

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

- Identidad responsable / CIF / Domicilio: Grupo Atos en Iberia (en adelante Atos). Consulte detalle de empresas en nuestra web (<https://atos.net/es/spain/noticias-societarias>)
- Teléfono: +34 91.214.88.00
- Delegado/a de Protección de Datos: contacto a través de dles-proteccion.datos@atos.net

Finalidad, ¿Para qué tratamos sus datos?

En Atos tratamos sus datos para la gestión de acceso a nuestras sedes, acceso a los sistemas de información (según corresponda) y para las gestiones administrativas que correspondan.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales que usted nos ha proporcionado se conservarán durante el tiempo que preste sus prácticas en la entidad y, a partir de entonces, durante un plazo máximo de seis (6) años o superior si existiera alguna obligación legal al respecto, cumpliendo con la legislación vigente en el momento de su destrucción segura.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base de legitimación para el tratamiento es el consentimiento prestado por usted en relación con la cesión de sus datos personales, desde su centro de estudios u organismo análogo para el tratamiento por parte de Atos.

¿A qué destinatarios se comunican sus datos?

- No se comunicarán sus datos a terceros, salvo obligación legal
- Sus datos estarán almacenados en la Unión Europea y no se van a realizar transferencias de datos fuera de dicho ámbito.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, entre otros, los derechos de: acceso, cancelación, supresión, limitación, rectificación, portabilidad y derecho al olvido, para ello, debe dirigirse a la Oficina Local de Protección de Datos de la empresa: España – 28037 Madrid C/ Albarracín, 25. (dles-proteccion.datos@atos.net), aportando una fotocopia de su DNI.

¿Sabe que puede acudir a la Autoridad de Control para que sus derechos sean atendidos?

Podrá acudir a la Autoridad de Control competente en materia de Protección de Datos (en España es la Agencia Española de Protección de Datos, AGPD) y contactar con ella a través de la Web de dicho organismo: <https://www.agpd.es>

Firma (*): _____

Fecha: _____

Nombre de la empresa: _____

(*) Campo obligatorio: Una vez completado el formulario en formato Word, guárdelo en PDF y proceda a firmarlo electrónicamente. Si no dispone de PKI que le permita la firma electrónica, imprima el documento una vez lo haya cumplimentado, fírmelo manualmente, y remítanoslo en formato papel y en un sobre por valija interna a RRHH SAE de Madrid, en la C/ Albarracín, 25 28037. De forma temporal, mientras se manda y se recibe el documento por parte de la empresa, deberá contestarse el correo electrónico recibido confirmando la lectura y validación de este identificando por separado cada tipo de documento.