предыдущим, вытекать из него и в то же время развивать его дальше. При самостоятельном изложении материалов первоисточников надо постоянно контролировать стиль изложения, избегать многократного использования одних и тех же слов, речевых оборотов и других ненужных повторений. Нежелательно использование местоимений «я», «мы», «мне», «нам», лучше использовать инфинитив. Например, вместо «я считаю», написать «считается, что» и т.д.

Форма изложения текста должна носить доказательный характер, т.е. каждое высказанное положение должно быть четко аргументировано. Это значит, что каждое выдвинутое положение необходимо теоретически обосновывать и подтверждать конкретными фактами и статистическими данными. После каждого проведенного рассуждения делается краткий вывод, а каждый рассмотренный вопрос заканчиваться определенным итогом, который затем может быть вынесен в заключение.

В практической части в зависимости от выбранной тематики необходимо разработать соответствующие мероприятия:

по совершенствованию организационной структуры, мотивации персонала и др. на примере действующего предприятия;

по активизации инновационного развития предприятия и оценке эффективности их реализации;

по совершенствованию работы с персоналом;

по повышению эффективности менеджмента на базовом предприятии, касающиеся конкретных вопросов управления (стиля, уровня, принципов, методов и других факторов менеджмента).

Или на примере конкретного предприятия провести:

проработку стратегических вопросов развития;

анализ состояния работы с персоналом на предприятии;

оценку корпоративной культуры и выявить ее особенности;

изучение организационной составляющей (т. е. типа организационной структуры управления, распределения обязанностей в соответствии с должностными инструкциями); кадровой составляющей (т. е. условий найма работников, характеристики продвижения кадров, уровня заработной платы, климата в коллективе); производственной области (т. е. качества продукции, уровня организации силового хозяйства, уровня обслуживания оборудования); маркетинговой области (т. е. осуществления сбыта, улучшения конкурентоспособности, рекламы); финансирования.

После написания основного текста необходимо написать введение и заключение. Логически они должны корреспондироваться друг с другом.

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы; отмечается степень изученности темы и важность ее исследования; формулируется цель работы; определяют задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. Оно не должно превышать двух-трех страниц.

Заключение является очень важной составной частью курсовой работы, поскольку в нем собираются все выводы, сделанные ранее. На их основании показывается, что сформулированные во введении задачи решены, а поставленная цель исследования достигнута. Не допускается излагать заключение как продолжение описания исследуемых в работе вопросов, использовать цитаты, таблицы, рисунки и т.д.

Список использованных источников и приложения завершают курсовую работу. Список использованных источников должен содержать от 15 до 20 источников, выпущенных не позднее 2005 г. В приложения выносятся наиболее объемные таблицы, заполненные формы документов, инструкции и другие крупногабаритные материалы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общий объем курсовой работы не дожжен превышать 25-30 страниц. Работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегль 14). Шрифт Times New Roman. Текст должен располагаться «по ширине» с переносами. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее - 20 мм, левое – 25 мм, нижнее - 20 мм.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов (глав), подразделов и основной текст работы отделяются друг от друга одной свободной строкой. Каждая глава (раздел) работы начинается с нового листа (страницы). Все остальные элементы работы (подразделы, пункты, подпункты) на новый лист (страницу) не переносят.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Приложения входят в общую нумерацию работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под самим рисунком. После подписи к рисунку одна строка оставляется свободной.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

На рисунки и таблицы необходимы ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Над последней частью переносимой таблицы вместо слов «Продолжение таблицы 1» пишут «Окончание таблицы 1». Название таблицы не следует отделять от самой таблицы. Перед названием таблицы и после нее оставляют одну свободную строку. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. В таблице допускается применять 12 размер шрифта. При необходимости также допускается использование одинарного интервала в тексте таблиц. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и писать с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине прописными буквами слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, 0, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При составлении списка использованных источников обязательно надо все библиографические данные каждого из них. Библиографическое описание имеет специальные требования и определен ГОСТ 7.1 – 2003. Список источников формируется в алфавитном порядке на фамилию и инициалы авторота, если таковых нет, то по буквам в названии. Номер источника обозначается арабскими цифрами, без точки в конце и пишется с абзаца. В тексте должны присутствовать ссылки внутри квадратных скобок с указанием в них порядкового номера источника.

**4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ОЦЕНОК**

Заключительным этапом является защита курсовой работы. Она организуется преподавателем, назначается место, дата, время защиты. Защита начинается с доклада студента, которое длится три-пять минут. Текст выступления должен быть выстроен логично и в определенной последовательности. Вначале называется тема, обосновывается ее актуальность, особенности и значение е современных условиях, кратко обозначаются проблемы исследования, степень их разработанности, т.е. то, что составляет содержание введения. Затем кратко излагается содержание самой курсовой работы, особо выделяется и обосновывается логика ее построения и наиболее важные, на взгляд докладчика, положения, раскрытые в курсовой работе. Завершает выступление изложение сути и значимости, сделанных в работе выводов, вынесенных студентом в заключение.

