#OWNER\_FIO#

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отдел/департамент)

**Служебная записка**

Прошу реализовать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товара)*

в личное пользование по корпоративной стоимости.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**«Согласовано»**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

*(ФИО)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корпоративная стоимость товара (грн.) | Дата, на которую стоимость рассчитана | Местонахождение товара |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Категорийный менеджер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. *(ФИО)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма расчета  (нужное подчеркнуть): | Наличными | С рассрочкой платежа в з/п  *Равными частями в течении:*   * 2-х месяцев * 3-х месяцев |

|  |  |
| --- | --- |
| Комментарий от бухгалтера – сумма доходов, расходы за отчетный период, возможность воспользоваться бизнес-процессом. | |
|  | |
| **Итого:** |  |
| ***«Рекомендовано к рассмотрению»*** | ***«Отказ в рассмотрении»*** |
| Дата РН со склада Офис | Номер РН в базе |

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *подпись)* ( *ФИО)*

Финансовый директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. А.И. Никулина

(подпись)