
Тестировщик ПО

Вводная лекция





Алёна Эльзнер

Координатор профессии

Контакты для связи



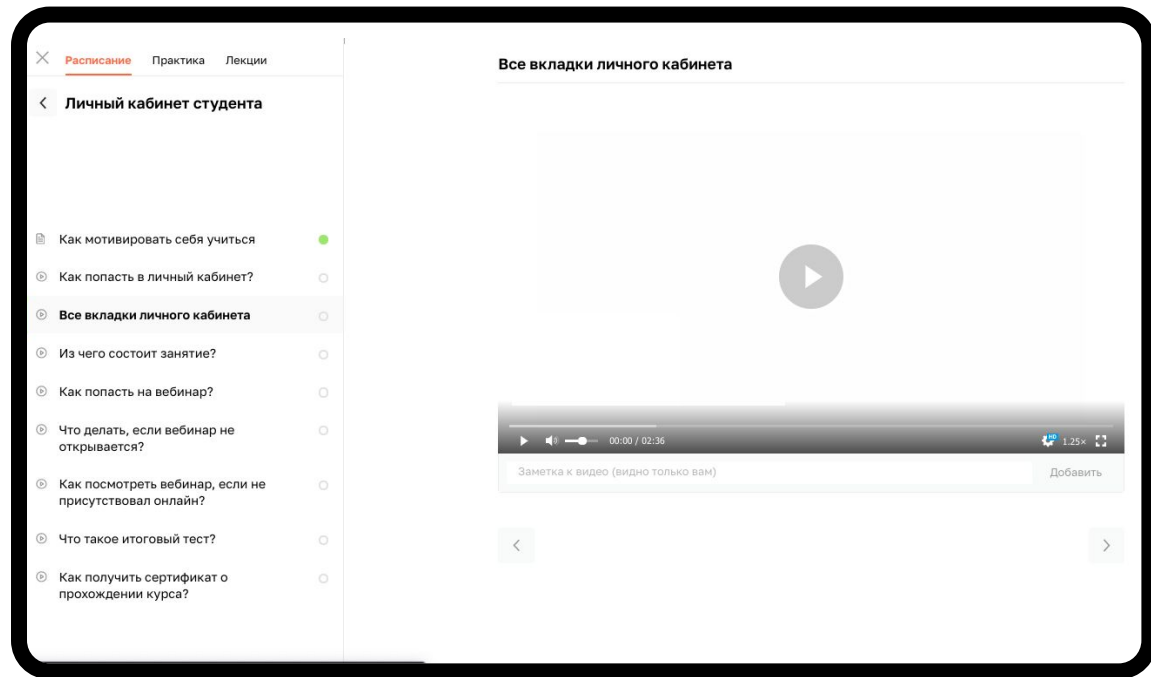
a.elzner@netology-group.ru



@Alen Elsner



Личный кабинет



Посмотрите инструкции по работе с личным кабинетом в своем профиле.

С вопросами по личному кабинету поможет помощник координатора - Светлана Степанова



s.stepanova@netology.ru



@Светлана Степанова



Состав профессии Тестировщик ПО

- «Введение в тестирование»
- «GIT — система контроля версий»
- «Java для тестировщиков»
- «Автоматизированное тестирование»
- Дипломная работа

- Дополнительный модуль:
«Английский язык для начинающих разработчиков»
- Дополнительный модуль:
«Компьютерная грамотность»





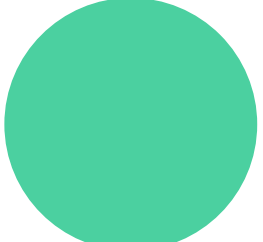
Дипломная работа

В дипломном проекте вы реализуете автоматизацию тестирования комплексного веб-сервиса.

Лучшие выпускники примут участие в отборе на открытые вакансии партнера курса – Альфа-Банка.



Команда Нетологии



Кто помогает учиться?



Координатор профессии

Поможет с вопросами:

- что делать, если я не успеваю учиться?
- что делать, если не успеваю сдать диплом до дедлайна?
- с кем поделиться обратной связью по занятию/работе эксперта?



