

Une application aussi simple à utiliser que celle du Pôle

Emploi. Mais à destination des entrepreneurs!



# Public Concerné



### PROFIL BESOIN

VIE PERSO & PRO

sportif

influent so

social

**EQUIPEMENTS** 

iPhone X

Surface Pro

- Déclarer rapidement le chiffre d'affaires
- Payer l'impôt facilement et de manière fiable
- Partager facilement mon attestation de vigilance avec les nouveaux clients

### **MOT DE L'AUTOENTREPRENEUR**

"J'en ai suffisamment avec les démarches de mes clients !"

#### **OBJECTIFS**

- Simplifier les démarches de déclarations trimestrielles
- Se connecter de manière simple et sécurisée

Nom Yannis H

> Age 34 ans

**Profession**Comptable

**Statut**Auto entrepreneur

Etude Licence (DCG)

### **PROBLEMATIQUE ET FREINS**

- Site URSSAF actuel trop lourd d'utilisation
- Aucune application de substitution existe aujourd'hui

#### **CRITERES DE DECISION**

PRIX

SECURISATION DES DONNEES

### Public concerné



### PROFIL BESOIN

VIE PERSO & PRO

créative dynamique

écoute

**EQUIPEMENTS** 

pixel 4a

Apple Pro

- Pouvoir déclarer rapidement le chiffres d'affaires en 3 clics

- Avoir un rappel d'échéance

### **MOT DE L'AUTOENTREPRENEUR**

"Le site de l'URSSAF... la bête noire de ma carrière professionnelle"

### **OBJECTIFS**

- Simplifier les démarches
- Ne pas oublier de payer les impôts et donc éviter les majorations de retards

### Nom

Naé D

### Age

25 ans

### **Profession**

Photographe

#### Statut

Auto entrepreneur

#### Etude

Master des Beaux-Arts en Photographie et Médias Connexes

### **PROBLEMATIQUE ET FREINS**

- Etant souvent en déplacement, manque de temps pour déclarer en ligne depuis de site de l'Urssaf
- Le site est responsive mais difficile à manipuler depuis un mobile

#### **CRITERES DE DECISION**

PRIX

SECURISATION DES DONNEES

### Public concerné

# Auto Entrepreneur First!

Cette application est entièrement dédiée aux auto entrepreneurs.

Un public jeune... et parfois moins jeune.

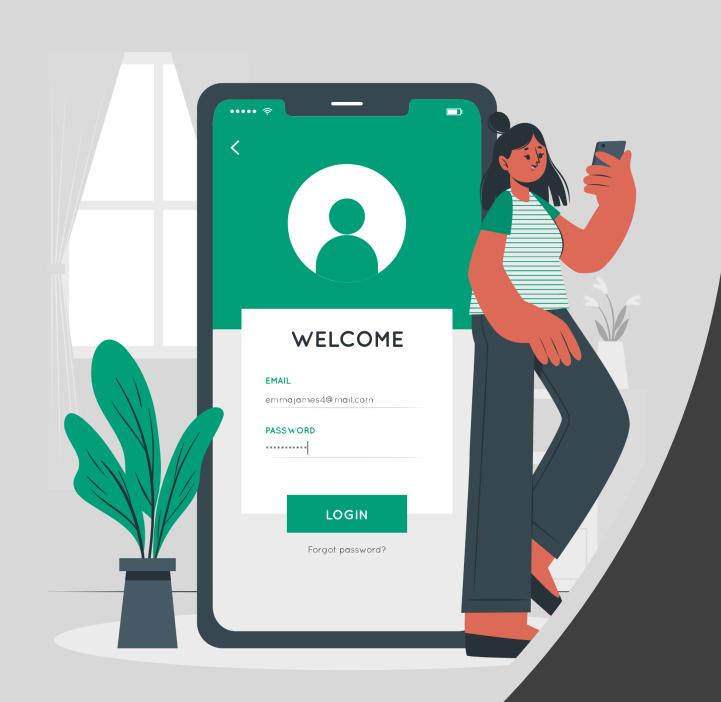


Un public passionné par son métier, mais beaucoup moins par les démarches administratives qui accompagnent ce métier.

Un public pas forcément intéressé par les nouvelles technologie, mais utilisant un smartphone quotidiennement.

