**第五组会议记录**

时间：2017年11月5日 星期日 下午1：30 – 4：00

参与人员：全体人员

会议目的：实训项目的准备情况汇报、对实训项目的理解报告

会议内容：

1. 小组汇报内容：

小组管理概要：1. 例会制度，交流所学，讨论项目方向，商定项目任务。2. 分享制度， 所学内容需要整理成为有价值的报告；文献学习阶段需要每人至少一次的知识分享。3. 用GitHub进行文献管理。

项目理解概要：1. 项目做什么？对项目需求、完成结果的初步理解汇报。2.如何推进项目，汇报初步的基础知识学习、工具学习、文献与经验学习计划。

1. 老师点评内容

老师对汇报内容基本予以肯定，但也提出了下列问题：

1. 会议时间不明确。改进：时间定为周五或周六下午，考虑到有的成员每周课程时间不固定，故弹性设置。
2. 还是需要文档管理员对文档进行管理。 改进：设置每人轮流一个月的文档管理员制度，具体时间表在下周会议商定。
3. 从其他组汇报及老师点评中的启示
4. 复杂问题简单化。
5. 汇报、文档管理工作轮流承担，这样每一个成员都有机会锻炼