

		Rechargement de trottinette et scooter
AP 2.2 Présence en ligne	SLAM	

Le Contexte : l'entreprise AngerScoot propose un service de location de scooter et de trottinette électrique sur la ville d'Angers. Afin de baisser les coûts de rechargement de ses véhicules, l'entreprise souhaite faire appel à des personnes externes à l'entreprise pour effectuer cette action.

L'entreprise souhaite donc un outil web permettant la gestion de sa flotte de véhicules électrique et des chargeurs ainsi qu'un outil en back-office permettant la gestion de l'application web.

Vous avez été recruté pour développer et mettre en place ce système.

Informations données par l'entreprise :

Le processus que doit suivre un chargeur pour recharger un véhicule est le suivant :

1. Le chargeur récupère un véhicule déchargé ;
2. Le chargeur signale que le véhicule est indisponible ;
3. Le chargeur recharge le véhicule ;
4. Le chargeur remet le véhicule en circulation ;
5. Le chargeur signale que le véhicule est de nouveau disponible et qu'il a été rechargé.

Un premier contact a permis de collecter les documents manuels utilisés par Madame Lavandier permettant de gérer le parc de véhicules.

Immatriculation	Type	Puissance	Date mise en service	Date Révision	En service
CS-245-AJ	Scooter	1000w	13/11/2020	15/04/2021	Oui
CS-896-AJ	Scooter	1000w	15/04/2021	15/08/2022	Oui
CS-898-AJ	Scooter	1000w	15/04/2021	15/08/2022	Oui
CE-024-AE	Trottinette	350w	05/01/2019	15/04/2020	Non
CS-901-AJ	Trottinette	350w	18/06/2021	18/08/2022	Oui
CS-904-AJ	Trottinette	350w	18/06/2021	18/08/2022	Oui
CE-021-AE	Trottinette	350w	05/01/2019	15/04/2020	Non
CS-912-AJ	Trottinette	350w	18/06/2021	19/08/2022	Oui

Chaque soir, des chargeurs approuvés ramassent les véhicules pour les recharger puis les véhicules sont remis en circulation. A la fin du mois, une fiche de paie leur est envoyée (voir exemple ci-dessous).

FICHE DE PAIE

Date : 31/12/2023
Période du 01/12/2023 au 29/12/2023
Auto-entrepreneur : Dubois Karine
Adresse : 12 Rue des Carmes
49000 Angers

Récapitulatif :

Nombre de trottinette rechargé	70
Nombre de scooter rechargé	15
Forfait Recharge T	3.5€
Forfait Recharge S	5.12€
Montant Total à payer	<u>321.80€</u>

Un chargeur se doit de signaler tous problème qu'il a rencontré lorsqu'il a chargé ou récupéré un véhicule. Lorsque le véhicule ne démarre plus, il doit pouvoir mettre le véhicule hors service afin de récupérer le véhicule et intervenir sur celui-ci. C'est la société, qui une fois les véhicules réparés les remettent en circulation. Une date d'incident doit être enregistré pour une meilleure prise en charge, celle-ci doit être renseigné automatiquement mais peut être modifié lors de la saisie d'un incident.

Partie site (HTML, JS, CSS, PHP) :

- La page accueil non connectée
 - L'accueil permettra à l'utilisateur de se connecter. La connexion se fait à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe)
 - Un lien vers la page d'inscription au service pour le chargeur
- La page d'inscription
 - La page d'inscription permet de saisir les coordonnées, le login et le mot de passe du chargeur
 - Le chargeur ne doit pas pouvoir se connecter sans approbation de l'administrateur
 - Afin de valider le compte du chargeur, il doit être possible de charger une image et/ou un PDF pour uploader la carte d'identité, le justificatif de domicile et un justificatif d'immatriculation d'auto-entreprise.
- La page d'accueil connectée (chargeur)
 - La page d'accueil connectée affiche :
 - Le nom et prénom de la personne connectée.
 - Son numéro d'immatriculation ainsi que les informations de la société
 - Le récapitulatif des recharges du mois en cours
 - Un bouton permet d'aller vers l'écran de saisie des recharges
 - Un bouton vers le formulaire de saisie d'incident.
 - Un bouton permet d'aller vers l'écran contenant la liste des fiches de payes
 - Des éléments visuels permettent de savoir que de nouvelles fiches de payes ont été générées
- Formulaire de saisie des recharges (chargeur)
 - Ce formulaire doit permettre une ou plusieurs saisies des recharges effectuées.
 - Un bouton vers le formulaire de saisie d'incident.
- Formulaire de saisie d'incidents (chargeur)
 - Ce formulaire doit permettre une ou plusieurs saisies d'incidents
- Formulaire listant les fiches de payes (chargeur)
 - La liste des fiches de payes doit apparaître (les données importantes comme le montant total à payer ou le nombre total de véhicules rechargés doivent apparaître). Il doit être possible de trier et filtrer les fiches de paye. Ces informations doivent être seulement consultables.

