





Communication et gestion de projet

La maîtrise du capital humain

Vos intervenantes



Nathalie DREAN 

✨ Enseignement supérieur pluridisciplinaire , RH, Communication, Digital, Projet Professionnel, Personnel Branding, création d'entreprise. Facilitatrice LinkedIn  



ALYPIA



Université Evry Val D'Essonne



Kahina Khimoune · 1er 

Label Manager // David Guetta chez What A Music Ltd
Paris et périphérie · [487 relations](#) · [Coordonnées](#)



What A Music Ltd

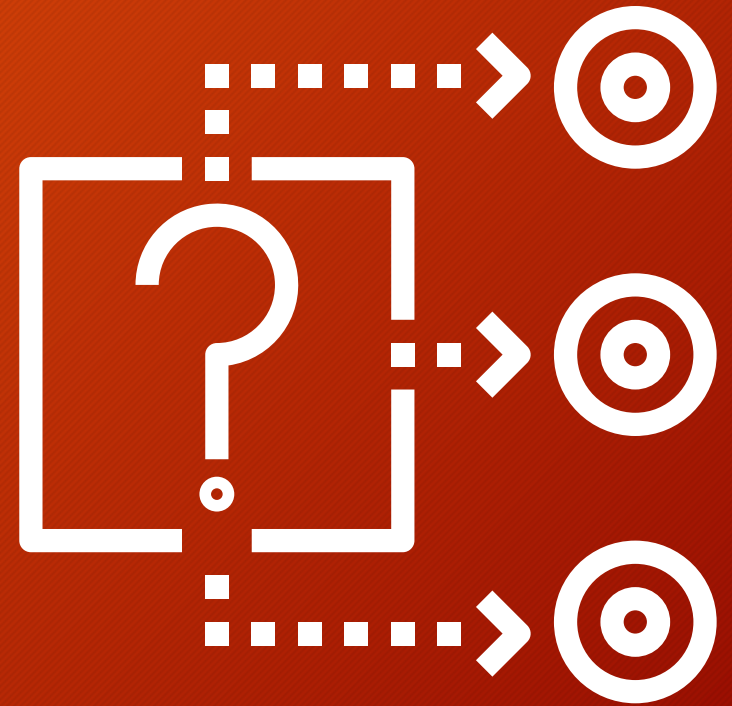
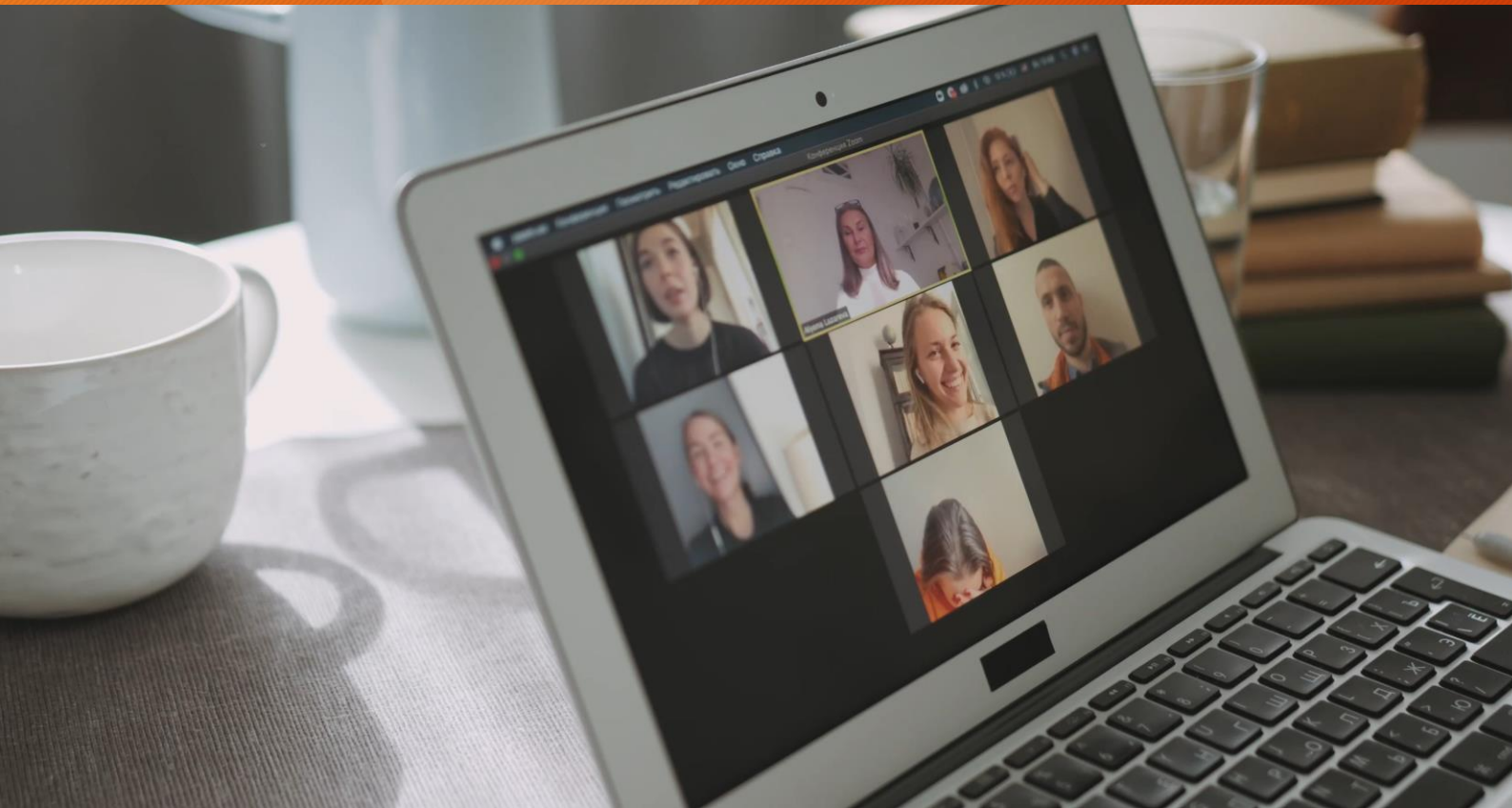


