

## VISTA GENERALES

### LOGIN

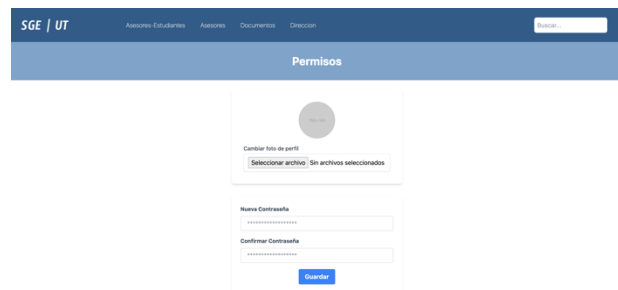
Ya está corregido



### EDITAR PERFIL:

COMO CREDENCIAL //Vista general

-encriptar perfil



## VISTAS DE ASESORES

### DASH ASESOR

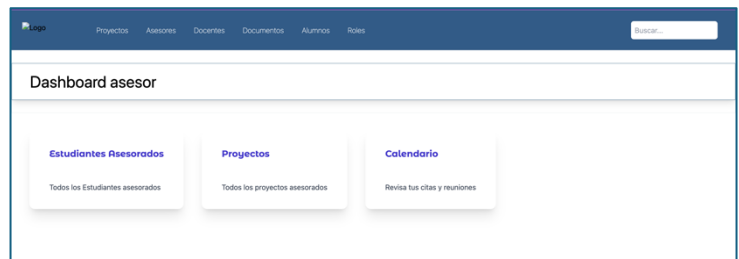
-generalizarlo

-Calendario

-Estudiantes asesorados

-Proyectos de asesores

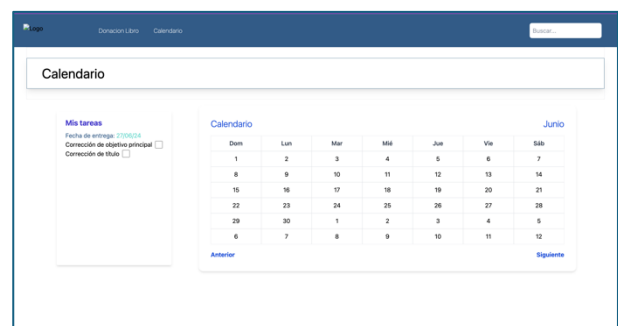
-Calificaciones de sus asesorados



### CALENDARIO DE ASESOR

-Ver que actividades tiene que revisar

-Ver las citas que tiene con sus asesorados



## VISTA DE PROYECTOS

-ver proyectos de los estudiantes independientemente si es de su asesorados

- Permitir al asesor agregar comentarios a proyectos que le interesen.

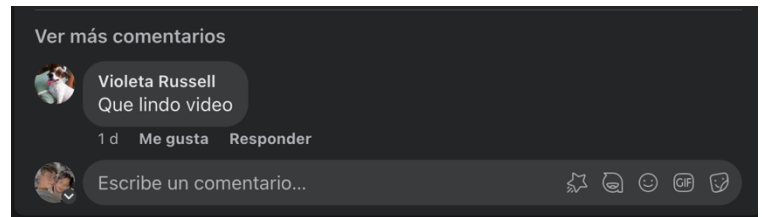
- Restringir la capacidad de comentar dos veces hasta que el comentario anterior haya sido corregido.

-Puede ver votos de otros docentes que hayan comentado o votado

-no se debe de editar

-Que se vea los campos del documento "cedula de anteproyecto"

-Que tenga los comentarios //se va editar será como estilo Facebook es decir, que no tenga botón de agregar, solo de enviar commit  
-que tenga los 'me gusta'

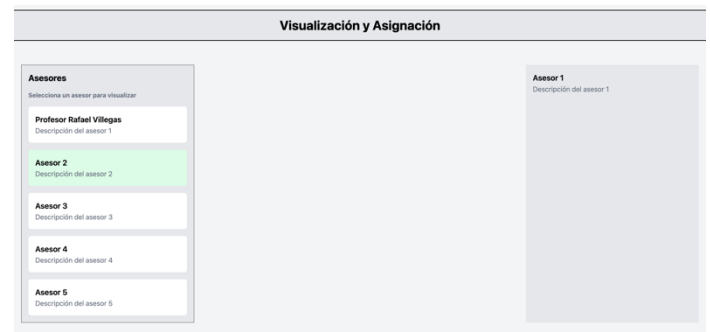


## CONTROL DE ALUMNOS ASESORADOS

-Mostrar una lista completa de los estudiantes a cargo del asesor.