BONUS par web :

- La fiche de paye d'un chargeur pour un mois sélectionné doit pouvoir être exporté en PDF ou imprimé.
- Des statistiques prévisionnels doivent permettre d'anticiper les revenus moyens et/ou les revenu du mois.

ATTENTION, les bonus ne doivent en aucun cas être réalisé aux détriments de fonctionnalités attendus.

Partie back-office (C#) seul le comptable peut accéder à cette application :

- Page de connexion :
 - L'accès à l'application, doit être sécurisé par un login et un mot de passe.
- Liste des véhicules :
 - Affiche la liste des véhicules. Il doit être possible de rechercher un véhicule par divers critères. Les principales informations doivent s'afficher.
 - Pour chaque véhicule, il est possible d'aller dans la gestion des véhicules
- Gestion des véhicules :
 - Permet de modifier les informations des véhicules, le mettre en circulation, le rendre indisponible pour révision ou le retirer définitivement.
- Liste des chargeurs :
 - Affiche la liste des chargeurs. Il doit être possible de rechercher un chargeur par divers critères. Les principales informations doivent s'afficher.
 - Pour chaque chargeur, il est possible d'aller dans la gestion des chargeurs
- Gestion des chargeurs :
 - Permet de valider un nouvel chargeur, de modifier les informations le concernant, de lui attribuer un nouveau mot de passe et de consulter les justificatifs qui lui sont rattachés
- Liste des forfaits :
 - Affiche la liste des forfaits. Il doit être possible de rechercher un forfait par divers critères. Les principales informations doivent s'afficher.
- Gestion des forfaits :
 - Permet d'afficher, de créer, de modifier et de supprimer les différents forfaits (charges, récupération véhicule, remise en place de véhicule)
- Gestion des fiches de payes
 - Permet la gestion des fiches de paye. Il doit être possible de rechercher une fiche de paye par divers critères et de consulter la fiche de paye.
 - Permet de générer les fiches de paye du mois précédent. (Une fois générée, une fiche de paye ne peut être éditée ni supprimée.) Les fiches de paye sont généralement générées le premier jour ouvré du mois.

BONUS partie C# :

- Il doit être possible d'exporter la liste des fiches de paye en fonction d'un mois et d'une année choisi par l'utilisateur.
- Des statistiques pertinentes sont mises à disposition, comme le montant total des paiements par mois ou les top 10 des personnes ayant le plus recharger de véhicule.

ATTENTION, les bonus ne doivent en aucun cas être réalisé aux détriments de fonctionnalités attendus.

Infrastructure :

Vous utiliserez l'infrastructure qui vous paraît la plus adaptée à ce projet.

Projet :

Vous utiliserez des outils de versioning et de suivis de projet permettant de sécuriser vos développements et de mener à bien votre projet.

Travail à faire :

- Etapes 1

Proposer le maquettage des écrans et le MCD permettant de répondre à la problématique.

Une planification réelle devra être réalisée afin de valider qui a fait quoi (Vous pouvez utiliser des outils tel que Trello).

L'étape 1 doit être validé avant de commencer le développement des applications web et lourde.

- Etapes 2

Développer les applications lourdes et web afin de répondre à la demande

- Etapes 3

Présentation des résultats des étapes 1 et 2 lors d'un oral de 20-30 minutes

Ressource : Binôme choisi dans le groupe d'AP.

Proposition de planning prévisionnel :

	04/03	11/03	18/03	25/03	01/04	22/04	29/04	06/05
Taches à réaliser								
MCD								
Charte graphique								
Maquettage								
Validation étape 1								
Site : Page Accueil NC								
Site : Page Inscription								
Site : Page Accueil Chargeur								
Site : Page location d'un véhicule								
Site : Page Achat d'un forfait								
Site : Page Saisie recharge								
Site : Page Fiche de payes								
AP Lourde : Page de Connexion								
AP Lourde : Liste et Gestion Véhicules								
AP Lourde : Liste et Gestion Chargeur								
AP Lourde : Liste et Gestion Forfaits								
AP Lourde : Liste et Gestion fiches de payes								
Oral								