



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

SEMESTRE ACADÉMICO 2022-1

ARQUITECTURA DE SW.

MG. ING. ROSA MENÉNDEZ MUERAS

SESIÓN 05

Gestión del Alcance - Gestión de la Integración

- * Entregables } ① Project Charter → Acta de constitución
PM Book } ② Plan de dirección del proyecto → Alcance
V6 - V7 } ③ Plan de desarrollo del producto
 } ④ E-DT → W-B-S
 } ⑤ Diccionario de la E-DT



Estructura de una sesión

Clase anterior

Introducción al tema

Teoría y Casos

Control de Lectura

Taller



Sesión 5:

Gestión de la Integración del Proyecto

ACTA de
Constitución

PMI → Project Management Institute

Centralizar y
Evangelizar →
mejores prácticas
en GP en el
Mundo

PMBOK

V1 → V3

Competitividad

(PMP)

57.80

Procesos

385

Principios

Filosofía

Agilidad

= 10 Áreas del conocimiento

- 5 grupos de procesos

- 5 Fases

* 47 procesos

* 147 sub/procesos

"Complejo",
"Tendrás"

"Complejo",
"Tendrás"

→ AC. Tiempo

→ Alcance

→ Costo

→ Calidad

→ Riesgos

→ RRHH

Robustez
= $\Delta \rightarrow$ costo
 tiempo
 Alcance
- Stakeholders...

Manifiesto Ágil → Determinantes
Frameworks → Marco de Trabajo Ágil } C/u con sus
1) SCRUM
2) XP
3) Design thinking
4) Open Web
5) UAP
6) Schwäds } Spotify.

¿QUÉ RELACIÓN ENCUENTRAS ENTRE,
EL COSTO, TIEMPO, CALIDAD DE UN PROYECTO?
E, O, D E PROYECTO?



Índice de la Sesión

- Gestión de la Integración del Proyecto.
 - Proceso: Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.
 - Proceso: Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.
 - Proceso: Dirigir y Gestionar el trabajo del Proyecto.
 - Proceso: Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto.
- Proceso: Realizar el Control Integrado de Cambios.
- Proceso: Cerrar el Proyecto o Fase.

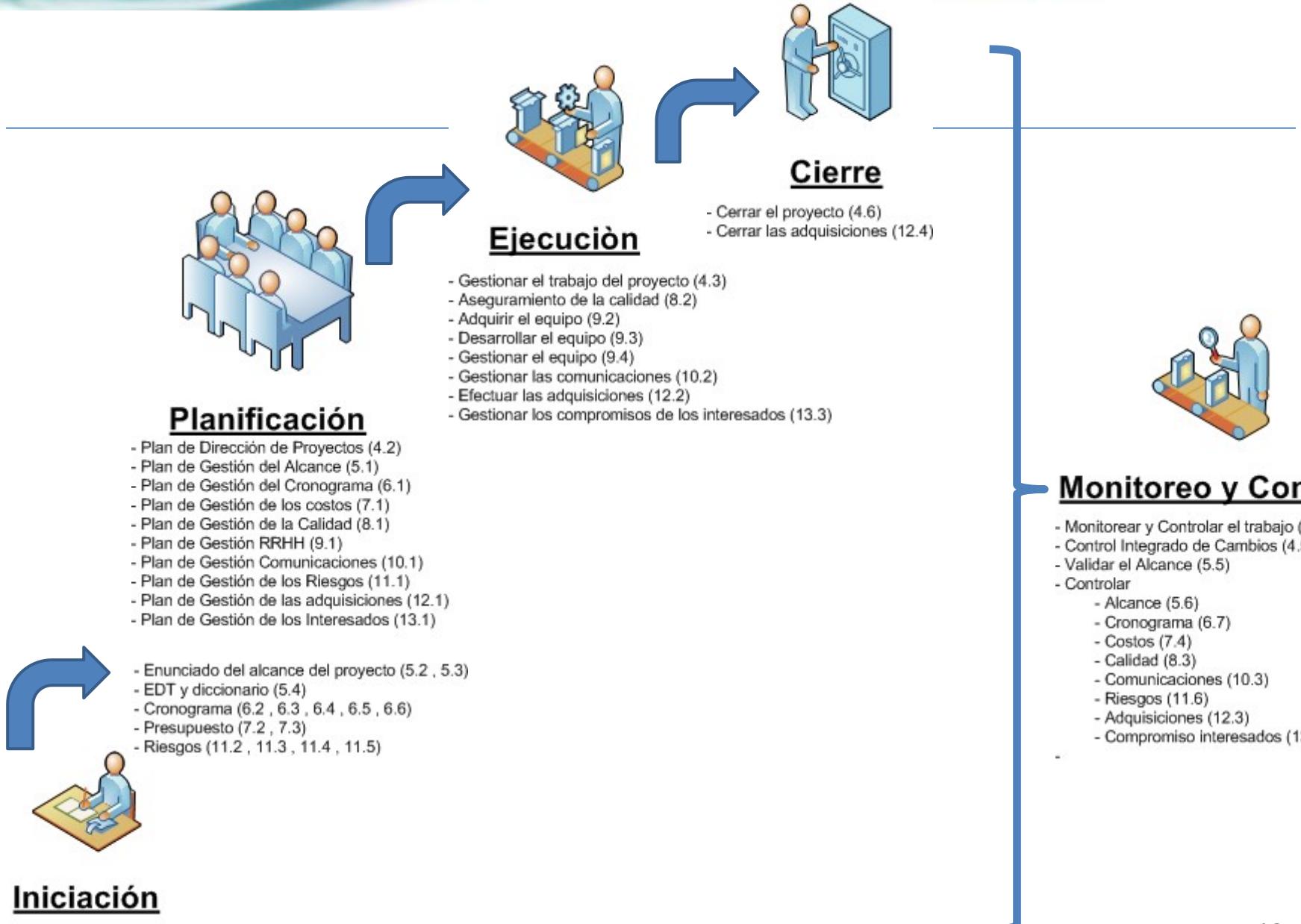


Gestión de la Integración del Proyecto.