- Incluir información clave como el nombre del proyecto, grupo, matrícula y correo electrónico.

-Estandarización



## VISTAS DE ESTUDIANTES

NOTIFICACIONES: FALTA

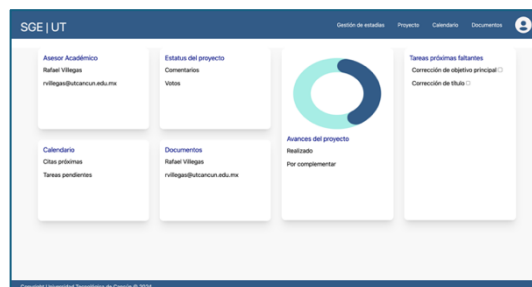
-tipo modal

-Que cambie de color cuando se lean

-Que mande a la vista que corresponde la notificación

## DASHBOARD DE ALUMNO:

-se cambia titulo de 'avance de proyecto' por 'propuesta de proyecto'



## EDICION DE PROYECTO: CORREGIR en el documento

-se llena formulario //registro de anteproyecto

-Que se vean los comentarios y los me gusta de los alumnos, debajo de este mismo formulario debe tener las acciones para indicar si ya se corrigió o no de acuerdo al comentario

-Que se estandarice

The screenshot shows the 'EDICIÓN DEL ANTE-PROYECTO' form. At the top, there's a header with 'SGE | UT' and navigation links: 'Asesores-Estudiantes', 'Asesores', 'Documentos', and 'Dreccion'. A search bar is on the right. The main form area has a section 'Ingresar la Matricula del Estudiante Colaborador' with a text input and a 'BUSCAR' button. Below this is a 'Detalles Del Proyecto:' section with fields for 'Empresa', 'Asesor', 'Titulo del Proyecto', 'Carrera', 'Inicio' (with a date picker), and 'Fin' (with a date picker).

## CALENDARIO:

-agregar citas

-tareas pendientes

Documentos alumnos

-documentos descargables

-Que se estandarice

The screenshot shows the 'Calendario' page. It has a header with 'SGE | UT' and navigation links: 'Donacion Libro', 'Calendario', and a search bar. The main content area is titled 'Calendario' and features a 'Mis tareas' section on the left with a list of tasks and a 'Calendario' section on the right showing a monthly calendar for June. The calendar has days of the week as columns and dates as rows.

## DONACION DE LIBRO:

-cambiar input que se vea como el formulario general (equipo Aleman)

-precio

-ibn

-poner en la base de datos el ibn

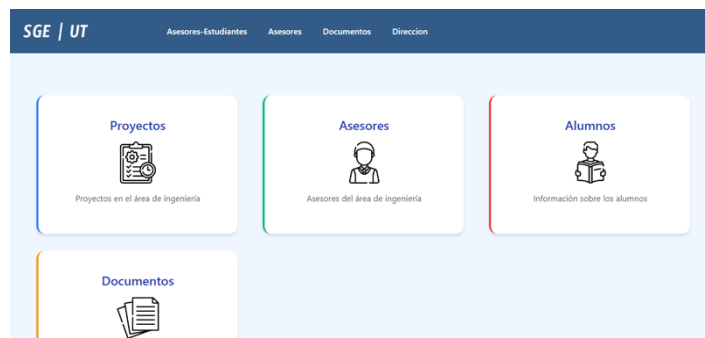
-quitar autor del formulario

The screenshot shows the 'Control de libros del alumno' form. It has a header with 'SGE | UT' and navigation links: 'Asesores-Estudiantes', 'Asesores', 'Documentos', and 'Dreccion'. A search bar is on the right. The main form area is titled 'Control de libros del alumno' and features a 'Colaboracion completa' section with a 'Ingresar la matricula del estudiante colaborador' input and a 'Colaboradores' dropdown. Below this is a 'Detalles del Libro' section with fields for 'Titulo del libro', 'Ingresar la matricula del estudiante colaborador', 'Autor del libro', 'Ingresar la matricula del estudiante colaborador', and 'Carrera'.

