

Bases de Données Avancées





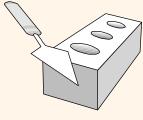
Ioana lleana Université Paris Descartes



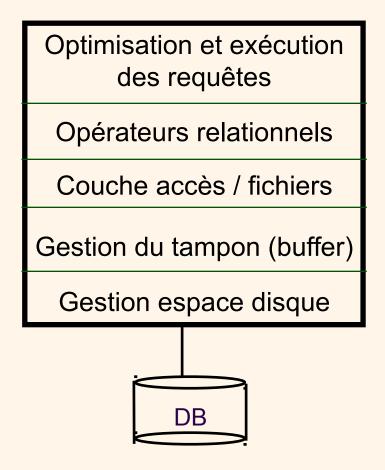
Cours 3: Stockage des données (2ème partie)

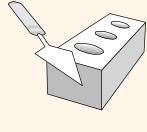


- Diapos traduites et adaptées du matériel fourni en complément du livre Database Management Systems 3ed, par Ramakrishnan et Gehrke; un grand merci aux auteurs pour la réalisation et la disponibilité de ce matériel!
- Les diapos originales (en anglais) sont disponibles ici : http://pages.cs.wisc.edu/~dbbook/openAccess/thirdEdition/slides/slides3ed.html
- Plus particulièrement, ce cours touche aux éléments dans le Chapitre 9 du livre ci-dessus
- Également, merci à Themis Palpanas pour ses adaptations de diapos en partie reprises dans ce cours!



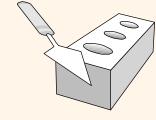
Rappels: structure d'un DBMS



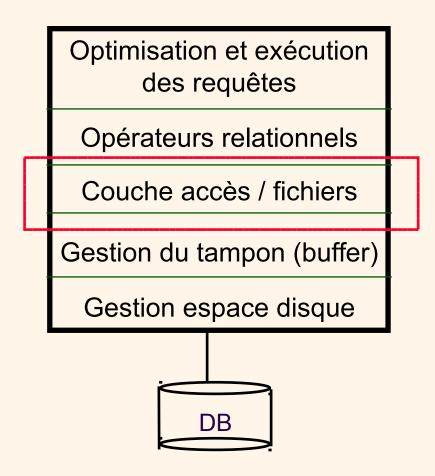


Rappels : le gestionnaire disque et le buffer manager

- Unité de transfert / stockage de données = une page (séquence d'octets dont la taille correspond à un bloc disque!)
- * Le gestionnaire disque s'occupe de la gestion de l'espace disque ; les couches plus hautes font des appels à ce gestionnaire pour:
 - Allouer / désallouer une page
 - Lire / écrire une page
- Le buffer manager offre aux couches plus hautes une vue « tout en RAM » ; il fait appel au gestionnaire disque pour
 - Lire des pages depuis le disque vers la RAM
 - Ecrire des pages depuis la RAM vers le disque
- * Important : au niveau du gestionnaire disque et du buffer manager, l'abstraction reste celle de la page ; aucun des deux ne s'intéresse « à ce qu'on trouve dans les pages », ni à comment les pages sont « regroupées ensemble » pour stocker une relation / table.



La couche accès / fichiers

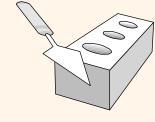


- L'abstraction de base pour les données dans un SGBD est le fichier de records (ou fichier tout court)
 = une collection de records (enregistrements, tuples)
 - Utilisé pour le contenu d'une relation
 - Attention : dans la suite de ce cours, nous allons utiliser le terme fichier dans son sens SGBD !
- Pour optimiser les accès disque, les records dans un fichier sont groupés sur des pages
 - On peut donc voir un fichier de records comme <u>une</u> <u>collection de pages, chaque page contenant une</u> <u>collection de records !</u>

- La couche accès / fichiers assure « le suivi » des pages dans un fichier, ainsi que de l'espace disponible dans ces pages (et son évolution suite aux insertions / suppressions de records)
- * L'accès au contenu persisté (= stocké sur le disque) d'une page, pour lecture ou modification, est fait via le Buffer Manager (qui « remonte en RAM » si besoin la page en question)
- La gestion de l'espace disque est faite par la couche la plus basse – le gestionnaire de l'espace disque
 - La couche accès / fichiers va demander à ce gestionnaire l'allocation d'une nouvelle page s'il n'y a plus d'espace disponible sur les pages courantes
 - Elle va également lui signaler quand « il n'y a plus besoin d'une page », pour que l'espace disque correspondant puisse être réutilisé.