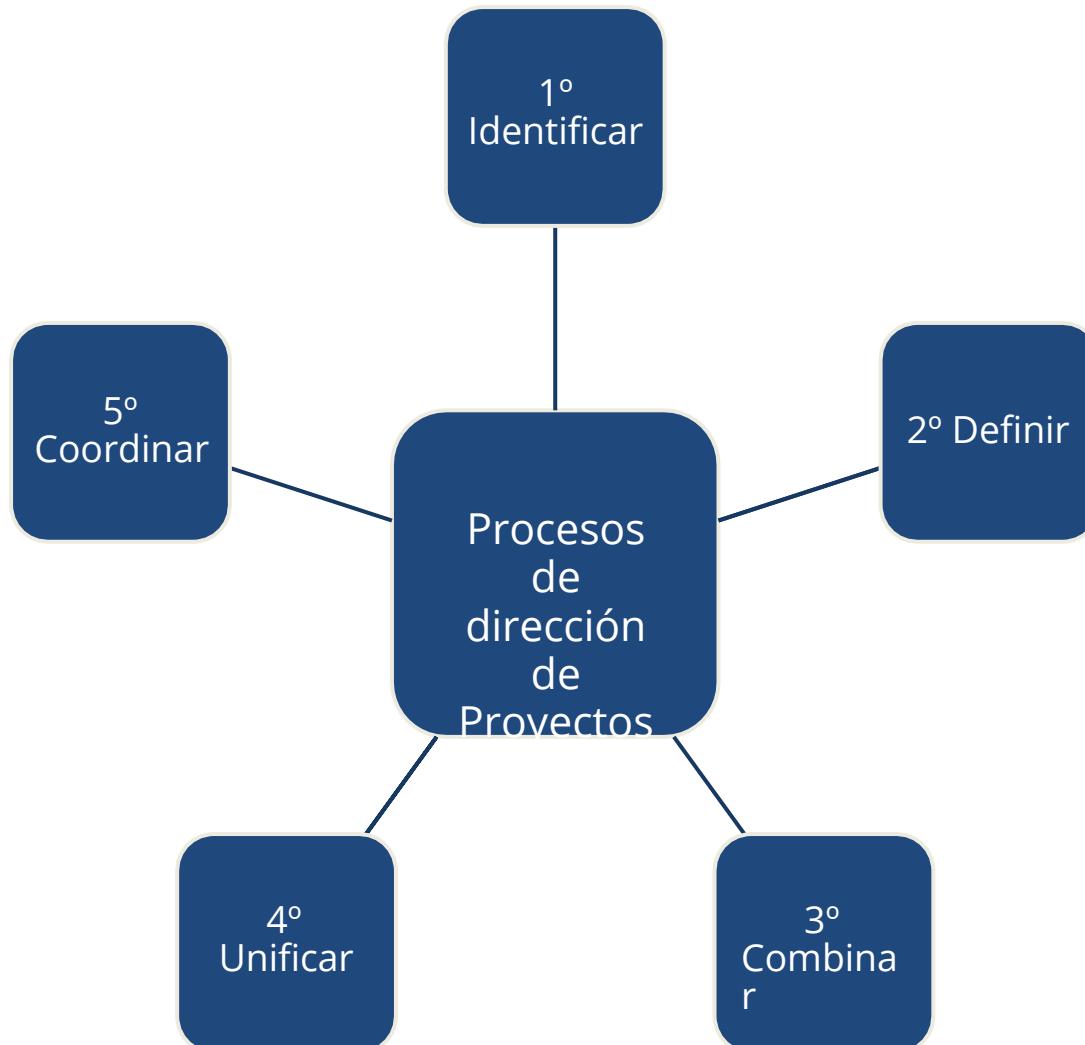
Entendiendo el Concepto



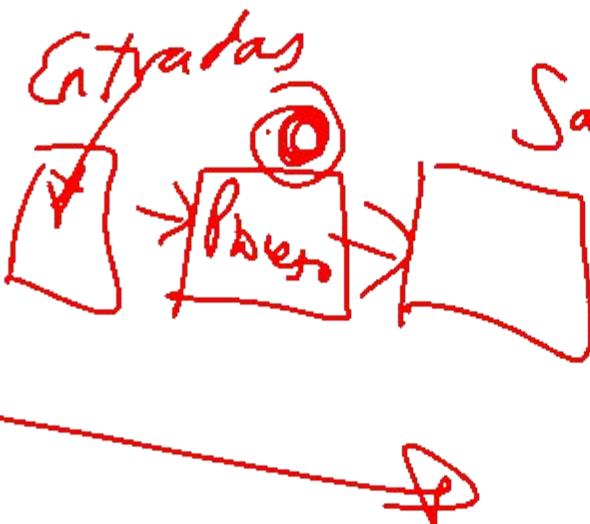
Áreas de Conocimiento	Grupo del proceso de Iniciación	Grupo del proceso de Planificación	Grupo del proceso de Ejecución	Grupo del proceso de Monitoreo y Control	Grupo del proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto	4.4 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5 Realizar el Control Integrado	4.6 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance del Proyecto 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar los Recursos de las Actividades 6.5 Estimar la Duración de las Actividades		6.7 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos de las Actividades 7.2 Estimar los Costos 7.3 Desarrollar el Cronograma 7.4 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Realizar el Aseguramiento de Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de los Recursos Humanos	9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto 9.3 Desarrollar el Equipo del Proyecto 9.4 Gestionar el Equipo del Proyecto		
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Controlar las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del proyecto		11.1 Planificar la Gestión de Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Qualitativo de los Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos		11.6 Controlar los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		Riesgos 12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	12.4 Cerrar las Adquisiciones
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los Interesados	13.2 Planificar la Gestión de los Interesados	13.3 Gestionar el Compromiso de los Interesados	13.4 Controlar el Compromiso de los Interesados	9



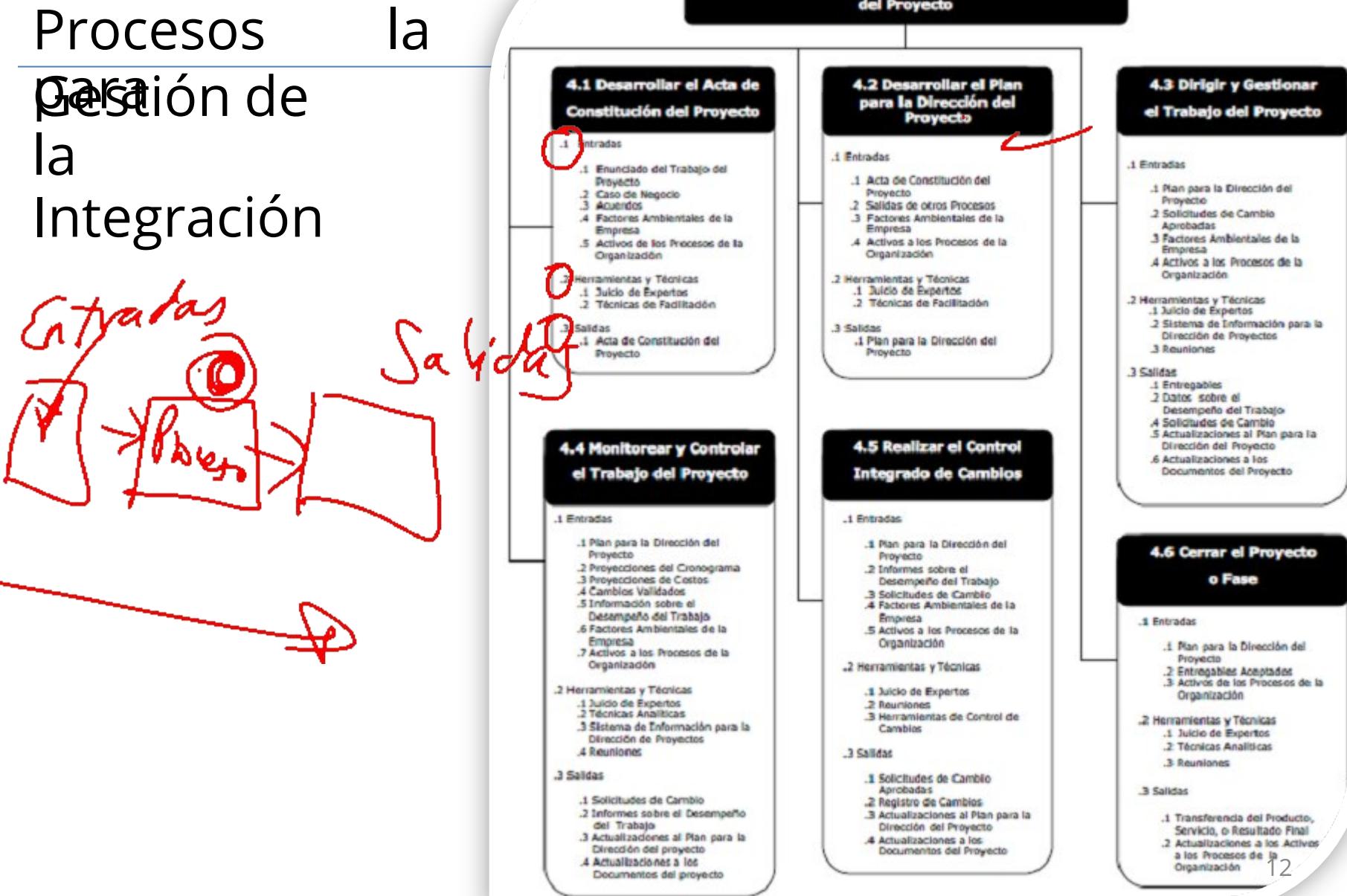
Gestión de la Integración



Procesos para la Gestión de la Integración



Descripción General de la Gestión de la Integración del Proyecto



Proceso

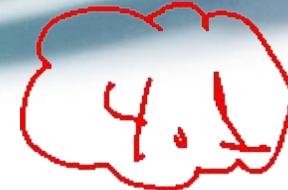
S

- Desarrollar el acta de constitución del Proyecto:
 - Autorización formal.
 - Brinda la autoridad al director del Proyecto.
- Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto:
 - Integración y coordinación de planes subsidiarios.
 - Registro de las líneas base.
- Dirigir y Gestionar el trabajo del Proyecto:
 - Dirigir y ejecutar el trabajo definido en el plan de gestión del proyecto.
 - Implementación de los cambios aprobados.

Proceso

S

- Monitorear y Controlar el trabajo del Proyecto:
 - Supervisar y controlar el avance
 - Se busca cumplir con los objetivos de desempeño.
- Control Integrado de Cambios:
 - Revisar todas las solicitudes de cambio.
 - Aprobar los cambios.
 - Controlar los cambios en los productos entregables y en los activos de los procesos de la organización.
- Cerrar el Proyecto o Fase:
 - Finalizar todas las actividades en todos los grupos de procesos de Dirección de proyectos.



Desarrollar el **de**
Acta Constitució del
n
Proyecto.

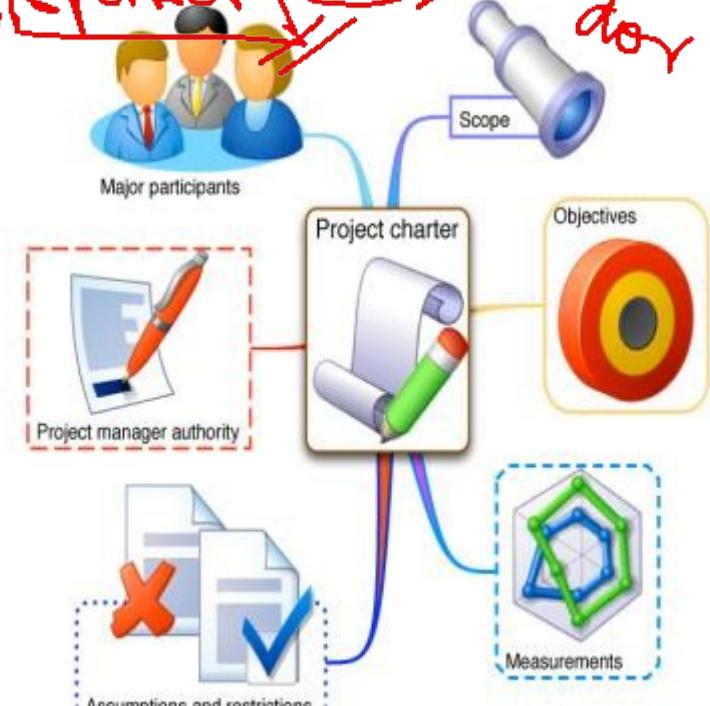
¿ QUÉ NECESITARÍAS
DEFINIR PARA FORMALIZAR
EL FIN DE UN PROYECTO O No ES AR
LO ENTO No NECESARI
O?