## VISTA DE PRESIDENTE

### DASHBOARD PRESIDENTE

-Ya está estandarizado



### CONTROL DE PROYECTOS (VER, COMENTAR, CALIFICAR) -

- ver proyectos de los estudiantes independientemente si es de su asesorados

- Permitir al asesor agregar comentarios a proyectos que le interesen.

- Restringir la capacidad de comentar dos veces hasta que el comentario anterior haya sido corregido.

-Puede ver votos de otros docentes que hayan comentado o votado

-no se debe de editar

-Que se vea los campos del documento "cedula de anteproyecto"



-Que tenga los comentarios //se va editar será como estilo Facebook es decir, que no tenga botón de agregar, solo de enviar commit

-que tenga los 'me gusta'

-que tenga los 'me gusta'

-Que se estandarice

### ADMINISTRAR ASESORES

Visualización de Asesores Registrados:

-El sistema debe mostrar una lista completa de los asesores registrados o dados de alta en el sistema, con información básica sobre cada uno.

-Que se estandarice

SGE   UT						
Asesores-Estudiantes Asesores Documentos Direccion						
Lista de Asesores						
Cédula	Nombre	Alumnos	Asesorados	Estatus	Acciones	
123456789	John Doe	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula1	Nombre1	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula2	Nombre2	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula3	Nombre3	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula4	Nombre4	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula5	Nombre5	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula6	Nombre6	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula7	Nombre7	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula8	Nombre8	20	50	Activo	Editar	Eliminar
Cédula9	Nombre9	20	50	Activo	Editar	Eliminar

Registro de Asesores: //NO HAY VISTA DE AGREGAR ASESOR

-Debe permitir la capacidad de registrar nuevos asesores, de manera individual y masivamente por medio de su nómina recopilando sus datos.

-El sistema debe permitir al presidente asignar asesores a los estudiantes de manera clara y sencilla

### Edición y Consulta de Detalles:

-Se debe proporcionar la opción de editar y consultar detalles específicos de los asesores.

### ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.

#### Visualización de documentos:

-El sistema debe mostrar una lista completa de los documentos necesarios para el proceso de estadías en diferentes formatos.



Bienvenido (Docente)!

Agregar Nuevo Documento

Id	Documento	Archivo	Acciones
1	Agenda de Estudiantes		 
2	Carta de Aprobacion de Memoria		 
3	Agenda de Estudiantes		 
1	Agenda de Estudiantes		 

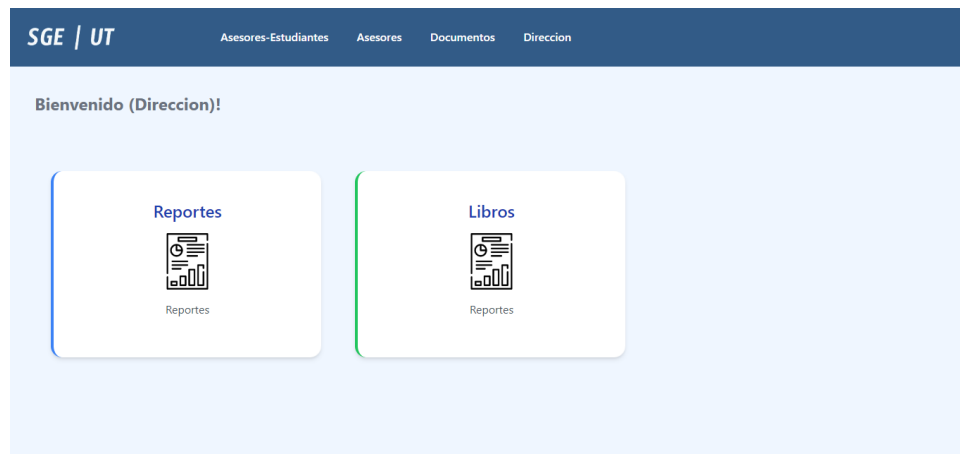
#### Registro de nuevos documentos:

-Se debe permitir la función de registrar agregar nuevos documentos.