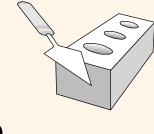
- Fichier = collection de pages, chaque page contenant une collection de records
- Chaque record dans un fichier a un identifiant unique le rid (record id)
- * Le *rid* doit permettre d'identifier également la page sur laquelle le record se trouve (de retrouver directement le Pageld de cette page!)
- Au niveau d'un fichier de records, on doit pouvoir effectuer (au minimum):
 - l'insertion / l'effacement / la modification d'un record
 - l'accès « direct » à un record spécifié par son rid
 - le scan (parcours) de tous les records (potentiellement avec des conditions sur les records d'intérêt, par exemple champ = valeur)
- Ces opérations sont gérées différemment en fonction de la structure / organisation du fichier!

- * L'organisation / structure d'un fichier de records (file organization) désigne tout simplement la manière d'organiser les records dans le fichier
- Il existe plein d'alternatives, chacune rendant certaines opérations très efficaces et d'autres plus (voire très) coûteuses :
 - Les Heap Files (fichiers non triés) :
 - Records stockées dans un ordre aléatoire dans les pages du fichier
 - Bien pour le scan ou l'accès à un record par son rid, mais moins pour des requêtes avec des conditions ou qui demandent des résultats triés
 - Les Sorted Files (fichiers triés) :
 - Quand un tri est demandé ou que la requête demande un « intervalle » de records (ex : étudiants dont la moyenne est comprise entre 8 et 10)
 - Les index : structures de données qui permettent d'organiser les records de manière à optimiser certaines opérations d'accès / requêtes
 - Nous les regarderons en détail dans la suite de ce cours !

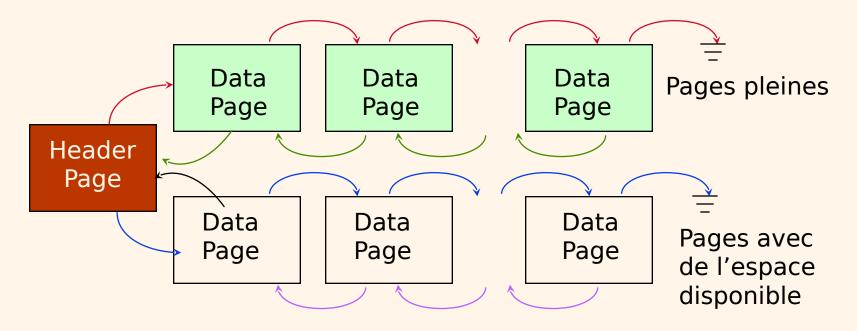


Heap Files

- * La structure la plus simple ; un Heap File contient les records sans aucun ordre spécifique.
- * Des pages disque sont allouées / désallouées au fur et à mesure que le fichier augmente ou diminue (suite à l'insertion ou suppression de records).
- Pour permettre des opérations sur les records, il faut gérer / suivre / garder la trace de:
 - Toutes les pages dans le fichier (autrement, comment peut-on parcourir tous les records?)
 - L'espace libre sur chaque page (autrement, comment sait-on où insérer un record?)
- Il existe de nombreuses approches pour ce type de gestion / suivi ; les plus standard sont par liste (doublement) chaînée et par Page Directory

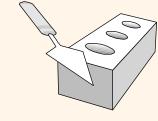


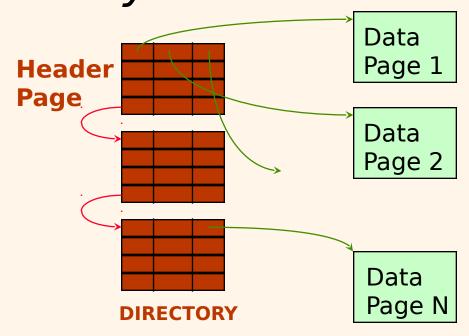
Heap File: suivi des pages par une liste (doublement) chaînée



- Besoin de persister l'identifiant (Pageld) de la page en-tête (Header Page)
- * Chaque page de données (Data Page) contient deux pointeurs en plus des données de la page.