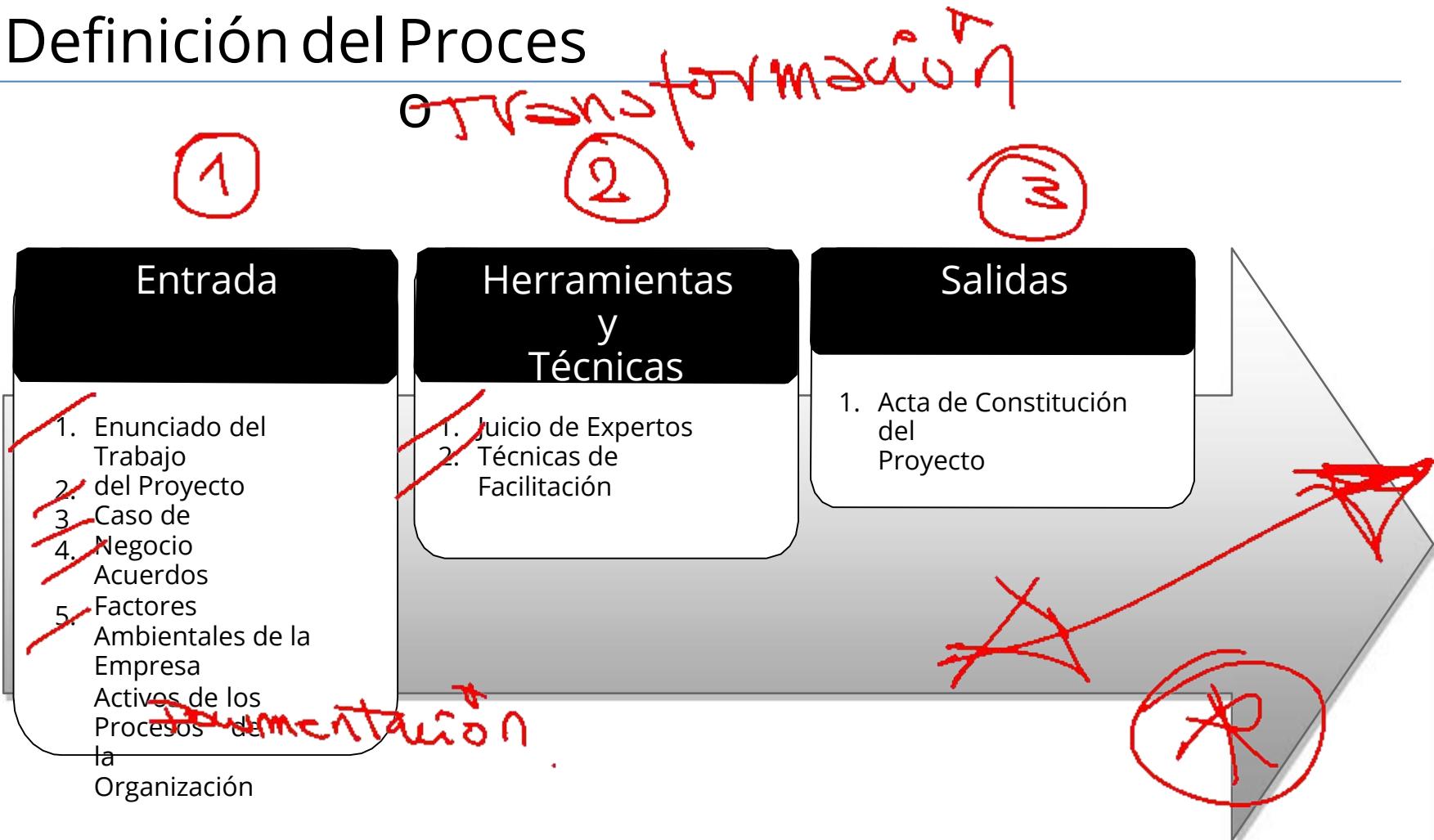
Acta de Constitución del Proyecto

- Conocido también como Project Charter.
- Este documento autoriza formalmente el
- inicio de un
- proyecto.
- Nombre al director del
- Proyecto.
- El patrocinador (Sponsor) debe firmar el
- documento.
- Establece una relación de cooperación entre
- la organización ejecutante y la organización

Grupo cliente ABC
Organización ejecutante XYZ
Formalidad



Definición del Proceso



Factores Ambientales

de la empres a

- Normas Gubernamentales
- Cultura Organizacional
- Condiciones del Mercado

Activos de los Procesos de Organización

- Procesos y políticas organizacionales
- Plantillas
- Lecciones Aprendidas

Acta de Constitución del Proyecto

- El propósito o la justificación del proyecto.
- Los requisitos de aprobación del proyecto.
- Resumen del Cronograma de Hitos.
- Supuesto y Limitaciones
 - Requisitos, riesgos, presupuesto del proyecto de alto nivel.

Acta Constitución de n del Proyecto

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

.

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	SIVISECI
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	
<p>El proyecto "Sistema de Video Vigilancia para Seguridad Ciudadana", consiste en implementar para la Municipalidad de San Lucas del Departamento de Lima una plataforma tecnológica para el monitoreo de zonas recreativas y esparcimiento (parques).</p> <p>La plataforma tecnológica consistirá en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cámara de video (10 unidades).- Enlaces de comunicación inalámbricos (10 unidades).- Centro de monitoreo (estaciones de trabajo, servidores de imágenes, unidad de almacenamiento, software de manejo de videos, unidad de transmisión, medios de transmisión).- Postes para cámaras de video (10 unidades). <p>El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gino Bibolotti (GB) -> Gestión de proyecto.- Ramón Castro (RC) -> Cámara de video.- Oscar Torres (OT) -> Centro de monitoreo.- Luis Moreno (LM) -> Enlaces inalámbricos. <p>El proyecto será realizado desde el 05 de enero del 2010 al 03 de marzo del 2010, siendo la puesta en producción el 28 de enero del 2010.</p>	
DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO:	
<p>Sistema de video vigilancia. Se empleará los siguientes sistemas para desarrollar la video vigilancia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cámaras de video.<input type="checkbox"/> Centro de monitoreo.<input type="checkbox"/> Enlaces inalámbricos. <p>El servicio de video vigilancia será las 24 horas del día por los 7 días de la semana.</p> <p>Tiempos de respuesta. El cliente exige el siguiente tiempo de respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A los 30 segundos de haberse efectuado algún evento de robo o asalto se efectuará la intervención de la seguridad ciudadana.	

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

Cámaras de Video.

- Se instalará cámaras de video IP que permiten la visualización en 360°. Las cámaras pueden hacer zoom de hasta 20X y captar imágenes hasta 100 metros de distancia.
- Durante el día las cámaras de video se visualizarán a colores y durante la noche en blanco/negro. Las imágenes serán de alta de resolución; en ambos casos de 1200 x 860 píxeles.
- Las imágenes se podrán visualizar desde el Centro de Monitoreo, donde además se almacenarán en unidades de disco duro, para posterior monitoreo de las mismas.
- Las cámaras de video cuentan con protección especial contra la intemperie la cual las protegerá contra la lluvia, los rayos solares y temperaturas desde 0°C hasta 42°C.

DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO:

El Sr. César Lepage, sponsor de VIGITEC S.A.C., tiene los siguientes requisitos:

- Cumplir con los compromisos del contrato y respetar los requerimientos del cliente.

El Cliente (Municipalidad de San Lucas) tiene los siguientes requisitos:

- La puesta en producción debe ser el 28 de enero.
- La solución debe ser capaz de operar con una disponibilidad 24x7.
- Entregar memoria descriptiva del proyecto.
- Capacitar al personal de la municipalidad a cargo de la solución.
- Entregar los manuales de administración de la solución.

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
1. ALCANCE	<input type="checkbox"/> Puesta en producción de la solución de video vigilancia. <input type="checkbox"/> Entrega de manuales de administración y memoria descriptiva. <input type="checkbox"/> Capacitación de personal y entrega de manuales.	<input type="checkbox"/> Acta de aceptación de la solución. <input type="checkbox"/> Aprobación de entregables.
2. TIEMPO	Concluir el proyecto en 50 días calendarios.	Concluir el proyecto el 03 de marzo.
3. COSTO	Cumplir con el presupuesto estimado de US\$ 108,012.	No exceder el presupuesto del proyecto.