#### Edición de documentos:

-Se debe proporcionar la opción de editar la información de un documento.

### VISTA DIRECCIÓN



#### Dash dirección

-Quitarle el Bienvenido (Direccion)!

### Control de Documento del Alumno

Matrícula del Alumno:

Reportes del Alumno











Reporte 1  
Reporte 2  
Reporte 3

Nombre del Alumno:

Objetivos del Proyecto

### Control de documentos

- Hacer un apartado de búsqueda o filtrado
- Cambiarlo a como esta vista, pero que ya estandarizado

Documentos del alumno	
Documento	Tipo de descarga
Formato de anteproyecto	 
Carta de digitalización de memoria	 
Documento 3	 
Documento 4	 
Documento 5	 

### Control de libros del alumno

#### Control de libros del Alumno

Colaboracion compartida

Ingrese la matricula del estudiante colaborador

Matricula:

Colaboradores

Colaboradores



#### Detalles del Libro

Título del libro

Ingrese la matricula del estudiante colaborador

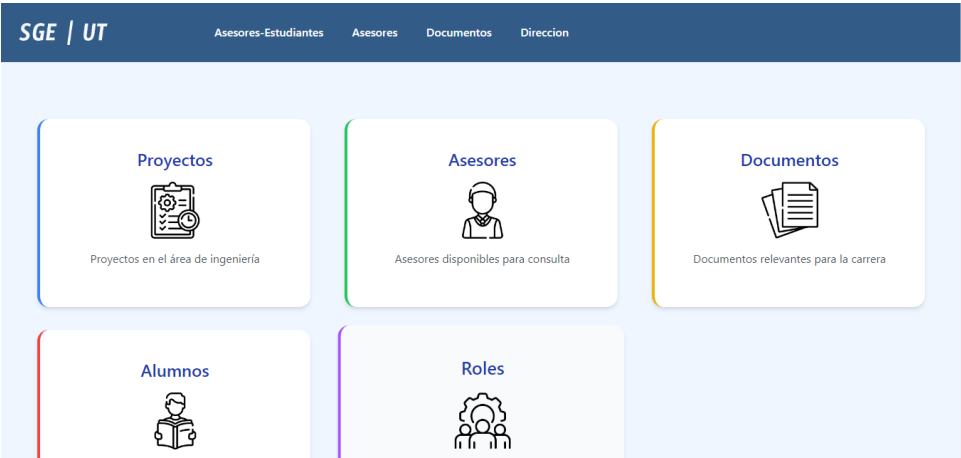
Matricula:

### -Estandarizarlo

- cambiar los inputs
- Agregarle a los datos el precio de los libros y el ibn
- quitarle el autor de los libros

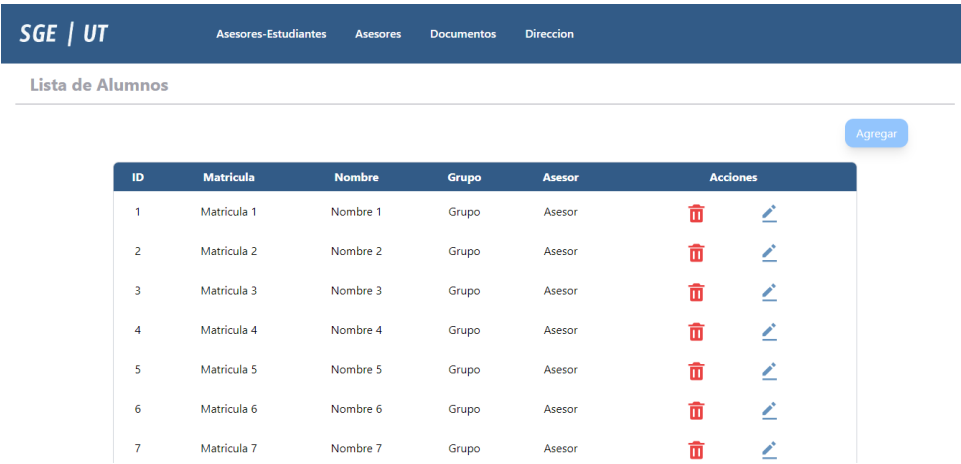
-Hacer una redirección a los datos de los estudiantes que donaron el libro