Heap File: suivi des pages par Page Directory





- L'entrée dans le directory qui correspond à une page peut inclure le nombre d'octets restant disponibles sur la page (ou simplement un flag indiquant « s'il reste de la place sur la page »).
- * Le directory est lui même une collection de pages, dont une des implémentations possibles peut être par une liste chaînée .
 - Taille totale sensiblement inférieure par rapport à l'implémentation par liste chaînée vue précédemment!

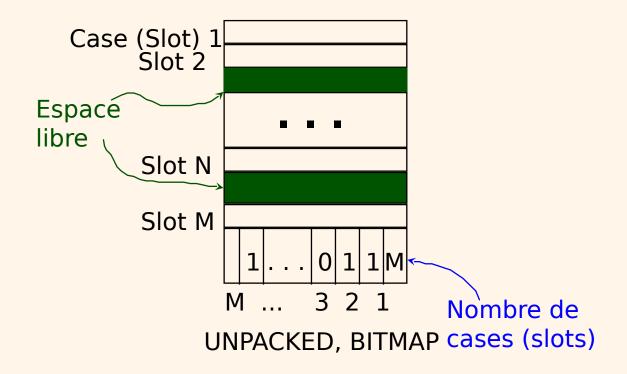
Structure des pages ; structure et placement des records

- Outre la gestion des pages, il est essentiel d'assurer la gestion des records dans chaque page : comment placer une liste de records sur une page ?
- Le plus souvent, une page peut être vue comme une collection de slots (cases), chaque record étant placé dans un slot
- Cela nous fournit une manière très simple de construire les records ids (rids) :
 - Record id = <page id, slot #>
- La manière de placer les records sur la page va souvent fortement dépendre de la manière de représenter les records, plus particulièrement selon qu'on utilise des records de longueur fixe ou des records de longueur variable

Formats de page pour records de longueur fixe

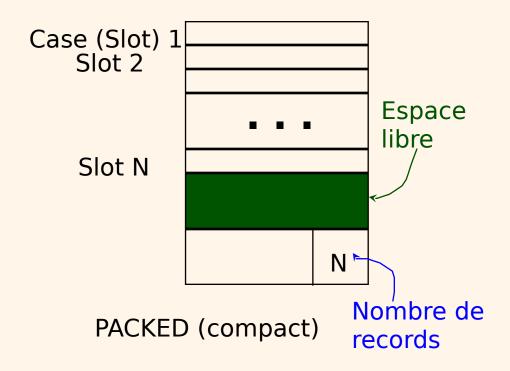
- Toutes les cases (slots) seront uniformes (même taille = taille d'un record) et pourront être disposées de manière consécutive sur la page
- Les deux façons les plus standard de stocker les records de taille fixe sur une page sont dans le format unpacked / bitmap et dans le format packed (compact)
 - l'insertion et la suppression des records seront gérées différemment en fonction de ces formats

Formats de page pour records de longueur fixe : unpacked / bitmap



- Insertion : chercher un slot libre (0 dans la bitmap)
- Suppression : remettre le bit correspondant à 0 !

Formats de page pour records de longueur fixe : packed (compact)

