



# Manual de Usuario

DESARROLLO DE SOFTWARE  
PARA MÓVILES

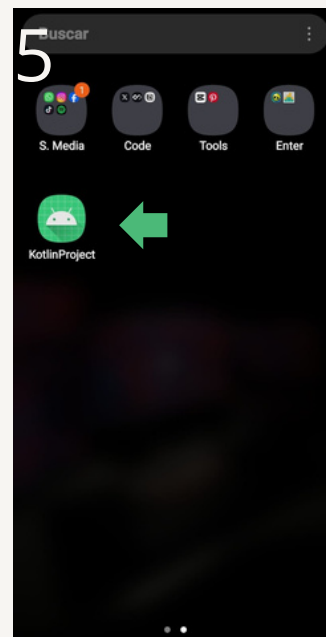
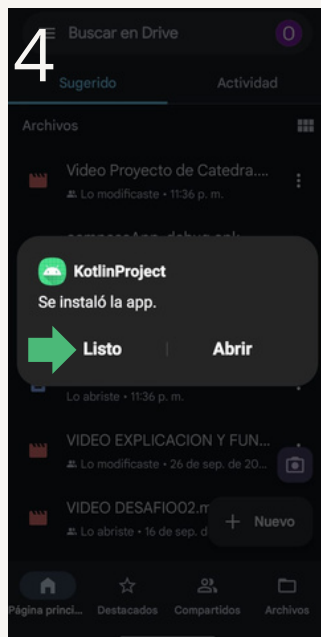
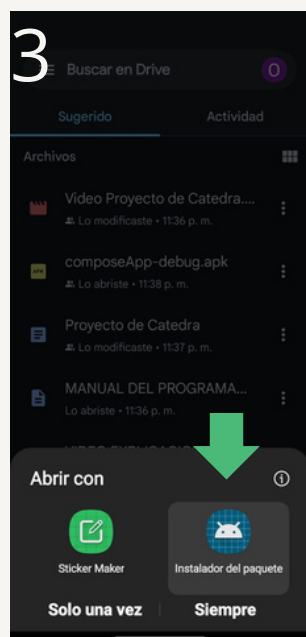
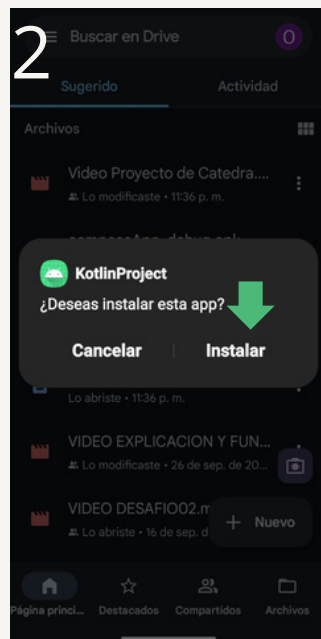
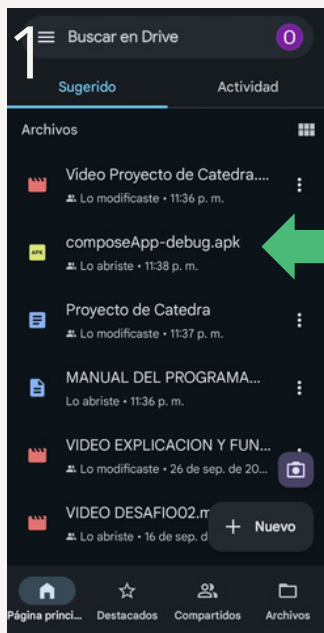




# FinancePilot

Bienvenido al Manual del Programador de FinancePilot. Este documento está diseñado para ofrecer una guía detallada sobre la arquitectura, el código fuente y los componentes clave de FinancePilot, una aplicación multiplataforma para la gestión de finanzas personales.

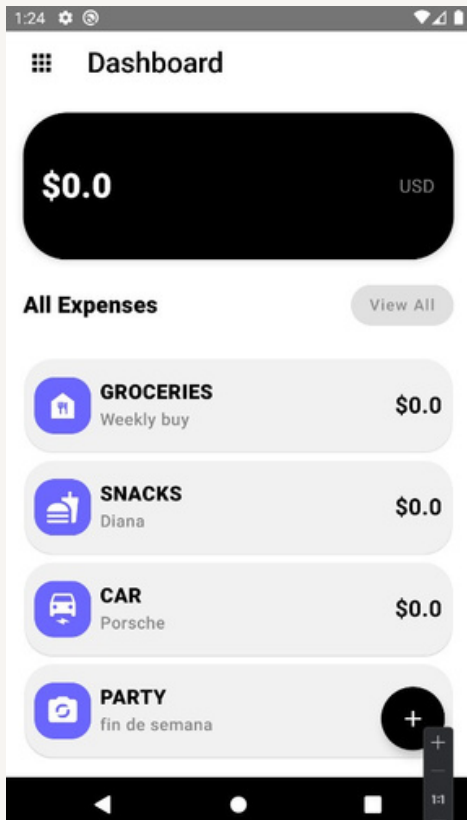
El objetivo de este manual es proporcionar una referencia clara y completa para los desarrolladores que trabajarán en el mantenimiento, actualización o expansión de la aplicación. Aquí encontrarás toda la información necesaria para comprender cómo está estructurado el proyecto, cómo se comunica el frontend con el backend, y cómo se gestionan los datos y las funcionalidades.



