YÊU CẦU NGHIỆP VỤ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | TÊN YÊU CẦU | BIỂU MẪU | QUI ĐỊNH | GHI CHÚ |
|  | Phân quyền cho quản lý |  |  |  |
|  | Phân quyền cho nhân viên |  |  |  |
|  | Tìm kiếm hàng |  |  |  |
|  | Lập hóa đơn | BM1 |  |  |
|  | Tích điểm |  |  |  |
|  | In hóa đơn |  |  |  |
|  | Thêm khách hàng |  |  |  |
|  | Lịch sử mua bán hàng |  |  |  |
|  | Lập phiếu đặt hàng | BM2 |  |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho |  |  |  |
|  | Lịch sử nhập hàng |  |  |  |
|  | Cập nhật hàng hóa |  |  |  |
|  | Thanh toán |  |  |  |
|  | Tạo công nợ |  |  |  |
|  | Thống kê doanh thu | BM7 |  |  |
|  | Thống kê sản phẩm | BM5 |  |  |
|  | Thống kê công nợ | BM6 |  |  |
|  | Thống kê chi |  |  |  |
|  | Thống kê lợi nhuận |  |  |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên |  |  |  |
|  | Xem danh sách nhân viên |  |  |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên |  |  |  |
|  | Sắp xếp lịch làm |  |  |  |
|  | Hiển thị ca làm việc |  |  |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng |  |  |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng |  |  |  |
|  | Xem lịch sử mua hàng |  |  |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng |  |  |  |
|  | Danh mục phiếu nhập hàng |  |  |  |
|  | Danh mục phiếu trả hàng |  |  |  |
|  | Danh mục phiếu đặt hàng |  |  |  |
|  | Danh mục hóa đơn |  |  |  |
|  | Kiểm tra hàng dựa trên phiếu nhập hàng |  |  |  |
|  | Tạo phiếu nhập hàng | BM8 |  |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | BM3 |  |  |
|  | Tạo nhà cung cấp |  |  |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp |  |  |  |
|  | Lịch sử nhập trả hàng |  |  |  |
|  | In phiếu thanh toán nợ |  |  |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ | BM4 |  |  |
|  | Xem Danh sách công nợ |  |  |  |
|  | Xem danh sách sản phẩm |  |  |  |
|  | Tạo mới danh mục sản phẩm |  |  |  |
|  | Tìm kiếm sản phẩm |  |  |  |
|  | Cập nhật danh mục sản phẩm |  |  |  |