FINALIDAD DEL PROYECTO:

Generar ingresos a la empresa.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

JUSTIFICACIÓN CUANTITATIVA	JUSTIFICACIÓN CUANTITATIVA
Generar ingresos para la empresa.	Flujo de Ingresos
Ampliación de cartera de clientes.	Flujo de Egresos
Réplica de la solución para otros clientes (caso de éxito).	VAN

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO				
NOMBRE	GB	NIVELES DE AUTORIDAD		
REPORTA A	CL			
SUPERVISA A	RC / OT / LM	Exigir el cumplimiento de entregables del proyecto.		
CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO				
HITO o EVENTO SIGNIFICATIVO	FECHA PROGRAMADA			
1. Gestión del Proyecto.	Del 05 de Enero al 03 de Marzo.			
2. Contratos.	Del 27 de Enero al 28 de Enero.			
3. Instalación de Postes para Cámaras de Video Vigilancia.	Del 28 de Enero al 09 de Febrero.			
4. Instalación de Enlaces Inalámbricos.	Del 28 de Enero al 25 de Febrero.			
5. Instalación de Cámaras de Video Vigilancia.	Del 28 de Enero al 17 de Febrero.			
6. Implementación Centro de Monitoreo.	Del 28 de Enero al 22 de Febrero.			
7. Pruebas de Funcionamiento.	Del 17 de Febrero al 22 de Febrero.			
8. Informes.	Del 11 de Enero al 02 de Marzo.			
ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO				
ORGANIZACIÓN O GRUPO ORGANIZACIONAL	ROL QUE DESEMPENA			
VIGITEC S.A.C.	Proveer el servicio de implementación del Sistema de Video Vigilancia.			
Municipalidad de San Lucas.	Demandante del servicio de Sistema de Video Vigilancia.			
AXIS Perú S.A.	Proveer cámaras de video.			
ITETE Perú S.A.C.	Proveer enlaces inalámbricos.			
Systems Support & Services S.A.	Proveer las estaciones de trabajo, servidores de imágenes, unidad de almacenamiento, software de manejo de videos, unidad de transmisión, medios de transmisión (centro de monitoreo).			
PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO (RIESGOS NEGATIVOS).				
Los equipos y componentes del sistema al momento de la implementación no se encuentren disponibles, retrasando la entrega de la solución.				
Las modificaciones de las normas legales referente a Seguridad Ciudadana, generaría cambios en los alcances del proyecto, así como la continuidad o no del mismo.				
Las empresas contratadas (AXIS Perú S.A., ITETE Perú S.A.C. y Systems Support & Services S.A.) se retrasen en la ejecución de sus actividades, generando ampliación de la implementación de la solución.				
El personal que operara el sistema sea cambiado o rotado en periodos cortos de tiempo, ocasionando la inadecuada utilización de la solución.				
Los informes semanales no se han aprobados por la Oficina de Tecnología de la Información de la Municipalidad de San Lucas, retrasándose el pago del servicio al cierre del proyecto.				

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO (Riesgos Positivos).			
La solución de Video Vigilancia permite ampliar su implementación a otros sectores de la Municipalidad de San Lucas que no cuentan con este servicio.			
LISTA DE INTERESADOS			
En la lista de interesados podemos encontrar a los empleados, proveedores, Gobierno, clientes, competidores, etc.			
PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO			
CONCEPTO			MONTO (US\$)
1. Gestión del Proyecto.			9.210,00
2. Contratos.			640,00
3. Instalación de postes para Cámaras de Video Vigilancia.			4.130,00
4. Instalación de Enlace Inalámbricos.			26.700,00
5. Instalación de Cámaras de Video Vigilancia.			6.220,00
6. Implementación de Centro de Monitoreo.			49.290,00
7. Pruebas de Funcionamiento.			490,00
8. Informes.			670,00
			Total Línea Base 97,590,00
Reserva de Contingencia			9,759,00
Reserva de Gestión			9,759,00
			Total Presupuesto 117,108,00
SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO			
NOMBRE	EMPRESA	CARGO	FECHA
César Lepage.	VIGITEC S.A.C.	Gerente General.	05/01/2010

**¿Como se definen
los nuevos
proyectos en tu
empresa? ...**



Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto

¿QUÉ DEBERÍAS CONSIDERAR PARTE DE UN
É COMO PLAN DE PROYECTO? E E N
N PROYECTO?

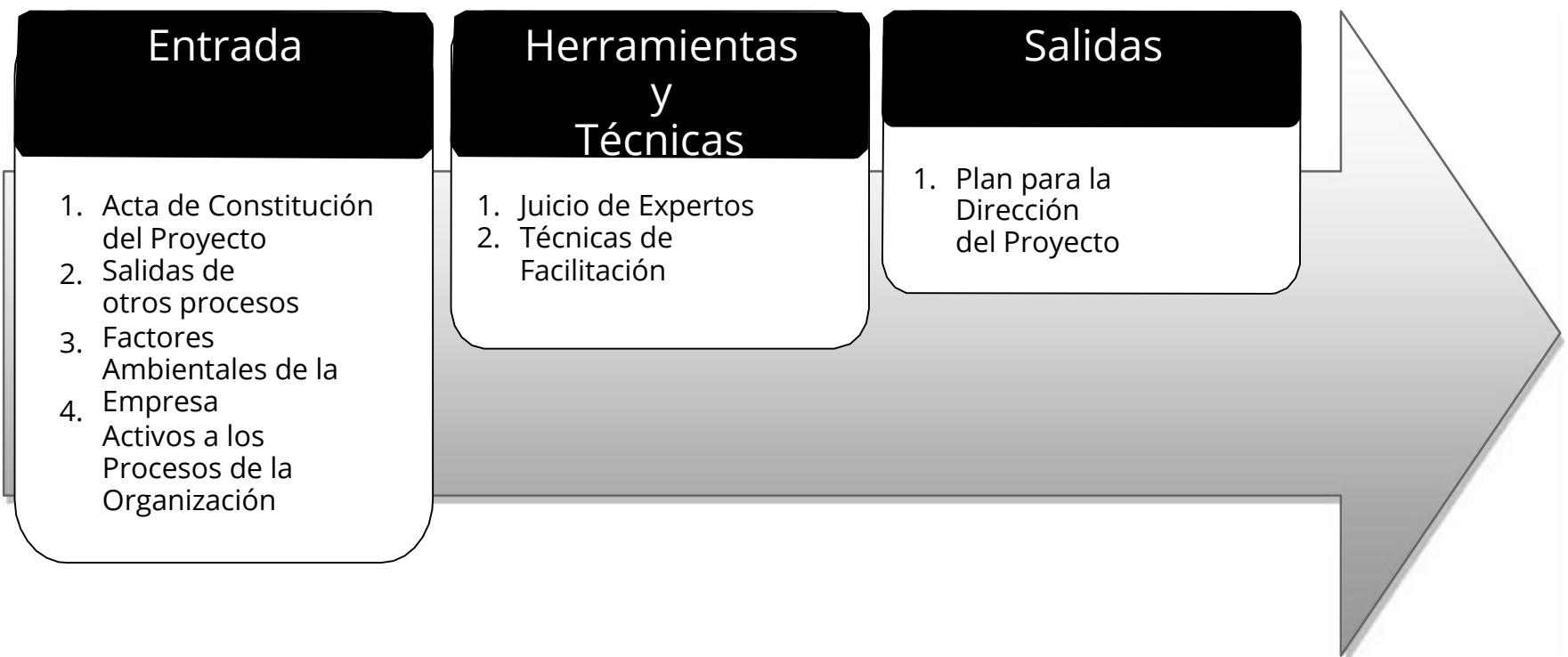


Plan de Proyecto

- Integración de los planes subsidiarios.
 - Alcance, Costo, Tiempo, Riesgos,
 - Calidad, etc.
 - Contiene la línea base del proyecto
 - (Costos, alcance y Cronograma)
 - Ciclo de Vida del Proyecto.
 - Necesidades y técnicas de comunicación entre los interesados.
- Varia en función del área de aplicación



Definición del Proceso



Plan para la Dirección de proyecto

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

-

PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	SIVISECI

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ENFOQUE MULTIFASE:			
CICLO DE VIDA DEL PROYECTO		ENFOQUES MULTIFASE	
FASE DEL PROYECTO (2º NIVEL DEL WBS)	ENTREGABLE PRINCIPAL DE LA FASE	CONSIDERACIONES PARA LA INICIACIÓN DE ESTA FASE	CONSIDERACIONES PARA EL CIERRE DE ESTA FASE
1.0 Gestión del Proyecto.	Project Charter. <u>Scope Statement</u> WBS. Diccionario WBS. Schedule. Presupuesto. RAM.		
2.0 Contratos.	Contrato con Municipalidad de San Lucas.		
3.0 Instalación de Postes para Cámaras de Video Vigilancia.	Materiales. Ejecución.	El inicio de la instalación de los postes depende de la firma del contrato con la Municipalidad de San Lucas.	
4.0 Instalación de Enlaces Inalámbricos	Materiales. Ejecución.	El inicio de la instalación de enlaces inalámbricos depende de la firma del contrato con la Municipalidad de San Lucas.	
5.0 Instalación de Cámaras de Video Vigilancia.	Materiales. Ejecución.	El inicio de la instalación de cámaras depende de la firma del contrato con la Municipalidad de San Lucas.	
6.0 Implementación Centro de Monitoreo.	Materiales. Ejecución.	El inicio de la implementación depende de la firma del contrato	