VISTA ADMINISTRADOR



Dash admin

-Terminado










Crud Alumnos

-Agregar modal para el botón “Agregar”

-Poner margen abajo de la tabla

Crud Asesor

Agregar Nuevo Asesor



















ID	Nomina	Nombre del Asesor	Carrera - División	Proyectos Asignados	Estatus	Acciones
1	Nomina 1	Docente - NA 1	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
2	Nomina 2	Docente - NA 2	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
3	Nomina 3	Docente - NA 3	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
4	Nomina 4	Docente - NA 4	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
5	Nomina 5	Docente - NA 5	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
6	Nomina 6	Docente - NA 6	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
7	Nomina 7	Docente - NA 7	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
8	Nomina 8	Docente - NA 8	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 
9	Nomina 9	Docente - NA 9	Ingeniería - Software	3 Memorias	Activo	 

Crud asesor

- poner la línea como las otras vistas
- mover el navbar arriba

Crud Presidente

Agregar Nuevo Presidente

ID	Nomina	Nombre del Presidente	Carrera - División	Estatus	Acciones
1	Nomina 1	Presidente - NA 1	Ingeniería - Software	Activo	 
2	Nomina 2	Presidente - NA 2	Ingeniería - Software	Activo	 
3	Nomina 3	Presidente - NA 3	Ingeniería - Software	Activo	 
4	Nomina 4	Presidente - NA 4	Ingeniería - Software	Activo	 
5	Nomina 5	Presidente - NA 5	Ingeniería - Software	Activo	 
6	Nomina 6	Presidente - NA 6	Ingeniería - Software	Activo	 
7	Nomina 7	Presidente - NA 7	Ingeniería - Software	Activo	 
8	Nomina 8	Presidente - NA 8	Ingeniería - Software	Activo	 
9	Nomina 9	Presidente - NA 9	Ingeniería - Software	Activo	 

Crud presidente

- poner la línea como las otras vistas
- mover el navbar arriba

Crud Dirección

Agregar Nuevo Directivo

ID	Nomina	Nombre del Directivo	División	Estatus	Acciones
1	Nomina 1	Directivo - NA 1	Ingeniería	Activo	 
2	Nomina 2	Directivo - NA 2	Ingeniería	Activo	 
3	Nomina 3	Directivo - NA 3	Ingeniería	Activo	 
4	Nomina 4	Directivo - NA 4	Ingeniería	Activo	 
5	Nomina 5	Directivo - NA 5	Ingeniería	Activo	 
6	Nomina 6	Directivo - NA 6	Ingeniería	Activo	 
7	Nomina 7	Directivo - NA 7	Ingeniería	Activo	 
8	Nomina 8	Directivo - NA 8	Ingeniería	Activo	 
9	Nomina 9	Directivo - NA 9	Ingeniería	Activo	 



Crud dirección



- poner la línea como las otras vistas
- mover el navbar arriba

SGE | UT

Asesores-EstudiantesAsesoresDocumentosDirección

Editar Permisos

Buscar docente

ID	Nomina	Division	Docente	Asignacion	Estatus	Acciones
1	Nomina 1	Tecnologías de la Información	Docente 1	Seleccionar	Activo	 
2	Nomina 2	Tecnologías de la Información	Docente 2	Seleccionar	Activo	 
3	Nomina 3	Tecnologías de la Información	Docente 3	Seleccionar	Activo	 
4	Nomina 4	Tecnologías de la Información	Docente 4	Seleccionar	Activo	 
5	Nomina 5	Tecnologías de la Información	Docente 5	Seleccionar	Activo	 
6	Nomina 6	Tecnologías de la Información	Docente 6	Seleccionar	Activo	 
7	Nomina 7	Tecnologías de la Información	Docente 7	Seleccionar	Activo	 
8	Nomina 8	Tecnologías de la Información	Docente 8	Seleccionar	Activo	 
9	Nomina 9	Tecnologías de la Información	Docente 9	Seleccionar	Activo	 

Administración de Permisos

- Hacerlo como un checkbox