После выступления могут быть заданы вопросы, как по его содержанию, так и по содержанию курсовой работы. В ответах на них студент должен проявить свободное владение материалом, умение рассуждать, доказывать свою точку зрения и те положения, которые освещены в его курсовой работе. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют; на конечную оценку курсовой работы. Например, если работа оценена предварительно на «отлично», но студент продемонстрировал плохое владение материалом, незнание основных положений и выводов по курсовой работе, оценка снижается. И, наоборот, если работа оценена, например, на «хорошо», а студент блестяще владеет материалом, показал глубокие знания в данной области исследования, его оценка может быть более высокой.

При оценке курсовых работ используется четырехбальная система.

На «отлично» оценивается работа, в которой преподавателем отмечен высокий уровень по всем видам работ. Это касается подбора литературы, теоретического уровня, самостоятельности анализа фактического, цифрового и статистического материала, построения и грамотного изложения текста, адекватности выводов, проведенному исследованию, оформлению литературы, приложения и т.д. Другими словами соблюдения всех требований, представленных в данных методических указаниях.

Оценку «хорошо» получает работа, в которой достаточно полно освещены все основные направления исследования, но имеющая незначительные недостатки в раскрытии содержания вопросов, оформлении и другие.

«Удовлетворительно» получают работы, в которых в целом правильно, но поверхностно или непоследовательно раскрываются вопросы темы; отсутствует собственная точки зрения по рассматриваемой проблеме; обнаружены ошибки и расчетах; отсутствует анализ и сделаны выводы, несоответствующие проведенному исследованию; использована устаревшая литература.

Оценка «неудовлетворительно» крайне редко встречается на защите, т.к. курсовые работы низкого уровня до защиты, не допускаются. Такую оценку может получить тот студент, который, во-первых, пренебрег сделанными замечаниями научного руководителя. Во-вторых, не смог раскрыть содержание темы, ответить на поставленные комиссией или преподавателем поставленные вопросы, проявил полное незнание темы и материала по ней. В такой ситуации следует решение о переработке темы, или на основе той же работы повторная защита, или работа над новой темой с нулевого цикла.

После защиты курсовой работы студент получает окончательную оценку, которая проставляется в зачетной книжке и фиксируется в журнале по защитам. Текст остается на кафедре и хранится установленные сроки.

**Библиографический список**

**Основной**

*Бородушко, И. В.* Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 271 с. – Режим доступа: http: // [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) / books / 169608. – Загл. с экрана.

*Герчикова, И. Н.* Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 511 с. – Режим доступа: http://[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)/books/149315. – Загл. с экрана.

*Исаев, Р.А.* Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. - М.: Дашков и К, 2010. – 264 с. – Режим доступа: http: // [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) / books / 55392. – Загл. с экрана.

*Пудич, В. С.* Введение в специальность «Менеджмент» [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Пудич. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 319 с. – Режим доступа: http: // [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) / books / 169705. – Загл. с экрана.

*Фомина, В.П.* Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Фомина, С. Г. Алексеева. – М.: Изд-во Московского открытого университета, 2011. – 90 с. - Режим доступа: http://[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)/books/148965. – Загл. с экрана.

**Дополнительный**

*Березкина, Т. Е.* Основы менеджмента [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. спец. / Т. Е. Березкина, Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин и др.; Под ред. Д.Д. Вачугова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2013. – 367 с.

*Веснин, В. Р.* Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов (гриф МО) / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.

*Игнатов, В. Г.* Теория менеджмента [Текст]: учеб. пособие / В. Г. Игнатов, Л. Н. Албастова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 478 с.

*Ильенкова, С. Д.* Производственный менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов/ С. Д. Ильенкова, А. В. Бандурин, Г. Я. Горбовцев и др.; Под ред. Ильенковой С.Д. - М.: ЮНИТИ, 2011. – 583 с.

*Коротков, Э. М.* Менеджмент [Текст]: учебник/ Э.М. Коротков. – М : ИД Юрайт, 2010. – 640 с.

*Максимцов, М. М.* Менеджмент [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец./ М. М. Максимцов, А. В. Игнатьева, М. А. Комаров и др.; Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатьевой. - М.: ЮНИТИ, 2011. – 343 с.

*Саликов, Ю. А.* Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / Ю. А. Саликов; Воронеж. гос. технол. акад.; науч. ред. А. И. Хорев. - Воронеж, 2008. – 240 с.

Теория менеджмента [Текст]: стандарт 3-го поколения: учебник для вузов. / под ред. А. М. Лялина. – СПб.: Питер, 2009. – 464 с.

*Шелдрейк, Джон.* Теория менеджмента. От тейлоризма до японизации [Текст] / Шелдрейк, Джон.; Пер. с англ. А. Чех. Под науч. ред. В.А. Спивака. - СПб; М.; Харьков; Минск: Питер, 2011. – 352с.

Учебное издание

**ОСНВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

по выполнению курсовой работы

Для студентов, обучающихся

по направлению 10.05.03- «Информационная безопасность

автоматизированных систем»,

очной и заочной формы обучения

Составители: СТРУКОВ Геннадий Николаевич

ЦУКАНОВА Кристина Александровна

Подписано в печать \_\_.\_\_.2020. Формат 60х84 1/16.

Усл. печ. л. 1,4. Тираж 50 экз. Заказ . С -

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

Отдел полиграфии ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

Адрес университета и отдела полиграфии:

394036, Воронеж, пр. Революции, 19