Un public souhaitant aller droit au but, sans se perdre dans les méandres de la paperasserie administrative.

### Public concerné



Principales fonctionnalités

# Pas de fonctionnalité superflu!

Cette application dispose de trois fonctionnalités principales :

- La déclaration du chiffre d'affaire trimestrielle
- L'envoi d'une attestation de chiffre d'affaire
- L'envoi d'une attestation de vigilance

Il y a aussi des fonctionnalités annexes :

- Création d'un compte URSSAF
- Connexion à l'application
- Gestion des notifications

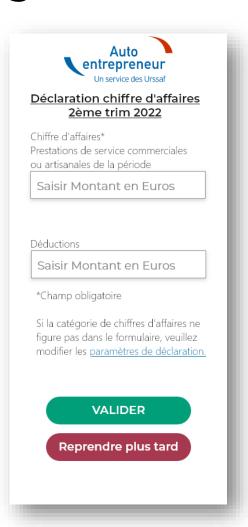
### Déclaration du chiffre d'affaires

La déclaration du chiffre d'affaires (CA) s'effectue sur un écran simplifié pour la période en cours.

Sur cet écran apparaissent seulement les catégories de chiffre d'affaires définies lors de la configuration du compte (ou bien dans les paramètres).

Les déductions éventuelles peuvent être inscrite également.

Après validation du CA trimestriel, un calcul des cotisations à payer se fait sur l'écran suivant.



### Attestation chiffre d'affaires

L'attestation de chiffre d'affaire est accessible simplement.

Elle peut être envoyée en .pdf sur l'email configuré lors de la création du compte en cliquant simplement sur un bouton.

Ou bien partagée à une tierce personne via email, mms, what's app... via un bouton de partage.

L'attestation n'est pas visible sur l'application, car il n'a pas été jugé utile de l'afficher. Ce document étant surtout utile pour des tierces personnes, notamment des banquiers.



# Attestation de vigilance

Le fonctionnement de l'attestation de vigilance est identique à l'attestation de chiffre d'affaires.

Une seule exception, si le paiement des cotisations n'est pas en règle, un message d'alerte s'affichera et il ne sera pas possible d'envoyer d'attestation.







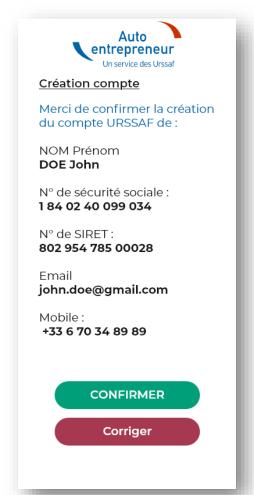
Parcours utilisateur idéal



Notre utilisateur n'a pas encore créé son compte URSSAF. Il va pouvoir le faire en cliquant sur « Je n'ai pas de compte »

Créati	on nou	veau co	mp	<u>te</u>
Numéro	de SIRET			
Saisir	N°SIRE	ĒΤ		
Je n'ai de SIR		numéro	0	
Nom*				
Saisir	nom			
Prénom*				
Saisir	prénor	m		
Numéro	de Sécur	ité Sociale¹		
Saisir	nº de S	Sécurité	Soc	iale
Numéro	de téléph	none mobi	le*	
Saisir	n° de r	nobile		
Courriel*				
Saisir	courrie	el		
Confirma	ation cour	iel*		
Confi	rmer co	ouriel		
Mot de p	oasse*			
Saisir	mot de	e passe		
Confirma	ation mot	de passe*		
Confi	rmer m	not de p	asse	ۆ
chamns	obligatoi	res		

Notre utilisateur va compléter le formulaire de création de compte, cette opération ne se fera qu'une seule fois.



Une fois le formulaire complété et validé. L'utilisateur pourra vérifier sa saisie et éventuellement corriger.



Après validation des données utilisateur, ce dernier pourra sélectionner les catégories de CA qui s'appliquent à lui, ainsi que le mode de paiement des cotisations



Après validation de la méthode de paiement, un accusé de réception s'affiche. La création du compte devra être validée via un lien envoyé par email.

# Parcours utilisateur : création d'un compte



Je n'ai pas de compte

Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Se connecter

Notre utilisateur vient de créer son compte il devra se connecter via la première page.