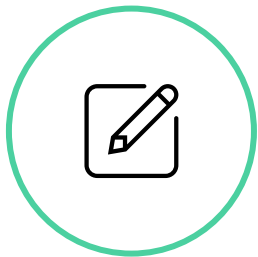
Помощник координатора

Поможет с вопросами:

- как работать в личном кабинете?
- когда проверяет домашнее задание?
- кто оперативнее ответит на мой вопрос в Slack?
и с другими вопросами в отсутствие координатора



Взаимодействие с координатором



- Написать координатору можно в любое время.
- Если вы написали вечером, координатор ответит на следующий день.
- Если вы написали в выходной, координатор ответит вам в рабочий день.



Кто помогает учиться?



Преподаватели

Проводят лекции, проверяют домашние задания и отвечают на вопросы студентов



Аспиранты

Выпускники курсов Нетологии, помогают студентам в обучении



Чеклист вопросов, который поможет
сформулировать свое обращение к
преподавателям и аспирантам
максимально емко



Не стесняйтесь задавать вопросы в канале
группы в Slack. **Вопросы не бывают глупыми!**

1

Над чем вы работаете?



2

Какую задачу решаете?

3

Что уже пробовали
сделать для решения
задачи?

4

Какую помощь вы
ожидаете получить?



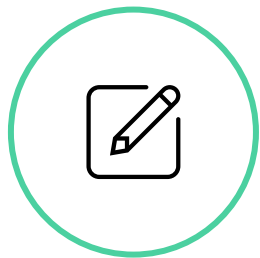
Вебинары с экспертами



- Вебинары проходят 2 раза в неделю в вечернее время
- Анонс вебинара в личном кабинете и рассылка на почту
- Запись вебинара появится в личном кабинете в течение суток после вебинара
- После вебинара заполните опрос



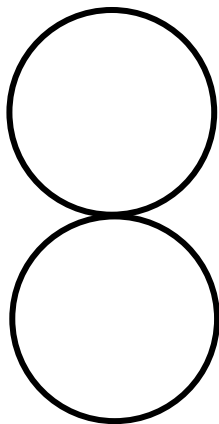
Домашние задания с индивидуальной обратной связью



- Дедлайн для выполнения и загрузки домашнего задания – 5 рабочих дней
- Дедлайн для проверки преподавателем – 3 рабочих дня
- Вопросы аспирантам и преподавателям задавайте в Slack
- Допуск к диплому предполагает минимум 80% домашних заданий
- Продление дедлайна возможно 3 раза за курс



Документы для обучения

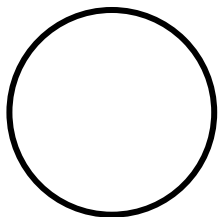


Выдаем диплом о профессиональной переподготовке

Загрузите паспорт и документ о высшем или среднем специальном образовании в личный кабинет



Документы для обучения



Вы можете получить налоговый вычет за обучение — до 13% от суммы оплаты*.

- [Документы для налогового вычета](#)
- [Оферта](#)
- Подробнее о налоговом вычете вы можете прочитать [в нашем блоге](#)

* Примечание. Для этого вы должны быть официально оформлены на работе и платить подоходный налог 13%.

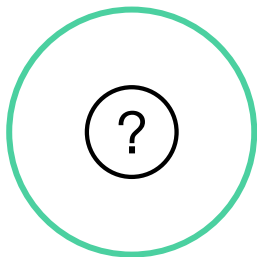




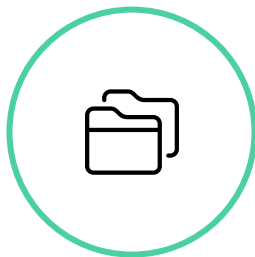
**Slack – основной канал
связи студентов с
координатором,
преподавателями
и одногруппниками**



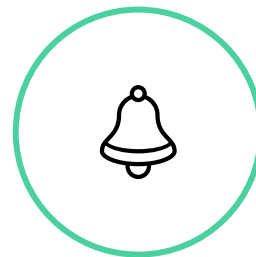
Учебный канал в Slack



Задать уточняющие вопросы и оперативно получить ответы на них, следить за ответами на другие вопросы



Обмениваться полезными материалами с преподавателями и одногруппниками



Оперативно получать анонсы вебинаров и изменения в расписании

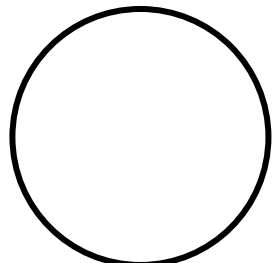


Как вступить в учебную группу в Slack?