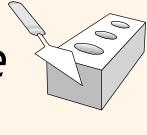


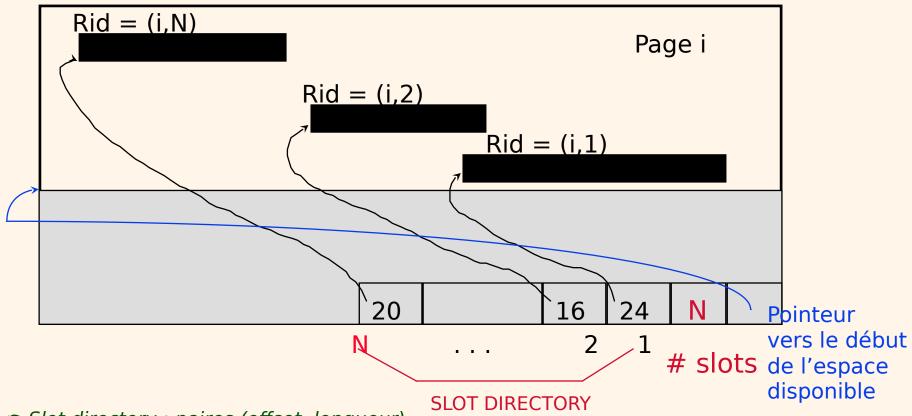
- Insertion ? Suppression ? Avantages ?
- (Gros) désavantage : les records doivent être déplacés lors de la suppression, ce qui change le rid !

Formats de page pour records de longueur variable

- Contrairement à la gestion des records de longueur fixe, nous ne pouvons pas diviser la page en cases de taille égale!
- ❖ → Quand on insère un record, il faut « trouver une case qui fait la bonne taille » - chose plutôt difficile, car souvent il y a ou bien « trop de place » ou bien « pas assez »!
- ❖ → Quand on supprime un record, on peut avoir besoin de « bouger tout le monde » pour garantir que l'espace libre qui reste sur la page est présent « en un seul bloc »!
 - Et ainsi faciliter les insertions!

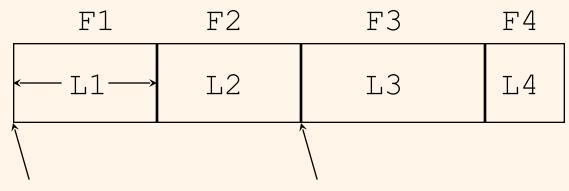
Formats de page pour records de longueur variable: slot directory





- Slot directory : paires (offset, longueur)
- Format qui permet de déplacer les records sur la page sans changer le rid; le slot directory est donc intéressant aussi pour les records de taille fixe!
- Q: peut-on « compacter » le slot directory après la suppression d'un record ?

Formats de records: longueur fixe

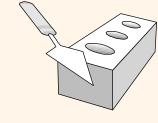


Adresse de base (B)

Adresse du champ F3 = B+L1+L2

- Information sur les types de champs: la même pour tous les records dans un fichier; stockée dans les catalogues système (system catalogs).
- * Pour accéder au *ième* champ il n'y a pas besoin de parcourir tout le record.





Deux formats alternatifs (#champs fixe):

F1	F2		F3		F4		
	\$		\$		\$		\$

Champs délimités par des symboles spéciaux

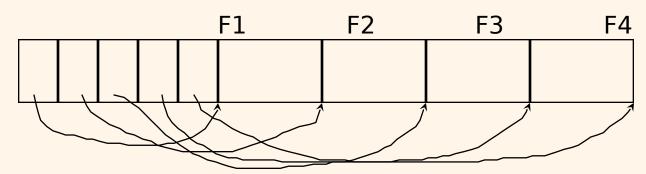


Tableau (directory) des offsets des champs

Le deuxième offre un accès direct au ième champ;
le surcoût introduit par le tableau des offsets reste petit.

Les Catalogues Système (System Catalogs)

- Pour chaque relation:
 - Son nom, le nom du fichier qui y correspond, la structure du fichier (ex. Heap File)
 - Le nom et le type de chaque attribut (champ)
 - Le nom de chaque index associé
 - Contraintes d'intégrité
- + Infos spécifiques aux index et vues
- + Statistiques, autorisations, la taille du buffer pool, etc.
- Les catalogues sont eux même stockées comme des relations.

Attr_Cat(attr_name, rel_name, type, position)

attr_name	rel_name	type	position
attr_name	Attribute_Cat	string	1
rel_name	Attribute_Cat	string	2
type	Attribute_Cat	string	3
position	Attribute_Cat	integer	4
sid	Students	string	1
name	Students	string	2
login	Students	string	3
age	Students	integer	4
gpa	Students	real	5
fid	Faculty	string	1
fname	Faculty	string	2
sal	Faculty	real	3