IRMA - Centre d'information & de ressources pour les...

Message

Plus...

Pourquoi des cours de communication ?





1) Soutenir à l'oral devant un JURY





Des codes similaires au monde professionnel

Avoir des réflexes similaires aux Pros



Dérouler de l'encadrement

- Comment réussir sa présentation orale
- Déroulé et notation le jour de l'examen
- Répartition des groupes en trois sessions
- TP



- Introduction :
- ❖ Présentation du sujet
 - ❖ Ce que vous allez présenter



01



- Développement
- ❖ Diagramme de GANTT
 - ❖ Répartition du travail
 - ❖ Les étapes de la réponse
 - ❖ Démonstration

02

03



- Construction
- ❖ Résultat
 - ❖ Récapitulatif de vos réalisations
 - ❖ Ouverture

04

À vous de jouer !
Enfin de présenter 😊



Réussir sa présentation orale

Un bon support écrit

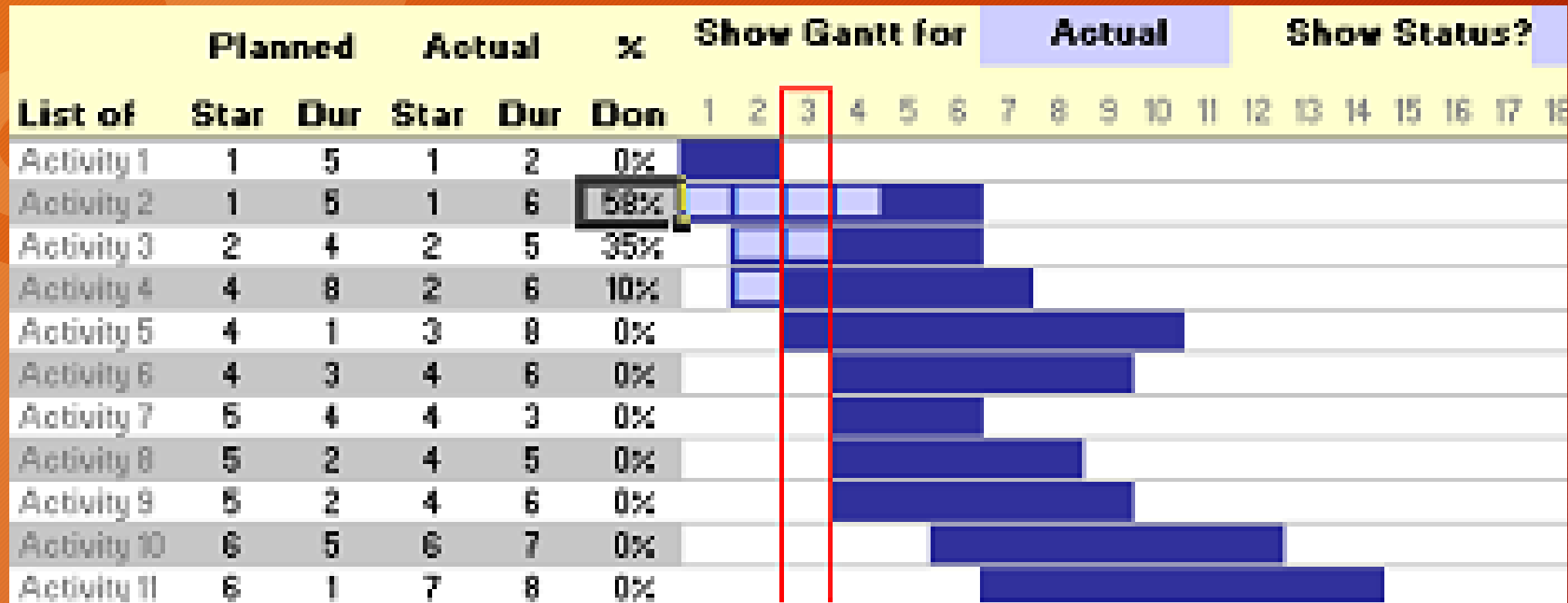


Les facteurs clés de la réussite

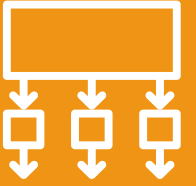


GANTT

But : trouver la meilleure organisation possible pour que le projet soit terminé à la date voulue



Utilisez des supports visuels



Placez une seule idée par diapositive



Privilégiez des images et des gros caractères



Utilisez de la couleur attirante



Laissez des espaces pour reposer les yeux





Importance

- Structuration : respect du plan annoncé
- Gestion du corps et de l'espace
 - Fluidité de l'expression et façon de s'exprimer

Pertinence

- Gestion du temps
- Qualité des slides

Signification

- Interactivité avec les interlocuteurs
- Présence au TP

L'expression du langage



Démontrez de l'enthousiasme et de l'engagement



Soignez la forme



Evitez les tics de langage



Travaillez les silences



Parlez avec un langage simple



Parlez lentement et calmement



Moduler la voix



Être sincère et savoir convaincre : Capter l'attention

La gestion du corps



La posture du corps



L'expression du
visage et des yeux



La gestuelle



BIEN CONNAITRE
SON SUJET



PREPARER LA PARTIE
DES QUESTIONS



PREPARER
Son
Discours



PRENDRE DU
RECU



RÉPÉTER



FAIRE FACE AU
STRESS
De l'examen oral

Bien se préparer à l'oral

Le jour J

Se relaxer avant l'intervention

Surmonter votre trac

Eviter les problèmes stressants de dernière minute