BẢNG TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU NGHIỆP VỤ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | GHI CHÚ |
|  | Phân quyền cho quản lý | Cung cấp tài khoản và mật khẩu của quản lý | Tiếp nhận kiểm tra tài khoản và mật khẩu |  |
|  | Phân quyền cho nhân viên | Cung cấp tài khoản và mật khẩu của nhân viên | Tiếp nhận kiểm tra tài khoản và mật khẩu |  |
|  | Tìm kiếm hàng | Cung cấp thông tin về hàng hóa | Tìm kiếm, xuất thông tin về hàng hóa |  |
|  | Lập hóa đơn | Cung cấp thông tin về hàng hóa , số lượng,địa chỉ bán hàng,đơn giá | Tiếp nhận thông tin và in phiếu hóa đơn |  |
|  | Tích điểm | Cung cấp thông tin về tổng tiền trên hóa đơn | Tiếp nhận thông tin và tính phần trăm giảm giá cho khách hàng |  |
|  | In hóa đơn | Cung cấp thông tin về hóa đơn : mã hóa đơn, mã sản phẩm, số lượng, đơn giá, thời gian, tổng tiền. | Tiếp nhận thông tin và xuất hóa đơn |  |
|  | Thêm khách hàng | Cung cấp thông tin về khách hàng | Tiếp nhận và lưu thông tin khách hàng vào csdl |  |
|  | Lịch sử mua bán hàng |  | Xuất thông tin chi tiết tất cả đơn nhập hàng hoặc xuất hàng |  |
|  | Lập phiếu đặt hàng |  |  |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho |  |  |  |
|  | Lịch sử nhập hàng |  |  |  |
|  | Cập nhật hàng hóa |  |  |  |
|  | Thanh toán |  |  |  |
|  | Tạo công nợ |  |  |  |
|  | Thống kê doanh thu |  |  |  |
|  | Thống kê sản phẩm |  |  |  |
|  | Thống kê công nợ |  |  |  |
|  | Thống kê chi |  |  |  |
|  | Thống kê lợi nhuận |  |  |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên |  |  |  |
|  | Xem danh sách nhân viên |  |  |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên |  |  |  |
|  | Sắp xếp lịch làm |  |  |  |
|  | Hiển thị ca làm việc |  |  |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng |  |  |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng |  |  |  |
|  | Xem lịch sử mua hàng |  |  |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng |  |  |  |
|  | Danh mục phiếu nhập hàng |  |  |  |
|  | Danh mục phiếu trả hàng |  |  |  |
|  | Danh mục phiếu đặt hàng |  |  |  |
|  | Danh mục hóa đơn |  |  |  |
|  | Kiểm tra hàng dựa trên phiếu nhập hàng |  |  |  |
|  | Tạo phiếu nhập hàng |  |  |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp |  |  |  |
|  | Tạo nhà cung cấp |  |  |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp |  |  |  |
|  | Lịch sử nhập trả hàng |  |  |  |
|  | In phiếu thanh toán nợ |  |  |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ |  |  |  |
|  | Xem Danh sách công nợ |  |  |  |
|  | Xem danh sách sản phẩm |  |  |  |
|  | Tạo mới danh mục sản phẩm |  |  |  |
|  | Tìm kiếm sản phẩm |  |  |  |
|  | Cập nhật danh mục sản phẩm |  |  |  |

YÊU CẦU LẬP HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

BM1 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080    **HÓA ĐƠN**    Khách hàng: …… 24/11/2020 12:25PM  Người bán: ……..   |  | | --- | | Đơn Giá Số Lượng Thành tiền |  |  | | --- | |  |   Tổng tiền :        Cám ơn hẹn gặp lại |
|  |

QD1 : **+ Bán hàng hóa,dịch vụ có tổng giá thanh toán dưới 20.000 đồng mỗi lần thì không phải cần lập hóa đơn (nếu người mua yêu cầu thì lập)**

YÊU CẦU LẬP PHIẾU ĐẶT HÀNG

BM2 :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080  **PHIẾU ĐẶT HÀNG**  Tên nhà cung cấp : ……………………………….  Mã nhà cung cấp: ………………………………..  Địa chỉ : ………………………………………….  Ngày: …………………………………………….   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | STT | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | Tổng tiền: |     Ngày … tháng … năm …  Quản lý |

QD2 :

- Tổng số lượng hàng hóa tối đa trên một phiếu nhập là 1 đến 50.

- Ngày phải có dạng dd//mm//yy.

- Đơn vị tính :

+ Chai : dựa trên đơn vị ml,l.

+ Gói : dựa trên đơn vị g,kg.

+ Hộp : dựa trên đơn vị g,kg.

\_Đơn giá của sản phẩm không âm.

\_Số lượng đặt hàng không âm.

YÊU CẦU LẬP PHIẾU TRẢ LẠI NHÀ CUNG CẤP

BM3 :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080    **PHIẾU XUẤT TRẢ LẠI NHÀ CUNG CẤP**  Mã phiếu trả : ……………………………….  Ngày trả : …………………………………………  Tên NCC : ……………………………………………   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | STT | Mã hàng | Tên Hàng | Số  lượng | Đơn  giá | Thành  tiền | Lý do | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | Tổng tiền: | | | |  |  |  |     Ngày … tháng … năm …  Nhà cung cấp Quản lý |

QD3 :

-Tổng số lượng hàng trả từ 1 đến 50.

-Thành tiền tối thiểu đơn hàng hoản trả là 100.000đ.

-Ngày trả có dạng dd//mm//yy.

-Lý do không được để trống.