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

-

PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS:					
PROCESO	NIVEL DE IMPLANTACIÓN	INPUTS	MODO DE TRABAJO	OUTPUTS	HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS
Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.	Una sola vez, al inicio del proyecto.	- Contrato. - Enunciado de trabajo del proyecto.	Mediante reuniones entre el Sponsor y el Project Manager.	- Acta de Constitución del Proyecto.	Metodología de Gestión de Proyectos
Planificar el Alcance.		- Acta de Constitución del Proyecto. - Enunciado del Alcance del Proyecto Preliminar. - Plan de Gestión del Proyecto.	Reuniones del equipo del proyecto.	- Plan de Gestión del Alcance del Proyecto.	Plantillas Formularios.
Crear EDT.		- Plan de Gestión del Alcance del Proyecto.	Reuniones del equipo del proyecto. Redactar el Diccionario EDT.	- EDT. - Diccionario EDT.	Plantillas de EDT. Descomposición.
Desarrollar el Cronograma.		- Enunciado del Alcance del Proyecto. - Plan de Gestión del Proyecto.	Reunión del equipo del proyecto. Estimación de duración de actividades.	- Cronograma del Proyecto. - Plan de Gestión del Proyecto. (actualizaciones) - Calendario del Proyecto.	Red del cronograma. SW de Gestión de Proyectos. Calendarios Ajuste de adelantos y retrasos. Modelos de cronogramas anteriores.
Determinar el Presupuesto.		- Enunciado del Alcance del Proyecto. - EDT. - Diccionario EDT. - Plan de Gestión de Costes.		- Línea Base de Coste. Plan de Gestión de Costes (actualizaciones).	Suma de costes. Análisis de Reserva.
Planificar la Calidad.		- Factores ambientales de la empresa. - Enunciado del Alcance del Proyecto. - Plan de Gestión del Proyecto.	Establecimiento de objetivos de calidad.	- Plan de Gestión de Calidad. - Métrica de Calidad.	Estudios comparativos.
Desarrollar el Plan de Recursos Humanos.		- Factores ambientales de la empresa. - Plan de Gestión del Proyecto.	Reuniones de coordinación con el equipo del proyecto. Asignación de roles y responsabilidades.	- Roles y Responsabilidades. - Organigrama del Proyecto. - Plan de Gestión del Personal.	Organigramas y descripciones de cargos.

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

-

GESTIÓN DE LÍNEAS BASE:	
El informe de performance del proyecto es un documento que se presenta semanalmente en la reunión de coordinación del equipo de proyecto, y debe presentar la siguiente información:	
- Estado Actual del Proyecto: <ol style="list-style-type: none">1. <i>Situación del Alcance</i>: Avance Real y Avance Planificado.2. <i>Eficiencia del Cronograma</i>: SV y SPI.3. <i>Eficiencia del Costo</i>: CV y CPI.4. <i>Cumplimiento de objetivos de calidad</i>.	
- Reporte de Progreso: <ol style="list-style-type: none">1. <i>Alcance del Periodo</i>: % de avance planificado y % real del periodo.2. <i>Valor Ganado del Periodo</i>: Valor Ganado Planificado y Valor Ganado Real.3. <i>Costo del Periodo</i>: Costo Planificado y Costo Real.4. <i>Eficiencia del Cronograma en el Periodo</i>: SV del periodo y SPI del periodo.5. <i>Eficiencia del Costo en el Periodo</i>: CV del periodo y CPI del periodo.	
NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR
- Documentación de la Gestión del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none">- Reuniones del equipo del proyecto para definir el alcance del mismo.- Distribución de los documentos de Gestión del proyecto a todos los miembros del equipo de proyecto mediante una versión impresa y por correo electrónico.
- Reuniones de coordinación de actividades del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">- Reuniones del equipo del proyecto que son convocadas por el Project Manager según se crean pertinentes (dependiendo de la necesidad o urgencia de los entregables del proyecto) donde se definirán cuales son las actividades que se realizarán.- Todos los acuerdos tomados por el equipo del proyecto deberán ser registrados en el Acta de Reunión de Coordinación, la cual será distribuida por correo electrónico al equipo del proyecto.
- Reuniones de información del estado del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">- Reuniones semanales del equipo del proyecto donde el Project Manager deberá informar al Sponsor y demás involucrados, cual es el avance real del proyecto en el periodo respectivo.
- Informe de Performance del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none">- Documento que será distribuido al equipo de proyecto en la reunión de coordinación semanal, y enviado por correo electrónico.
- Informe de Performance del Trabajo.	<ul style="list-style-type: none">- Documento que será distribuido al equipo de proyecto en la reunión de coordinación semanal, y enviado por correo electrónico.

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

-

REVISIONES DE GESTIÓN:			
TIPO DE REVISIÓN DE GESTIÓN (TIPO DE REUNIÓN EN LA CUAL SE REALIZARÁ LA REVISIÓN DE GESTIÓN)	CONTENIDO (AGENDA O PUNTOS A TRATAR EN LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE GESTIÓN)	EXTENSIÓN O ALCANCE (FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ LA REUNIÓN, Y TIPO DE CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, O DECISIONES QUE SE PUEDEN TOMAR)	OPORTUNIDAD (MOMENTOS, FRECUENCIAS, O EVENTOS DISPARADORES QUE DETERMINARÁN LAS OPORTUNIDADES DE REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN)
Reuniones de coordinación del Equipo del Proyecto.	- Revisión del Acta de Reunión Anterior. - Presentación de entregables (si fuera el caso).	La reunión será convocada por el Project Manager. Se informará el estado de los pendientes del proyecto. Se establecerá las siguientes actividades que se realizarán.	Reunión convocada por solicitud del Project Manager. Puede ser originada de acuerdo a los resultados de las encuestas de las sesiones de los cursos.

+ Reunión Semanal de información del Estado del Proyecto.	- Revisión del Acta de Reunión anterior. - Informe de Performance del Proyecto.	La reunión se realizará todos los lunes. Deberán estar presentes todos los miembros del equipo del proyecto. Revisar el informe semanal del estado del proyecto.	Programada para todos los lunes.
Reuniones con el cliente.	- Establecer agenda según los requerimientos del cliente.	El cliente convocará a una reunión al Project Manager, para establecer acuerdos de mejora en el desarrollo del programa de capacitación.	Programadas según la solicitud del cliente.
Comunicaciones informales.	Solicitar feedback del desarrollo de las sesiones del programa de capacitación.	Conocer detalles del desarrollo de las sesiones. Establecer acuerdos para la mejora del servicio del programa de capacitación.	Ninguna en especial.

LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS:

LÍNEA BASE		PLANES SUBSIDIARIOS	
DOCUMENTO	ADJUNTO (SÍ/NO)	TIPO DE PLAN	ADJUNTO (SÍ/NO)
LÍNEA BASE DEL ALCANCE.	Sí.	PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE.	Sí.
		PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS.	Sí.
		PLAN DE GESTIÓN DE SCHEDULE.	Sí.
LÍNEA BASE DEL TIEMPO.	Sí.	PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS.	Sí.
		PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	Sí.
		PLAN DE MEJORA DE PROCESOS.	No.
LÍNEA BASE DEL COSTO.	Sí.	PLAN DE RECURSOS HUMANOS.	Sí.
		PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES.	Sí.
		PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS.	Sí.

**«El plan de
proyecto genera
burocracia...»**



Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto

Dirigir y gestionar el trabajo del

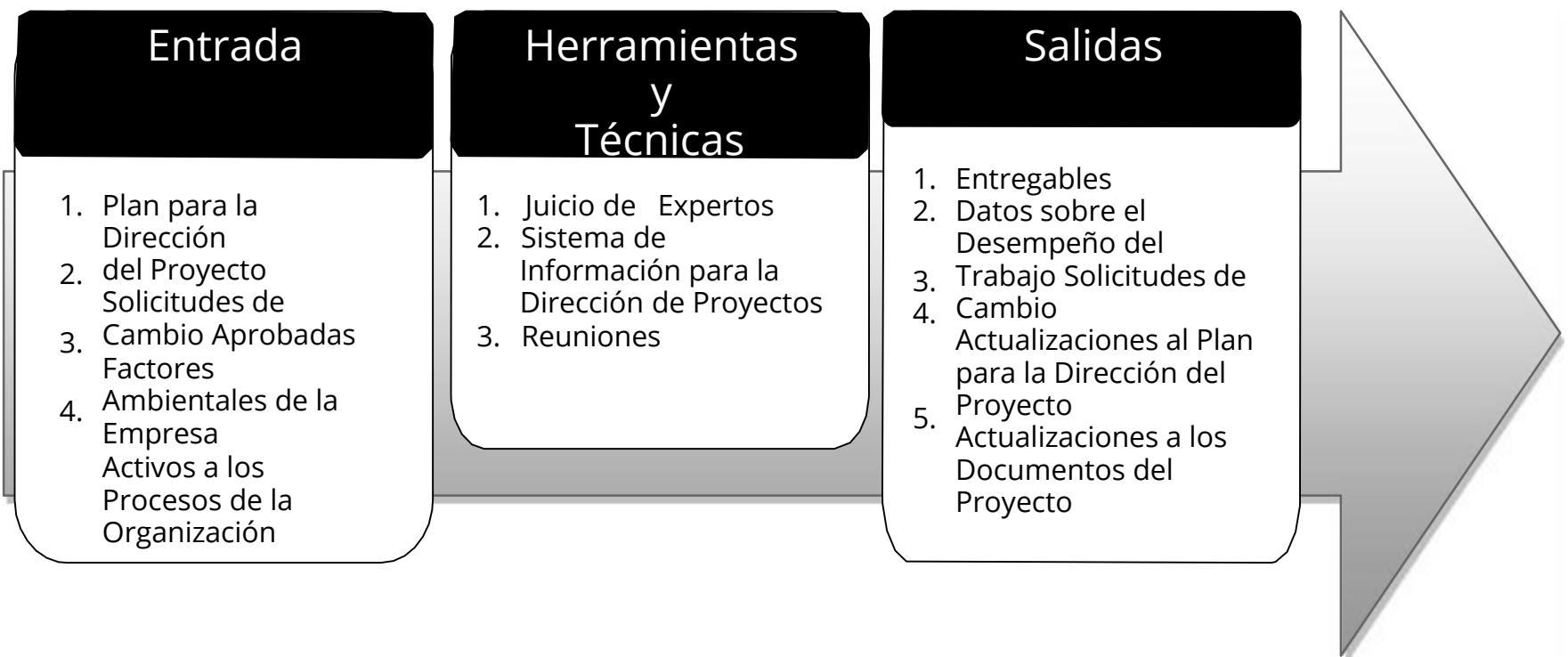
Proyecto

- Proceso que ejecuta el plan definido para crear los entregables del proyecto.
- Reunir, capacitar y dirigir a los miembros del equipo asignado al proyecto.
- Gestión de riesgos.
- Emitir solicitudes de
- ~~Darles seguimiento y de recopilar lecciones aprendidas.~~



lecciones
aprendidas.