Vérifier que tout le matériel fonctionne et est compatible

Tester les liens vers des vidéos

Tester son matériel avant le jour J



The diagram features a dark orange background with several interlocking gears of different sizes in a lighter orange shade. On the right side, there is a solid yellow square. Two large, curved yellow arrows connect two text blocks in a clockwise cycle. The first block on the left describes a presentation in English, and the second block on the right describes a 15-minute question period in both French and English.

**15 minutes
de
présentation
en anglais**

**15 minutes
de questions**
Français
Anglais

Notation

Présence aux TPS (3 points)

Qualité du Powerpoint (5 points)

Flux des paroles et façon de s'exprimer (3 points)

Gestion du corps et de l'espace (3 points)

Gestion du temps (3 points)

Interactivité avec les interlocuteurs (3 points)

Planning et répartition des groupes

Session 1	Session 2	Session 3
1 séance en FEVRIER	1 séance en MARS	1 séance en AVRIL
Explication du sujet & Élaborer un plan de travail	Validation du plan	Finalisation du PowerPoint
Les idées clés à valoriser pendant la présentation	Répartition du temps de parole	Répétition
Structuration du PowerPoint	Intégrer l'anglais à la présentation	La gestuelle

Ne pas lire

Vulgariser la
parole

Amusez-vous !



Prise de TP et nous contactez

1 AMPHI - **3 RDVS OBLIGATOIRES** par GROUPE :

- 1 RDV en **FEVRIER**
- 1 RDV en **MARS**
- 1 RDV en **AVRIL**

Nathalie DREAN

Remplir sur l'adresse :

Kahina KHIMOUNE

Remplir sur l'adresse :

A envoyer par mail obligatoirement :

- Le groupe et les étudiants qui le composent
- Un rappel des rendez-vous par mail
- Numéro de téléphone et mail du responsable

- Mail : nathalie.drean@alypia.com
- Téléphone : 06.26.25.58.01

- Mail : kahina.khimoune@gmail.com
- Téléphone : 06.65.77.73.74

Listes des groupes

Kahina KHIMOUNE

- L3K1
- L3M1
- L3S1
- L3T1
- L3W1
- L3W2
- L3AI1
- L3AI2
- L3AJ1
- L3AJ2
- L3AK1
- L3AK2
- L3AL1
- L3AL2
- L3AO1
- L3AP1
- L3AU1
- L3AV1
- L3AW1
- L3AX1
- L3AY1
- L3AZ1

Nathalie DREAN

- L3F1
- L3G1
- L3H1
- L3I1
- L3J1
- L3P1
- L3Q1
- L3V1
- L3V2
- L3Y1
- L3AA1
- L3AB1
- L3AC1
- L3AD1
- L3AE1
- L3AH1
- L3AH2
- L3AM1
- L3AM2
- L3AN1
- L3AQ1
- L3AR1
- L3AS1