BM 4:

|  |
| --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080    **PHIẾU THANH TOÁN CÔNG NỢ**  Mã phiếu công nợ : ………………………  Ngày lập phiếu : ………………………….  Mã nhà cung cấp : ………………………..  Tên Nhà cung cấp : ……………………….  Số tiền nợ : ……………………………….  Người thanh toán : ………………………...  Số tiền thanh toán : ………………………..  Số tiền còn nợ : ……………………………  Ngày … tháng … năm …  Nhà cung cấp Quản lý |

QDD 4:

-Số tiền thanh toán tối thiểu phải trên 500.000 đ

-Ngày lập phiếu có dạng dd/mm/yy.

BM 5 : Phiếu thống kê sản phẩm

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080    **PHIẾU THỐNG KÊ SẢN PHẨM**  Ngày: ………….   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | STT | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | giá | Số lượng | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |     Ngày … tháng … năm …  Quản lý |

QD 5 :

-Ngày trả có dạng dd//mm//yy.

-Giá của sản phẩm không được âm.

BM 6 : Phiếu thống kê công nợ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080    **PHIẾU THỐNG KÊ CÔNG NỢ**  Ngày: ………….   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | STT | Mã công nợ | Tên nhà cung cấp | Ngày nợ | Hạn trả | Tiền nợ | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     Ngày … tháng … năm …  Quản lý |

QD 6 :

Ngày,ngày nợ,hạn trả có dạng dd//mm//yy.

BM 7 : Phiếu thống kê doanh thu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080    **PHIẾU THỐNG KÊ DOANH THU THÁNG …**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | STT | Mã hóa đơn | Ngày tạo hóa đơn | Giá tiền | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | Tổng doanh thu: |  | VNĐ |     Ngày … tháng … năm …  Quản lý |

QD 7 :

Ngày tạo hóa dơn có dạng dd//mm//yy.

YÊU CẦU LẬP PHIẾU NHẬP HÀNG

BM 8 :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Địa chỉ: 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh  Điện thoại: 8888 8080  **PHIẾU NHẬP HÀNG**  Tên nhà cung cấp : ……………………………….  Mã nhà cung cấp: ………………………………..  Địa chỉ : ………………………………………….  Ngày nhập: …………………………………………….   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | STT | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Tổng tiền: |  |  |  |     Ngày … tháng … năm …  Quản lý |

QD 8 :

-Ngày nhập có dạng dd//mm//yy.

- Đơn vị tính :

+ Chai : dựa trên đơn vị ml,l.

+ Gói : dựa trên đơn vị g,kg.

+ Hộp : dựa trên đơn vị g,kg.

\_Đơn giá của sản phẩm không âm.

\_Số lượng đặt hàng không âm.

YÊU CẦU TIẾN HÓA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Tham số cần thay đổi | Miền giá trị cần thay đổi |
| 5 | Thay đổi qui định lập hóa đơn bán hàng | Giá trị tối thiểu |  |
| 8 | Thay đổi qui định tạo phiếu nhập hàng | Số lượng hàng hóa tối thiểu và tối đa có thể nhập vào | Kho hàng |
| 9 | Thay đổi qui định tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | Tổng số lượng hàng trả tối thiểu ,tối đa và tổng tiền tối thiểu của đơn hàng | Kho hàng |
| 10 | Thay đổi qui định tạo phiếu xuất hàng ra quầy | Tổng số lượng hàng hóa xuất kho tối thiểu và tối đa | Kho hàng |
| 22 | Thay đổi qui định lập phiếu thanh toán nợ | Giá trị thanh toán tối thiểu |  |

BẢNG TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU TIẾN HÓA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 5 | Thay đổi qui định lập hóa đơn bán hàng | Cho biết giá trị mới tối thiểu | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 8 | Thay đổi qui định tạo phiếu nhập hàng | Cho biết số lượng hàng hóa mới tối đa và tối thiểu | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 9 | Thay đổi qui định tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | Cho biết tổng số lượng hàng trả tối thiểu và tối đa mới và tổng tiền tối thiểu mới | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 10 | Thay đổi qui định tạo phiếu xuất hàng ra quầy | Cho biết tổng số lượng hàng hóa tối thiểu và tối đa mới xuất ra quầy | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |
| 22 | Thay đổi qui định lập phiếu thanh toán nợ | Cho biết giá trị thanh toán tối thiểu mới | Ghi nhận giá trị mới và thay đổi cách thức kiểm tra |  |