Definición del Proceso



Sistema de Información para la Dirección de Proyectos

- Sistema de autorización de trabajo
- Sistema de Gestión de Indicadores



Datos sobre el desempeño

- Trabajo completado
- Indicadores clave de rendimiento
- Número de defectos
- Costes reales

del trabajo



Entregable

S

- Producto único y verificable
- Componentes tangibles realizadas para cumplir con los objetivos del proyecto



Solicitud de Cambio

- Una solicitud de cambio es una propuesta formal para modificar cualquier documento, entregable o línea de base



**¿Quien se debe
preocupar por
mantener la
trazabilidad durante
los cambios?**



Monitorear y Controlar el Desarrollo o

¿CÓMOSABESLOAVANZADONENUNDE
O PLAN DE TRABAJO?
¿EN QUÉ CASOS DEBE APLICAR UNA ACCIÓN?
N É S S R ACCIÓN?

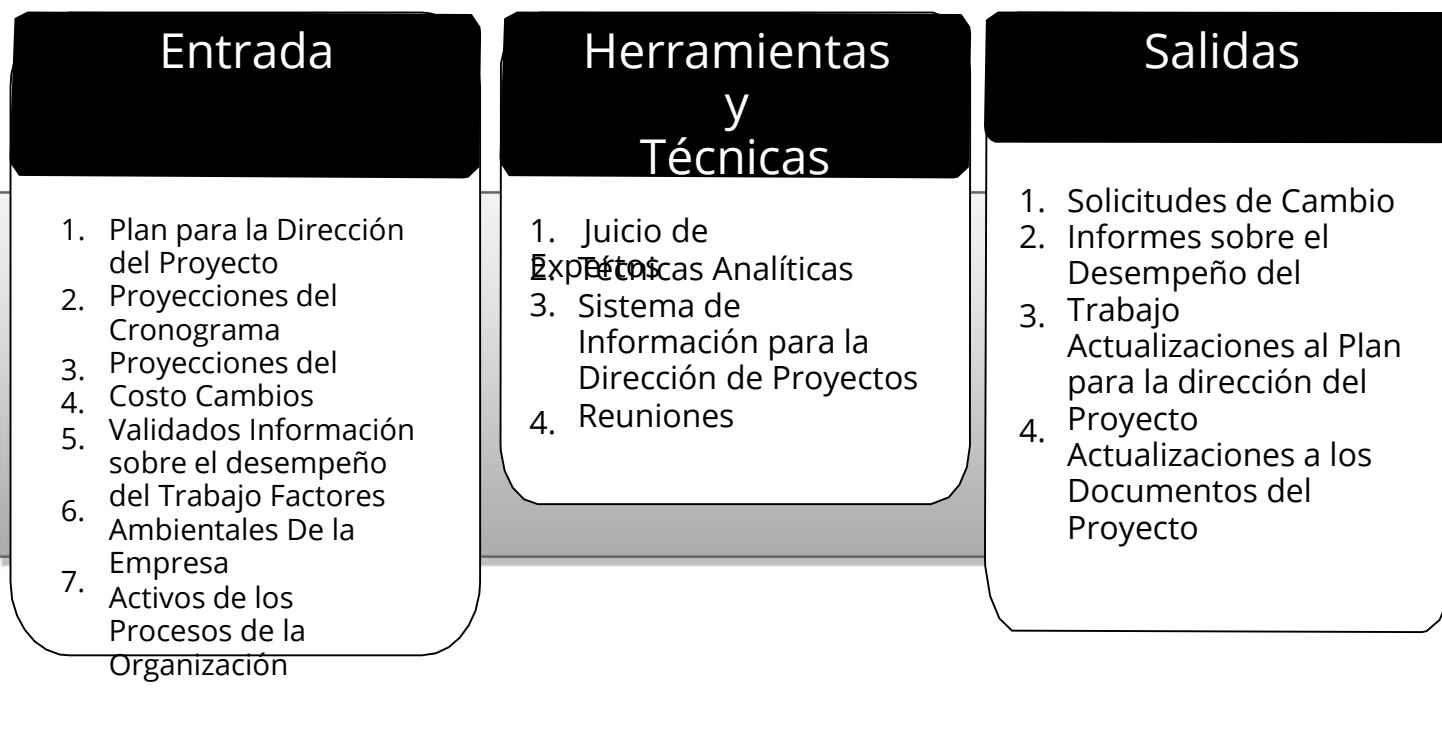


Monitorear y Controlar el trabajo del Proyecto

- **Monitorear** ➔ Consiste en recopilar, medir y distribuir la información relativa al desempeño.
- **Controlar** ➔ Consiste en determinar acciones preventivas o correctivas y hacer un seguimiento a los planes de acción para evaluar su rendimiento.



Definición del Proceso



Informe de Performance Trabajo

del

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

•

INFORME DE PERFORMANCE DEL TRABAJO N° 2

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	PERIODO
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	SIVISECI	Semana 3

ESTADO DE AVANCE DEL CRONOGRAMA:

Se asume fecha de la evaluación del avance el 22 de enero, fin de la semana 3.

ESTADO DE AVANCE DE LOS ENTREGABLES:

FASE	ENTREGABLE 2º NIVEL	ENTREGABLE 3º NIVEL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIONES
1.0 Gestión del Proyecto.	1.1 Iniciación.	1.1.1 Project Charter. 1.1.2 Scope Statement.	100% 100%	
	1.2 Plan de Proyecto.		100%	
	1.3 Reunión de Coordinación semanal.		75%	
	1.4 Cierre del Proyecto.		0%	
	2.0 Contratos.	2.1 Contrato con Municipalidad de San Lucas. 2.2 Contrato local	100% 100%	
3.0 Instalación de Postes para Cámaras de Video Vigilancia.	3.1 Materiales.		100%	
	3.2 Ejecución.		60%	Actividad Retrasada.
4.0 Instalación de Enlaces Inalámbricos.	4.1 Materiales.		100%	
	4.2 Ejecución.		0%	
5.0 Instalación de Cámaras de Video Vigilancia.	5.1 Materiales.		100%	
	5.2 Ejecución.		0%	
6.0 Implementación Centro de Monitoreo.	6.1 Materiales.		100%	
	6.2 Ejecución.		25%	
7.0 Pruebas de Funcionamiento.	7.1 Pruebas de Comunicaciones.		0%	
	7.2 Prueba de Monitoreo y Grabaciones.		0%	
	8.1 Informes semana 1.		100%	
	8.2 Informes semana 2.		100%	

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

ACTIVIDADES INICIADAS EN EL PERIODO									
PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DE ACTIVIDAD	PROGRAMADO					REAL		OBSERVACIONES
		FECHA INICIO	FECHA FIN	TRABAJO	DURACIÓN	RECURSOS	FECHA INICIO	RECURSOS	
3.2 Ejecución.	3.2.A06 Realizar Pintado de Número de Identificación en el Poste.	18/01/10	18/01/10	8 hrs	8 hrs	RC, EA AXIS	19/01/10	RC, EA AIXIS	Actividad retrasada.
4.2 Ejecución.	4.2.A01 Realizar Montaje de las antenas inalámbricas en los postes.	19/01/10	21/01/10	32 hrs	32 hrs	LM, JM ITETE	20/01/10	LM, JM ITETE	Actividad retrasada.
	4.2.A02 Realizar Montaje de las estaciones base y remotas.	21/01/10	25/01/10	32 hrs	32 hrs	LM, JM ITETE	21/01/10	LM, JM ITETE	Actividad Retrasada.
5.2 Ejecución.	5.2.A01 Realizar Montaje de Cámaras en Postes de Concreto.	19/01/10	22/01/10	24 hrs	24 hrs	RC, EA AXIS	18/01/10	RC, EA AIXIS	
	5.2.A02 Colocar Kit de Protección para Exteriores.	22/01/10	25/01/10	8 hrs	8 hrs	RC, EA AXIS	18/01/10	RC, EA AIXIS	
8.2 Informes semana 2.	8.2.A01 Elaborar Informe.	18/01/10	18/01/10	2 hrs	2 hrs	GB	18/01/10	GB	
	8.2.A02 Revisar Informe.	18/01/10	18/01/10	2 hrs	2 hrs	GB	18/01/10	GB	

