**Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций**

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА (ПОРУЧЕНИЯ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование: | | Паспорт проекта | |
| Дата и номер: 09.03.2017  № 14-П/П Статус: На контроле | | | |
| Заголовок: Повышение рождаемости в Ульяновской области | | | |
| Поручение: | "п.60\_11 Организовать ежеквартальный выезд с целью проверки межведомственной работы по сопровождению семей" /Морозов С.И./ | | |
| Ответственный исполнитель: Гурьева Н.С., Заместитель директора департамента – начальник отдела, Отдел семейной‚демографической политики и социального благополучия | | | |
| Контрольные сроки: | | | 10.04.2018 |
| Фактический срок: | | |  |
| Время печати: 12.02.2018 11:40  Время получения: Время возврата: | | | |
|  | | | |
| ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ: | | | |

В соответствии с поручением сообщаем следующее.

По итогам первого квартала 2018 года было организовано 6 выездов с целью проверки межведомственной работы по сопровождению семей в следующие районы: МО «Сурский район» (19.01.), Ленинский район МО «город Ульяновск» (24.01.), МО «город Димитровград» (07.02.), Железнодорожный район МО «город Ульяновск» (21.02.), МО «Старокулаткинский район» (28.02.), МО «Радищевский район» (21.03.).

По итогам проверок проведён анализ межведомственной работы по сопровождению семей, даны рекомендации по исправлению выявленных проблем.

Прошу снять с контроля.

Исполняющий обязанности

директора департамента семейной,

демографической политики и охраны

прав несовершеннолетних Н.Н.Габбасова

Батракова Галина Александровна

Сухова Светлана Анатольевна

44-96-67