Yêu cầu Tiến hóa

* Máy tính với CPU Intel Core i3 4160 trở lên, Ram 4GB
* Disk: HDD 250GB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Tốc độ xử lý | Dung lượng lưu trữ | Ghi chú |
|  | Đăng nhập | Ngay tức thì |  |  |
|  | Đăng xuất | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật thông tin tài khoản | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tìm kiếm hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Lập hóa đơn bán hàng | 100 phiếu/1h |  |  |
|  | Xem lịch sử bán hàng | Ngay tức thì | 200MB |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tạo phiếu nhập hàng vào kho | 50 phiếu/1h |  |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | 50 phiếu/1h |  |  |
|  | Lịch sử nhập hàng | Ngay tức thì | 50MB |  |
|  | Thống kê doanh thu | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thống kê thu chi | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thống kê lợi nhuận | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thiết lập chấm công | Ngay tức thì |  |  |
|  | Thiết lập tính lương | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tạo nhà cung cấp | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp | Ngay tức thì |  |  |
|  | Xem Lịch sử nhập trả hàng | Ngay tức thì | 50MB |  |
|  | Cập nhật công nợ | Ngay tức thì |  |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ | Ngay tức thì |  |  |
|  | Xem Danh sách công nợ | Ngay tức thì | 50MB |  |
|  | Xem Danh sách thao tác của hệ thống | Ngay tức thì | 50MB |  |
|  | Tìm kiếm thông tin thao tác | Ngay tức thì |  |  |
|  | Tạo thông tin khách hàng | Khoảng 100 khách hàng / 1h |  |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng | Ngay tức thì |  |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng | Ngay tức thì | 50MB |  |

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dung | Phần mềm | Ghi chú |
|  | Đăng nhập | Chuẩn bị trước username & password | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Đăng ký | Chuẩn bị trước thông tin(họ tên,giới tính,địa chỉ , gmail , sđt ….) đăng ký | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tìm kiếm hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Lập hóa đơn bán hàng | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm bán, số lượng,.. | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem lịch sử bán hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tra cứu hàng trong kho |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo phiếu nhập hàng vào kho | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm bán, số lượng, date | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo phiếu gửi trả hàng cho nhà cung cấp | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm trả, số lượng, lý do ,date,… | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo phiếu xuất hàng ra quầy | Chuẩn bị trước thông tin sản phẩm bán, số lượng,date,... | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem Lịch sử nhập hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê doanh thu |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê chi thu |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thống kê lợi nhuận |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo thông tin nhân viên | Chuẩn bị trước thông tin NV | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thiết lập chấm công |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Thiết lập tính lương |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo nhà cung cấp |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem Lịch sử nhập trả hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật công nợ |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Lập phiếu thanh toán nợ |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem Danh sách công nợ |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Xem Danh sách thao tác của hệ thống |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tìm kiếm thông tin thao tác |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tạo thông tin khách hàng | Chuẩn bị trước thông tin(họ tên,giới tính,địa chỉ , gmail , sđt ….) khách hàng | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |
|  | Danh sách thông tin khách hàng |  | Thực hiện đúng theo yêu cầu |  |