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

MÉTRICAS DE CALIDAD EN EL PERÍODO						
FACTOR RELEVANTE DE CALIDAD	OBJETIVO DE CALIDAD	MEDICIÓN DE MÉTRICA		OBSERVACIONES		
		FECHA	RESULTADO OBTENIDO			
Facilidad de Uso de Sistema.	90%	18/01/10	92%	Superó en 1% medición anterior.		
Percepción de Robustez.	80%	18/01/10	85%	Superó en 3% medición anterior.		
CONTROLES DE CALIDAD EN EL PERÍODO						
ENTREGABLE	ESTÁNDAR DE CALIDAD APLICABLE	OBSERVACIONES			OBSERVACIONES	
		FECHA	RESULTADO OBTENIDO			
8.2 Informes semana 2.	Normas de Gestión de proyectos basados en el PMI y políticas VIGITECH.	18/01/10	100%		Se cumplió y aprobó.	
COSTOS INCURRIDOS EN EL PERÍODO						
ENTREGABLE	ELEMENTO DE COSTO	Costo AUTORIZADO	Costo INCURRIDO	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL	OBSERVACIONES
3.2 Ejecución.	3.2.A06 Realizar Pintado de Número de Identificación en el Poste.	\$ 120	\$ 120	\$ 0	0 %	
4.2 Ejecución.	4.2.A01 Realizar Montaje de las antenas inalámbricas en los postes.	\$ 480	\$ 520	\$ 40	8.3 %	
	4.2.A02 Realizar Montaje de las estaciones base y remotas.	\$ 480	\$ 520	\$ 40	8.3 %	
5.2 Ejecución.	5.2.A01 Realizar Montaje de Cámaras en Postes de Concreto.	\$ 360	\$ 360	\$ 0	0 %	
	5.2.A02 Colocar Kit de Protección para Exteriores.	\$ 120	\$ 120	\$ 0	0 %	
8.2 Informes semana 2.	8.2.A01 Elaborar Informe.	\$ 30	\$ 30	\$ 0	0 %	
	8.2.A02 Revisar Informe.	\$ 30	\$ 30	\$ 0	0 %	
ACTIVIDADES EN PROCESO A LA FECHA						
PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHA DE FIN PROGRAMADA	FECHA DE FIN ESTIMADA	% DE AVANCE A LA FECHA	OBSERVACIONES	
	3.2.A06 Realizar Pintado de Número de	18/01/2010	19/01/2010	100%		

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

5.2 Ejecución.	5.2.A01 Realizar Montaje de Cámaras en Postes de Concreto.	22/01/2010	22/01/2010	100%		
	5.2.A02 Colocar Kit de Protección para Exteriores.	25/01/2010	25/01/2010	95%	Con posibilidad de atraso.	
8.2 Informes semana 2.	8.2.A01 Elaborar Informe.	18/01/2010	18/01/2010	100%		
	8.2.A02 Revisar Informe.	18/01/2010	18/01/2010	100%		
LECCIONES APRENDIDAS REGISTRADAS EN EL PERÍODO						
CÓDIGO DE LECCIÓN APRENDIDA	NOMBRE DE LECCIÓN APRENDIDA	AUTOR	FECHA DE REGISTRO	OBSERVACIONES		
001	Coordinación con Vecinos sobre instalación de postes que “interferían” con visibilidad en ventanas.	LM	18/01/10	Pese a uso de plan de mitigación de riesgos, se retrasó modificación de Ubicación de algunos postes.		
RECURSOS UTILIZADOS EN EL PERÍODO						
ENTREGABLE	RECURSO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD UTILIZADA	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL	OBSERVACIONES
3.2 Ejecución.	RC, EA AXIS	8 hrs.	9 hrs.	1 hrs.	12.5 %	
4.2 Ejecución.	LM, JM ITETE	64 hrs.	68 hrs.	4 hrs.	6.25 %	
5.2 Ejecución.	RC, EA AXIS	32 hrs.	34 hrs.	2 hrs.	6.25 %	
8.2 Informes semana 2.	GB/SP	4 hrs.	4 hrs.	0 hrs.	0 %	

**«El monitoreo y
control no es solo
identificar
desviaciones sino
asegurar el
objetivo...»**



Realizar el
Control de
Integración
o
Cambios.

¿QUÉ HARÍAS SI DURANTE LA EJECUCIÓN SE IDENTIFICAN CAMBIOS EN TU PROYECTO?



Control Integrado de Cambio

O

S

Surge necesidad de cambio

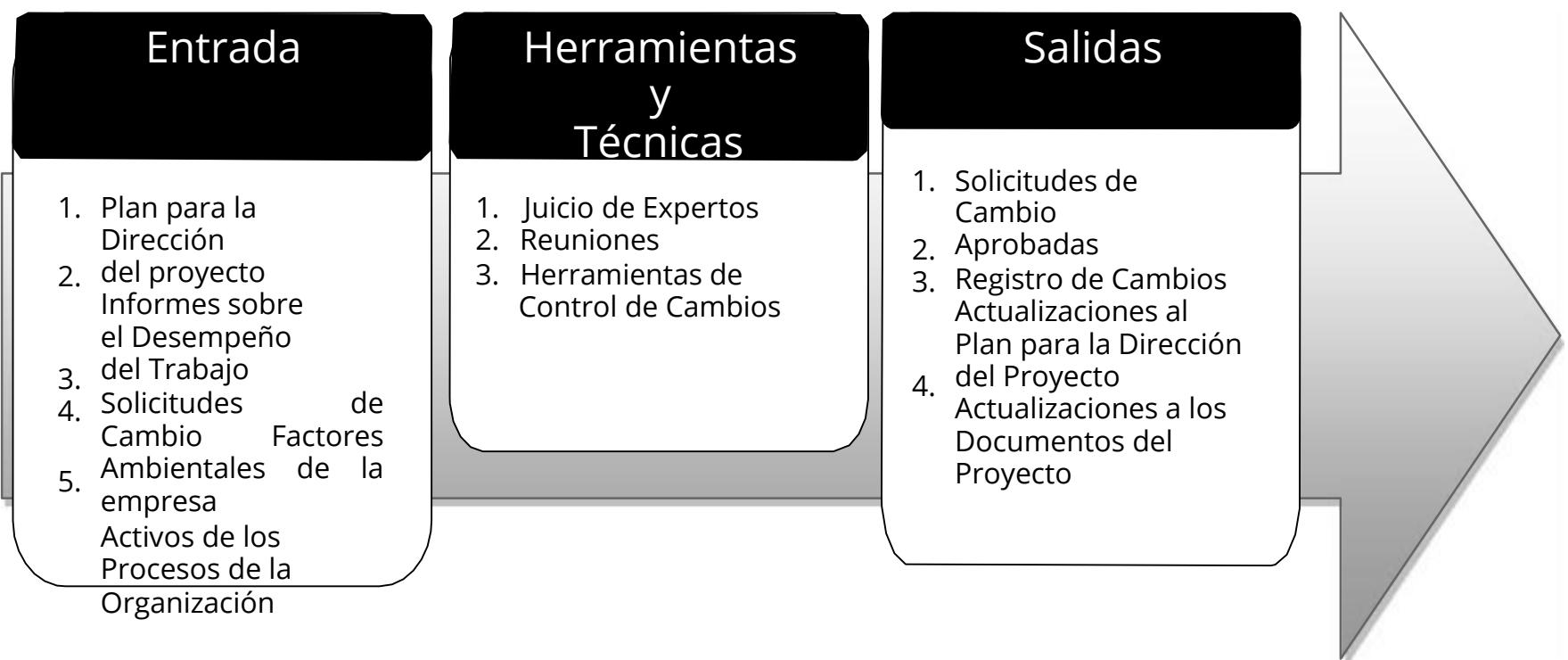
Documentar cambio y registrarlo

Revisar solicitudes y evaluar impacto

Aprobar o Rechazar

Gestionar la implementación y el cambio en los documentos del proyecto

Definición del Proceso



Solicitud de Cambio

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

-

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	SOLICITANTES DEL CAMBIO
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	SIVISECI	Comité de Control de Cambios
TIPO DE CAMBIO REQUERIDO		
ACCIÓN CORRECTIVA	X	REPARACIÓN POR DEFECTO
ACCIÓN PREVENTIVA		CAMBIO EN EL PLAN DE PROYECTO
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN ACTUAL:		
A pesar de la aplicación del plan de respuesta a riesgos, se tuvieron impases con algunos vecinos debido a que la colocación de postes interfería con la visibilidad desde sus ventanas y otros, pues no atendieron la convocatoria del Municipio. Esto ha causado un retraso en la instalación de los postes para el soporte de las cámaras de video vigilancia.		
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CAMBIO SOLICITADO:		
El cambio solicitado implica la modificación del cronograma, respecto al entregable de la instalación de postes, el cual estaba programado para el 18 de enero y finalizó el 19, es decir, tuvo un retraso de un día.		
RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO:		
Al ser la comunicación y coordinación con los vecinos una responsabilidad del Municipio de San Lucas, y habiendo dado el impase del retraso involuntario por parte de VIGITEC y sus contratistas, se estaría incumpliendo con el entregable de los postes instalados. Asimismo, se pone en peligro la fecha de inicio y culminación de las actividades que dependen de ella, es decir, la instalación de los enlaces inalámbricos y la instalación de las cámaras de video vigilancia correspondientes.		
EFFECTOS EN EL PROYECTO		
EN EL CORTO PLAZO	EN EL LARGO PLAZO	
Se estaría desplazando la iniciación real de los entregables 4.2 y 5.2 por el periodo de un día.		
EFFECTOS EN OTROS PROYECTOS, PROGRAMAS, PORTAFOLIOS U OPERACIONES		
Ninguno.		
EFFECTOS EXTRA EMPRESARIALES EN CLIENTES, MERCADOS, PROVEEDORES, GOBIERNO, ETC.		
El cliente requiere que el plazo de entrega del sistema en funcionamiento, no se altere pese al retraso en la instalación de postes, lo cual obliga a que las contratistas de VIGITEC apliquen un fast tracking a los trabajos que componen los entregables 4.2 y 5.2.		
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES		
REVISIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA DE REVISIÓN	19/01/2010.	
EFFECTUADA POR	LM.	
RESULTADOS DE REVISIÓN (APROBADA/RECHAZADA)	APROBADA.	
RESPONSABLE DE APLICAR/INFORMAR	GB/SP.	
OBSERVACIONES ESPECIALES	Ninguna.	