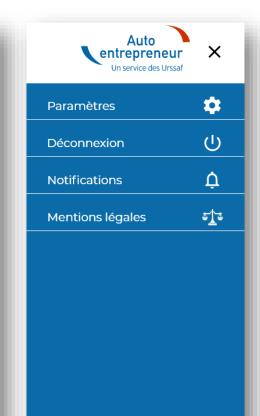


Il a trois moyens de se connecter.

Il choisira le moyen classique ID + mot de passe. (Ou bien une identification digitale ou NetEntreprise).



Une fois connecté l'utilisateur pourra utiliser les 3 fonctionnalités principales.



entrepreneur Notifications Etre notifié 15 jours avant l'échéance de déclaration trimestrielle Etre notifié 3 jours avant l'échéance de déclaration trimestrielle Etre notifié lors du télépaiement (Seulement si option au télépaiement sélectionnée)

Il aura également accès via le menu burger, aux modifications de paramètres, notifications, mentions légales et déconnexion... lci un exemple des options de notifications.

# Parcours utilisateur : création d'un compte



#### <u>Déclaration chiffre d'affaires</u> 2ème trim 2022

Chiffre d'affaires\*
Prestations de service commerciales
ou artisanales de la période

Saisir Montant en Euros

Déductions

Saisir Montant en Euros

\*Champ obligatoire

Si la catégorie de chiffres d'affaires ne figure pas dans le formulaire, veuillez modifier les <u>paramètres de déclaration</u>.

**VALIDER** 

Reprendre plus tard

Notre utilisateur déclare son CA pour la période en cours automatiquement affichée en haut de l'écran.



Seul la ou les catégories de CA sélectionnés dans les paramètres sont saisissables.



Une fois le CA validé, un récapitulatif de la déclaration ainsi qu'un calcul des cotisation s'affichent.
En cas d'erreur la déclaration peut être corrigée.



### Récapitulatif Déclaration chiffre d'affaires 2ème trim 2022

John DOE.

Vous avez déclaré un chiffre d'affaires de **12 326 €** 

Il en résulte un total à payer de **2 051 €** 

Conformément à vos paramètres, ce montant sera payé par **télépaiement le 15/08/2022** depuis le compte se terminant par 3812.

Une copie de votre télédéclaration vous sera adressée au courriel john.doe@gmail.com

PAYER

Corriger ma déclaration

Une fois le récapitulatif validé, un rappel des montants déclarés et à payer, ainsi qu'un rappel du mode de paiement sont fait. Il est toujours possible à ce stade de rectifier.



<u>Récapitulatif</u> <u>Déclaration chiffre d'affaires</u> 2ème trim 2022

Référence télédéclaration 3812XP 2022 2T 3452134

Déclarant John Doe N°SS 1 84 02 40 099 034 N°SIRET 802 954 785 00028

Total CA **12 326 €** 

Montant payé 2 051 €

### Télépaiement prévu le 15/08/2022

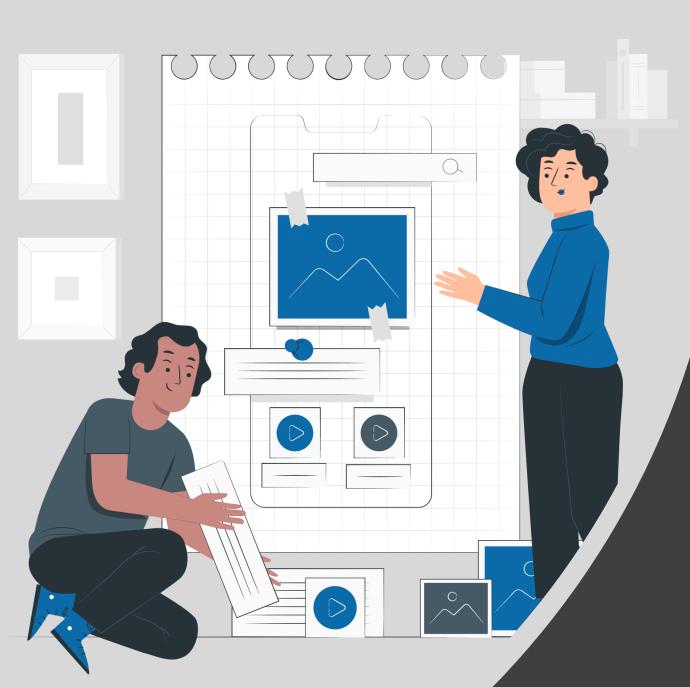
depuis le compte se terminant par 3812.