**YÊU CẦU TƯƠNG THÍCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Đối tượng liên quan** | **Ghi chú** |
|  | Thống kê doanh thu | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Thống kê thu chi | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Thống kê lợi nhuận | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Lịch sử mua bán hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Lịch sử nhập hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Lịch sử nhập trả hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Danh sách công nợ | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Danh sách thao tác của hệ thống | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |
|  | Hiển thị thông tin khách hàng | Đến phần mềm excel | Độc lập phiên bản |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Mức độ dễ học | Mức độ dễ sử dụng | Ghi chú |
|  | Đăng nhập |  | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Đăng ký |  | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Thay đổi thông tin tài khoản |  | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Tìm kiếm hàng | Không cần hướng dẫn | Không biết nhiều về thông tin hàng cần tìm | Có đầy đủ thông tin |
|  | Lập hóa đơn | 5 phút hướng dẫn | Chỉ cần biết thông tin về hàng hóa |  |
|  | Lịch sử mua bán hàng | Không cần hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Tra cứu hàng trong kho | Không cần hướng dẫn | Không biết số lượng hàng còn lại trong kho |  |
|  | Tạo phiếu nhập hàng | 5 phút hướng dẫn | Chỉ cần biết đầy đủ thông tin về hàng hóa |  |
|  | Tạo phiếu gửi hàng cho nhà cung cấp | 5 phút hướng dẫn | Biết rõ về chất lượng hàng hóa không đạt chuẩn |  |
|  | Tạo phiếu xuất hàng ra quầy | 5 phút hướng dẫn | Biết rõ về hàng hóa xuất ra quầy |  |
|  | Lịch sử nhập hàng | Không cần hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Thống kê doanh thu | 10 phút hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Thống kê thu chi | 10 phút hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Thống kê lợi nhuận | 10 phút hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Tạo thông tin nhân viên |  | Chỉ cần điền đây đủ thông tin |  |
|  | Cập nhật thông tin nhân viên | Không cần hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Thiết lập chấm công | 10 phút hướng dẫn | Yêu cầu biết về nghiệp vụ quản lý |  |
|  | Thiết lập tính lương | 10 phút hướng dẫn | Tỉ lệ phạm lỗi trung bình 1% |  |
|  | Tạo nhà cung cấp | 5 phút hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Cập nhật thông tin nhà cung cấp | 5 phút hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Lịch sử nhập trả hàng | Không cần hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Cập nhật công nợ | 10 phút hướng dẫn | Yêu cầu biết về nghiệp vụ quản lý |  |
|  | Lập phiếu thanh toán công nợ | 10 phút hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Danh sách công nợ | Không cần hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Danh sách thao tác của hệ thống | Không cần hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |
|  | Tìm kiếm thông tin thao tác | Không cần hướng dẫn | Cần tìm kiếm thông tin của 1 thao tác nào đó | Có đầy đủ thông tin |
|  | Tạo thông tin khách hàng | 5 phút hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Tìm kiếm thông tin khách hàng | Không cần hướng dẫn | Không biết nhiều về thông tin khách hàng | Có đầy đủ thông tin |
|  | Cập nhật thông tin khách hàng | Không cần hướng dẫn | Chỉ cần điền đầy đủ thông tin |  |
|  | Hiển thị thông tin khách hàng | Không cần hướng dẫn |  | Có đầy đủ thông tin |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Đăng nhập |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 2 | Đăng ký |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 3 | Thay đổi thông tin tài khoản |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 4 | Tìm kiếm hàng |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 5 | Lập hóa đơn | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 6 | Lịch sử mua bán hàng |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 7 | Tra cứu hàng trong kho |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 8 | Tạo phiếu nhập hàng | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 9 | Tạo phiếu gửi hàng cho nhà cung cấp | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 10 | Tạo phiếu xuất hàng ra quầy | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 11 | Lịch sử nhập hàng |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 12 | Thống kê doanh thu | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 13 | Thống kê thu chi | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 14 | Thống kê lợi nhuận | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 15 | Tạo thông tin nhân viên |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 16 | Cập nhật thông tin nhân viên |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 17 | Thiết lập chấm công | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 18 | Thiết lập tính lương | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 19 | Tạo nhà cung cấp | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 20 | Cập nhật thông tin nhà cung cấp | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 21 | Lịch sử nhập trả hàng |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 22 | Cập nhật công nơ | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 23 | Lập phiếu thanh toán công nợ | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 24 | Danh sách công nợ |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 25 | Danh sách thao tác của hệ thống |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 26 | Tìm kiếm thông tin thao tác |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 27 | Tạo thông tin khách hàng | Đọc tài liệu hướng dẫn sử dụng | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 28 | Tìm kiếm thông tin khách hàng |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 29 | Cập nhật thông tin khách hàng |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 30 | Hiển thị thông tin khách hàng |  | Thực hiện đúng yêu cầu |  |