**«No se porque y
en que momento
se desvió mi
proyecto...»**

Cerrar el Proyecto o Fase



¿PORQUÉ CREESES QUE ES BUENO
FORMALIZAR EL PROYECTO O FASE?
E L TO FASE?

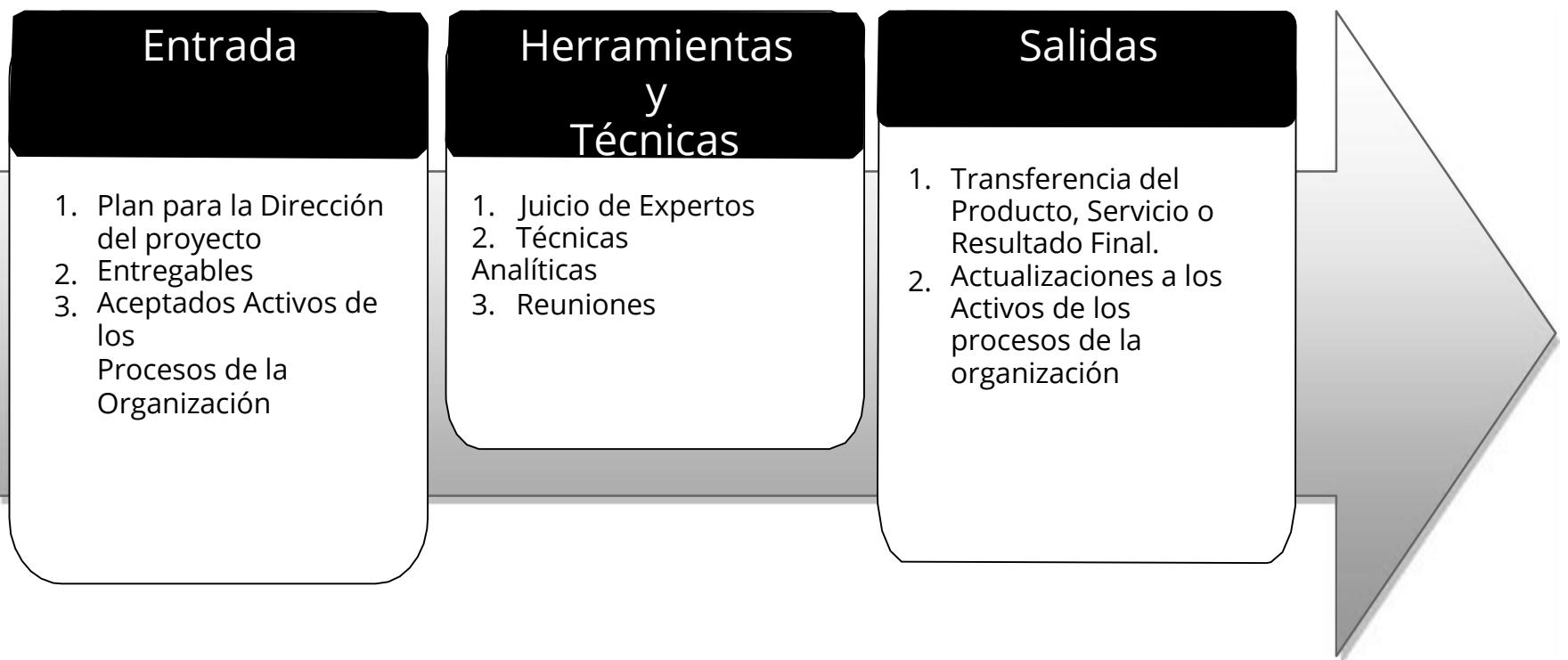


Cerrar el Proyecto o Fase

- Cierra formalmente el proyecto o fase.
 - Antes, se debe asegurar que todos los procesos están completos y
 - que el proyecto alcanzo su objetivo
 - Incluye el cierre administrativo (Proveedores).
- Documentos de cierre.



Definición del Proceso



Acta de Aceptación de un proyecto

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

•

ACTA DE ACEPTACIÓN DE PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA	SIVISECI
NOMBRE DEL CLIENTE O SPONSOR	
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS	

DECLARACIÓN DE LA ACEPTACIÓN FORMAL

Por la presente se deja constancia que el Proyecto **SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA** a cargo de la empresa VIGITEC SAC, ha sido aceptado y aprobado por la Oficina de Informática y Oficina de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de San Lucas, siendo culminado exitosamente.

El proyecto comprendía la entrega de los siguientes entregables:

- 1.1 Gestión del Proyecto.
 - 1.2 Iniciación.
 - 1.3 Plan de Proyecto.
 - 1.4 Reunión de Coordinación semanal.
 - 1.5 Cierre del Proyecto.
- 2.1 Contratos.
 - 2.2 Contrato con Municipalidad de San Lucas.
 - 2.3 Contrato local.
- 3.1 Instalación de Postes para Cámaras de Video Vigilancia.
 - 3.2 Materiales.
 - 3.3 Ejecución.
- 4.1 Instalación de Enlaces Inalámbricos.
 - 4.2 Materiales.
 - 4.3 Ejecución.
- 5.0 Instalación de Cámaras de Video Vigilancia.
 - 5.1. Materiales.
 - 5.2 Ejecución.
- 6.1 Implementación Centro de Monitoreo.
 - 6.2 Materiales.
 - 6.3 Ejecución.
 - 6.4 Capacitación.
- 7.1 Pruebas de Funcionamiento.
 - 7.2 Pruebas de Comunicaciones.
 - 7.3 Pruebas de Monitoreo y Grabaciones.
- 8.1 Informes.
 - 8.2 Informes semana 1.
 - 8.3 Informes semana 2.
 - 8.4 Informes semana 3.
 - 8.5 Informes semana 4.
 - 8.6 Informes semana 5.
 - 8.7 Informes semana 6.
 - 8.8 Informes semana 7.
 - 8.9 Informes semana 8.

Proyecto: Sistema de video vigilancia para seguridad ciudadana

.

OBSERVACIONES ADICIONALES	
No hay observaciones.	
ACEPTADO POR	
NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO	FECHA
Juan Masias - Alcalde de la Municipalidad de San Lucas.	03 de marzo del 2010.
Moisés Palacios - Jefe de Informática de la Municipalidad de San Lucas.	03 de marzo del 2010.
Carlos Pantigoso - Jefe de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de San Lucas.	03 de marzo del 2010.
DISTRIBUIDO Y ACEPTADO	
NOMBRE DEL STAKEHOLDER	FECHA
Gino Bibolotti - Jefe de Proyecto.	03 de marzo del 2010.
Cesar Lepage - Gerente General VIGITEC S.A.	03 de marzo del 2010.
Jaime Pardo - Gerente Comercial VIGITEC S.A.	03 de marzo del 2010.



Control de Lectura



TALLER

Secuencia de Trabajo....

1. Elaborar el
project cada
proyecto.

charter
por

Sesión 3

2. Dinámica
grupal

Sesión 4

3. Preparar una presentación para la
clase.

Project Charter

SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA

SIVISECI

El proyecto "Sistema de Vídeo Vigilancia para Seguridad Ciudadana", consiste en implementar para la Municipalidad de San Lucas del Departamento de Lima una plataforma tecnológica para el monitoreo de zonas recreativas y espacamiento (parques).

La plataforma tecnológica consistirá en lo siguiente:
cámara de video (10 unidades).

6nlaces de comunicación inalámbricos (10 unidades).

Centro de monitoreo (estaciones de trabajo, servidores de imágenes, unidad de almacenamiento, software de manejo de videos,unidad de transmisión, medios de transmisión)
Postes para cámaras de video (10 unidades).

El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes:

Gino J. Ibáñez (GEI)-> Gestión de proyecto.

Ramón Castro (RC)->Cámara de video.

Oscar Torres (O1)->Centro de monitoreo.

Luis Moreno (LM)-> Enlaces inalámbricos.

El proyecto será realizado desde el 05 de enero del 2010 al 03 de marzo del 2010, siendo la puesta en producción el 25' de enero del 2010.

Se empleará las siguientes sistemas para desarrollar la videovigilancia:
D Cámaras de video.

D Centro de monitoreo.
D Bases inalámbricas

El servicio de video vigilancia será las 24 horas del día por los 7 días de la semana.

Tiempos de respuesta,

El cliente exige el siguiente tiempo de respuesta:

D A los 10 segundos de haberse efectuado algún evento de robo o asaltos e efectuara la trivención de las 24 horas ciudadana.