Une copie de votre télédéclaration vous sera adressée au courriel john.doe@gmail.com dans quelques instants

Accueil

Une fois le récapitulatif validé, un accusé de déclaration s'affiche avec un rappel du mode de paiement. Parallèlement un email est envoyé.

# Parcours utilisateur : création d'un compte



Positionnement blocs principaux Les formulaires sont disposés sur une seule colonne car plus simple à lire et compléter.

Les boutons sont disposés les uns en dessous des autres et assez espacés pour faciliter la manipulation avec des gros doigts.

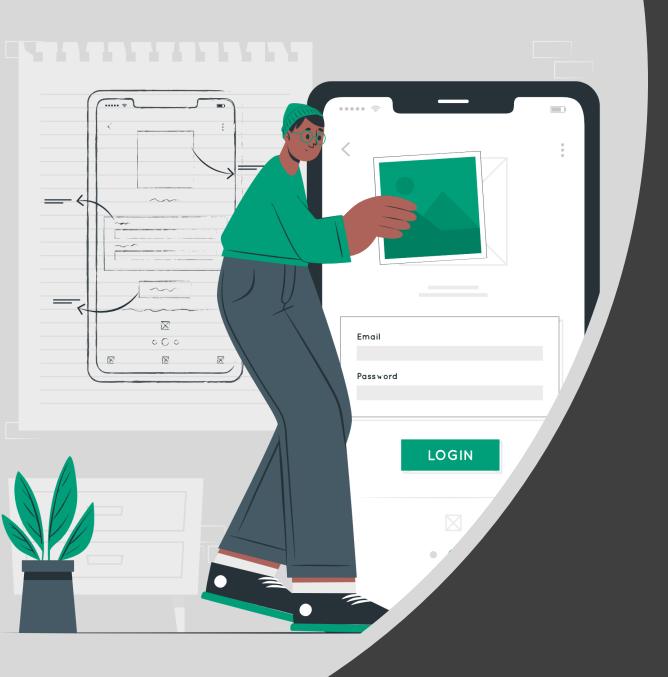
Les boutons « télépaiement » et « Carte de crédit » sont côte à cote car non sélectionnables en même temps.

Les boutons on/off d'options sont situés sur la droite de l'écran car plus accessibles à une seule main.



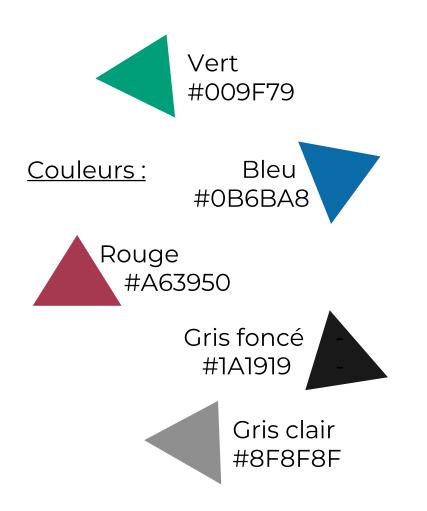


# Positionnement blocs principaux



# Charte Graphique

# Un mot d'ordre : la simplicité!



Options:

Activée

Désactivée

<u>Design boutons:</u>

**Autres Fonctions** 

VALIDER

CORRIGER

<u>Polices :</u> Montserrat Segoe Ul

Logos:





# Un mot d'ordre : la simplicité!

La charte graphique de ce projet est calquée sur ce qui se fait déjà sur le site <a href="https://www.impots.gouv.fr/accueil">https://www.impots.gouv.fr/accueil</a>

Cela permet d'acquérir la confiance de l'utilisateur final qui aura sans doute déjà été sur un site du gouvernement.

De plus, cette charte étant simple et épurée, elle véhicule une image de confiance et de facilité d'utilisation.

Un thème noir n'est pas prévu dans cette première maquette car le public n'est pas encore habitué à ce type de design pour un site gouvernemental. Le départ mouvementé de l'application sncf connect l'a bien démontré.

# Charte Graphique