#### Instrucciones de Instalación para Dispositivos Android

1. Acceso al Enlace: Primero, deberá dar clic al enlace proporcionado en el documento pdf utilizando su dispositivo móvil Android.
2. Ventana de Instalación: Una vez que haya hecho clic en el enlace, se desplegará una ventana en su móvil similar a la Imagen 2, donde deberá seleccionar la opción Instalar.
3. Pantalla del Instalador: Posteriormente, aparecerá una nueva pantalla, como se muestra en la Imagen 3. En esta pantalla, deberá hacer clic en el Instalador de Paquete.
4. Permisos de Instalación: Si la aplicación no se instala, será necesario otorgar permisos a Google Drive para permitir la instalación de archivos. Asegúrese de habilitar los permisos necesarios en la configuración de su dispositivo.
5. Finalización de la Instalación: Una vez que haya otorgado los permisos, como se indica en la Imagen 4, seleccione la opción Listo para completar la instalación.
6. Acceso a la Aplicación: Finalmente, encontrará un icono en el menú principal de su dispositivo, que se muestra en la Imagen 5. Este icono representa la aplicación que acaba de instalar.

# Pantalla principal



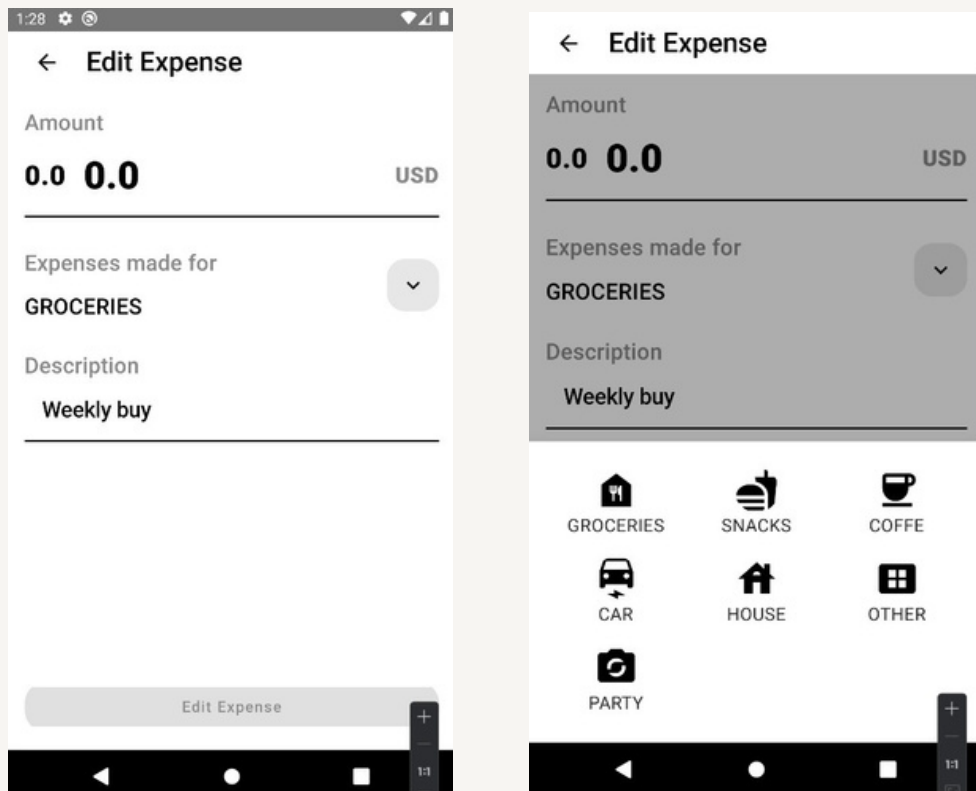
En esta pantalla, el usuario debe ingresar su saldo actual, este saldo se ira restando en base a los gastos que el usuario vaya registrando.

Para ingresar un nuevo gasto, el usuario debe presionar el símbolo “+”, donde se le llevará a una ventana nueva donde deberá crear el gasto.

En la pantalla principal los usuarios verán todos los gastos que vayan registrando. Para editarlos, deben presionar sobre ellos y se les llevará a la pestaña donde podrán visualizar los cambios.

Para ver todos los gastos registrados, se debe presionar el botón “View all”, así se desplegarán todos los registros

## Pantalla de creación y edición



Para acceder a esta sección, el usuario debe presionar el símbolo “+” en la pantalla principal.

Acá el usuario debe ingresar el monto, seleccionar la categoría y añadir una descripción del gasto. Para guardarlo, se debe presionar en el botón “Edit Expenses”. Para visualizar los cambios, el usuario debe volver a la pantalla principal.

Para editarlo, se debe seleccionar el gasto deseado en la pantalla principal, que llevará al usuario a la pantalla a la pantalla de “Edit Expense”. Acá el usuario debe realizar los pasos que se mencionaron previamente y tocar el botón “Edit Expense”.