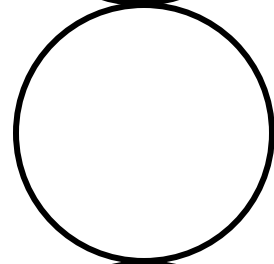
- [Зарегистрируйтесь в Slack](#) — в профиле напишите свои имя, фамилию и роль (студент IQA-N°потока), загрузите свою фотографию.
- Напишите сообщение помощнику координатора @Светлана Степанова или в канал #random, чтобы вас добавили в канал вашей группы.
- Применяйте [рекомендации по настройкам Slack](#), чтобы сделать ваше общение продуктивнее.



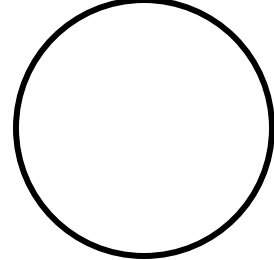
Правила общения в учебной группе



Общайтесь открыто, вежливо и уважительно в отношении всех участников учебного процесса;



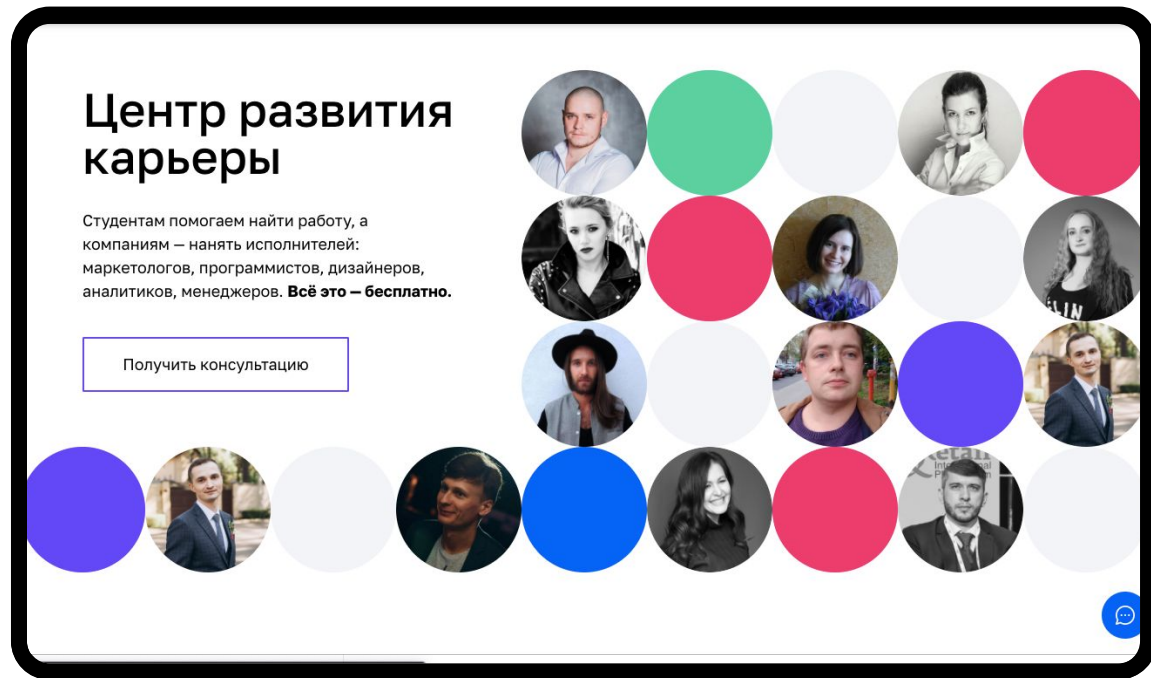
В коммуникации не используйте нецензурную лексику;



Не публикуйте в учебной группе рекламу и спам и избегайте флуд.



Центр развития карьеры



- [Сайт](#) Центра развития карьеры Нетологии
- [Биржа вакансий](#) для студентов Нетологии
- Курс по трудоустройству





Аспирантура

- Знакомство с действующими разработчиками и потенциальными работодателями
- Опыт работы в крупной IT-компании
- Учеба на направлении “Программирование”
- Помощь в развитии курсов



Роли и обязанности аспиранта



Аспирант-модератор

модерирует лекции, делает анонсы к лекциям, помогает студентам с личным кабинетом, отвечает на вопросы по технической части



Аспирант-наставник

помогает студентам с выполнением домашних заданий, отвечает на вопросы по программе, консультирует по материалам лекций



Аспирант-методист

отсматривает презентации, актуализирует дополнительные материалы



Успешного обучения!

