**Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций**

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА (ПОРУЧЕНИЯ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование: | | Паспорт проекта | |
| Дата и номер: 21.02.2018  № 11-П/П Статус: На контроле | | | |
| Заголовок: ПАСПОРТ ПРОЕКТА «Развитие отрасли информационных технологий в Ульяновской области» | | | |
| Поручение: | "п.5 Разработать и утвердить комплекс мер («дорожная карта») по взаимодействию и обмену опытом с Ассоциацией ИТ-компаний «Крымский ИТ-Кластер» и по реализации Соглашения о сотрудничестве между Советом Министров Республики Крым и Ульяновской областью в части развития ИТ" /Морозов С.И./ | | |
| Ответственный исполнитель: Опенышева С.В., Директор, ОГКУ "Правительство для граждан" | | | |
| Контрольные сроки: | | | 01.06.2018 |
| Фактический срок: | | |  |
| Время печати: 31.05.2018 08:46  Время получения: Время возврата: | | | |
|  | | | |
| ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ: | | | |

Во исполнение данного пункта поручений сообщаю следующее.

Разработана и утверждена дорожная карта по взаимодействию и обмену опытом с Ассоциацией ИТ-компаний «Крымский ИТ-Кластер» и по реализации Соглашения о сотрудничестве между Советом Министров Республики Крым и Ульяновской областью в части развития информационных технологий.

Прошу данный пункт поручений с контроля снять.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор ОГКУ «Правительство для граждан» С.В.Опенышева

Китаева Екатерина Александровна

37-13-13 (доб.1160)